

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিদেশ ভ্রমণের আবেদন

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ৪। বেতন স্কেল :
- ৫। যে দেশে ভ্রমণ করিবেন/ভ্রমণ করিতে  
ইচ্ছুক তাহা উল্লেখ করিতে হইবে :
- ৬। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৮। যদি পরিবারের কোনো সদস্য বা অন্য : ক)  
কাউকে সঙ্গে লইয়া যাইতে চান তবে খ)  
তাহাদের নাম ও বয়স এবং আবেদনকারীর গ)  
সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হইবে।
- ৯। শেষবার কবে ঐ দেশ ভ্রমণ করিয়াছেন :
- ১০। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো :  
হইবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত  
কোনো আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করিলে  
তাহার/তাহাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা)
- ১১। সরকারের তরফ হইতে কোনো প্রকার :  
বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে  
প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/  
অফিস প্রধানের সুপারিশ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর