

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম
www.mfacademy.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০৭.০০০০.০০১.০০.০২৪.৮৯-(অংশ-১)-১৬৪

তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪৩২
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অফিস আদেশ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১২৮.০৮.০২৮.১৬-১১, তারিখঃ ১৬ জানুয়ারি ২০২৩ মূলে অনুমোদিত মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ক্যাডেটদের শৃঙ্খলা বিধি (Code of Conduct for MFA Cadets) এর ১.৭ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত ডিসিপ্লিন কমিটি-টি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.০০০.১২৮.২৩.০০০২.১৪.২৪, তারিখঃ ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ এর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত রূপে পুনঃগঠন করা হলোঃ

১।	অধ্যক্ষ	- সভাপতি
২।	উর্ধ্বতন ইন্সট্রাক্টর (মেরিন)	- সদস্য
৩।	উর্ধ্বতন ইন্সট্রাক্টর (নেভিগেশন)	- সদস্য
৪।	ইন্সট্রাক্টর (ফিশ প্রসেসিং)	- সদস্য
৫।	দায়িত্ব প্রাপ্ত ডিভিশনাল অফিসার (মেইনটপ)	- সদস্য
৬।	দায়িত্ব প্রাপ্ত ডিভিশনাল অফিসার (ফক্সল)	- সদস্য
৭।	দায়িত্ব প্রাপ্ত ডিভিশনাল অফিসার (কোয়ার্টার ডেক)	- সদস্য
৮।	দায়িত্ব প্রাপ্ত ডিভিশনাল অফিসার (ফিমেইল ব্লক)	- সদস্য
৯।	দায়িত্ব প্রাপ্ত ট্রেনিং কো অর্ডিনেটর অফিসার (টিসিও)	- সদস্য
১০।	দায়িত্ব প্রাপ্ত এ্যাডজুটেন্ট	- সদস্য সচিব

গঠিত কমিটি অনুমোদিত মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ক্যাডেটদের শৃঙ্খলা বিধি (Code of Conduct for MFA Cadets) অনুযায়ী একাডেমিতে অধ্যয়নরত ক্যাডেটদের শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণসহ প্রতিমাসে ন্যূনতম ০১টি করে বোর্ড অব ডিসিপ্লিন কমিটির সভা আহবান করবেন।

ক্যাপ্টেন কাইজ উদ্দিন আহমেদ,
(এন), বিসিজিএস, পিএসসি, বিএন
অধ্যক্ষ

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সকল কর্মকর্তা, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ৪। একাউন্টেন্ট, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ৫। দপ্তর কপি।

আমিষেই শক্তি
আমিষেই মুক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সামুদ্রিক মৎস্য-১ শাখা
www.mofl.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.০০০.১২৮.২৩.০০০২.১৪.২৪

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মেরিন ফিশারিজ একাডেমির বোর্ড অব ডিসিপ্লিন কমিটিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত ডিভিশনাল অফিসার ও ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর অফিসার কে অন্তর্ভুক্তিকরণ।

সূত্র: একাডেমির পত্র নং: ৩৩.০০.০০০০.০০০.০০০.৩৩.০০০২.২১.২১, তারিখ: ২২/০১/২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে গভর্নিং বডির ৯ম সভার সিদ্ধান্ত ৪.১ অনুযায়ী Academic Discipline Committee তে দায়িত্বপ্রাপ্ত চার জন ডিভিশনাল অফিসার ও একজন ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর অফিসার (টিসিও) কে অন্তর্ভুক্তিকরণে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া হলো।

০৮-০২-২০২৬

মোছাঃ রোজিনা পারভীন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ৯৫৭৬৩৫৬

ইমেইল : fisheries-3@mofl.gov.bd

অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.০০০.১২৮.২৩.০০০২.১৪.২৪/১ (২)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব, ব্লু-ইকোনমি অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।



০৮-০২-২০২৬

মোছাঃ রোজিনা পারভীন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-৩ অধিশাখা



পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১২৮.০৮.০২৮.১৬-১১

তারিখ:

০২ মাঘ ১৪২৯

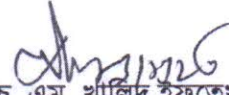
১৬ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ক্যাডেটদের শৃংখলা বিধি (Code of Conduct for MFA Cadets) ও ঘূর্ণিঝড়ের পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ ও ঘূর্ণিঝড় চলাকালীন প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত Cyclone Standing order অনুমোদন প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: মেরিন ফিশারিজ একাডেমির পত্র নং-৩৩.০৭.০০০০.০০০.০৩.০০২.২০-২৯৫, তারিখ: ২৯.০৮.২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ক্যাডেটদের শৃংখলা বিধি (Code of Conduct for MFA Cadets) এবং ঘূর্ণিঝড়ের পূর্বপ্রস্তুতি গ্রহণ ও ঘূর্ণিঝড় চলাকালীন প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত Cyclone Standing Order বিষয়ে নির্দেশক্রমে অনুমোদন জ্ঞাপন করত: পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো। একই সাথে বর্ণিত কোড এবং অর্ডার প্রেস প্রিন্ট করে ১০ (দশ) কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(এইচ. এম. খালিদ হুসেইন)
উপসচিব

ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬৩৫৬

ই-মেইল- fisheries-3@mofl.gov.bd

অধ্যক্ষ

মেরিন ফিশারিজ একাডেমি

চট্টগ্রাম।

অনুলিপি (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (ব্লু-ইকোনমি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

- Principal as President.
- Member of Academic Council.
- Three Senior Instructor/HODs (Head of the Department) as Members.
- The officer assigned as Adjutant as Member Secretary.

Academy discipline committee

1.7 Academy Discipline Committee look after the day-to-day discipline issues of cadets. Anything related to Discipline/Code of Conduct of cadets, meeting maybe arranged in an urgent notice with the consent of the Principal. This committee will decide which matter to be forwarded for Academic Council Meeting. At least one meeting should be held in a week to discuss and informed the present condition of discipline of cadets. All members will get honourarium as like council meeting. The composition at this committee is under:

- Principal as President
- Three SENIOR INSTRUCTOR/HODs (Head of Department) as Members
- The officer assigned as Adjutant as Member Secretary

Appeals

1.8 A Cadet or his legal guardian may appeal against any order of corrective measures but the procedure should be as follows:

- For any dissatisfaction against any order, a cadet may appeal to the Principal in writing.
- Any appeal to the Principal against Academic Council's decision should come through Cadet's legal guardian within 07 (seven) days by written.
- Principal's decision for any appeal will be final.
- No Cadet or his legal guardian can appeal against any corrective measures order, if under-taking given by the Cadet and/or his parents.