



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd



স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২/২০১৪/ ৫৬৪

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩০
২৭ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়ঃ তদন্ত কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং টিডিপি/প্রশাসন-০১/২০২১/১৩৭০(১); তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে গত ১৩/০৪/২০২৩ খ্রি: তারিখ চালান নং-০৭ এবং ট্যাংকার নং-০১০০ এর মাধ্যমে ২২৫০ লিটার তরল দুধ আশাশুনি দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্র হতে টিডিপিতে প্রেরণের বিষয়ে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বিস্তারিত তদন্ত করে ঘটনার ক্ষয়ক্ষতি, দায় নির্ধারণ পূর্বক বিধি মোতাবেক সুপারিশসহ পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রদানের জন্য নিম্ন বর্ণিত একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হলোঃ

- | | |
|---|------------|
| ১. জনাব কাজী রাশেদুজ্জামান, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মিল্ক ইউনিয়ন | : আহ্বায়ক |
| ২. কৃষিবিদ শাহরিয়ার ফেরদৌস ভূঞা, উপ-ব্যবস্থাপক (মাননিয়ন্ত্রণ), ডিডিপি | : সদস্য |
| ৩. জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, সহকারী-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), প্রধান কার্যালয় | : সদস্য |

গঠিত কমিটিকে পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে আশাশুনি দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্র হতে টিডিপিতে প্রেরিত ২২৫০ লিটার তরল দুধের মধ্যে কিছু দুধ নষ্ট/ দুগ্ধজাত পণ্য উৎপাদনকালে মান সম্মত পণ্য না হওয়ায় অপচয় হয় যার সুস্পষ্ট দায় দায়িত্ব নির্ধারণ পূর্বক ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন বরাবর একটি পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বলা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ/-

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক
(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৮৮৭০৪৩৭

E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

বিতরণ:


০১. জনাব কাজী রাশেদুজ্জামান, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মিল্ক ইউনিয়ন ও আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।
০২. কৃষিবিদ শাহরিয়ার ফেরদৌস ভূঞা, উপ-ব্যবস্থাপক (মাননিয়ন্ত্রণ), ডিডিপি ও সদস্য সংশ্লিষ্ট কমিটি।
০৩. জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, সহকারী-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), প্রধান কার্যালয় ও সদস্য সংশ্লিষ্ট কমিটি।

স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২/২০১৪/ ৫৬৪ /১(৮)

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩০
২৭ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), -----।
৪. ব্যবস্থাপক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), -----।
৫. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব রাশেদা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, (পউজ), প্রধান কার্যালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. অফিস নথি/ ব্যক্তিগত নথি।


মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
মিল্ক ইউনিয়ন