

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mhapsd.gov.bd

নম্বর: ৪৪.০০.০০০০.০২১.১৮.০০১.১৮.২৮৫

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

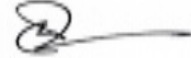
বিষয়: জননিরাপত্তা বিভাগের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নভেম্বর/২০২৪ মাসের মাসিক সভা।

জননিরাপত্তা বিভাগের নভেম্বর/২০২৪ মাসের মাসিক সভা আগামী ১৯-১১-২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ টায় সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নম্বর-২০৮, ৩য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলাচসূচি:

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ;
- ২। পেন্ডিং বিষয়াদি নিয়ে আলোচনা;
- ৩। ডি-নথি নিষ্পত্তি বিষয়ক আলোচনা;
- ৪। GEMS/RMS/GRS বিষয়ক আলোচনা;
- ৫। জেলা প্রশাসক সম্মেলন এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে/উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকের গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা;
- ৬। বিবিধ।



০৪-১১-২০২৪
সোহানা নাসরিন
উপসচিব

+৮৮ ০২২২৩৩৫৪৫৩০
admin3@mhapsd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৩। উপসচিব (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, জননিরাপত্তা বিভাগ;
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, জননিরাপত্তা বিভাগ।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জননিরাপত্তা বিভাগ।

