

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)



মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম অনুযায়ী প্রণীত এবং এমজিএমসিএল পরিচালনা পর্ষদের ৪-২-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৩৬ সভায় অনুমোদিত “মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০”।

১. ভূমিকা :

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।

২. শিরোনাম :

এ নীতিমালা “মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা, ২০২০” নামে অভিহিত হবে।

৩. নীতিমালার উদ্দেশ্যঃ

এ নীতিমালার উদ্দেশ্য হলোঃ

- (ক) এমজিএমসিএল-এর সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল) ব্যবহার অনুপোযোগী হওয়ার বিষয়ে নিশ্চিতকরণ;
- (খ) অকেজো মালামাল দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করে আর্থিকভাবে লাভবান হওয়া নিশ্চিতকরণ ;
- (গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের এ সংক্রান্ত বিষয়ে রিপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে তাদের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) শুধু সে সব সম্পদ অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তি করা হবে যা অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিত কিছু মানদণ্ড পূরণ করবে এবং নিষ্পত্তির পূর্বে সঠিক পরিকল্পনা ও অনুমোদন গ্রহণ করা হবে;
- (ঙ) কোন সম্পদ অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে এমজিএমসিএল-এর জন্য সর্বোচ্চ ফলপ্রসূ ব্যবস্থাই প্রধান বিবেচ্য বিষয় হবে;
- (চ) অকেজো সম্পদ নিষ্পত্তির মাধ্যমে অফিসের ভান্ডার খালি করে প্রয়োজন অনুপাতে প্রয়োজনীয় নতুন মালামাল ক্রয়ের সুযোগ সৃষ্টি করা।

৪. নীতিমালার পরিধিঃ

এ নীতিমালা মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)-এর যে কোন সম্পদ (ভূমি, দালান কোঠা ও খনিজ সম্পদ ব্যতীত) অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা হবে এবং কোম্পানির প্রচলিত আইন ও নীতিমালার সাথে সঠিক মাত্রায় প্রতিপালনের নিশ্চয়তা প্রদান করবে। ব্যবহার অনুপযোগী ও বাতিল সম্পত্তি যথা- আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও যন্ত্রাংশ, অফিস সরঞ্জাম যেমন-ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য যন্ত্রাংশ ও মালামাল এই নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত হবে।

৫. অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির পরিকল্পনাঃ

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট বার্ষিক ভিত্তিতে ব্যবহার অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভযোগ্য বলে বিবেচিত মালামাল নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট তথ্যসহ স্টোর বিভাগে জমা প্রদান করবে। পরবর্তীতে, স্টোর বিভাগ অকেজো ঘোষণাকরণ/নিষ্পত্তির পরিকল্পনা গ্রহণ করে পুনঃ পরীক্ষার মাধ্যমে তার তালিকাসহ নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট তথ্য অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট পেশ করবে।

চলমান পাতা/২

২৬

২

২২

বিভিন্ন বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক ব্যবহার অযোগ্য বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভযোগ্য মালামাল চিহ্নিতকরণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করবে:

- (ক) যে সম্পত্তিসমূহ চলতি বা পরবর্তী পরিকল্পিত বছরসমূহে সেবা প্রদানে অযোগ্য বিবেচিত হবে।
- (খ) যে সম্পত্তিসমূহ পরিচালনা বা রক্ষণাবেক্ষণ করা অর্থিকভাবে অলাভজনক বিবেচিত হবে।
- (গ) প্রযুক্তিগত কারণে যেসব সম্পত্তি অপ্রচলিত বিবেচিত হবে।
- (ঘ) যেসব সম্পত্তি মূল উদ্দেশ্য পূরণে আর ব্যবহৃত হবে না বা ব্যবহার করা যাবে না।
- (ঙ) দীর্ঘদিন যাবত ভান্ডারে রক্ষিত থাকা অবস্থায় এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে গেছে এরূপ মালামাল/যন্ত্রাংশ।

৬. একেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া :

এমজিএমসিএল-এর ব্যবহার অনুপযোগী সম্পদ যথা- যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ/মালামালের তালিকা প্রস্তুত, শ্রেণিবিন্যাসকরণ এবং অনুমিত বিক্রয়মূল্য (estimated sales price) নির্ধারণের জন্য একাধিক একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি গঠন করবে।

৬.১ যানবাহন সংক্রান্ত একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

- (ক) মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম) - আহ্বায়ক
- (খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) - সদস্য
- (গ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসওএমএন্ডআইসিটি) - সদস্য
- (ঘ) বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ)-এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি - সদস্য
- (ঙ) ব্যবস্থাপক (সার্ভিস) - সদস্য সচিব

৬.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

- (ক) মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম) - আহ্বায়ক
- (খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) - সদস্য
- (গ) ব্যবস্থাপক (আইসিটি) - সদস্য
- (ঘ) ব্যবস্থাপক (স্টোর) - সদস্য সচিব

৬.৩ মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সংক্রান্ত একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

- (ক) মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএন্ডএম) - আহ্বায়ক
- (খ) মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) - সদস্য
- (গ) বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক মনোনীত কারিগরী প্রতিনিধি (উপমহাব্যবস্থাপক বা তদুর্ধ্ব পদের একজন কর্মকর্তা) - সদস্য
- (ঘ) উপ-মহাব্যবস্থাপক পদের (ইউজিএমপি) - সদস্য
- (ঙ) ব্যবস্থাপক (স্টোর) - সদস্য সচিব

৬.৪ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি :

- (ক) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) - আহ্বায়ক
- (খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসওএম এন্ড আইসিটি) - সদস্য
- (গ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) - সদস্য
- (ঘ) ব্যবস্থাপক (স্টোর) - সদস্য সচিব

চলমান পাতা/৩

১/৬

১/৬

১/৬

৬.৫ কমিটির কাজের প্রকৃতির ভিত্তিতে নিম্নরূপভাবে কাজ করবে :

- ৬.৫.১ যানবাহন একেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.১ এর ক্রমিক-(গ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন;
- ৬.৫.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি একেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ-৬.২ এর ক্রমিক-(গ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন;
- ৬.৫.৩ মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ একেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ ৬.৩ এর ক্রমিক-(ঘ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।
- ৬.৫.৪ অফিস সরঞ্জাম একেজো ঘোষণার ক্ষেত্রে কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ ৬.৪ এর ক্রমিক-(খ) এর কর্মকর্তা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন।

৭. একেজো ঘোষণাকরণ কমিটির কার্যাবলী :

- ৭.১ কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী সম্পত্তি যথা- আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, অফিস সরঞ্জাম যেমন- ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকোটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামালের তালিকা পাওয়ার পরে সংশ্লিষ্ট একেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাপূর্বক কমিটির সভা আহ্বান করবে এবং সভার সিদ্ধান্তের আলোকে তালিকায় লিপিবদ্ধ সম্পত্তি সরেজমিনে পরিদর্শন করবে। সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক কমিটি ব্যবহার অনুপযোগী সম্পত্তি যথা-আসবাবপত্র, যানবাহন, যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ/মালামালের তালিকা তৈরি, শ্রেণিকরণ ও অবশিষ্ট মূল্য/পুস্তকমূল্য হিসাব ও অর্থ ডিভিশন হতে সংগ্রহ করবে এবং যদি কোন সম্পত্তির অবশিষ্ট মূল্য/পুস্তক মূল্য না থাকে তবে অব্যবহার্য হিসেবে এর সম্ভাব্য বিক্রয়মূল্য (Estimated sales price) ঘোষণা করবে।
 - ৭.১.১ যানবাহনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির সেবা বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী যানবাহনের তথ্য পরিশিষ্ট-ক/১ (সেবা বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট যানবাহন সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক যানবাহন মেরামতের অযোগ্য হলে বা মেরামত করে ব্যবহার অলাভজনক বিবেচিত হলে সে মর্মে পরিশিষ্ট-ক/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।
 - ৭.১.২ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-খ/১ (স্টোর বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট-খ/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।
 - ৭.১.৩ মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-গ/১ (স্টোর বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট-গ/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।
 - ৭.১.৪ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য যাবতীয় মালামালের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি কোম্পানির স্টোর বিভাগ হতে ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা পরিশিষ্ট-ঘ/১ (স্টোর বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধ) অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিশিষ্ট-ঘ/২ (কমিটি কর্তৃক লিপিবদ্ধ) এর নির্ধারিত ছকে মন্তব্য পেশ করবে।
 - ৭.১.৫ যুক্তিসঙ্গত কারণে সংশ্লিষ্ট একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি উপস্থাপিত সংরক্ষিত মূল্য পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

১৬ ১৮ ১৯

- ৭.২ একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে উক্ত কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।
- ৭.৩ একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি তাদের মেধা, প্রজ্ঞা ও বিচার-বুদ্ধি প্রয়োগ করে স্পট কোটেশন (Spot Quotation) বা পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নিলামকৃত মালামালের তালিকা নির্ধারণ করবে।
- ৭.৪ একেজো ঘোষণাকরণ কমিটি একেজো সম্পত্তির চূড়ান্ত তালিকাসহ প্রতিবেদন অনূর্ধ্ব ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে যথাযথ মাধ্যমে কোম্পানির স্থায়ী নিলাম কমিটি বরাবর প্রেরণ করবে।

৮. যানবাহন একেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

- ৮.১ ঘন ঘন মেরামতের ফলে মেরামত করে চালানো অলাভজনক হয়ে পড়েছে এরূপ যানবাহন।
- ৮.২ বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এমন যন্ত্রাংশ যা পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ যানবাহন।
- ৮.৩ মেরামত করে ব্যবহার উপযোগী করতে যে সমস্ত যানবাহনের বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ যানবাহন।
- ৮.৪ দুই এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত হয়েছে এরূপ যানবাহন।
- ৮.৫ দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত যানবাহনের কাঠামো দুমড়ে/মুচড়ে গিয়েছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হয়েছে এরূপ যানবাহন।

৯. কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি একেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

- ৯.১ ঘন ঘন ত্রুটি দেখা দিচ্ছে এমন সব কম্পিউটার/কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি যা বারবার মেরামত করে ব্যবহার অর্থিকভাবে অলাভজনক হয়ে পড়েছে।
- ৯.২ যেসব কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির এমন যন্ত্রাংশ পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়েছে যা মডেল পরিবর্তন অথবা প্রযুক্তির উৎকর্ষের দরুন উৎপাদন ও সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
- ৯.৩ মেরামত করে এক বছর পূর্ণ ওয়ারেন্টিসহ সম্পূর্ণ ত্রুটিহীন ও সচল করে একই ক্ষমতাসম্পন্ন অনুরূপ যন্ত্রাদির বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
- ৯.৪ দুর্ঘটনাজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে অথবা যার অবয়ব/কাঠামোগত বিকৃতি ঘটেছে এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।
- ৯.৫ হার্ডওয়ারের গোলযোগের কারণে বারবার ত্রুটিপূর্ণ ফলাফল প্রদান করছে অথচ কোনভাবেই ত্রুটি নির্ণয় করা অথবা ত্রুটিমুক্ত করা সম্ভব হচ্ছে না এরূপ কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি।

১০. মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ একেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

- ১০.১ ঘন ঘন মেরামতের ফলে মেরামত করিয়া চালানো অলাভজনক হয়ে পড়েছে এরূপ ধরণের মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যাবতীয় যন্ত্রাংশ ও মালামাল।
- ১০.২ মেরামত করে নির্ভরযোগ্য ব্যবহারোপযোগী করতে যে সমস্ত ইকুইপমেন্ট-এর বর্তমান বাজার মূল্যের ৫০% এর বেশি ব্যয় হবে এরূপ ইকুইপমেন্ট।
- ১০.৩ দুই-এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয়প্রাপ্ত/নষ্ট হয়েছে এরূপ ইকুইপমেন্ট।
- ১০.৪ অব্যবহৃত অবস্থায় দীর্ঘদিন যাবৎ মজুদ থাকায় ক্ষয়প্রাপ্ত/দুর্বল হয়ে ব্যবহার অনুপযোগী বা ব্যবহার করা সঠিক হবে না মর্মে বিবেচিত হয় এরূপ মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ও মালামাল। সেই ক্ষেত্রে কোম্পানির উচ্চপর্যায়ের কারিগরি কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে যথাযথভাবে পরীক্ষাপূর্বক সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য। প্রয়োজনবোধে প্রস্তুতকারক প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ করে/মান পরীক্ষাকারী ল্যাবরেটরীতে নমুনা প্রেরণ করে তদবিষয়ে মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য।
- ১০.৫ দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত ইকুইপমেন্টের অবয়ব/কাঠামো বিকৃতি ঘটেছে এরূপ মালামাল/সামগ্রী।

৯৬

৯

৯২

চলমান পাতা/৫

১১. আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল একেজো ঘোষণার নির্ণায়কঃ

১১.১ ব্যবহার অনুপযোগী প্রতীকমান।

১১.২ মেরামত ব্যয় যদি নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে বাজার মূল্যের ৫০% এর অধিক হয় এরূপ অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি।

১১.৩ সংশ্লিষ্ট অফিস সরঞ্জামাদি পুরাতন মডেলের হওয়ায় এর প্রয়োজনীয় পার্টস সহজলভ্য নয় এবং মূল্য অনেক বেশি।

১১.৪ বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গিয়েছে এমন যন্ত্রাংশ, যা পরিবর্তনের প্রয়োজন আছে এরূপ অফিস সরঞ্জাম ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি।

১২. নিলাম কমিটি গঠনঃ

ব্যবহার অনুপযোগী ও বাতিল সম্পত্তি যথা- যানবাহন, আসবাবপত্র, কম্পিউটার বা কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি, মাইনিং ইকুইপমেন্টস, স্পেয়ার্স ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ, অফিস সরঞ্জাম যেমন- ফটোকপিয়ার মেশিন, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন, এয়ার কুলার/কন্ডিশনার, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল ইত্যাদি নিলামের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কোম্পানি একটি স্থায়ী নিলাম কমিটি গঠন করবে;

(ক) মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	- আহ্বায়ক
(খ) মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম)	- সদস্য
(গ) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা)	- সদস্য
(ঘ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সেবা বিভাগ)	- সদস্য
(ঙ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর বিভাগ), এমজিএমসিএল	- সদস্য সচিব

১২.১ অনুচ্ছেদ ৬.৩ এবং ১২ এ উল্লেখিত মহাব্যবস্থাপকগণের মধ্যে যিনি জ্যেষ্ঠ তিনি কমিটিতে আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন। কমিটি সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে উক্ত কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

১৩. অব্যবহৃত একেজো ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তিকরণঃ

১৩.১ একেজো ঘোষণাকরণ কমিটির সুপারিশের আলোকে চূড়ান্তভাবে অব্যবহৃত একেজো ঘোষিত মালামাল-

(ক) যেসব মালামাল স্পট নিলামযোগ্য, সেগুলো অনুচ্ছেদ-১২ এ গঠিত স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে স্পট নিলাম প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তি করা হবে।

(খ) যেসব মালামাল জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন, তা নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে।

১৩.২ জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে একেজো ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে কোম্পানির ভান্ডার শাখা হতে শর্ত সংবলিত সিডিউল তৈরি করে তা বিক্রির নিমিত্ত বহুল প্রচারিত ০১ টি বাংলা ও ০১টি ইংরেজি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বানসহ এমজিএমসিএল-এর ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করবে। দরপত্র সিডিউলে মালামালের সংরক্ষিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে দরপত্রদাতা দরপত্রের সাথে আর্নেস্টম্যানি হিসেবে নূন্যতম তার প্রস্তাবকৃত মূল্যের ১০% হারে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট প্রদান করবে।

১৩.৩ নিলাম কমিটি প্রাপ্ত দরপ্রস্তাবসমূহ যথাসময়ে মূল্যায়ন শেষে ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে সুপারিশ সংবলিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট দাখিল করবে।

১৩.৪ নিলাম কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রশাসন বিভাগের প্রস্তাব কোম্পানির পরিচালনা পর্যদের সভায় উপস্থাপনক্রমে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী একেজো ঘোষিত মালামাল নিষ্পত্তির পরবর্তী প্রক্রিয়া গ্রহণ করতে হবে।

চলমান গাতা/৬

Handwritten signatures and initials.

- ১৩.৫ প্রস্তাবিত দর সংরক্ষিত মূল্যের সমান বা তদূর্ধ্ব হলে, নির্বাচিত দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট মালামালসমূহ যথাযথ কার্যাদি সম্পন্ন করে দরদাতাকে বুঝিয়ে দিতে হবে।
- ১৩.৬ অব্যবহৃত অকেজো ঘোষিত মালামাল সংরক্ষিত মূল্যে বিক্রয় করা সম্ভব না হলে সংশ্লিষ্ট/স্টোর বিভাগ সংরক্ষিত মূল্য পুনঃনির্ধারণের জন্য অনুচ্ছেদ-৬ এর সংশ্লিষ্ট অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটির নিকট উত্থাপন করবে এবং উক্ত কমিটি এ নীতিমালার আলোকে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
- ১৩.৭ দ্বিতীয় বারের পুনঃনির্ধারিত সংরক্ষিত মূল্যেও মালামাল বিক্রি করা সম্ভব না হলে, তৃতীয়বার অনুচ্ছেদ-১৩.২ অনুযায়ী উনুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে সর্বোচ্চ দরপ্রস্তাবকারীর নিকট যথাযথ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে মালামাল বিক্রি করা যাবে।
- ১৩.৮ অব্যবহৃত অকেজো ঘোষিত যেসব মালামালের কোন সংরক্ষিত মূল্য থাকবে না বা কোনভাবে নিলামে বিক্রি করা যাবে না, তা নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করে বিনষ্ট করা যাবে;
- | | |
|------------------------------|--------------|
| (ক) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | - আহ্বায়ক |
| (খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) | - সদস্য |
| (গ) ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) | - সদস্য সচিব |
- ১৩.৯ অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটি (অনুচ্ছেদ নং- ৬.১, ৬.২, ৬.৩ ও ৬.৪), নিলাম কমিটি (অনুচ্ছেদ নং-১২) ও অনুচ্ছেদ ১৩.৮ এর মাধ্যমে গঠিত বিনষ্টকরণ কমিটির প্রতি সদস্য ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন। এ কাজের জন্য যতটি সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজন হোক না কেন, কমিটির সভায় অংশগ্রহণের জন্য প্রতি সদস্য কেবলমাত্র একবারই সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

দস্ত

দস্ত

১২