



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন
১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮
www.milkvita.org.bd

স্মারক নং- মিই/প্রশা-২৫৭/২০২৪/২৫৬

তারিখ: ২৮ মাঘ, ১৪৩১
১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫

বিষয়: ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সদস্যগণ দুগ্ধ সংগ্রহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন শীতলীকরণ কেন্দ্রে গমন এবং বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন নতুন এলাকায় পরিদর্শনের জন্য পরিবহণ, যাতায়ত এবং প্রধান কার্যালয়ে দৈনন্দিন কার্য সম্পাদনের জন্য পরিবহণ ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা প্রাপ্যতা প্রসঙ্গে।

সূত্র: গত ৩১/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির ০২য় সভার সিদ্ধান্ত-৩৮ এর ১ ও ২;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মিল্ক ইউনিয়নের অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির ০২য় সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সদস্যগণ সভায় অংশগ্রহণের জন্য পরিবহণ সুবিধাসহ টেবিল অব ইকুইমেন্ট অনুযায়ী অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

খ) ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সদস্যগণ দুগ্ধ সংগ্রহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন শীতলীকরণ কেন্দ্রে গমন এবং বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণ, তদারকী ও নতুন এলাকায় মিল্কভিটার পণ্য বিপণনের লক্ষ্যে নিয়মিত ঢাকার শহরের বিভিন্ন জোন/ এলাকা পরিদর্শনকালে যাতায়তের জন্য প্রতিষ্ঠানের গাড়ী ব্যবহার প্রাপ্য হবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
যা, গত ৩১/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

মোঃ মিজানুর রহমান
(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা), মিল্ক ইউনিয়ন
ফোন: ৮৮৭০৪৩৭

E-mail: hrdivision.milkvita@gmail.com

প্রাপক:

.....
.....
.....

স্মারক নং- মিই/প্রশা-২৫৭/২০২৪/ ২৫৬/১(৮)

তারিখ: ২৮ মাঘ, ১৪৩১
১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
৪. ব্যবস্থাপক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
৫. চেয়ারম্যান, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ইউনিয়ন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. উপ-ব্যবস্থাপক (পউজ), মিল্ক ইউনিয়ন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৮. অফিস নথি।

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা)
মিল্ক ইউনিয়ন