

# Bangladesh Milk Producers' Co-operative Union Limited

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

HEAD OFFICE : Dugdha Bhaban, 139-140, Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208, Bangladesh.  
GPO Box No. 694, Cable : MILKVITA, Tel : (PABX) 8870444-45, Fax : + 88 028870433  
Web site : [www.milkvita.org.bd](http://www.milkvita.org.bd), E-mail : [mvplanning@yahoo.com](mailto:mvplanning@yahoo.com)



স্মারক নং-৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬.০০৩.২২.২৩৩

তারিখঃ

১২ বৈশাখ, ১৪২৯

২৭ এপ্রিল, ২০২২

বিষয়ঃ মিল্ক ইউনিয়নের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০২৪.২১.৪৭; তারিখ: ২০/০৪/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে এসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৫ ফর্দ।

মোঃ রফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক(যুগ্ম-সচিব)

ফোনঃ+৮৮ ০২ ৮৮৭০৪৩২

ই-মেইলঃ [md.milkvita@gmail.com](mailto:md.milkvita@gmail.com)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ সেল।

স্মারক নং : ৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.১৬.০০৩.২২-

/১(৫)

তারিখ :

১২ বৈশাখ, ১৪২৯

২৭ এপ্রিল, ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

২। মহাব্যবস্থাপক (এএফএস ও এসপিপি), মিল্ক ইউনিয়ন।

৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মিল্ক ইউনিয়ন (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। অফিস নথি/মাস্টার কপি।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মিল্ক ইউনিয়ন

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদনসূচক                | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                  | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                               |                                |            |                |                                                          |                                                              | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |
| ১                                                                                                                                                             | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                                        | ৬                                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>                                                                                                                       |                                |            |                |                                                          |                                                              |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                 | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট                             | ৪                                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %              | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান                                    | ১০০%                                                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                           | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট                             | ৪                                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                      | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | মহাব্যবস্থাক (প্রশাসন)                                   | ৪টি (১০০)                                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০১টি (২৫)     | ০১টি (২৫)      | ০১টি (২৫)      | ০১টি (২৫)       |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাক (প্রশাসন)                                   | ৪ টি<br>৩০/০৯/২০২২<br>৩০/১২/২০২২<br>৩০/০৩/২০২৩<br>৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/২২       | ৩০/১২/২২       | ৩০/০৩/২৩       | ৩০/০৬/২৩        |           | সংযোজনী -১ |
| ১.৭ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিড ব্যাক প্রদান     | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২৬/০৬/২২<br>২৬/১০/২২<br>২৬/০১/২৩<br>২৬/০৪/২৩                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৬/০৬/২২      | ২৬/১০/২২       | ২৬/০১/২৩       | ২৬/০৪/২৩        |           |            |

২৫



| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫                                                                                                |                                                                          |   |        |                                          |                                                              |              |          |          |          |          |  |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|--------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|--|-------------------------------------------------------------------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                      | ২ | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক (সকল)                    | ২৯/০৭/২০২২                                                   | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯/০৭/২২ | -        | -        | -        |  |                                                                         |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                                                    | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                              | ২ | %      | প্রকল্প পরিচালক (সকল)                    | ১০০%                                                         | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     |  |                                                                         |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                  | বাজেট বাস্তবায়িত                                                        | ৩ | %      | প্রকল্প পরিচালক (সকল)                    | ১০০%                                                         | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫%      | ৫০%      | ৭৫%      | ১০০%     |  |                                                                         |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                                          | সভা আয়োজিত                                                              | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক (সকল)                    | ১০টি                                                         | লক্ষ্যমাত্রা | ২        | ২        | ৩        | ৩        |  | সংযোজনী -২                                                              |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                           | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                                 | ৫ | তারিখ  | -                                        | -                                                            | লক্ষ্যমাত্রা | -        | -        | -        | -        |  | ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ নতুন প্রকল্পে অত্রীকরণ করা হবে। |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                                                          |   |        |                                          |                                                              |              |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ৩.১ মিল্ক ইউনিয়নের যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                       | ৩ | %      | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা) | %                                                            | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     |  |                                                                         |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |
| ৩.২ প্রাথমিক সমিতি পর্যায়ে ডিজিটাল Fat test এবং Lactometer Reading স্থাপন করে দুর্নীতে রোধ করা                                       | ৫টি দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্রে (বাঘাবাড়ীঘাট, তালা, সাতক্ষীরা, লাহিড়ীমোহন) | ৫ | তারিখ  | অতি: মহাব্যবস্থাপক (সমিতি)               | ৫ টি<br>৩০/০৯/২০২২<br>৩০/১২/২০২২<br>৩০/০৩/২০২৩<br>৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২২  | ৩০/১২/২২ | ৩০/০৩/২৩ | ৩০/০৬/২৩ |  |                                                                         |
|                                                                                                                                       |                                                                          |   |        |                                          |                                                              | অর্জন        |          |          |          |          |  |                                                                         |

৫৫

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |   |   |                                                    |   |              |      |      |      |      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------|---|--------------|------|------|------|------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | পুর, খুলনা) স্থাপন করা হবে                                                                                                                                                                                            |   |   |                                                    |   |              |      |      |      |      |  |  |  |
| ৩.৩ গ্রামীণফোন সীম ট্রাকিং এর মাধ্যমে নিরিবিচ্ছিন্নভাবে বিপণন ও সমিতি পর্যায়ে কার্যক্রম পরিচালনা<br>ক) সমিতির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সম্প্রসারণ কর্মকর্তার ফিল্ড ভিজিট নিশ্চিতকরণ<br>খ) বিপণন কর্মকর্তা ও সুপারভাইজারদের মার্কেট ভিজিট নিশ্চিতকরণ | ক) মাসিক প্রতিবেদন<br><br>খ) অনিয়ম রোধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                                                                                                      | ৫ | % | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) ও (সমিতি, ক্রয় ও পরিকল্পনা) | % | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |   |   |                                                    |   | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |  |
| ৩.৪ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ইন্টিগ্রেটেড সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ<br>ক) সমিতি বিভাগ সফটওয়্যারের মাধ্যমে দুগ্ধ সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ<br>খ) বিপণন বিভাগ সফটওয়্যারের মাধ্যমে দুগ্ধ বিতরণ নিশ্চিতকরণ   | ক) সফটওয়্যারে সকল তথ্য ইনপুট করে সমিতির মাঠ পর্যায়ে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ<br>খ) সফটওয়্যারে সকল তথ্য ইনপুট করে বিপণনের মাঠ পর্যায়ে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ<br>গ) ই-কর্মাস প্ল্যাটফর্মের দুগ্ধ বিক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) ও (সমিতি, ক্রয় ও পরিকল্পনা) | % | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |   |   |                                                    |   | অর্জন        |      |      |      |      |  |  |  |

Rashed  
22/4/22

রাশেদা আকতার  
উপ-ব্যবস্থাপক (পউজ)



ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক  
মহাব্যবস্থাপক (এসপিপি)





# ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া - মিল্ক ইউনিয়ন

সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রমের নাম                               | বাস্তবায়নের তারিখ                                   | বাস্তবায়ন পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | প্রমাণক                                                                                    |
|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১.          | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি                   | ৩০/০৯/২০২২<br>৩০/১২/২০২২<br>৩০/০৩/২০২৩<br>৩০/০৬/২০২৩ | ১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করবে।<br>২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ তদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা থাকবেন।<br>৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখবেন।<br>৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/ কর্ম এলাকা পরিষ্কার করে যাবেন।<br>৫. অব্যবহৃত কাগজ/আবর্জনা নির্দিষ্ট জায়গায় ফেলবেন। | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি<br>কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন ও ছবি                    |
| ০২.          | মহিলাদের জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা | ৩০/১২/২০২২<br>৩০/০৬/২০২৩                             | ১. একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করা হবে।<br>২. তেজগাঁও প্রধান কার্যালয়ে মহিলাদের জন্য পৃথক নতুন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ওয়াশরুমের<br>ব্যবস্থা করা।<br>৩. ঢাকা দুই কারখানায় মহিলাদের জন্য পৃথক নতুন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা।                                                                                                                                                        | কমিটি গঠন আদেশ, ছবি ও<br>নৈতিকতা কমিটির সভাপতি<br>কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন |
| ০৩.          | নথি বিনষ্টকরণ                                 | ৩০/০৬/২০২৩                                           | ১. একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | কমিটি গঠন আদেশ, ছবি ও<br>নৈতিকতা কমিটির সভাপতি<br>কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন |
| ০৪.          | টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো<br>মালামাল বিনষ্টকরণ     | ৩০/০৬/২০২৩                                           | ১. একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | কমিটি গঠন আদেশ, ছবি ও<br>নৈতিকতা কমিটির সভাপতি<br>কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন |

রাশেদা  
২৩/৭/২২  
রাশেদা আকতার  
উপ-ব্যবস্থাপক (পউজ)

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক  
মহাব্যবস্থাপক (এসপিপি)

**২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের চলমান প্রকল্পের তালিকা:**  
(ডিডিপি/টিডিপি অনুযায়ী প্রকল্পের PSC এবং PIC সভা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ):

| ক্রমিক<br>নং | চলমান প্রকল্পের নাম                                                                                                                                       | প্রকল্পের মেয়াদ                                                                   | PSC সভার সংখ্যা | PIC সভার<br>সংখ্যা | মন্তব্য                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১.          | “সিরাজগঞ্জের বাঘাবাড়িঘাটে গুড়োঁ দুধ<br>উৎপাদন কারখানা স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প                                                                            | জানুয়ারি, ২০১৫<br>হতে<br>ডিসেম্বর, ২০২১<br><br>বর্ধিত মেয়াদ:<br>৩১ ডিসেম্বর ২০২২ | ০২টি            | ০২টি               | স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩৮.১৪.০০৪.১৪ (ভলিউম-৩)-<br>২৬ তারিখ: ২১/০৩/২০২২খ্রি: মোতাবেক পল্লী উন্নয়ন ও<br>সমবায় বিভাগে হতে প্রকল্পের মেয়াদ আরো ১ বছর<br>অর্থ্যাৎ ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে<br>মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রস্তাবণার<br>সিদ্ধান্তের আলোকে ডিপিপি সংশোধন পূর্বক স্মারক নং-<br>৪৭.৬৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৮.১৯-৯১১ তারিখ:<br>০৫/০৪/২০২২ মোতাবেক সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়<br>বিভাগে বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।                                                                                 |
| ০২.          | “দুগ্ধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রামের<br>পটিয়ায় দুগ্ধ কারখানা” শীর্ষক প্রকল্প                                                                       | জানুয়ারি, ২০১৭<br>হতে<br>জুন, ২০২১<br><br>প্রস্তাবিত মেয়াদ:<br>৩০ জুন ২০২৩       | ০৩টি            | ০৪টি               | উক্ত প্রকল্পের মেয়াদ জুন ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধির জন্য পিএসসি<br>সভা আহ্বান করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য,<br>প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়ে<br>আলোচনার নিমিত্ত গত ১৬/০৩/২০২২খ্রি: তারিখে প্রকল্প<br>বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভা আহ্বান করা হয় এবং<br>গত ৩০/০৩/২০২২খ্রি: তারিখে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি<br>ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনের<br>নির্ধারিত ছকে যথাযথভাবে পূরণপূর্বক পল্লী উন্নয়ন ও<br>সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা<br>হয়েছে। বিষয়টি চূড়ান্তের প্রক্রিয়াধীন। |
| ০৩.          | “বৃহত্তর ফরিদপুরের চরাঞ্চল এবং<br>পার্শ্ববর্তী এলাকায় গবাদিপশুর জাত<br>উন্নয়ন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ কারখানা স্থাপন” শীর্ষক<br>প্রকল্প | জানুয়ারি, ২০১৮<br>হতে<br>ডিসেম্বর, ২০২১<br><br>প্রস্তাবিত মেয়াদ:<br>৩০ জুন, ২০২৪ | ০৪টি            | ০৪টি               | প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ায় প্রস্তাবিত আরডিপিপি (১ম<br>সংশোধন) অনুযায়ী PSC ও PIC সভার সংখ্যা দেয়া<br>হয়েছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

রাশেদা আকতার  
উপ-ব্যবস্থাপক (পটজ)

ডাঃ মোঃ মাহফুজুল হক  
ব্যবস্থাপক (এসপিপি)