



মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(এমজিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা
Web: www.mgmcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১৭.০০০০.০০০.২১২.২৪.০০০১.২০.৪৩৬

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৬ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অফিস আদেশ।

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি বা Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (খসড়া) অনুযায়ী তিন বছর মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি টীম গঠন করা হলো:

১।	জনাব সৈয়দ রফিজুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা)	:	টীম লিডার
২।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান, ব্যবস্থাপক (এমডি)	:	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	জনাব মুহাম্মদ মোক্তার হোসেন, ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	:	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (এপিএন্ডবি)	:	সদস্য
৫।	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মেহেদী, সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	:	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটিএন্ডটিসি)	:	সদস্য

টীমের করণীয় (ToR):

ক) GPMS-এর তিন বছর মেয়াদী খসড়া পরিকল্পনা এবং বিবেচ্য অর্থ বছরের খসড়া কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও কৌশলগত প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পরিবীক্ষণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ।

খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহনসাপেক্ষে চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।

গ) GPMS অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন, ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ/সম্পাদন করণ।

ঘ) জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলার এতদসংশ্লিষ্ট নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।

২। কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক এ আদেশ জারি করা হলো।



০৬-১০-২০২৫

সৈয়দ রফিজুল ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

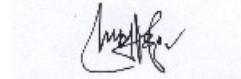
- ১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা), প্রশাসন ও সেবা ডিভিশন, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ২। ব্যবস্থাপক (খনি উন্নয়ন), খনি উন্নয়ন শাখা, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৩। ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং, সেলস এন্ড রেভিনিউ শাখা, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (পেরোল), হিসাব, পেরোল ও বিল শাখা, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৫। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমস্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (আইসিটিএন্ডটিসি-১), আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন শাখা, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।

স্মারক নম্বর: ২৮.১৭.০০০০.০০০.২১২.২৪.০০০১.২০.৪৩৬/১ (৫)

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৬ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ ব্যবস্থাপনা ডিভিশন, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম), প্লানিং, ইনভায়রনমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম) (চলতি দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন এন্ড মেইনটেনেন্স ডিভিশন, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএন্ডএম) (চলতি দায়িত্ব), আন্ডারগ্রাউন্ড অপারেশন এন্ড মেইনটেনেন্স ডিভিশন, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।
- ৫। কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয়, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।



০৬-১০-২০২৫

প্রবীর তালুকদার

ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)