

(একই তারিখে ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম
www.mfacademy.gov.bd

পত্র নং: ৩৩.০৭.০০০০.০০০.০০২.১৭.০০০১.২৫.২২

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪৩২
০৭ এপ্রিল, ২০২৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখার ০৪ মার্চ ২০২৬ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ মাধ্যমে জারীকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী এ দপ্তরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) টিম নিম্নরূপে পুনঃগঠন করা হলোঃ

১.	উর্দ্ধতন ইন্সট্রাক্টর (মেরিন)	টিম লিডার
২.	উর্দ্ধতন ইন্সট্রাক্টর (নেভিগেশন)	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩.	ইন্সট্রাক্টর (ফিশ প্রসেসিং)	সদস্য
৪.	ইন্সট্রাক্টর (নেভাল আর্কিটেক্ট)	সদস্য
৫.	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (মেরিন)	সদস্য
৬.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সদস্য (প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট)
৭.	একাউন্টেন্ট	সদস্য (বাজেট)
৮.	সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য (আইসিটি)
৯.	হেড এ্যাসিস্টেন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

টিম কর্যপরিধি:

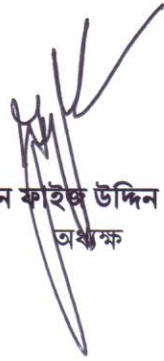
- ক। GPMS- এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- খ। যথাযথ কর্তৃপক্ষে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- গ। প্রতি দুই মাসে একবার GRMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ। বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- ঙ। প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- চ। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ছ। বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- জ। GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- ঝ। GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং

এ। বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অধ্যক্ষ মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।


(ক্যাপ্টেন ফাইজ উদ্দিন আহমেদ)
(এন), বিসিজিএম, পিএসসি, বিএন
অধ্যক্ষ
principalmfa@yahoo.com

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উর্দ্ধতন ইন্সট্রাক্টর (মেরিন), এ দপ্তর।
- ৩। উর্দ্ধতন ইন্সট্রাক্টর (নেভিগেশন), এ দপ্তর।
- ৪। ইন্সট্রাক্টর (ফিশ প্রসেসিং), এ দপ্তর।
- ৫। ইন্সট্রাক্টর (নেভাল আর্কিটেক্ট), এ দপ্তর।
- ৬। জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (মেরিন), এ দপ্তর।
- ৭। প্রশাসনিক অফিসার, এ দপ্তর।
- ৮। একাউন্টেন্ট, এ দপ্তর।
- ৯। স্টাফলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, এ দপ্তর।
- ১০। হেড এ্যাসিস্টেন্ট, এ দপ্তর।


(ক্যাপ্টেন ফাইজ উদ্দিন আহমেদ)
অধ্যক্ষ