



বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ দুগ্ধ ভবন

১৩৯-১৪০ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮

www.milkvita.org.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২২)

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		অর্জনের বাকী	অর্জনের হার
					১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২২)		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
০১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৪	১	-	৩	২৫%
০২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৯০	৯০	-	৯০	১০০%
০৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	৩	২৫%
০৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	১	-	৩	২৫%
০৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	-	১	৫০%
০৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	-	১	৫০%


২০/১০/২২

রাশেদা আকতার

উপ- ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ও


সদস্য, সিটিজেন্ট চার্টার কমিটি


৩০/১০/২০২২
(মোঃ আলী মুন নবী)

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

ও

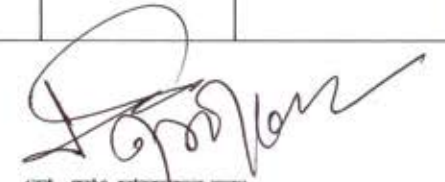
(বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন্ট চার্টার)


৩/১০/২২

মোহনা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও

(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন্ট চার্টার)



(ডা. মোঃ মাহবুবুল হক)

(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মিল্ক ইউনিয়ন।

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, দুগ্ধ ভবন, ১৩৯-১৪০, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

www.milkvita.org

স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন

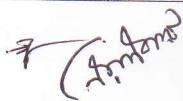
ক) নাগরিক সেবা:


নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি গঠন করা	সরেজমিনে জরীপ করে সমিতি গঠন করা	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মোট ০৯ টি প্রাথমিক সমিতি গঠন করা হয়েছে।	
২	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের দুধ ন্যায্য মূল্যে ক্রয় করা;	দুধের নমীর পরিমাণের উপর ভিত্তি করে মূল্য নির্ধারণ করা	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ৪.০ ফ্যাটে ৪৫.২৫ টাকা দরে মোট ৭৫,০৫,০৩২ লিটার দুধ ক্রয় করা হয়েছে।	
৩	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে কৃত্রিম প্রজনন করা	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রজননকারীদের দিয়ে সেবা প্রদান করা	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ১৮,০০০ (আঠারো হাজার) গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান করা হয়েছে।	
৪	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে চিকিৎসা টিকা ও ঔষধ প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসকদের দিয়ে সেবা করা	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ২৫,০০০ টি গাভীকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে।	
৫	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে লাভ নয়- ক্ষতিও নয় ভিত্তিতে দানাদার গো-খাদ্য বিতরণ করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত গো-খাদ্য সরবরাহ করা	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ৩১.৮০ মেট্রিক টন দানাদার গো-খাদ্য সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে।	
৬	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে গাভীঋণ বিতরণ করা;	সুদ বিহীন /সেবা মূল্য সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত গাভী ঋণ বিতরণ করা হয়নি।	
৭	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	বিভিন্ন মৌসুমে সদস্যদের মধ্যে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ঘাসের বীজ বা কাটিং বিতরণ করা হয়নি।	
৮	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসক ও প্রজননকারীদের দিয়ে টিকা প্রদান করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ২,০০০ টি গাভীকে বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়েছে।	
৯	প্রতিদিন সকালে মার্কেটিং সোসাইটি/ পরিবেশনকারীর নিকট পাস্তুরিত তরল দুধ ও দুগ্ধ পণ্য সরবরাহ করা;	মার্কেটিং সোসাইটি/পরিবেশক কারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরাসরি দোকানে পণ্য সরবরাহ করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ৭২,৪৬,৮৯,৮০২.৯০ টাকার পণ্য সরবরাহ/বিক্রয় করা হয়েছে।	

খ) অভ্যন্তরীণ সেবা:

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	আবেদন পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত বিধি মোতাবেক ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ৩২৪ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা হয়েছে।	
২	শ্রান্তি/ চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি/ চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত - মিল্ক ইউনিয়নের ১৭ (সতের) জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে শ্রান্তি/ চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান করা হয়েছে।	
৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান করা হয়েছে।	
৪	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার পর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত প্রয়োজন মোতাবেক কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করা হয়েছে; বিভাগীয় ও কারখানার প্রধানগণ অনুমোদন করেছেন।	
৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত মাতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয়নি।	
৬	পিতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত পিতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর পিতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয়নি।	
৭	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত চিকিৎসা ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ১২৪ (একশত চব্বিশ) জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা ছুটি প্রদান করা হয়েছে।	
৮	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০১ (এক) জন কর্মকর্তাকে অধ্যয়ন ছুটি প্রদান করা হয়েছে।	
৯	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) প্রদান করা হয়নি।	






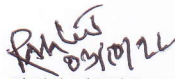


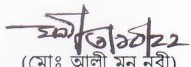
নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১০	চিকিৎসা সহায়তা	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত চিকিৎসা সহায়তা বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০১ (এক) জন শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।	
১১	অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।	
১২	প্রশিক্ষণ (দেশে/বিদেশে)	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক মনোনয়ন প্রদান	জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ১৪০ (একশত চল্লিশ) জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ (দেশে) প্রদান করা হয়েছে।	

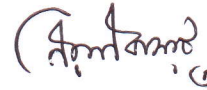
গ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

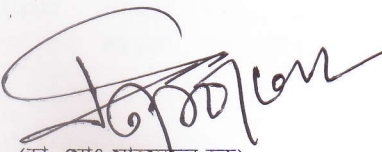
নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
ক্রয়, নিরীক্ষা ও অর্থ ও হিসাব বিভাগ				
১	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার নিরীক্ষার জন্য উপস্থাপন করা;	নিরীক্ষা সম্পাদন করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মালামাল সরবরাহকারীর ৪৩টি বিল ভাউচার পরীক্ষা নিরীক্ষার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।	
২	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার নিরীক্ষা করা; ১। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন, ২। আপত্তি নিষ্পত্তি:	নিরীক্ষা সম্পাদন করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগের জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত মালামাল সরবরাহকারীর ৪৩টি বিল ভাউচার পরীক্ষা নিরীক্ষার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।	
৩	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা;	নগদে/চেকের মাধ্যমে	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জুলাই'২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর'২০২২ পর্যন্ত ক্রয় বিভাগের মালামাল সরবরাহকারীর ৪৩টি বিল ভাউচার পরিশোধ করা হয়েছে।	


মোঃ আলমিন আলী
অফিস সহকারী (প্রশাসন)


রাশেদা আকতার
উপ- ব্যবস্থাপক (পউজ)


(মোঃ আলী মুন নবী)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ) ও
(বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন্ট
চার্টার)


৩/১০/২০২২
মোল্লা মোহাম্মদ নিয়ামুল বাসার
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও
(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন্ট চার্টার)


(ডা. মোঃ মাহফুজুল হক)
(উপসচিব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মিল্ক ইউনিয়ন।