গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব নাসরীন আক্তার চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়	: ০৩ ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	: সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৭, কক্ষ নং- ৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

২। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-“ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

৩। সভার শুরুতে সভাপতি এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের প্রোগ্রামারকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা শুরু করার অনুরোধ জানান।

৪। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রোগ্রামার বিগত ২৪/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে দপ্তর/ সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের আরও তৎপর হওয়ার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর প্রোগ্রামার সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫। **আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:**

(i) উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার।

সিদ্ধান্তঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ৪.১.১ নং সূচক মোতাবেক উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার ফেব্রুয়ারি, ২০২০ এর প্রথম সপ্তাহে CIRDAP-এ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ii) উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সিদ্ধান্তঃ ৪.২.১ নং সূচকে উল্লিখিত উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি বিআরডিটিআই, সিলেট মার্চ, ২০২০-এ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(iii) সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সিদ্ধান্তঃ ৪.৩.১ নং সূচকে উল্লিখিত সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি আগামী ২৮ ও ২৯, ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বাপার্ড, গোপালগঞ্জে আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(iv) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি।

সিদ্ধান্তঃ দপ্তর/সংস্থাসমূহ ৬.১.১ নং সূচকে উল্লিখিত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি করে আগামী ১৫/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ এবং স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(v) উদ্ভাবন কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ।

সিদ্ধান্তঃ ৯.৩.১ নং সূচক মোতাবেক আগামী ২০-২৬ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিঃ তারিখ অথবা সুবিধাজনক সময়ে এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের (ইনোভেটর) সমন্বয়ে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত শিক্ষা সফরটি থাইল্যান্ড/ মালয়েশিয়া/ ভারত-এ অনুষ্ঠিত হবে এবং সদস্যদের ব্যয়ভার স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা হতে বহন করা হবে।

(vi) বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত।

সিদ্ধান্তঃ ১০.২.১ নং সূচক মোতাবেক স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থার বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য সব সময় ওয়েবসাইটে আপলোড/ হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(vii) ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়ন।

সিদ্ধান্তঃ ১১.১.১ নং সূচক মোতাবেক আগামী ১৫/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রত্যেক দপ্তর/ সংস্থার ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(viii) মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

সিদ্ধান্তঃ ১৩.৩.১ নং সূচক মোতাবেক স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থা তাদের মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহের তালিকা আগামী ১১/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

(ix) বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বাষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়ন

সিদ্ধান্তঃ ১৫.১.১ নং সূচক মোতাবেক স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বাষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়ন করে আগামী ২৬/০১/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নী ০৩।০২।২৭

(নাসরীন আক্তার চৌধুরী)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

০৩ ডিসেম্বর, ২০১৯ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের চিফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতব্য বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল এড্রেস	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১।			
২।			
৩।	মো: মিজানুর রহমান উপসচিব, RDCD	ds.admin1@rdcd.gov.bd	[signature] ০১৭১৭৪৩৭৪৪৪
৪।	ড. মো: আলমগীর হোসেন উপসচিব, পরিচালক (বাপার্ড)	dralamgirds@gmail.com	[signature] 01712257215
৫।	মো: সফিকুল ইসলাম অতিঃ পরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা	shafiqbard@gmail.com	[signature] 01715172430
৬।	মো: আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক, SFDF	azad_sfdf2007@yahoo.com	[signature] ৩/১২/১৯ 01987703219
৭।	ড. মোহাম্মদ মুনসুর রহমান পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	mdmunsur@hotmail.com	01720411281 [signature]
৮।	ইমরান বিন ফারুক সিনিয়র অফিসার	imran.milkvita@gmail.com	01715145376 [signature] 3/12/19
৯।	নাজনীন খানম উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	nazneensheuly@yahoo.com	01915843607 [signature] 3/12/19
১০।	জোবায়দা বেগম উপ প্রধান	RDCD	[signature] ৩/১২/১৯
১১।	প্রকৌ: মো: মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট	পউসবি	[signature] ৩/১২/২০১৯
১২।	আবিদিন মোহাম্মদ আরিফ প্রোগ্রামার	পউসবি	[signature] 03.12.19
১৩।	আতিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	asst.prog1@rdcd.gov.bd RDCD	[signature] ০৩/১২/১৯

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল এড্রেস	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১৪।	ড. মোঃ মনিরুল ইসলাম যুগ্ম পরিচালক	PDBF- monarul68@gmail.com	[illegible]
১৫।			
১৬।			
১৭।			
১৮।			
১৯।			
২০।			
২১।			
২২।			
২৩।			
২৪।			
২৫।			
২৬।			
২৭।			