



মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(প্রথম খন্ড)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়ঃ মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

ছুটির আবেদনপত্র

তারিখঃ.....

আমি.....তারিখ হইতে..... তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের

নিম্নচিহ্নিত ছুটির জন্য আবেদন করিতেছিঃ

নৈমিত্তিক ছুটি ☐	ঐচ্ছিক ছুটি ☐	অর্জিত ছুটি/নগদায়ন ☐
অসুস্থতাহেতু ছুটি ☐	মাতৃত্ব ছুটি ☐	অন্যান্য ছুটি ☐

আবেদন পত্র জমাদানের তারিখ পর্যন্ত নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি পাওনাদিন

(প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক পূরণ করা হইবে)

ছুটি নেওয়ার কারণঃ

আবেদনকারীর নাম :

পদবী :

চাকুরীতে যোগদানের তারিখ

চাকুরীর ধরণ : স্থায়ী / অস্থায়ী / চুক্তিভিত্তিক

বিভাগ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর সুপারিশকারীর স্বাক্ষর বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

(যোগদান পত্র)

আমি ছুটি ভোগ শেষে অদ্যতারিখ কাজে যোগদান করিলাম।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর সুপারিশকারীর স্বাক্ষর বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

দ্রষ্টব্যঃ (ক) অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র ৭ (সাত) দিন পূর্বে অবশ্যই প্রশাসন বিভাগে পৌছাইতে হইবে।

(খ) আবেদনকারীকে ছুটি ভোগের পর আবেদনপত্রের প্রথম খন্ড যথাযথ নিয়মে পূরণ করতঃ

প্রশাসন বিভাগে জমা দিতে হইবে।

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(দ্বিতীয় খন্ড)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়ঃ মধ্যপাড়া, দিনাজপুর।

ছুটির আবেদনপত্র

(প্রশাসন বিভাগের জন্য অগ্রিম কপি)

তারিখঃ.....

আমি.....তারিখ হইতে..... তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের

নিম্নচিহ্নিত ছুটির জন্য আবেদন করিতেছিঃ

নৈমিত্তিক ছুটি ☐	ঐচ্ছিক ছুটি ☐	অর্জিত ছুটি/নগদায়ন ☐
অসুস্থতাহেতু ছুটি ☐	মাতৃত্ব ছুটি ☐	অন্যান্য ছুটি ☐

আবেদন পত্র জমাদানের তারিখ পর্যন্ত নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি পাওনাদিন

(প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক পূরণ করা হইবে)

ছুটি নেওয়ার কারণঃ

আবেদনকারীর নাম : ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা :

পদবী :

চাকুরীতে যোগদানের তারিখ

চাকুরীর ধরণ : স্থায়ী / অস্থায়ী / চুক্তিভিত্তিক

বিভাগ :

শাখা :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর সুপারিশকারীর স্বাক্ষর বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

দ্রষ্টব্যঃ (ক) অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র ৭ (সাত) দিন পূর্বে অবশ্যই প্রশাসন বিভাগে পৌছাইতে হইবে।

(খ) আবেদনকারীকে ছুটি ভোগের পর আবেদনপত্রের প্রথম খন্ড যথাযথ নিয়মে পূরণ করতঃ

প্রশাসন বিভাগে জমা দিতে হইবে।