বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ

দুগ্ধ ভবন

১৩৯-১৪০, তেজগাও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

www.milkvita.org.bd

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার,
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক ও চীফ ইনোভেশন অফিসার।

স্থান : মিল্ক ইউনিয়নের প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ।

সভার তারিখ : ২৭/০৩/২০২২

সময় : বিকাল ৩:৩০

সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা: পরিশিষ্ট-"ক"

২.০ বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কিভটা) এ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ইনোভেশন কমিটি ৩য় কোয়ার্টেরের সভা আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক ও চীফ ইনোভেশন অফিসার। তিনি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করার আহ্বান জানান। ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্যবৃন্দ সভার কর্মসূচি অনুসারে আলোচনা করেন। কমিটির সদস্যদের স্বত:স্ফুর্ত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমুহ সর্বসম্মতক্রমে গৃহীত হয়।

ক্র: নং	কার্যক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.২	সেবা সহজিকরণ	তরল দুগ্ধ ও অন্যান্য দুগ্ধ সামগ্রী বিতরণ কেন্দ্রে একই পরিবেশক/সমিতিতে ০৩টি চালানের বিপরীতে ০৩টি ব্যাংক স্লিপ জমা প্রদান করে পণ্য সরবরাহ করা হতো, যা পরিবেশক/ সমিতির জন্য সময়সাপেক্ষ ও কষ্টদায়ক। সেক্ষেত্রে উক্ত সেবা সহজিকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	মিল্ক ইউনিয়নের বিপণন-হিসাব বিভাগ উক্ত সেবা সফলভাবে সহজিকরণ করেছে। বর্তমান ০১টি চালানের বিপরীতে ০১ ব্যাংক স্লিপের মাধ্যমে পণ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। এ সংক্রান্ত প্রমাণাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব ফিরোজ আহমেদ খান, বিপণন-হিসাব, মিল্ক ইউনিয়ন।
১.৫	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা যতদূর সম্ভব সহজীকরণ করার নিমিত্ত আলোচনা হয়। সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজকৃতকরণের নিমিত্ত RDCD একটি Integrated Software নির্মাণের কাজ করে যাচ্ছে।	Integrated Software এর মাধ্যমে ডিজিটাইজকৃত সেবা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা, মিল্ক ইউনিয়ন।
১.৬	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-নথি কার্যক্রম পুরাপুরি সফল করতে Logistic support দরকার কারণ বর্তমান টেবিল অফ ইকুপমেন্ট অনুসারে ই-নথির সাথে	• প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। • ইন্টারনেটের স্পিড বৃদ্ধি করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি, মিল্ক ইউনিয়ন।

		সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কম্পিউটার প্রাপ্ত হন না। যা কার্যক্রমের সফলতা অর্জনে বাধাগ্রস্ত করছে। এছাড়া আরো প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	• ই-নথির সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কম্পিউটার বরাদ্দ দেওয়ার জন্য ব্যবস্থাপক পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২.১	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ০২টি কর্মশালা আয়োজন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হ্য।	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) এর মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন কমিটি, মিল্ক ইউনিয়ন।
২.২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকরণ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট ও অভিজ্ঞ ব্যক্তিকে দায়িত্ব প্রদান বিষয়ে আলোচনা হয়।	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকরণ বিষয়ে জনাব মো: ইয়াসিন খান, কম্পিউটার অপারেটর, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর-কে সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা বিবেচনায় দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মো: ইয়াসিন খান, কম্পিউটার অপারেটর, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিষয়বস্তু নিয়ে আলোচনা হয়।	মিল্ক ইউনিয়নের চাকরি ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮, সংশোধিত-২০০৯ ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মো: ইয়াসিন খান, কম্পিউটার অপারেটর, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
	ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.২.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত। ইতোমধ্যে ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ) পর্যন্ত ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।		ইনোভেশন কমিটি, মিল্ক ইউনিয়ন।
		২.২.২ ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত বিষয়ে আলোচনা হয়। ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান করার জন্য বাজেট শাখাকে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান করার জন্য বাজেট শাখাকে অবহিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন কমিটি, মিল্ক ইউনিয়ন।
		২.২.৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	নিয়মিতভাবে সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		২.২.৪ কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

		২.২.৫ দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	উক্ত বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা মোতাবেক অতি দ্রুত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় মিল্ক ইউনিয়নের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা শীর্ষক সভার উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

২৭/৩/২০২২

মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার, মিল্ক ইউনিয়ন।
ফোনঃ+৮৮ ০২ ৮৮৭০৪৩৭
ই-মেইলঃ kalersrot@gmail.com

স্মারক নং-৪৭.৬৭.০০০০.০০১.৩১.০০১.১৯. ৭১৭ তারিখ: ২৯/০৩/২০২২

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/প্রয়োজনীয় কার্যাথে-

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/প্রয়োজনীয় কার্যাথে-

১। মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
২। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
৩। উপমহাব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
৪। ব্যবস্থাপক (সকল), মিল্ক ইউনিয়ন।
৫। চেয়ারম্যান-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন (ব্যবস্থাপনা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। জনাব---।
৮। অফিস নথি।

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়: দুগ্ধ ভবন
১৩৯/১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

অদ্য ২৭/০৩/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায় ইনোভিশন টিমের সভায় সদেস্যবৃন্দের উপস্থিতি:

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	[illegible]	মিল্কভিটা	01552389035	[signature]
৩.	মুহাম্মদ মুকুল হোসেন	মিল্কভিটা	01711987179 mukul.milkvita@gmail.c	[signature]
৪.	রাশেদা আখতার	মিল্কভিটা	01676-131213 rasheda.inb21@gmail.com	Rashed
৫.	মো: শহীদুল ইসলাম	মিল্কভিটা	01711968496 shahidurmilkvita a gmail.com	[signature]
৬.				
৭.	ফিরোজ আহমেদ খান	বিপণন বিভাগ	01673646864 khanferoze16@gmail.com	[signature] 29/6/22
৮.	ড. মো: নজরুল ইসলাম	[illegible]	01712-269005 nislammv@gmail.com	[signature]
৯.	মো: সাইদুর রহমান খান	[illegible]	01716-437292 sayedurdhkbd@yahoo.com	[signature] 29.06.22
১০.				
১১.				
১২				