বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

(২০২২ - ২০২৩)

উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ জামালপুর।

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ
বার্ষি ক পরিকল্পনা
(২০২২-২০২৩)

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২২-২০২৩
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

কারিগরি সহযোগিতা :
উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ।

সার্বি ক সহযোগিতা:
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্ম কর্তা ও কর্ম চারীবৃন্দ।

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

গ্রন্থনায়ঃ
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর ।

প্রকাশনায়ঃ
মোঃ কামরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
মেলান্দহ, জামালপুর।

সম্পাদনাঃ
মোঃ সেলিম মিঞা
উপজেলা নির্ব াহী অফিসার
মেলান্দহ, জামালপুর ।

অর্থ ায়নেঃ
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

প্রকাশকালঃ জুলাই ২০২২ খ্রিঃ

সার্বি ক সহযোগীতায়ঃ
ডাঃ মোঃ ইউনুছ আলী, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর ।
জেসমিন আখতার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মেলান্দহ, জামালপুর ।
মোঃ রায়হান কবির, উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি, এলজিডি, মেলান্দহ, জামালপুর ।

তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজঃ
মোঃ আক্কাছ আলী, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা পরিষদ কর্য ালয় মেলান্দহ, জামালপুর ।
মোঃ হাশেম আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের কার্য ালয়
মেলান্দহ, জামালপুর ।

কৃতজ্ঞতায়ঃ
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কর্ম কর্তাবৃন্দ ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ মেলান্দহ, জামালপুর।

ডিজাইন ও মুদ্রণঃ

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২২-২০২৩

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

উৎসর্গ
প্রিয় মেলান্দহ উপজেলাবাসীকে

বাণী

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের তথ্য পরিকল্পনা এবং বাজেট বই (২০২২-২০২৩) প্রণয়ন করা হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত হয়েছি। স্থানীয় পর্য ায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা দারিদ্র বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্য ায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্ম কান্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্য ক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুদুর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত ''দিন বদলের সনদ'' বাস্তবায়নে এ উদ্যোগ যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমার প্রত্যাশা। এ উপজেলার সর্ব সাধারণের জীবনমানসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা এবং বাজেট বই প্রকাশে আর্থি ক ও কারিগরী সহায়তা করায় স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সরাসরি বাস্তবায়নাধীন উপজেলা গর্ভ ন্যান্স প্রজেক্ট (ইউজেডজিপি) এর মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাগুলোকে আমি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

আলহাজ্ব মির্জা আজম (এমপি)
১৪০ জামালপুর-৩, নির্ব াচনী এলাকা
মেলান্দহ, মাদারগঞ্জ।

বাণী

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ ২০২২-২০২৩ সালের জন্য পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রনয়ণ করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। ২০২১ সালের মধ্যে একটি ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিণির্মানে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা প্রণয়ন নিঃসন্দেহে প্রশংসার দাবি রাখে।

এক বছর মেয়াদী পরিকল্পনাটির সফল বাসত্মবায়ন সম্ভব হলে মেলান্দহ উপজেলার অবকাঠামো, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পরিবেশ ও নারী উন্নয়ন ঘটবে মর্মে বিশ্বাস করি।

মেলান্দহ উপজেলার বার্ষিকী বই প্রণয়নের এই উদ্যোগের জন্য উপজেলা পরিষদের সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি আমত্মরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

আমি মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের এই মহৎ প্রয়াসকে সাধুবাদ জানাই।

(মোহাম্মদ এনামুল হক)
জেলা প্রশাসক
জামালপুর।

বাণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ স্তর হলো উপজেলা পরিষদ। আমি জেনে আনন্দিত যে, মেলান্দহ উপজেলায় ২০২২-২০২৩ সাল পর্য মন্ত০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী পঞ্চবার্ষি কী পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে যাচ্ছে। এতে জন অংশগ্রহণের মাধ্যমে চাহিদা নিরূপণ করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ এবং জনগণকে সম্পৃক্ত রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের প্রকৃত ক্ষমতায়ন সম্ভব। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে গণতান্ত্রিক, শক্তিশালী, স্বচ্ছ, জবাবদিহি, উন্নয়নমুখী ও সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার কার্য ক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে আসছে। উপজেলা পরিষদকে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে স্থানীয়ভাবে জনগণের অংশগ্রহণে পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়ন হলো এ লক্ষ্য অর্জনে একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। আমরা জানি সুষ্ঠুভাবে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য সঠিক ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনার কোন বিকল্প নেই। উপজেলা পরিষদ এর অন্যতম প্রধান কাজ হলো পাঁচশালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এরই ধারাবাহিকতায় মেলান্দহ উপজেলায় পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। মেলান্দহ উপজেলার অন্তর্গ তএগারটি ইউনিয়নের সার্বি ক উন্নয়ন কার্য ক্রমউপজেলা পর্য ায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্য ক্রম ও আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন কর্ম কান্ডের তথ্যচিত্র এ পরিকল্পনায় অন্তর্ভূ ক্ত করা হয়েছে। জনগণের অংশগ্রহণে প্রস্তুত এ পরিকল্পনা স্থানীয় সম্পদ, উন্নয়ন সহযোগী এবং সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থে সুষ্ঠুভাবে বাসত্মবায়িত হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। এ বৃহৎ কর্ম কান্ডের সাথে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকলকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

(মোহাম্মদ কবির উদ্দীন)
উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)
স্থানীয় সরকার, জামালপুর।

বাণী

ক্ষমতার বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে ১৯৮২ সালে প্রণীত অধ্যাদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থার প্রবর্তন হয়। ১৯৮৫ সালে প্রথম এবং ১৯৯০ সালে ২য় মেয়াদে উপজেলা পরিষদ নির্ব াচন হয়। পরবর্তীতে২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্ব াচন সম্পন্ন হয়।

সু-শাসন, স্বচ্চতা, জবাবদিহিতা প্রতিটি কাজে প্রতিটি মানুষের দাবী। সকল কাজ ও প্রকল্পের কর্ম পরিকল্পনা, কর্ম পদ্ধতি সুচিমিন্তত হলে এবং তা যদি সৎ, সুশিক্ষিত, জ্ঞানী, অভিজ্ঞ ও জনপ্রতিনিধি দ্বারা তৈরি করা ও বাস্তবায়িত হয়, তাহলে অবশ্যই সু-শাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। কাজের স্বচ্ছতা থাকবে, থাকবে জবাবদিহিতা ।

আমাদের এই দেশ একটি উন্নয়নশীল দেশ। আমাদের সম্পদ সীমিত কিন্তু মানব সম্পদ অধিক তাই কোন পরিকল্পনা ছাড়া যত্রতত্র অর্থ ব্যয় করে কোন কাজ করলে আমরা কোন দিনই উন্নতির শিখরে আরোহন করতে পারবোনা। বাংলাদেশের প্রতিটি গ্রামে উন্নয়নের ছোঁয়া লাগাতে প্রতিটি উপজেলায় জনসাধারণের কর্ম সংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলা বার্ষি ক পরিকল্পনা বাসত্মবায়নের জন্য একটি পরিকল্পনা প্রনয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

তাই মেলান্দহ উপজেলার প্রতিটি মানুষ যেন এই বাষিক কর্ম পরিকল্পনার সুফল ভোগ করতে পারে সে জন্য আমি বর্তমান সরকারের আন্তরিকতার হাতকে আর ও সম্প্রসারিত করার জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি। মেলান্দহ উপজেলার প্রতিটি মানুষ সুখে ও শান্তিতে থাকুক এই আমার একমাত্র প্রত্যাশা।

(মোঃ কামরম্নজ্জামান)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর।

বানী

১৯৯৮ সালে উপজেলা পরিষদ আইন প্রণীত হলেও উক্ত সময়ে উপজেলা পরিষদের নির্ব াচন হয়নি। দীর্ঘ সময় পর বিগত তত্ত্বাবধায়ক সরকার উপজেলা পরিষদআইন ১৯৯৮ রহিত করে স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) অধ্যাদেশ ২০০৮ জারির মাধ্যমে উপজেলা পদ্ধতি পূনঃপ্রচলন করে। ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্ব াচন সম্পন্ন হয় এবং প্রায় একই সময়ে উপজেলা পরিষদ (রহিত পূনঃপ্রচলন ও সংশোধন) আইন, ১৯৯৮ পাশ ও জারি করা হয় এবং পরিষদকে অধিকতর কার্য কর করতে২০১১ সালে উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন পাশ হয়।

আমি একজন জনপ্রতিনিধি হিসেবে এই প্রত্যাশা করি যেন মেলান্দহ উপজেলার প্রতিটি মানুষ উন্নয়নের ছোঁয়া থেকে বঞ্চিত না হয়। আমরা হয়তো জনগণের সব আকাঙ্খা পূরণ করতে পারবনা। কিন্তু চেষ্টা করতে হবে একটু দায়মুক্ত হতে পারি কিনা। জনপ্রতিনিধি এবং উপজেলা প্রশাসন যদি একত্রিত হয়ে কাজ করে তাহলে আমার মনে হয় আমরা আমাদের কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌঁছতে পারব।

(ডাঃ মোঃ ইউনুস আলী)
ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
মেলান্দহ, জামালপুর।

বাণী

মহৎ কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য প্রয়োজন নির্দি ষ্টলক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। আর পরিকল্পনা হচ্ছে কাজের অর্ধে ক। জীবনের প্রতিটি কাজেই পূর্ব পরিকল্পনা থাকা প্রয়োজন। লক্ষ্য অর্জনের জন্য সুন্দর ও সঠিক কর্ম পরিকল্পনা থাকলে আশানুরূপ লক্ষ্য অর্জন হবে। মেলান্দহ উপজেলা আমাদের প্রিয় জন্মভূমি। এ উপজেলায় একটি বার্ষি ক পরিকল্পনা তৈরী করা হলে আইনশৃংখলার উন্নতি সাধন, প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়ন, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন, সমাজসেবা, দারিদ্র দূরীকরণসহ জনকল্যাণ ও সু-শাসন নিশ্চিত হবে।

এ প্রকাশনার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(জেসমিন আখতার)
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
মেলান্দহ, জামালপুর।

বাণী

টেকসই অর্থ নৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দি ষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপুর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বে াচ্চ সদ্ব্যবহারের মাধ্যমে কাঙিখত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রামত্ম পরিকল্পা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে মেলান্দহ উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী বছরে (২০২২-২০২৩) এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে মেলান্দহ উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দি ষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্ম সূচিতেসংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকার ভোগীরা কার্য ক্রমটিকে একামত্ম নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

মেলান্দহ উপজেলায় পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বে াচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমুহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

আশা করা যায় মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ আগামী (২০২২-২০২৩) বছরে দলমত নির্বি শেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে।

(মো: সেলিম মিঞা)
উপজেলা নির্ব াহী অফিসার
মেলান্দহ, জামালপুর।

সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায়:

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা।

১.২ মেলান্দহ উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি।

১.৩ প্রাচীন কীর্তি।

১.৪ মেলান্দহ উপজেলার নামকরণ।

১.৫ মেলান্দহ উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে মেলান্দহ।

১.৮ প্রত্যাশা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল।

১.১২ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা।

১.১৩ মেলান্দহ উপজেলার মানচিত্র।

দ্বিতীয় অধ্যায় :

দ্বিতীয় অধ্যায় (আর্থ-সামাজিক তথ্য)

২.১ উপজেলা পরিষদের আর্থ-সামাজিক তথ্য

২.২ বিভিন্ন ইউনিয়ন ও বিভাগের আর্থ-সামাজিক তথ্য

তৃতীয় অধ্যায় (পরিকল্পনা)

৩.১ পরিকল্পনা কি

৩.২ উন্নয়ন পরিকল্পনার প্রকারভেদ

৩.৩ বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনর প্রক্রিয়া ও কৌশল

৩.৪ বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনার ধাপ সমূঃ

চতুর্থ অধ্যায়(উপজেলার সম্পদ বিবরনী)

৪.১ উপজেলার সম্পদ বিবরনী

পঞ্চম অধ্যায় (অবস্থা বিশেস্নষন)

৫.১ অবস্থা বিশেস্নষন

৫.২ রস্নপকল্প নির্ধ ারণ

৫.৩ সেক্টর ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, উদ্দেশ্য ও অভিষ্ট নির্ধ ারণ

ষষ্ঠ অধ্যায় (উন্নয়ন কার্য ক্রম)

৬.১ উপজেলা পরিষদ ও দপ্তর ভিত্তিক উন্নয়ন কার্য ক্রম

৬.২ উপজেলা পরিষদ ও দপ্তর ভিত্তিক উন্নয়ন প্রসত্মাব ও পরিকল্পনা

সপ্তম অধ্যায় (বাজেট)

৭.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের প্রসত্মাবিত বাজেট

অষ্টম অধ্যায়(মনিটরিং ও মূল্যায়ন)

৮.১ মনিটরিং ও মূল্যায়ন কৌশলের উদ্দেশ্য

৮.২ মনিটরিং ও মূল্যায়ন কৌশলের মানদন্ড

৮.৩ মনিটরিং ফরম্যাট

৮.৪ মনিটরিং ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের কাঠামো

পরিশিষ্ট

১০.১ উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নির্দে শিক

১০.২ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমুহের জন্য উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রামত্ম নির্দে শিক

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ সস্মরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষি ক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উলেস্নখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্য াবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষি ক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরম্নত্বারোপ করা হয়। বর্ত মান সরকারের রূপকল্প' ২০২১, উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের বার্ষি ক পরিকল্পনা২০২২-২০২৩ প্রনয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

1.2 মেলান্দহ উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি

নদী মাতৃক দেশ বাংলাদেশ। গঙ্গানদী এবং ব্রহ্মপুত্রনদ বিধৌত পলিমাটিতে গড়া এই গাঙ্গেয় ব-দ্বীপ ভূমি। এ বৃহৎ ব-দ্বীপ সাগর থেকে জেগে ওঠা পলিজ এ বেলাভূমি। মাটি পেয়ে মানুষের গড়ে তোলার স্বপ্ন গ্রাম জনপদ। জীবনের কাছাকাছি হতে থাকে জীবন ঘনিষ্ট সভ্যতা।

এই ব-দ্বীপের যমুনা-ব্রহ্মপুত্র- ঝিনাই নদীর ত্রি -মোহনী বালুকা বেলায় গড়ে উঠতে থাকে প্রায় সাত শত বৎসরের পুরাতন এই জনপদ। এই জনপদই অনেক ইতিহাসের তথা সংস্কৃতি-ঐতিহ্যের মধ্যদিয়ে অতিক্রান্ত হয়ে আজকের এই উপজেলা মেলান্দহ।

১.৩ প্রাচীন কীর্তিঃ

চতুর্দশ শতকে দুর্ম ঠ পীড় আউলিয়া শাহ্ কামালের পবিত্র দরগা মাজার শরীফ্ মেলান্দহ উপজেলার দর্শ নিয় স্থান। বৈশাখে উরস শরীফের সময় দূর দূরান্ত থেকে পুন্যার্থীরা ১ বৈশাখ থেকে বৈশাখের শেষ দিন পর্য ন্ত সর্ব ধর্ম নির্বি শেষে পুণ্যার্থীরা এই অঞ্চলে মেলায় আসেন। দর্গা বিলটিতে সূর্যআলোক ঝিলমিল দৃশ্য নয়নাভিরাম। এখানেও নৌকা বিহারের ব্যবস্থা করলে পর্য টন শিল্পের আকর্ষ ণ বাড়বে।

১.৪ মেলান্দহ উপজেলার নামকরণ :

নদী মাতৃক দেশ বাংলাদেশ। গঙ্গানদী এবং ব্রহ্মপুত্রনদ বিধৌত পলিমাটিতে গড়া এই গাঙ্গেয় ব-দ্বীপ ভূমি। এ বৃহৎ ব-দ্বীপ সাগর থেকে জেগে ওঠা পলিজ এ বেলাভূমি। মাটি পেয়ে মানুষের গড়ে তোলার স্বপ্ন গ্রাম জনপদ। জীবনের কাছাকাছি হতে থাকে জীবন ঘনিষ্ট সভ্যতা।

এই ব-দ্বীপের যমুনা-ব্রহ্মপুত্র- ঝিনাই নদীর ত্রি -মোহনী বালুকা বেলায় গড়ে উঠতে থাকে প্রায় সাত শত বৎসরের পুরাতন এই জনপদ। এই জনপদই অনেক ইতিহাসের তথা সংস্কৃতি-ঐতিহ্যের মধ্যদিয়ে অতিক্রান্ত হয়ে আজকের এই উপজেলা মেলান্দহ।

এই উপজেলার নামকরণ নিয়ে যেটুকু শোনা যায় সেটা হচ্ছে : এর পূর্ব নাম মিলন দহ। আবার কেউ কেউ বলেন যে মেলা দহের মিলনে এই জনপদ। তাই এর নাম *মেলা দহ*। তবে মেলান্দহে প্রাচীণ একটি গ্রন্থাগার ছিল তার নাম ছিল *মিলন মন্দির*। মিলন মন্দিরটি ছিল বর্ত মান মেলান্দহ বাজার সংলগ্ন কেন্দ্রীয় শ্রী শ্রী কালী মাতার মন্দির প্রাঙ্গনে অর্থ াৎ মেলান্দহ কেন্দ্রীয় মসজিদ-এর দক্ষিণ পার্শে অবস্থিত ছিল বৃটিশ শাসনপূর্ব সময়কাল থেকেই। আবার বৃটিশ শাসন আমলের শেষ সময়ে অর্থাৎ আঠারদশকের মাঝামাঝি সময়েই ধংশ হয়ে গেছে বৃটিশ নিপিড়ণ অত্যাচারে।

বহু (মেলা/অনেক) দহ/বিলের মিলনে চর জেগে ওঠা এই স্থল ভূমি। তাই এর নাম মিলনদহ। জনশ্রুতিতে *মিলন দহ :মেলা দহ* তারপর *মেলান্দহ*-তে এসে ঠেকেছে।

1.5 মেলান্দহ উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি :

মেলান্দহ উপজেলার মেলান্দহ উপজেলা ভৌগলিকভাবে ৮৯° ৪২´ পূর্ব দ্রাঘিমাংশ হতে ৮৯° ৫৪´ পূর্ব দ্রাঘিমাংশ এবং ২৪° ৫২´ উত্তর অক্ষাংশ হতে ২৫° ০৪´ উত্তর অক্ষাংশ পর্য ন্তবিস্তৃত। মেলান্দহ উপজেলার ক) উত্তরে-জামালপুর জেলার ইসলামপুর উপজেলা, খ) দক্ষিণে- জামালপুর সদর এবং মাদারগঞ্জ উপজেলা, গ) পূর্বে- জামালপুর এবং শেরপুর জেলা, ঘ) পশ্চিমে- জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জ উপজেলা অবস্থিত।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি :

মেলান্দহ বাসী নদী প্রাণ মানুষ। এই ত্রি- আবের (যমুন-ব্রহ্মপুত্র-ঝিনাই) বেষ্টিত জনপদের মানুষ সহজ সরল। এ পস্নাবন ভূমির মানুষ একতারার টানে বেভুল আনন্দে ভাটিয়ালীর ভাষা ছন্দ সুর নৃত্য কাব্য নাটকে বৈচিত্র চেতনায়। এখানকার ভাষা মিশ্র প্রকৃতির। ঝারকাটা পয়লা নদী পাড়ের মানুষের ভাষায় বগুড়া অঞ্চলের টান প্রভাব রয়েছে। মেলান্দহ উপজেলার পূবাঞ্চলে ব্রহ্মপুত্র থেকে জিনাই নদীর উৎস্যমুখ জঙ্গালদি গ্রাম, পাঁচ নম্বর চর অঞ্চলের জনপদে ভাষায় পাবনা সিরাজ গঞ্জ অঞ্চলের ভাষার টান রয়েছে। মেলান্দহ উপজেলার উত্তরে দুরমুঠ পীড় আওলিয়া শাহ্কামালের দরগাহ এর নিকটবর্তী জনপদের ভাষায় আসাম/অহম শব্দের অনুপ্রবেশ এবং শেরপুর জেলার ভাষার টান মিশ্রন। মেলান্দহ উপজেলার উত্তরে পয়লানদীর তীরবর্তী পচাঁবাউলা জনপদে গাইবান্দার ভাষা টান মিশ্রিত। আঞ্চলীকতায় এবং পরিবেশ গত কারণে ভাষাটানের পাচঁ মিশ্রণে সাত ভাষা টানে কথা বলে মেলান্দহ বাসী।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে মেলান্দহ উপজেলা:

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের মেলান্দহ উপজেলায় অবদান অপরিসীম, মেলান্দহ উপজেলার পয়লা ব্রীজ, জিনাই ব্রীজ, বানার রেল ব্রীজসহ গুরম্নত্বপূর্ন স্থাপনা ব্যাপকক্ষতিগ্রস্থ হয়। ৮ই ডিসেম্বর ১৯৭১ খ্রিঃ মেলান্দহ শত্রম্ন মুক্ত হয়। মুক্তিযুদ্ধে বীরত্বপূর্ণ কাজের জন্য মেলান্দহ উপজেলার সৈয়দ সদরম্নজ্জামান হেলাল সহ ৪ জন কে বীর প্রতিক উপাধিতে ভূষিত করা হয়েছে।

১.৮ প্রত্যাশা

মেলান্দহ উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বি ক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে মেলান্দহ উপজেলার জনগনের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্ত মানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থা ৎ উপজেলা পরিষদের হসস্তামত্মরিত্ অহসস্তামত্মারিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্য ক্রমবাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্য ক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছেছ না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থা ৎ হসস্তামত্মরিত ও
অহসস্তামত্মারিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্য ক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নেরলক্ষ্য পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্য ায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: বার্ষি ক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রনয়নের জন্য মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশেস্নষণ অগ্রাধিকার নিরম্নপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষি কী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে

অতপর পরিকল্পনা কমিটিস্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রসত্মাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের সকল হসত্মামত্মরিত এবং অ-হসত্মামত্মরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক বার্ষি কী পরিকল্পনা তৈরি কর হয়। পরবর্তি তে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত বর্ষি কী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চর্তুথত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষি ক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চুড়ামত্ম অনুমোদন করে।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

ক) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পুরক/পরিপুরক প্রকল্প গ্রহণ।

খ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।

গ) অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।

ঘ) নিমণ থেকে উর্ধ মূখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

১.১৩ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা:

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ পর্য ায়ে বার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনার বইএর উলেখযোগ্য অংশ হল হসত্মামত্মরিত, অহসত্মামত্মরিতএবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্য ক্রম সম্পর্কে বিসত্মারিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশেস্নষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্য ক্রম সম্পর্কে বিসত্মারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নেরক্ষেত্রে নির্দে শনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের বার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থ াৎ হসত্মামত্মরিত্ অ-হসত্মামত্মরিতএবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বইতৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি।পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্য ায়ে কর্ম রত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্য ক্রমের তথ্য প্রদানেরক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্য ক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উলেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

1.14 মেলান্দহ উপজেলার মানচিত্র

১.১৫ মেলান্দহ উপজেলা স্বাস্থ্য সম্পর্কিত সম্পদের মানচিত্র

১.১৭ মেলান্দহ উপজেলা শিক্ষা সংক্রামন্ত সম্পদের মানচিত্র
১.১৮ মেলান্দহ উপজেলা কৃষি সম্পর্কিত সম্পদের মানচিত্র

দ্বিতীয় অধ্যায়
উপজেলা তথ্য ভান্ডার
এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা

সাধারণ তথ্যাদি

এ উপজেলায় মোট আয়তন	=	২৫৮.৩২ বর্গ কিঃমিঃ।
বর্তমান লোক সংখ্যা	=	৩,১৩,১৮২ জন।
প্রতি বর্গ কিঃমিঃ লোকসংখ্যার ঘনত্ব	=	১২১২ জন।
এ উপজেলায় লোক সংখ্যার	=	শতকরা ৯৪ ভাগ মুসলমান।
বর্তমান শিক্ষার হার	=	৩৫.৭% ভাগ।

এ উপজেলার জনগণের মূল --------------------- কৃষি হলে ও আর্থ সামাজিক অবস্থার পরিবর্তন এবংক্ষদ্র শিল্প, ব্যবসা বানিজ্য সম্প্রসারনের কারনে অ-কৃষিজীবির সংখ্যা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তদুপরি কৃষি------------------করণের মূল্য বৃদ্ধি ও প্রাকৃতিক দূর্যে াগের কারণে কৃষির প্রতি একটা অনাগ্রহের প্রবনতালক্ষ্য করা যায়।

মেলান্দহ উপজেলার ক) উত্তরে-জামালপুর জেলার ইসলামপুর উপজেলা, খ) দক্ষিণে- জামালপুর সদর এবং মাদারগঞ্জ উপজেলা, গ) পূর্বে- জামালপুর ও শেরপুর জেলা, ঘ) পশ্চিমে- জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জ উপজেলা অবস্থিত।

সরকারী মহা বিদ্যালয়	ঃ	০১ টি
বে- মহা বিদ্যালয়	ঃ	০৭ টি
সরকারী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	ঃ	০১টি
বে-সরকারী উচ্চ বিদ্যালয়	ঃ	৪৫টি
নিমণ মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ঃ	০৩টি
কামিল মাদরাসা	ঃ	০১টি
ফাজিল মাদরাসা	ঃ	০৩টি
আলীম মাদরাসা	ঃ	০১টি
দাখিল মাদরাসা	ঃ	১৮টি
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ঃ	১৫৯টি
কম্পিউটার বিদ্যালয়	ঃ	০৮টি
হাট-বাজার সংখ্যা	ঃ	১৮টি
জলমহালের সংখ্যা	ঃ	১২টি
জমির পরিমান	ঃ	২৬.১১৫ হেক্টর
আবাদী জমির পরিমাণ	ঃ	২০.০৯২ হেক্টর
প্রধান অর্থ কারী ফসল	ঃ	ধান্ পাট, ইক্ষু, তামাক
যোগাযোগ	ঃ	পাকা রাসত্মা: ৩৭৮.০০ কি.মি কাচা রাসত্মা: ৫৮৭.০০ কি.মি
ধর্মীয় উপসানালয়	ঃ	মসজিদ ৬২৫টি মন্দির ১১টি
দর্শ নীয় স্থান	ঃ	হযরত শাহ কামাল (র:) এর মাঝার দুরমুঠ, গান্ধী আশ্রম ঝাউগড়া, মেলান্দহ।
বেসরকারী কলেজ	ঃ	০৭ টি
জনসংখ্যার ঘনত্ব	ঃ	১২১২ জন/ বঃ কিঃ মিঃ
বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ঃ	৪৪ টি, পৌরসভা ঃ ০২ টি।
ইউনিয়ন পরিষদ	ঃ	১১ টি।
এবতেদায়ী মাদ্রাসা	ঃ	১৯ টি
শিক্ষার হার	ঃ	৩৫.৭%
নির্ব াচনী এলাকা	:	১৪০ জামালপুর-৩ (মেলান্দহ, মাদারগঞ্জ)

স্বাস্থ্য সংক্রামন্ত

১। ১১ টি ইউনিয়নে বর্তমানে চালুকৃত ২৩টি সি.সির (কমিউনিটি ক্লিনিক) মধ্যে পুরাতন ১৩ টি(দীর্ঘ ৭বৎসর বন্ধ ছিল-২০১৮ ইং হইতে ২০২১ইং পর্য ন্তমেরামত ও সংস্কার করা হইয়াছে এবং ৪টি ২০১১-২০১৩ইং পর্য ন্তসময়ে নতুন নির্মি ত হয়েছে) চিকিৎসা মূলক সেবার মাধ্যমে পর্য াপ্ত পরিমাণেওষধ সরবরাহ করা হইতেছে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা দেওয়া হইতেছে। এ কার্য ক্রমে জানুয়ারী - ২০২১ইং হইতে ডিসেম্বর/২০২২ইং পর্য ন্ত১,৩৯,৭১৬ জনকে সেবা প্রদান করা হইয়াছে। বর্তমানে ১০টি সিসি নতুন ভাবে নির্মানের জন্য প্রক্রিয়াধীন।

২। ১১টি ইউনিয়নে ১১টি মেডিকেল টিম এবং সদর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেস্নক্সে ১টি মেডিকেল টিম সার্বক্ষনিক ডায়রিয়া নিয়ন্ত্রণ ও অন্যান্য রোগ বালাই কাজে নিয়োজিত রহিয়াছেন।

ভূমি ও রাজস্ব সংক্রামন্ত

ইউনিয়ন ভূমি অফিস	: ১১ টি
পৌর ভূমি অফিস	: ০১ টি
হাট-বাজারের সংখ্যা	: ২৬ টি

পরিবার পরিকল্পনা

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	**ঃ**	**১১ টি**
মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	**ঃ**	**০১ টি**
এম.সি.এইচ. ইউনিট	**ঃ**	**১টি**

প্রাণি সম্পদ

উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	ঃ	০১ টি
পশু ডাক্তারের সংখ্যা	ঃ	০১ জন
গবাদি পশু/ দুগ্দ খামার খামার	ঃ	৩০১ টি
ছাগলের খামার	ঃ	১৫টি
ভেড়ার খামার	ঃ	৫টি
ব্রয়লার মুরগীর খামার	ঃ	১৫৩টি
লেয়ার মুরগীর খামার	ঃ	১২টি
হাসের খামার	ঃ	৫ টি
কবুতরের খামার	ঃ	১৪০টি।

সমবায় সংক্রামন্ত

কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	ঃ	০৪ টি
পউবো সমিতি	ঃ	১টি
সাধারণ সমবায় সমিতি	ঃ	৪৮৭ টি

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

এক নজরে উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের কার্য ালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা নির্ব াহী অফিস,মেলান্দহ, জামালপুর।

০২। অফিস পরিচিতি ঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের কার্য ালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ।

০৩। মেলান্দহ উপজেলা পটভূমিঃ

নদী মাতৃক দেশ বাংলাদেশ। গঙ্গানদী এবং ব্রহ্মপুত্রনদ বিধৌত পলিমাটিতে গড়া এই গাঙ্গেয় ব-দ্বীপ ভূমি। এ বৃহৎ ব-দ্বীপ সাগর থেকে জেগে ওঠা পলিজ এ বেলাভূমি। মাটি পেয়ে মানুষের গড়ে তোলার স্বপ্ন গ্রাম জনপদ। জীবনের কাছাকাছি হতে থাকে জীবন ঘনিষ্ট সভ্যতা।

এই ব-দ্বীপের যমুনা-ব্রহ্মপুত্র- ঝিনাই নদীর ত্রি -মোহনী বালুকা বেলায় গড়ে উঠতে থাকে প্রায় সাত শত বৎসরের পুরাতন এই জনপদ। এই জনপদই অনেক ইতিহাসের তথা সংস্কৃতি-ঐতিয্যের মধ্যদিয়ে অতিক্রান্ত হয়ে আজকের এই উপজেলা মেলান্দহ।

নদী মাতৃক দেশ বাংলাদেশ। গঙ্গানদী এবং ব্রহ্মপুত্রনদ বিধৌত পলিমাটিতে গড়া এই গাঙ্গেয় ব-দ্বীপ ভূমি। এ বৃহৎ ব-দ্বীপ সাগর থেকে জেগে ওঠা পলিজ এ বেলাভূমি। মাটি পেয়ে মানুষের গড়ে তোলার স্বপ্ন গ্রাম জনপদ। জীবনের কাছাকাছি হতে থাকে জীবন ঘনিষ্ট সভ্যতা।

এই ব-দ্বীপের যমুনা-ব্রহ্মপুত্র- ঝিনাই নদীর ত্রি -মোহনী বালুকা বেলায় গড়ে উঠতে থাকে প্রায় সাত শত বৎসরের পুরাতন এই জনপদ। এই জনপদই অনেক ইতিহাসের তথা সংস্কৃতি-ঐতিয্যের মধ্যদিয়ে অতিক্রান্ত হয়ে আজকের এই উপজেলা মেলান্দহ।

মেলান্দহ উপজেলার নামকরণ:

এই উপজেলার নামকরণ নিয়ে যেটুকু শোনা যায় সেটা হচ্ছে: এর পূর্ব নাম মিলন দহ। আবার কেউ কেউ বলেন যে মেলা দহের মিলনে এই জনপদ। তাই এর নাম *মেলা দহ* । তবে মেলান্দহে প্রাচীণ একটি গ্রন্থাগার ছিল তার নাম ছিল *মিলন মন্দির* । মিলন মন্দিরটি ছিল বর্তমান মেলান্দহ বাজার সংলগ্ন কেন্দ্রীয়ঁ শ্রী শ্রী কালী মাতার মন্দির প্রাঙ্গনে অর্থ াৎ মেলান্দহ কেন্দ্রীয় মসজিদ-এর দক্ষিণ পার্শে অবস্থিত ছিল বৃটিশ শাসনপূর্ব সময়কাল থেকেই। আবার বৃটিশ শাসন আমলের শেষ সময়ে অর্থ ৎ চারদশকের মাঝামাঝি সময়েই ধংশ হয়ে গেছে বৃটিশ নিপিড়ণ অত্যাচারে।

বহু (মেলা/অনেক) দহ/বিলের মিলনে চর জেগে ওঠা এই স্থল ভূমি। তাই এর নাম মিলনদহ। জনশ্রুতিতে *মিলন দহ :মেলা দহ* তারপর *মেলান্দহ* -তে এসে ঠেকেছে।

০৪। সিটিজেন চার্ট ার

উপজেলা পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর।

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্ট ার)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বো চ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য ফি/চার্জস ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কীভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ করতে হবে)
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধ ারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা বা লিখিতভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পি ত উন্ন্য়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ স্কিম প্রস্তুতকরণ, নির্ম াণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাসত্মা নির্ম াণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্ম সূচিপ্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৪	ব্রিজ, কালর্ভ াট তৈরি ও মেরামত	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৫	মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমান সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৬	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যো গ/দুর্ঘ টন) অনুদান প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৭	বিদ্যুৎবিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৮	উপজেলার বাসাবাড়ি মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

০৯	উপজেলার বাসাবাড়ির বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধ ারিত ভাড়া:
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণেগভীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিস্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা নির্মাণ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন		
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৪	নারীদের কর্ম সংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	কোর্সে র বরাদ্দ প্রাপ্তির১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৫	নারীদের আতম্ন কর্ম সংস্থান সৃষ্টিরলক্ষ্য উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমান সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন		
১৭	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

১৮	আতস্ম কর্ম সংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্য কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্সে র বরাদ্দ প্রাপ্তির১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৯	আতস্ম কর্ম সংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্য কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২০	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্য সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস কল্পে বন্য/খরা সহনশীল জাতের বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২১	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাসত্মা, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত)	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২২	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্ম কর্তা

চেয়ারম্যান,
উপজেলা পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর
মোবাইল : ০১৭১১-৬৩৬৮৮৫
ইমেইল- uzchairmanmelandah@gmail.com

উপজেলা নির্ব াহী অফিসার
মেলান্দহ, জামালপুর
মোবাইল : ০১৭০৯৯৭০১৭০
ইমেইল- unomelandah@gmail.com

উর্ধ্বতন কর্ম কর্তা(যার নিকট আপীল করা যাবে)

বিভাগীয় কমিশনার
জামালপুর বিভাগ
+৮৮০৯১-৬১৪৪৪,+৮৮০১৭১৩-৩৭৯৮২২
ইমেইল- divcommymensingh@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক,
জামালপুর
+০৯৮১-৬৩১৮৮, +৮৮০১৭১৩-০৬১১০০
ইমেইল- dcjamalpur@mopa.gov.bd

০৫। সাংগঠনিক কাঠামো

মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোঃ

1) সাটমুদ্রাক্ষরিক - ০১ জন
2) গাড়ী চালক - ০১ জন
3) অফিস সহায়ক - ০২ জন
4) মালী (অস্থায়ী) - ০১ জন

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা কৃষি অফিস, মেলান্দহ, জামালপুর।

২। **অফিস পরিচিতি:** প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। **অফিসের কার্য ক্রম**

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্ম সূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্ম সূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্ম কর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্য ায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্য ক্রম হচ্ছে উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্ম সূচির কার্য ক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বস্নকে পর্য ায়ে কৃষিসংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:**

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন পস্নান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্য াদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন ঝাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্ম সূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ১৮টি বস্নকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক বস্নকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্ম কর্তা তার বস্নকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপেস্নক্স উপসহকারী কৃষি কর্ম কর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে বস্নক সম্প্রসারণ কর্ম কান্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্ম কর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি (সিটিজেন চার্ট ার):**

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেলান্দহ, জামালপুর-এর সিটিজেন চার্ট ার

সেবাগ্রহিতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মম অব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/ আইসিএম ক্লাবের সদস্য,	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্য কর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্ব শেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোহিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্য কর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে	

বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।		কৃষকগণ তাদের সমস্যাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্ব ক সমাধান পেতে পারে	
	৫	কৃষকদের যে সমসস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্য ায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমসস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্ম সূচির কার্য ক্রমসংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বস্নক পর্য ায়ে কৃষিসংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবি মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যো াগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ	

- **সেবা প্রদানের নূন্যতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা।** (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- **সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।**

এই সেবা প্রদানের সাথে নিমণবর্ণি ত কর্ম কর্তাগণসংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

- উপসহকারী কৃষি কর্ম কর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট বস্নক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, মেলান্দহ, জামালপুর ।
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, মেলান্দহ, জামালপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, মেলান্দহ, জামালপুর ।

চাহিত সেবা নির্ধ ারিত সময়ে না পাওয়া গেলেপ্রথম পর্য ায়ে অভিযোগ করা যাবে অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস,উপজেলা , জামালপুর। প্রথম পর্য ায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্য ায়ে অভিযোগ করা যাবে উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস,উপজেলা , জামালপুর। দ্বিতীয় পর্য ায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্য ায়ে অভিযোগ করা যাবে উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর।

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্য ক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমেউপজেলা উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

1. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
2. কৃষি বহুমূখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যেমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
3. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগক্তাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্য কর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্ব শর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাসত্মবায়নেসংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	**দুর্ব লতা (Weakness)**
1. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। 2. কৃষি উপকরণের পর্য াপ্ত সরবরাহ। 3. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। 4. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। 5. ফসলের উন্নত জাত। 6. সেচের পানির প্রাপ্যতা। 7. বিদ্যমান আর্থি ক সহায়তা/প্রণোদনা। 8. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। 9. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	1. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। 2. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। 3. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপর্য াপ্ততা। 4. কার্য সম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপর্য াপ্ততা। 5. ইউনিয়ন পর্য ায়ে কর্ম কর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। 6. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

সম্ভাবনা (Opportunity)	**আশংকা (Threat)**
1. কৃষিতে আত্ম-কর্ম সংস্থানের পর্য াপ্ত সুযোগ। 2. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্য াপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। 3. ফলন পার্থ ক্য হ্রাসের পর্য াপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। 4. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	1. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। 2. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। 3. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। 4. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঙ্ক্ষিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্য ায়ের কার্য ক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্য ায়ে কর্ম কর্তাদের আবাসিব	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
ব্যবস্থা অপ্রতুল।						
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য ালয় তথ্য

১। অফিসের নামঃ **উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য ালয় মেলান্দহ, জামালপুর।**

২। অফিস পরিচিতিঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য ালয় মেলান্দহ, জামালপুর।

৩। অফিসের কার্য ক্রমঃ

ক। পাঁকা সড়ক নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মা াণ ও ক্ষণাবেক্ষণ।
গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মা াণ।
ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মা াণ।
ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ড। Road ও nventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গ ানাইজার,১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভে য়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী। সর্ব মোট২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস ঃ প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি (সিটিজেন চার্ট ার) ঃ

১। পাঁকা সড়ক নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মা াণ ও ক্ষণাবেক্ষণ।
৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপেস্নক্স ভবন নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মা াণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপেস্নক্স ভবন নির্মা াণ।
১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মা াণ।
১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১৩। Road ও nventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন ঃ টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন ঃ গ্রামীণ সড়ক, নেট ওর্য়াক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থ নীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁ কি(Swot):

শক্তি (Strength)	**দুর্ব লতা(Weakness)**
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্দ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী । ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্য াপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাসত্মবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধামত্ম পাওয়া যায় না। ৪। কর্ম কর্তা ও কর্ম চারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ীমোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষ া ও জলাবদ্ধতা।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**হুমকি (Threat)**
১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দূর্যে াগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরম্নত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাসত্মবায়ণে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

১। অফিসের নামঃ মেলান্দহ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মেলান্দহ, জামালপুর

২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্য ক্রমঃ উপজেলা মাধ্যমিকশিক্ষা কার্য ালয়ের উলেস্নখযোগ্য কার্য ক্রম হল মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও সণাতক পর্য ায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্ম চারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণি ংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দে শনা মোতাবেকশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শ ন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্ব াচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুসত্মক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধ ারিত ফরমেশিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, সণাতক মাদরাসা গুলোতে গভর্ণি ংবডিতে দায়িত্ব পালনকরা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষি ক ও নির্ব াচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শ ন করা ও বেসরকারিশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষি ক আয়ব্যয় নিরীক্ষা করা ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্ম চারী।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি (সিটিজেন চার্ট ার)ঃ

১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও সণাতক পর্য ায়েশিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
২। শিক্ষক/কর্ম চারী নিয়োগেশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণি ং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দে শনা মোতাবেকশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শ ন ও মনিটর করা।
৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্ব াচন করা।
৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুসত্মক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
১০। নির্ধ ারিত ফরমেশিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বে াচ্চ দিনের মধ্যে তদমত্ম সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
১৩। শিক্ষক /কর্ম চারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দে শনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষবোর্ডে র নির্দেশনা মাঠ পর্য ায়েবাস্তবায়ন করা।
১৭। সণাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণি ংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
১৮। জাতীয় ও আমত্মর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষি ক ও নির্ব াচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
২১। মাধক বিরোধী সভা।
২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্তসভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভ র মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভ র শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্ম চারীদের প্রশিক্ষন প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
- হাইজানিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারন ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা,সম্ভাবনা ও ঝুঁ কি(SWOT)ঃ

সক্ষমতা(Strength)	দুর্ব লতা(Weakness)
১।অফিসের ঘাটতি জনবল পুরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পুরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষন প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট,গাইড.রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্য াপ্ত পরিমাণেশিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগন নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্য ক্রম ১০। মাদক,সন্ত্রাস,বাল্যবিবাহ ,ইভটিজিং বিরোধী কার্য ক্রম সক্রিয়।	১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁ কিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্ব ল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity)	**হুমকি (Threat)**
১। উর্ধ্বতন কর্ম কর্তাগণ নিয়মিতশিক্ষা কার্য ক্রম পরিদর্শ ন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পুরক শিক্ষা কার্য ক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভ র শিক্ষাদানকার্য ক্রমগতিশীল করা । ৪। দুর্ব লশিক্ষাথীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থ দের আর্থি ক সহায়তা প্রদান করা ।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্য ায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁ কিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্চীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে মেলান্দহ **উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্য ালয় তথ্য**

১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্ম কর্তার কার্য ালয়,মেলান্দহ, জামালপুর
২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা সদর হাসপাতাল।
৩। অফিসের কার্য ক্রমঃ
১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্য ক্রমবাস্তবায়ন করা ।
২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মুলক কাজের মনিটারিং ও বাস্তবায়ন করা ।
৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষে ইপিআই কাজ জোরদার করা ।
৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।
৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।

৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্দি পায়।
৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মু ল করা হয়।
৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্ম কর্তা/কর্ম চারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশথেকে গুটি বসমন্ত রোগ নির্মু ল করা হয়।
১০) স্বাস্থ্য কমপেস্নক্সের বহিঃ বিভাগ, আমন্তঃ বিভাগ,ও জরম্নরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা ।
১১) আর্সে নিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা ।
১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে
৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি (সিটিজেন চার্ট ার) :

সিটিজেন চার্ট ারঃ
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেস্নক্স, মেলান্দহ, জামালপুর থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেস্নক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ-

১। সেবাসমূহঃ

২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাঃ
১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
২। বিনামূল্যে গর্ভ বতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
.৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয় ।

৩। <u>সাধারণ রোগীর সেবাঃ</u> সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

<u>বাড়ি বাড়ি পরিদর্শ নের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ</u>
.১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শ নের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারনকে ইপিআই,ডায়রিযা, নিমোনিয়া ও বিভিন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন ।

<u>সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহঃ</u>
১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ(সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভ বতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২। গর্ভ বতীর পরিচর্য া করা হয়।
৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্য া করা হয়।
<u>কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ</u>
১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয ।
৬। ভিশনঃ জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা
৭। মিশনঃ ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা ।
২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূ ল করা ।
৩। যক্ষা রোগ নির্মূ ল করা ।

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা,সম্ভাবনা, ঝুকি

সক্ষমতা ঃ	দূর্ব লতা ঃ
১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্য ায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে । ২। মাঠ পর্য ায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোটিং এবং সাপ্লাই সিষ্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়	১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দের নতুন ভবন নির্ম ান ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্য ায়ে জনশক্তি কার্য ক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্ম কর্তাগন নিয়মিত মাঠ কার্য ক্রম পরিদর্শ ন করেন	ঝুঁ কি ঃ ১। দূর্ব ল অবকাঠামো ২। কর্ম চারীদেও পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেডনা পাওয়া

৯। চিহ্িত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাংকিংঃ

চিহ্িত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাংংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্ম াণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে মেলান্দহ পরিবার পরিকল্পনা কার্য ালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্য ালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্য ক্রম

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্য ালয়ের কার্য ক্রম

1. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্য াবলীবাস্তবায়ন করা।
2. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্ম সূচীবাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
3. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্ম সূচীবাস্তবায়ন করা।
4. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্য ক্রমবাস্তবায়ন করা।
5. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্য ক্রম ইউনিয়ন পর্য ায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবেবাস্তবায়ন করা।
6. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্য ায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
7. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শ নের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরন কার্য ক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শ নকরা।
8. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্য ক্রমেনিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
9. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্ম সূচী (ইপিআই) কার্য ক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে(এসআইডি) টিকাদান বাসত্মবায়নে সহযোগীতা করা।
10. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্ম কর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্ম কর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনাকর্ম কর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্ম কর্তা(এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্য াদি সুষ্টভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী , ০১(&এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশারপাড় ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শি কা, একজন ফার্ম াসিষ্ট দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শি কা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষে সম্পূর্ন উপজেলা৫৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শ ক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্ট ারঃ
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্য ালয় উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি(তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বে াচ্চ তিনটি ফলোআপেরক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি(সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বে াচ্চতিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।
-

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভ বতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
-

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. **প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।**

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শ নের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

1. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শ নের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
2. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
3. গর্ভ বতীর পরিচর্য া করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

1. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ(সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভ বতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
2. গর্ভ বতীর পরিচর্য া করা হয়।
3. প্রসব পরবর্তী পরিচর্য াকরা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সমন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সমন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁ কি(SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্ব লতা(Weakness)
১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্য ায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্য ায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত। ৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী কয়েছে। ৪। রিপোটিং এবং সাপ্লাই সিষ্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।	১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘ দিন যাবত খালি ২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্ম কর্তা না থাকায় মাঠ পর্য ায় মাঠ পর্যয়ে পরিদর্শ ন ব্যাহ হচ্ছে। ৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুকিপূর্ন হয়ে দাড়িয়েছে। ৫।ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ন হয়েপড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ৬। মাঠ পর্য ায় অনেক পদ শূন্য ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানিয় জলের অভাব ৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সম্ভাবনা (Opportunity)	**ঝুঁ কি(Threat)**
১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্য ায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্য ক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্য ক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উর্দ্ধতন কর্ম কর্তাগন নিয়োমিত মাঠ কর্য ক্রম পরিদর্শ ন করেন।	১। দূর্ব ল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্য ায়ে সেবাদানে অনিহা। ৩। কর্ম চারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেডহ না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্য ক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্য ায়ে কর্মীদের সময় দান।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরূত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ	**৫**	**৩**	**৩**	**১**	**১২**	
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি	৩	৪	৫	২	১৪	
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ	১	০	১	১	৪	
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	**৫**	**৩**	**৩**	**১**	**১২**	
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৩	৪	৫	২	১৪	
মা ওশিশু স্বাস্থ্য সেবা	১	০	১	১	৪	
সাধারণ রোগির সেবা	**৫**	**৩**	**৩**	**১**	**১২**	
পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরন সভা	৩	৪	৫	২	১৪	

এক নজরে মেলান্দহ মৎস্য কর্ম কর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্য ালয়,মেলান্দহ, জামালপুর।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্য ালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্ম কর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্য ক্রম:

উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তার কার্যলয়ের উলেস্নখযোগ্য কর্ম সূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্য ক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্ম সূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্য ক্রম ওবাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শ ন, খামার পরিদর্শ ন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্য ক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্ব াচন কমিশন কর্তৃক অর্পি ত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্ব াহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্ম কর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি **(সিটিজেন চার্ট ার):**

দপ্তরের কার্য াবলী:

01. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্দোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
02. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্য ক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
03. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রসত্মাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্দোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
04. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগীতা প্রদান।
05. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
06. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্য ক্রমবাস্তবায়ন।
07. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্য কর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করন ও সংক্রমনের উৎস সনাক্তকরন এবং হ্যাসাপ কার্য ক্রমবাস্তবায়ন।
08. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শ ন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করন।
09. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শ নের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শ নী মৎস্য খামার স্থাপন।
10. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরন।
11. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ামত্মভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্ম কর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্ম কর্তা, মেলান্দহ, জামালপুর ।	জেলা মৎস্য কর্ম কর্তা, জামালপুর।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষন ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যাক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৫	ম্যৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরন ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শ ন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আমন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্দোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT):

শক্তি (Strength)	দুর্ব লতা(Weakness)
১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। ৩. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্য াপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষিণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্য ায়ের পুরষ্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। ৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ২. অপ্রতুল জনবল। ৩. ইউনিয়ন পর্য ায়ে কোন অফিস নেই। ৪. সহকারী মৎস্য কর্ম কর্তার পদ শূন্য। ৫. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৬. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা(Opportunity)	**হুমকি (Threat)**
১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারন জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহনে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	১। মাছের রোগ বিসত্মার ৩। জলবায়ু পরিবর্ত ন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস্ব-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দূর্যে াগ(খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সোসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বল্পতা ৯। রাজনৈতিক হসত্মক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্য ক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে মেলান্দহ যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, মেলান্দহ, জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতিঃ

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্য ালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বির্নি মানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্ম াণের পথ পরিক্রমায়'' ৫২এর ভাষা আন্দোলন,'৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন ,'৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বো পরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধেব যুব সমাজের ভুমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪,১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগনের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরম্নত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরম্ন হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষি কী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রনালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়,

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীণ। অত্রচাঁদপুর সদর উপজেলা কার্য ালয়টি১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থ বছরে প্রতিষ্তিত হয়। শুরম্ন থেকে বিভিন্ন যুব কার্য ক্রমবাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্য ক্রমঃ

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মুলক প্রশিক্ষণ, আত্নকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকা ভূক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রধান, বায়োগ্যাস পস্নান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমুলক বিভিন্ন কার্য ক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠোমোঃ

ক্র নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মমত্মব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্ম কর্ত	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ.. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্ম কর্তা

আওতাধীন অফিসঃ ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নত (সিটিজেন চার্ট ার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্য ক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহন কারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণঃ প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন , প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (আবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থা নের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচিালকের কার্য ালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্ম কর্তার কার্য ালয়	৭-১০ দিন
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ । ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য ালয়	৭-১০ দিন

				।		
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স্ প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্স্ প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন
০৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখেভর্তি হতে হবে	উপপচিালকের কার্য লেয় গাইবান্দা ও কুড়িগ্রাম	০৭-১০দিন
১০	ব-ক প্রন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন
১১	বস্নক,বাটিক ও স্ক্রিণ প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষনের সুবিধা (অনাবাসিক)	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/-	উপ পচিালকের কার্য লেয়	০৭-১০দিন

		আত্বকর্ম সংস্থা নের সুযোগ		টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে		
১২	মডার্ণ অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপিপ্লকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্বকর্ম সংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধ ারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচিালকের কার্য লয়	০৭-১০দিন
ক,	অপা্রাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্বকর্ম সংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্ম কর্তার কার্য লয়	০৭-১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়মত্ম মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরম্ন মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোণা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	বিষয়কপ্রশিক্ষণ					
	৬) প্লাবন ভুমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্বকর্ম সংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ লেবু,কলা, পেপে ইত্যাদি)বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) বস্নক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	প্রশিক্ষণ					
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) কাচঁ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) চাইনিজ ও কনফেক্সনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ঃ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ওয়েল্ডিং.বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

৬। ভিশনঃ- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

* অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রম্নপামত্মর করা;
* দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্ম সংস্থান কিংবা স্বকর্ম সংস্থানে নিয়োজিত করা;
* জাতীয় উন্নয়ন কর্ম কান্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশনঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

* দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয়(১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
* দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
* যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্নকর্ম সংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি সত্মরে সম্পৃক্ত করা;
* বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রম্নপে সংগঠিত করা ;
* স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্দিব করা এবং অংশগ্রহন মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা;
* যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস্) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
* যুবদের সিদ্ধামত্ম গ্রহন মুলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দূর্বলতা (Weakness)

১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ২. দুইটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্ম কর্তার মোটর সাইকেল০১ টি সচল ৪. কর্ম কর্তা ও কর্ম চারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষন কার্য ক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থি ক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস পস্নান্ট স্থাপন সমেত্মাষজনক	১. প্রিন্টার ০১টি সচল ও ০১টি অচল ২. মাঠ পর্য ায়ে কর্ম রত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে ৫. উপজেলা পর্য ায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত মাঝারি ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকুলে অনুদান প্রত্যমত্ম অপ্রতুল
সম্ভাবনা (Opporthreat)	**হুমকি** (Threat)
১। উপজেলা পর্য ায়ে প্রশিক্ষণ কার্য ক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্ম কর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্য ক্রম পরিদর্শ ন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্য ক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থি ক প্রতিষ্ঠানের সথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্ম কর্তা/কর্ম চারীদের দীর্ঘ দিন পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্য ক্রমে সরকারী আর্থি ক বরাদ্দ অপ্রতুল ৪. সরকারী সেবা তকার্য ক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য দোরগড়ায় পৌছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যানকিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরম্নত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাস্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ট
৩. অফিস আঙ্গিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ট
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিস্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানিয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষনার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজলা পর্য ায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভুমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্য ালয় তথ্য

১। অফিসের নাম ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, মেলান্দহ, জামালপুর।
২। অফিসের পরিচিতি ঃ সেবা প্রতিষ্ঠান
৩।অফিসের কার্য ক্রম ঃ দাতব্য চিকিৎসালয়
৪। অফিসের জনবল কাঠামো ঃ ৬ জন
অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্ম কর্তা
আওতাধীন অফিস ঃ বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্ট ার):
১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান ।
(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে...............
(খ)গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষনাগারে প্রেরণ করা ।
২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয় ।
(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।
৩। (ক) প্রযুক্তি হসত্মামত্মরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।
(খ)ক্ষুদ্র ঋণ বিতরনের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।
(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রামত্ম এলাকা পরিদর্শ নৃনমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণ য়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ।
(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করন ও রেজিষ্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যে াগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রসাশন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা । গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরম্নরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ ।
(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।
(ছ) রোগাক্রামত্ম এলাকায় চিহ্নিত করন ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহন, গর্ভ বর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করন ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণ তা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরন ।
* দক্ষ জনশক্তি গঠন।
* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষন।
* প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাওে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
* মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভবনা ও ঝুঁ কি(SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্ব লতা(Weakness)
1. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন। 2. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এচফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান। 3. নিয়মিত অফিস কার্য ক্রম পরিচালনা। 4. রোগ নির্ণ য় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান । 5. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। 6. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্য ক্রম বিদ্যমান । 7. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান । 8. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা ।	১.ঝুঁ কিপুর্ণ পুরাতন অফিস ভবন,কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই। ২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি । ৩.সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি । ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা , নিম্নমান ও উচ্চমূল্য। ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব । ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব । ৭. রোগের প্রাদুর্ভ াবের উচ্চহার ।
সম্ভবনা (Opportunity)	**ঝুঁ কি(Threat)**
1. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ 2. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। 3. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি,এফ,এ ট্রেনিং	1. রাজনৈতিক চাপ । 2. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য । 3. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা ।

এর ব্যবস্থা। 4. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ। 5. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান । 6. গৃহীত কার্য ক্রমের মাসিক পর্য ালোচনা ।	4. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম,দুধ) আমদানি । 5. বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক । 6. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই ।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাস পস্ন্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের পস্ন্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরম্ন মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃমি সংক্রমন	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমন ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্য ালয় তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্ম কর্তার কার্য াল
মেলান্দহ, জামালপুর।
জনবল কাঠামোতে উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্ম কর্তার পদ আছে। উপজেলা পর্য ালয়ে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্ম কর্তা তার নিজ দ্বায়িত্ব পালন করে থাকেন।

২। অফিসেরকার্য ক্রমঃ উলেস্নখযোগ্য কর্ম সূচী হলঃ
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্য ক্রমের মধ্যে ভিজিড়িমাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্য ক্রম্ ক্ষুদ্র ঋণ কার্য ক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্য ক্রম(আপাততঃবন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্ব াচন কমিটি কর্তৃক অর্পি ত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপরসচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্ব াহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দে শনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি (সিটিজেনচার্ট র)ঃ

(১) ভিজিডি কার্য ক্রমঃ ভিজিডি কর্ম সূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসঃ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধ ক কর্ম সূচীতে তাদের জড়িতকরন এই কার্য ক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ড ধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থি ক সুবিধা প্রদম্ন করা হয় (খ) আয়বর্ধ ক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষন দেয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়াহয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্ম সূচীঃ
দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্ম সূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভ বতী মায়েদের৩৫০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সনতান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

(৩) ঋণ কার্য ক্রমঃ ঋণ কার্য ক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋ প্রদান করা হয়। এ কার্য ক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্ম সূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্য ন্তসহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভি স চার্জ প্রদান করতে হবে।

(৪) নারী ও শিশু নির্য াতন প্রতিরোধ কার্য ক্রমঃ মহিলা ও শিশুদে আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্য ায়ে নারী ও শিশু নির্য াতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্য াতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

(৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনঃ উন্নয়ন কর্ম সূচীতে এবং মহলিা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।

(৬) বৃত্তিমূলক প্রশক্ষণ কার্য ক্রমঃ বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধ ক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রক্ষিণের মাধ্যমে মহিলদের আত্মকমংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।

(৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমাত মূলক কার্য ক্রমঃ নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জম্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৬। ভিশনঃ নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্ব সত্মরের নারী পূরম্নষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাসত্মবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

৭। মিশনঃ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরম্নষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরম্নষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লত,সম্ভবনা ও ঝুঁ কি(SWOT) :

সক্ষমতা	দুর্ব লত
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্ম সূচীর মাধ্যমে তহাদেরকে সহায়তা করা।	১) মাঠ পর্য ায়ে জনবল নেই ২) কারিগরি প্রশিক্ষনের অভাব

৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্ম সূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।	৩) ইউনিয়ন পর্য ায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্য সম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। ৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	আশংকা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয় করন ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্ম জীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪) কর্ম জীবি মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্য াতন বৃদ্বি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‌্যাংকিং					
	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্য াতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্ম জীবি নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্ম জীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্য ায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্য ায়ে কার্য ক্রম ব্যহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে মেলান্দহ শিক্ষা অফিসারের কার্য ালয় তথ্য

১। **অফিসের নামঃ** উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্য ালয় মেলান্দহ, জামালপুর।

২। **অফিস পরিচিতিঃ**
বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্য ালয় আছে। এই কার্য ালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্য ালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। **অফিসের কার্য ক্রমঃ**
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্য ালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্য বিধি এই কার্য ালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্য ক্রমের মধ্যে রয়েছে

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।
গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।
ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্য ক্রমের মধ্যে অন্যতম।তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুসস্থক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আমন্ত্রঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ন ামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী ০৪ উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস ০৪ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্ট ার)ঃ**

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধ ারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধ ারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা/কর্ম চারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বে াচ্চ০২ কার্য দিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধ ারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পূন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বে র০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্ম কর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শুন্য হওয়ার ০৩	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

		মাসের মধ্যে	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষি ক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দে শিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শ ন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শ ণ/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধ ারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পূণ: নির্মা ণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধ ারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। **ভিশনঃ**

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। **মিশনঃ**

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। **সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁ কি(SWOT)ঃ**

সক্ষমতা (Strength)ঃ 1.০১টি কম্পিউটার সচল। 2.অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। 3.সকল বিদ্যালয় SLIP কার্য ক্রমের আওতাভূক্ত। 4.যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। 5.বিদ্যালয় গুলিতে পর্য াপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। 6.শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	**দুর্ব লতা(Weakness)ঃ** 1. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। 2. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। 3. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য। 4. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। 5. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। 6. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। 7. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। 8. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। 9. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। 10. ঝুঁ কিপূর্ণ বিদ্যালয় সমুহে সীমানা প্রাচীর নেই। 11. সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। 12. দুর্ব ল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ 1. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। 2. উর্দ্ধতন কর্ম কর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্য ক্রম পরিদর্শ ন করেন। 3. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্য ক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	**হুমকি (Threat)ঃ** 1. রাজনৈতিক চাপ। 2. ০১টি আন রেজি: বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। 3. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। **চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ**

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্য	গুরূত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্য ায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমুহে সীমান প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্ব ল জনসম্পৃক্ত	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে মেলান্দহ সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারেরকার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মেলান্দহ, জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতিঃ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রাণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলাপরিষদের অন্যতম একটি হসত্মামত্মরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাসত্মবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপেস্নক্স ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর র্কৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচলিস্নশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মর্ধ্যে চাঁদপুর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়চাঁদপুর সদর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছেঃ

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।
(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্ধ্ব দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
(ছ) পলস্নী সমাজসেবা কার্যক্রম(আর.এস.এস) কার্যক্রম(সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(জ) পলস্নী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম(সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম(সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
(ঢ়) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।
(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।
(থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চুড়ামত্ম সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মমত্মব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

আওতাধীন অফিসঃ বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রমবাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পলস্নী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পলস্নী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষন প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্তক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভূক্ত পলস্নী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরন করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পলস্নী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পলস্নী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনায়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্তক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভূক্ত পলস্নী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরন করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্য্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহনের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্য্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

				দিনের মধ্যে।	
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্য ক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধ ারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পো রেশন্‌ পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষি ক গড় আয় অনূর্ধ ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বে াচ্চ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্ব াচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্য ক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধ ারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্ব াচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্দ্ধে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষি ক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বে াচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্ব াচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্য ক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধ ারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্ব াচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যাক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবি কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষি ক গড় আয় ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বে াচ্চ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্ব াচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি সত্মরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী)ঃ- জনপ্রতি মাসিক	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উদ্ধে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষি ক	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বে াচ্চ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্ব াচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে	উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়।

		৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যসিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	শিক্ষাকালীন সময়ে;	
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নিধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চুড়ামন্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অমন্তর্ভূক্ত আছে যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চুড়ামন্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অমন্তর্ভূক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বে াচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভো গী নির্ব াচনস হ ভাতা বিতরণে র ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের কার্য ালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পূনর্ব াসন	অনুর্ধ ১৮ বছর বয়স পর্য ন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান নিবাসীদের শারীরিক,বুদ্ধিবৃত্তিক	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থ াৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্য ন্তসেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চুড়ামন্তকরণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু

		ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন পুনর্ব াসন ও স্বনির্ভ রতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্ম সংস্থানের ব্যবস্থা করা।		* শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্য ন্ত বিভিন্ন ধরণের সেবা প্রদান।	উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্ব মোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্ম সূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দে শে প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাসিত্ম প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্বাবধানে পারিবারীক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধ ারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্য লয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডে র মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্য ক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দে শনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষনিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্য লয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স,চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্বাবধান	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণি ত সেবামূলক কার্য ক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্য ক্রমে আগ্রহী সংগঠন,প্রতিষ্ঠান,ক্লাব,সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্ম দিবস; নামের ছড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্ম দিবস।	নামের ছাড়পত্র , নিবন্ধন,কার্য করী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্ম কর্তার মাধ্যমে জেলা

					সমাজ সেবা কার্য ালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্য ন্তএতিম শিশুদের প্রতিপালন ও স্নেহ-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান; শারিরীক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ তা সাধন্	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থ াৎ পিতৃহীন বা পিতৃ মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্য ায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষি ক ৫০,০০০ হতে সর্বে াচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বে াচ্চ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যান সমিতি সমুহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বে াচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের আয়বর্ধ ক কর্ম সূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমুহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধ ক কর্ম সূচীর জন্য সর্বে াচ্চ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বে াচ্চ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্য ায়ে পরিষদের কার্য ক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্য ালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

ভিশনঃ সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রসত্ম জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশনঃ

- ২০৩০ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৭৫ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;

- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০২২ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৬০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্ব াসন
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্ব াসন
- অসহায়, দুস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্ব াসন
- স্বেচ্ছাসবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্য ক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্ব াসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবি সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদগ্ধ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁ কি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)	দুর্ব লতা(Weakness)
1. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরপত্তা কর্ম সূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। 2. দারিদ্র বিমোচন কর্ম সূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। 3. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্ম সূচী। 4. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। 5. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। 6. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। 7. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	1. ক্রমবর্ধ মান কর্ম সূচীর বিপরীতে পর্য াপ্ত পদ ও জনবল নেই। 2. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। 3. কর্ম কর্তা ও কর্ম চারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। 4. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। 5. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। 6. কর্ম সূচীসমূহ বাসত্মবায়নে কর্ম সূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁ কি (Threat)
1. সামাজিক নিরাপত্তা কর্ম সূচী, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দু:স্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমূখী কার্য ক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। 2. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপন ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্ম সূচী গ্রহণের সুযোগ।	1. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। 2. সমাজকল্যাণ খাতে পর্য াপ্ত বরাদ্ধ না থাকা। 3. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। 4. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্ম চারীর অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্য াপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্ম সূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্ম কর্তা ও কর্ম চারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্য াপ্ত বরাদ্ধ না থাক	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্ম চারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্ম সূচীসমূহ বাসত্মবায়নে কর্ম সূচী ভিত্তিক আনুষাঙ্গিক	৩	১	৩	১	৮	২য়

ব্যয়ের বরাদ্দ নেই						
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

এক নজরে উপজেলা উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার কার্য ালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা, জামালপুর।
২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যে াগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন দুর্যে াগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রান ও পুণর্বাসন কর্ম কর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ।
৩। অফিসের কার্য ক্রমঃ (ক) মানবিক সহায়তা কর্ম সূচি।
(L) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্ম সুচি।
(M) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্ম সুচি।
(N) গ্রামীণ রাসস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মা াণ।
(O) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সংস্থান কর্ম সুচি।
(P) ঝুকিহ্রাস কর্ম সুচি।
(Q) ভিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বি ক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্ট ার)ঃ ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীন রাসস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মা াণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সংস্থান কর্ম সুচির বরাদ্দপত্র মন্ত্রনালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।
৬। ভিশন ঃ দুর্যে াগ ব্যবস্থাপনা কর্ম সুচিতে ঝুঁ কি হ্রাস সম্পৃক্ত করা দুর্যে াগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষানা ও দুর্যে াগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
৭। মিশন ঃ (ক) দুর্যে াগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।
(খ) দুর্যে াগ ঝুঁ কিহ্রাস করা।
(গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা।
(ঘ) দুর্যে াগ ব্যবস্থাপনা সর্ব দা সার্ব ক্ষনিক সহায়তা করা।
৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও আশংকাঃ

সক্ষমতা ঃ (ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্য াপ্ত সরবারহ। (খ) মাঠ পর্য ায়ে কাজের সফলতা (গ) মাঠ পর্য ায়ে অভিজ্ঞ বলান্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যে াগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা । (ঙ) নতুন রাসস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাসস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (ঘ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মা ান করা। (ঙ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা ।	দুর্ব লতা ঃ (ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা । (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপর্য্যাপ্ত এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম সল্পতা । (ঘ) প্রক্ষিনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।
সম্ভাবনাঃ (ক) দুর্যে াগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্ম সংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	আশংকা ঃ (ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারনে উন্নয়নের ব্যঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্ত নে জলাবদ্ধতার কারনে বণ্যা, ভুমিকম্প, ঘুর্ণি ঝড় সৃষ্টি হওয়ার আংকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যেগে করতে পারি	সরকারি সহযোতিয়	বেসরকারি সহযোগিতায়	মোট	র‌্যাঙ্কিং

			করতে পারি	করতে পারি		
দুর্যে াগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাসস্মা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালর্ভাট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। বার্ষি ক কর্ম পরিকল্পনা২০২২-২০২৩ ঃ

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থে র পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যে াগে প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্য া, ইউনিয়ন পর্য ায় ও উপজেলা পর্য ায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০ মেঃটন কম্বল -১,০০০টি ঢেউ টিন -৫০ব্যান্ডেল নগদ টাকা ২,৫০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাসস্মা নির্ম ান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২০০ মেঃ টন কাবিখা -২০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫,০০০ জন	উপজেলা নির্ব াহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাসস্মায়	সরকারী তহবিল ১০,০০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্ব াহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্ম কর্তার মাধ্যমে

এক নজরে উপজেলা পলস্নী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পলস্নী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা , জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ কার্য লয় ভবন সংলগ্ন অফিসের অবস্থান।

৩। অফিসের কার্য ক্রম: সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁ জি গঠন,পেশাগত প্রশিক্ষন ও ঋণ প্রদান করা ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ৩জন, হিসাব রক্ষক ২জন, প্রধান সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১জন, পরিদর্শ ক৮জন, অফিস পিয়ন ১জন ,নৈশ প্রহরী ১জন,
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পলস্নী উন্নয়ন অফিসার,
আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প,সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন,পলস্নী প্রগতি প্রকল্প,অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্বা প্রকল্প,

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্ন তি (সিটিজেন চার্ট র)ঃ- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুজি গঠন।

৬। ভিশন ঃ দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

৭। মিশন ঃ দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্ম সংস্থান সৃষ্টি।

৮। সক্ষমতা,দুর্ব লতা,সম্ভাবনা ও ঝুকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)ঃ উপজেলার বিসত্মীর্ন এলাকায় গ্রামীন জনগোষ্টীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্বি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্ব লতা(Weakness)ঃ একাধিক ব্যক্তি,কর্ম কর্তা ও সংস্থার হসত্মক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা ।	ঝুকি(Threat)ঃ রাজনৈতিক হসত্মক্ষেপে ঋণ বিতরন ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিংঃ-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরম্নত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিসৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমনের জন্য যানবাহান ।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্য াপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। বার্ষি ক কর্ম পরিকল্পনা২০২২-২৩ ঃ-

ক্রমি ক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থে র পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের নুন্যতম ০.৫০ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০ সদর্স কে ঘুর্ণ য়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	০.৫০ কোটি GOB (জিওবি) , BRDB	৪০০ জন	দল/সমিতি র মাধ্যমে
২	নূতন ৩০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্টীকে সাবলম্বী করা ।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০ জন	কর্ম কর্তা/ক র্ম চারীদের মাধ্যমে ।
৩	নূন্যতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের	উপজেলায় বিসৃত এলাকায়	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্ম কর্তা কর্ম চারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের

		বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমন	ভ্রমনের জন্য ।			মাধ্যমে ।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায়	বর্ণি ত কাজে জনবল	স্ব স্ব প্রকল্পে	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব	৪০০ জন	সংশ্লিষ্ট

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা সমবায় কার্য ালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্য ালয়,মেলান্দহ , জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্য ক্রম: সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্ম সূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্ব াচন কমিটি গঠন, পরিদর্শ ন, তদমত্ম, অমত্মবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্ম কান্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্য ক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শ ক০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই ।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতিত (সিটিজেন চার্ট ার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থ নৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।

খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লংঘন করেণ তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদন্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থ দন্ডে বা উভয় দন্ডে দন্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থ াৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অমত্মতঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থ াৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধ ারিত ফরমে নির্ধ ারিত পদ্ধতিতে নির্ধ ারিত ফি সমিতি প্রসত্মাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধ ারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহসংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধ ারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইসু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চুড়ামত্ম প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন,বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চুড়ামত্ম কতৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন,বিধি,উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যসত্ম থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ট. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাসিত্মযোগ্য অপরাধ।

ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্য ক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্য ক্রমে সংক্ষুব্দ হলেব্যবস্থপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদমেত্মর আবেদন করতে পারেন।

ঢ.সমিতির কার্য ক্রম,অবসায়ন অথবা নির্ব াচন পরিচালনাসংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুব্দ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধামেত্মর বিরম্নদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।

ণ. সমবায় আইন ভঙ্গাকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদন্ড হতে পারে।

ত.সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শে র প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্য ালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থি ক ক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিকে ‘‘ক’’ শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা সম্ভাবনা ও ঝুঁকিঃ

SWOT

শক্তি :	দুর্ব লতা:
১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারনের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা :	**হুমকি :**
১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারনের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে । ৩। আমত্ম: সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরম্নত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। বার্ষি ক কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থে র পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষন প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভ র সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থ ায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যোক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থ ায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির	সমিতির কর্ম চারীরা	সমিতি	সমবায়ীদের	১৫০ জন	সমবায় সমিতির

	কর্ম চারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	ভিত্তিক।	সহযোগীতা ৩০০০০০/-	কর্ম চারী	অর্থ ায়নের মাধ্যমে

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্য ালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেলান্দহ, জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্য ায়ের প্রতিষ্ঠান যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্য ক্রম: উক্ত প্রতিষ্ঠান পলস্নী পানি সরবারাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শ ন মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামে: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন-২জন, শ্রমিক-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধীদপ্তর।

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি (সিটিজেন চার্ট ার):** নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্য ক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।
৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।
৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করন ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্ধূদ্ধ করন।
৮। সক্ষমতা, দুর্ব লতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁ কি (SWOT):

<u>সক্ষমতা (Strength)</u> ১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	<u>দুর্ব লতা(Weakness)</u> ১। পানির গুনাগুন পরিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যহৃত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u> ১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করন। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারনে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	<u>ঝুঁ কি (Threat)</u> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগীতার অভাব।

৯। **চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং :**

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরম্নত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম

৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষনাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিক্ষা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। **বার্ষি ক কর্ম পরিকল্পনা(২০২২-২০২৩):**

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থে র পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সে নিকমুক্ত৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্য ায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মা ণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমুহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে মেলান্দহ উপজেলার বন বিভাগের কার্য ক্রম

০১। অফিসের নামঃ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্য ালয় মেলান্দহ, জামালপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্স ারীকেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্ম কর্তা,উপকূলীয় বন বিভাগ, উপজেলা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্য াক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপকূলীয় পর্য ায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারনের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মুল্যে চারা বিতরণ কর্ম সূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগিদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, উপজেলা ,

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। **সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্ট ার)**ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, মেলান্দহ, জামালপুর সিটিজেন সার্ট ারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মমন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমুহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্য ক্রমগ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চার বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্য ক্রম গ্রহন ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পুরনার্থে নার্সরীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ	

		প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

- সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্নি ত কর্ম কর্তাগনসংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্ম কর্তা২. বন প্রহরী ৩. বোট ম্যান ৪. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যেচাঁদপুর সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্ম সুচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা২৫ পরিমান বনসৃষ্টি।

তৃতীয় অধ্যায়
কর্ম পরিকল্পনা

উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কিত ধারণা

৩.১ পরিকল্পনা কি

কোন দেশের ভবিষ্যত সামাজিক, অর্থ নৈতিক ও পরিবেশগত সম্ভাবনা নির্ধ ারণ ও নিয়ন্ত্রণের জন্য সিদ্ধামত্ম গস্থহণ ও কার্যক্ষ্ম প্রণয়নের সনাতন প্রক্রিয়া হচ্ছে উন্নয়ন পরিকল্পনা। এর মাধ্যমে দেশের রম্নপকল্প লাভ করা সম্ভব হয় যার মাধ্যমে সরকার দেশ ও জনসাধারণের জন্য লক্ষ্য নির্ধ ারণ করতে পারে। পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনা হচ্ছে কোন দেশের সুনির্দি ষ্ট উন্নয়নলক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য এশটি মধ্য-মেয়াদী পরিকল্পনা। এঁা ব্যতীত সরকারের পক্ষে রুপকল্পের আলোকে কার্য করভাবেদক্ষতার সাথে উন্নয়ন কৌশল নির্ধ ারণ এবং আর্থি ক বরাদ্দ ও মানব সম্পদ্নিয়োজিত করা সম্ভব নয়।

একই সাথে, জনগণকে অবশ্যই পরিকল্পনা প্রণয়ণে সম্পৃক্ত করতে হবে এবং এই প্রক্রিয়ায় তারাও পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে উম্ভুদ্ধ হবে। এভাবে জনসাধারণ আউটপুট মনিটরিং এবং ফলাফল ও প্রভাব মূল্যায়নে দায়িত্বশীল ভূমিকা পালন করবেন।

বাংলাদেশে ১৯৭২ সালে স্বাধীনতা পরবর্তি সময়ে পরিকল্পনা কমিশন গঠন করা হয় এবং এশটি জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের দায়িত্ব প্রদান করা হয়। বর্তমানে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক এশটি দীর্ঘ-মেয়াদী পরিকল্পনা 'প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা' (২০১০-১১ হতে ২০২০-২১) এবং মধ্য-মেয়াদী পরিকল্পনা 'সপ্তম পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে। সপ্তম পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনার মূল প্রতিপাদ্য হচ্ছে: ক) জিডিপি প্রবৃদ্ধি উন্নয়ন, কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি ও দ্রম্নত দারিদ্র হ্রাস; খ) উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি নাগরিকের সম্পৃক্ততা ও সুবিধা নিশ্চিত করার জন্য নাগরিক ক্ষমতায়নের জন্য এশটি বৃহত্তর আঙ্গিকের কৌশল নির্ধ ারণ এবং গ) প্রাকৃতিক দুর্যে াগ ও জলবায়ু পরিবর্তন সহনীয় এশটি টেশসই উন্নয়ন প্রক্রিয়া নির্ম াণ প্রাকৃতিক সম্পদেও টেশসই ব্যবহার, অনিবার্য নগরায়নের সফল ব্যবস্থাপনা। এয়াড়াও, ২০১৫ সালে সহস্রাব্দ লক্ষ্যমাত্রার প্রতিটি ক্ষেত্রে উলেস্নখযোগ্য অগ্রগতি অর্জন করায় বাংলাদেশ ২০৩০ সালের মধ্যে সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দৃঢ় প্রতিজ্ঞা ব্যক্ত করেছে এবং এশটি মধ্যম আয়ের দেশে রম্নপামত্মরের লক্ষ্য নির্ধ ারণ করেছে।

৩.২ উন্নয়ন পরিকল্পনার প্রকারভেদ

বাংলাদেশে বিভিন্ন প্রকারের পরিকল্পনা বিদ্যমান রয়েছে। জাতীয় ও অন্যান্য উন্নয়ন পরিকল্পনা নিচে উলেস্নখ করা হলো।

৩.২.১ জাতীয় পরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় পরিকল্পনাসমূহের মধ্যে রয়েছে ১) পরিপ্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০১০-২০২১ ২) সপ্তম পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনা ২০১৬-২০২০; এবং ৩) বার্ষি ক উন্নয়ন কর্ম সূচি। বাংলাদেশের কেন্দ্রীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন কর্তৃক্ষ হিসেবে পরিকল্পনা কমিশন এর দায়িত্ব হচ্ছে সরকারের ধারণা, প্রত্যাশা ও রাজনৈতিক লক্ষ্যসমূহকে সামষ্টিক ও ব্যষ্টিক অর্থ নীতিতে প্রতিফলন ঘাঁনো এবং এগুলোকে স্বল্প মধ্যম ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনারঅন্তর্ভূ ক্ত করা। পরিকল্পনা কমিশনের দায়িত্ব হচ্ছে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ এবং অনুমোদন করা।

৩.২.২ খাত ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

খাত ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা হচ্ছে কোন এশটি নির্দি ষ্ট খাতের জন্যবিস্মৃত পরিসরের পরিকল্পনা যেমন; কৃষি, মৎস্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ ইত্যাদি। কোন এশটি নির্দি ষ্ট খাতের সঠিক ও টেশসই পদ্ধতিতেউন্নয়নের জন্য উপ-খাত ভিত্তিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।

উপজেলা পর্য ায়ে সাধারণ্ড সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন এনবিডি-এর নিজস্ব খাত ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা থাকে যা (১) এ উলিস্নখিত জাতীয় পরিকল্পনা অনুসাওে প্রণয়ন করা হয়ে থাকে। যেমন; যোগাযোগ ও পরিবহন খাতে বাংলাদেশ সড়ক মাস্টার পস্নান (আরএমপি) ২০০৭, যেখানে নতুন সড়ক নির্ম ানের বিসত্মারিত ভৌত কাঠামোগত পরিকল্পনা প্রদান করা হয়েছে। স্বাস্থ্য খাতের জন্য, স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের কৌশলগত পরিকল্পনা ২০১০ হচ্ছে খাত ভিত্তিক পরিকল্পনার এশটি উদাহরণ। জাতীয় পশু সম্পদ সম্প্রসারণ নীতিমালায় পশু সম্পদ খাতের বিস্মৃত পরিকল্পনা প্রদান করেছে। উক্ত খাতওয়ারি পরিকল্পনাসমূহ বিভিন্ন পর্য ায়ে প্রণীত হয়ে থাকে এবং এর জন্য সরকারের পক্ষ থেকে কোন একক নির্দে শিকা সরবরাহ করা হয় না। এ ধরনের খাতওয়ারি উন্নয়ন পরিকল্পনা জাতীয় পরিকল্পনা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

৩.২.৩ উপজেলা পর্য ায়ের পরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা পর্য ায়ে স্থানীয় চাহিদা, অগ্রাধিকার, সক্ষমতা ও সম্পদেও প্রাপ্যতা বিবেচনা কওেউপজেলা পরিষদকে পঞ্চ-বার্ষি ক ও বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হয়। উপজেলা পর্য ায়ের উন্নয়ন পরিকল্পনায় ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলায় কর্ম রত এনবিডিসমূহের চাহিদাও অগ্রাধিকারের প্রতিফলন থাকা বাঞ্চনীয়। এসব প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক ও একীভূত পরিকল্পনাই উপজেলা পর্য ায়ের উন্নয়ন পরিকল্পনা হওয়া দরকার। উক্ত পরিকল্পনায় জাতীয় ও খাতওয়ারি পরিকল্পনাসমূহের প্রতিফলন থাকতে হবে এবং স্থানীয় বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে জাতীয় ও খাতওয়ারি লক্ষ্য অর্জনে ভূমিকা রাখতে হবে।

- **উপজেলা পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনা**

পঞ্চ-বার্ষি ক প্ররিকল্পনা উপজেলা পরিষদেও এশটি মধ্যম মেয়াদেও পরিকল্পনা। উক্ত পরিকল্পনাটি সমন্বিত প্রকৃতির (comprehensive) হওয়া উচিৎ এবং এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকলের যেমন; ইউনিয়ন, পৌরসভা, এনবিডি, এনজিও ও ব্যক্তিখাতের প্রসত্মাবনাসমূহ অন্তর্ভূ ক্ত হওয়া উচিৎ। উক্ত পরিকল্পায় ভিশন, উদ্দেশ্যসমুহ,উন্নয়ন লক্ষ্যসমূহ, অগ্রাধিকার প্রকল্প/স্কিম এবং সময়াবদ্ধ বাস্তবায়নসূচী থাকতে হবে। পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনা এমনভাবে প্রণয়ন করতে হবে যাতে কওে এাঁ জাতীয় ও খাতওয়ারি পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়এবং উহাতে অবদান রাখতে পারে।

- **উপজেলা বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা**

উপজেলা পরিষদেও বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা হচ্ছে উপজেলার বার্ষি ক বিনিয়োগ পরিকল্পনা। এতে প্রকল্পপ্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যয়, তহবিলের উৎস, বাস্তবায়ন কোŠশল, বাস্তবায়নকারি সংস্থা, পরীবিক্ষণ পদ্ধতি (monitoring mechanism) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্য বিসত্মারিতভাবে উলেস্নখ থাকে। বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদিত পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনার বাৎসরিক বিভাজন হওয়া বাঞ্চনীয়।

৩.২.৪ বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের কর্মপ্রবাহ ও সময়সূচি

এলজিডি’র নির্দে শিকা অনুসাওে উপজেলা পরিষদকে পঞ্চ-বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং উক্ত পরিকল্পনা অনুসাওে সকল উন্নয়ন প্রকল্প (স্কিম) গ্রহন করতে হবে।

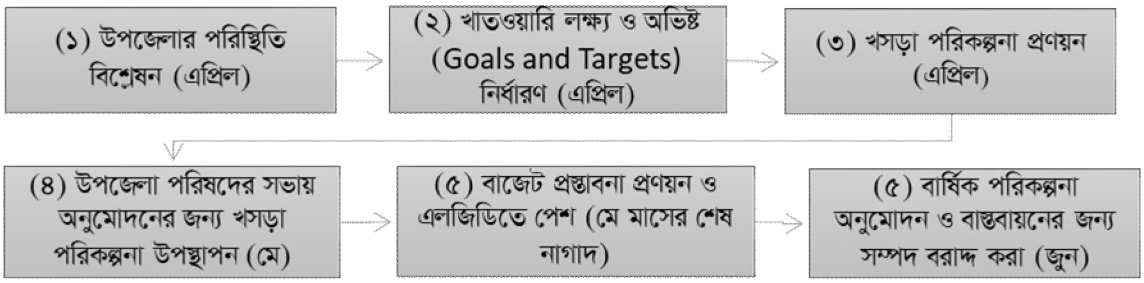
সাধারণভাবে উপজেলা পরিষদ বিভিন্ন বিষয় বিবেচনায় রেখে বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করবে

- পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনায় নির্ধ ারিত মধ্যমমেয়াদি উন্নয়ন পরিকল্পনা ও কৌশল
- বিদ্যমান পরিস্থিতি (জরম্নরী এবং/ বা গুরুত্বপূর্ণ)
- বিদ্যমান অগ্রাধিকার প্রকল্প ও স্কিম
- আর্থি ক সম্পদেও প্রাপ্যতা এবং
- প্রকল্প বাস্তবায়নের কারিগরি সক্ষমতা

যেহেতু পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনার অভিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম তাই বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনাকে পঞ্চবার্ষি ক পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত হতে হবে।
প্রতি উপজেলার অর্থ বছর অর্থাৎ জুলাই থেকে ৩০ জুন হচ্ছে বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনাবাস্তবায়নের নির্দি ষ্ট সময়কাল। সে কারণে বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পা প্রণয়ন প্রক্রিয়া প্রতি বছর এপ্রিল মাসে উদ্যোগ গম্বহণ কওে জুন মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।

৩.২.৫ বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের ধাপসমূহ

বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনার প্রণয়ন প্রক্রিয়া নিচের চিত্র১ এ উপস্থাপন করা হলো।



চিত্র ১: বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনাপ্রণয়নের ধাপসমূহ

উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা করেছে। একইসাথে প্রত্যেক ধাপের জন্য প্রয়োজনীয় সময় সম্পর্কেও আলোচনা করেছে এবং বার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়নেসংশ্লিষ্ট সকলকে সুনির্দি ষ্ট দায়িত্ব অর্প ণ কররছে। উপজেলা পরিষদ পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তার জন্য এশটি কারিগরি কমিটিও গঠন করে। বার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রক্রিয়ার সুপারিশকৃত ফরম্যাট নিমেণ এ প্রদর্শ ন করা হলোঃ

পরিকল্পনার ফরম্যাট

পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনা প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্য াবলীর তালিকা	**দায়িত্বশীল ব্যক্তি**	**স্থান**	**সময়সীমা**	**পদ্ধতি**
সংশ্লিষ্ট মহলের সাথে পরামর্শ	বিভিন্ন সরকারি বিভাগের ইউনিয়ন পর্য ায়ের কর্ম কর্তা কর্ম চারিবৃন্দ	ইউপি, ইউডিসিসি ও ওয়ার্ড সভা	ফেব্রুয়ারি মাসের শেষ নাগাদ	আলোচনা
তথ্য, পরিকল্পনার প্রসত্মাবনা সংগ্রহ	উপজেলা কমিটি, টিজিপি	ইউপি, ইউডিসিসি ও সরকারি বিভাগের ইউনিয়ন পর্য ায়ের কর্ম কর্তাকর্ম চারিবৃন্দ	ফেব্রুয়ারি মাসের শেষ নাগাদ	দলীলপত্র সংগ্রহ
সম্পদ বিবরণী হালনাগাদ করা	টিজিপি সদস্যবৃন্দ	উপজেলায়	মার্চ মাসের শেষ নাগা	ডাটা এন্ট্রি
খসড়া প্রসত্মাবনাসমূহ সন্নিবেশন	টিজিপি সদস্যবৃন্দ	উপজেলায়	এপ্রিল মাসের শেষ নাগাদ	ডাটা এন্ট্রি
খসড়া প্রসত্মাবনাসমূহ যাচাই-বাছাই	উপজেলা কমিটি, টিজিপি ও পিএসসি	উপজেলায়	এপ্রিল মাসের শেষ নাগাদ	আলোচনা/ বিশেস্নষন
খসড়া পরিকল্পনা প্রসত্মাবনা চহড়ামকরা	উপজেলা কমিটি, টিজিপি ও পিএসসি	উপজেলায়	মে মাসের মাঝামাঝি	আলোচনা/ বিশেস্নষন
উপজেলা পরিষদে খসড়া পরিকল্পনা প্রসত্মাবনা পেশ করা	উপজেলা কমিটি	উপজেলায়	মে মাসের মাঝামাঝি	খসড়া পরিকল্পনা

চতুর্থ অধ্যায়
উপজেলার সম্পদ বিবরনী

উপজেলা পর্য ায়ে উন্নয়ন কার্য ক্রমাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন উৎস থেকে লভ্য সম্পদঃ

জাতীয় পরিকল্পনা ও প্রকল্প	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প	শিল্প/বাণিজ্যিক উদ্যোগ	অন্যান্য প্রকল্প
উপজেলায় জাতীয় প্রকল্পসমূহ	উপজেলা পরিষদের প্রকল্পসমূহ	শিল্প/বাণিজ্যিক প্রকল্পসমূহ	সংসদ সদস্যের অগ্রাধিকার প্রকল্প
জেলা/ উপজেলা পর্য ায়ের প্রকল্প	জেলা পরিষদের প্রকল্পসমূহ		এনজিওসমূহের প্রকল্প
সরকারি বিভাগসমূহের ইউনিয়ন পর্য ায়ের প্রকল্প	পৌরসভার প্রকল্পসমূহ	ব্যাংকিং/ঋণ কর্ম সূচি	সিএসও'র প্রকল্পসমূহ
	ইউনিয়ন পরিষদের প্রকল্পসমূহ		

উপজেলার সম্পদ বিবরণীর সার-সংক্ষেপঃ

	অর্থ ায়নের উৎস	বার্ষি ক গড় বরাদ্দ
১	বার্ষি ক উন্নয়ন কর্ম সূরি (এডিপি) মঞ্জুরি	৬০,০০,০০০.০০
২	বিশেষ কর্ম সূচির মঞ্জুরি	
৩	স্থানীয়ভাবে আহোরিত সম্পদ	২,২২,০১,০০০.০০
৪	উপজেলায় বাস্তবায়নের জন্য জাতীয় প্রকল্প বাবদ এনবিডিসমূহের বাজেট	
৫	পৌরসভা উন্নয়ন কর্ম সূচির মঞ্জুরি	৫১,৭৫,৪৫,৯৭৫.০০
৬	উপজেলায় সংসদ সদস্যেও প্রকল্প	৪,১৬,৬২,১৯৭.০০
৭	জাতীয় প্রকল্পঃ ইউজিডিপি (UGDP) এলজিএসপি (LGSP)	 ৫০,০০,০০০.০০ ২,৮৮,৯৫,৩৫৮.০০
৮	এনজিও/ সিএসও প্রকল্প	
৯	ব্যক্তিখাতের প্রকল্প	

পঞ্চম অধ্যায়
অবস্থা বিশ্লেষন, রূপকল্প ও লক্ষ্য নির্ধ ারন

বার্ষি ক পরিকল্পনারলক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিষ্ট নির্ধ ারণ

বার্ষি ক পরিকল্পনারলক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিষ্ট নির্ধ ারণ করা উপজেলার জন্যঅত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, কারন এটি-

- উপজেলার স্বচ্ছ ও সুনির্দি ষ্ট উন্নয়ন কৌশল যাসংশ্লিষ্ট অংশীজনের সাথে বিনিময় করা সম্ভব হয়
- বার্ষি ক পরিকল্পনায় কোন কোন প্রকল্পকে অর্থ ায়ন করা হবে তার সরাসরি নির্দে শনা দেয়
- বার্ষি ক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদনের (monitoring and reporting) স্পষ্ট সূচক বের করে।

পরিস্থিতি বিশেস্নষনের ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদ তার রূপকল্প, খাতওয়ারি লক্ষ্যমাত্রা ও প্রত্যাশিত ফলাফল নির্ধ ারণ করে যাতে করে উক্ত বছরে চিহ্নিত সমস্যাসমূহ মোকাবেলা করা সম্ভব হয়। উপজেলার জন্য বার্ষি ক পরিকল্পনারলক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিষ্ট নির্ধ ারনেরক্ষেত্রে রূপকল্প বিবরণী ও পঞ্চ-বার্ষি ক পরিকল্পনার খাতওয়ারিলক্ষ্যমাত্রা নির্দে শনা প্রদান করে। বার্ষি ক পরিকল্পনার উলিস্নখিত লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিষ্ট অনুসারে অগ্রাধিকার প্রকল্প/ স্কিম নির্ধ ারণ করা সম্ভব হয়।

উন্নয়ন পরিকল্পনার ক্ষেত্রে রূপকল্প একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। পরিকল্পনা হচ্ছে বিদ্যমান সমস্যা ও বিষয়সমূহকে বিবেচনা করার ও ভবিষ্যত প্রয়োজন ও চাহিদা নিধারণের একটি প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগতভাবে সবচেয়ে কার্য কর উপায় চিহ্নিত করে সমাধানের মাধ্যমে প্রত্যাশিত ফলাফল অর্জন করা। লক্ষ্য (goals), উদ্দেশ্য (objectives) ও অভিষ্ট(targets) নির্ধ ারনের একটি মানসম্মত ফরম্যাট সারণী ৫ এ প্রদান করা হলো।

উপজেলার এসডবিস্নউওটি (SWOT) বিশেস্নষন

উপজেলা পরিষদে বসবাসরত মানুষের জীবন ও জীবিকাকে প্রভাবিত করতে পারে এমন অভ্যমত্মরীণ ও বাহ্যিক উপাদানসমূহ বিশেস্নষনের মাধ্যমে পরিস্থিতি বিশেস্নষন করা হয়েছে। নিমেড়ব উপজেলার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা (strength), দুর্ব লতা (weakness), সুযোগ (opportunity) এবং প্রতিবন্ধকতা (threat) - এসডবিস্নউওটি - চিহ্নিত করা হয়েছে। এটিকে বিবেচনায় নিয়ে করণীয় নির্ধ ারণ করা হয়েছে এবং খাতওয়ারি উন্নয়ন প্রতিবন্ধকতা সম্ভাব্য প্রভাব চিহ্নিত করে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নির্ধ ারনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

	উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য সহায়ক	উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য **ক্ষতিকর**
অভ্যমত্মরীণ প্রতিষ্ঠানের বৈশিষ্ট্য	**সক্ষমতার দিক (Strength)**	**দুর্ব লতার দিক(Weakness)**
	বস্তুগত (যান্ত্রিক) সম্পদ ও দক্ষ জনবল	পরিকল্পনা প্রণয়নে মতামত প্রদানের সুযোগ সীমিত
	জনপ্রতিনিধিদের আইনের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ	সকল খাতের প্রতি সমগুরম্নত্ব না দিয়ে নির্দ্দিষ্ট কিছু খাত যেমন- ভৌত অবকাঠামো ও অনুন্নয়ন খাতে অত্যধিক গুরম্নত্ব দেয়া
	উন্নয়ন বান্ধব সরকারী নীতি	পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরী জ্ঞানের স্বল্পতা ও দীর্ঘ মেয়াদী ও টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনা নেয়ার মানসিকতা না থাকা
	পরিষদের আয় –মাগত বৃদ্ধি পাওয়া	যথাসময়ে অর্থ ছাড়ের নিশ্চয়তানা থাকা
বাহ্যিক পরিবেশগত বৈশিষ্ট	**সুযোগের দিক (Opportunities)**	**প্রতিকূলতা/ঝুঁ কির দিক(Threat)**
	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাসত্মবায়নে জনসাধারনের অংশগ্রহণ ও উৎসাহ	দলীয় রাজনৈতিক চাপ ও অভ্যমত্মরীণ কোন্দল
	যুগপযোগী/আধুনিক উন্নয়ন বিষয়ক মানসিকতা	প্রামিত্মক জনগোষ্ঠী ও অরাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গে রক্ষেত্রে সেবা গ্রহনে অনিহা ও দীর্ঘ সূত্রিতা
	আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	প্রকল্প বাসত্মবায়নে গুনগতমান রক্ষায় দূর্ব ল দৃষ্টিভঙ্গি ও সরকারী –য় প্র––য়ায় অস্বচ্ছতা

৫.১ অবস্থা বিশেস্নষন

খাত	সমস্যা সমূহের বিবরণ				সাম্প্রতিক, চলমান ও পরিকল্পিত কার্য াবলী	১ বছর পর পরিস্থিতির পূর্ব াভাস	সুযোগ/ ঝুঁ কি
	সমস্যার ধরণ	অবস্থান	পরিমাণ/ বিসত্মৃতি	কারণ			
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা	সকল ইউনিয়ন	৮০০ কিমি	বাজেটের স্বল্পতা	২৫ কিমি রাসত্মা নির্ম ান ও সংস্কার হচ্ছে	২৫০ কিমি রাসত্মা উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থার আওতায় আসবে	প্রতি বছর রক্ষাণাবেক্ষনের জন্য বাজেট বরাদ্ব রাখতে হবে
জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও নিরাপদ পানি সরবরাহ	সমন্বিত নিরাপদ পানি সরবরাহ ও সুয়েরেজ ব্যবস্থা নেই	পুরো উপজেলা	৩০০ কিমি	বাজেটের স্বল্পতা ও উদ্দোগের অভাব	১০ টিগভীর টিউবেউল স্থাপন করা হচ্ছে	৩০০ লোক নিরাপদ পানি পাবে	প্রতি বছর রক্ষাণাবেক্ষনের জন্য বাজেট এবং নতুন নতুন বরাদ্ব রাখতে হবে
শিক্ষা	শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া ও মাধ্যমিক স্কুলে মাল্টি মিডিয়া শ্রেনী কক্ষের অভাব	সকল ইউনিয়ন ও ৭৫ টি মাধ্যমিক স্কুলে	৫০০০ শিক্ষার্থী সরাসরি ক্ষতিগ্রস্থ	সচেতনতা এবং বাজেট ও ব্যবস্থাপনার অভাব	টিফিন বক্স বিতরণ এবং ১০ টি স্কুলে মাল্টি মিডিয়া উপযোগী শ্রেনী কক্ষ তৈরী হচ্ছে	৫০ টি স্কুলে উপস্থিতি বারবে এবং ১০ টি মাধ্যমিক স্কুলে মাল্টি মিডিয়া উপযোগী শ্রেনী কক্ষের মাধ্যমে পাঠদান করানো যাবে	সংশিষ্ট দপ্তর ও উপজেলা পরিষদকে বাজেট বরাদ্ব রাখতে হবে (প্রতি বছর)
কৃষি ও সেচ	নিরাপদ খাদ্য শস্য উৎপাদনে সচেতনতার অভাব, অপরিকল্পিত ভাবে ভহ-গর্ভ স্থ পানি সেচ হিসেবে ব্যবহার, কৃষি উপকরণ (বীজ, সার ও কীৎনাশক) এর অদক্ষ ব্যবহার	পুরো উপজেলা	হাজার হাজার কৃষক এ সব সমস্যা মোকাবেলা করছে	সচেতনতা, জ্ঞান ও প্রশিক্ষনের অভাব	সচেতনতা বৃদ্ধিতে১০ টি ব্যাচের প্রশিক্ষন হয়েছে এবং চলমান আছে	৫০০০ জন কৃষক সচেতন হবে এবং পরিকল্পিত সেচ ও নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনে সক্ষম হবে	কৃষি অফিসকে নিয়মিত তত্ত্বাবধান করতে হবে
মৎস্য ও পানি সম্পদ	মাছ চাষে পানির গুনগত মান বজায় না রাখা, সঠিক খাদ্য ব্যবস্থাপনার অভাব ও বাজারজাতকরণে চ্যানেলের দুর্ব লতা	পুরো উপজেলা	হাজার হাজার চাষী এ সমস্যা সমুহ মোকাবেলা করছে	সচেতনতা, জ্যান ও প্রশিক্ষনের অভাব	চাষী পর্য ায়ে সচেতনতামূলক সভা প্রশিক্ষন ও প্রদর্শ নী চলমান আছে এবং চলবে	৫০০ জন চাষী সচেতন হবে এবং পানির গুনগত মান বজায় রেখে মৎস্য উৎপাদনে সক্ষম হবে	মৎস্য অফিসকে নিয়মিত তত্ত্বাবধান করতে হবে
মহিলা ও শিশু	বাল্য বিবাহ, নারী ও শিশু নির্য াতন	পুরো উপজেলা	মহিলা ও শিশুরা এ সমস্যায় আছে	সচেতনতা, নিরাপত্তা ও আইনি প্রয়োগের অভাব	মহিলা ও শিশুদের মাঝে সচেতনতামূলক সভা, নিরাপত্তার নিশ্চয়তা ও আইনের কঠোর প্রয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে	১২০০ মহিলা ও শিশু এর সুফল পাবে	মহিলা বিষয়ক কার্য ালয়কে উদ্দোগ নিতে হবে

৫.২ রুপকল্প

অবকাঠামো উন্নয়ন এবং আধুনিক মান সম্মত শিক্ষা,স্বাস্থ্য ও কৃষি ভিত্তিক সেবা নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে গফরগাঁও উপজেলার জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়ন।

৫.৩ সেক্টর ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, উদ্দেশ্য ও অভিষ্ট নির্ধ ারণ

নং	বার্ষি ক পরিকল্পনারলক্ষ্য	খাত	উদ্দেশ্য	বার্ষি ক পরিমাপযোগ্য অভিষ্ট
১	পর্য াপ্ত বাজেটের ব্যবস্থা কর	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	১। বাজেট বরাদ্ব বাড়ানোর প্রসত্মাব করা ২। রাজস্ব আয় বাড়ানোর উদ্দোগ নেয়া	১। পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ হবে ২। উপজেরার আয় বাড়বে
	ঠিকাদারদের কাজের দীর্ঘ সুত্রিতা কমানো		১। ঠিকাদারদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা করা ২। নিয়মিত কাজের তদারকি করা	১। সচেতনতা বৃদ্বি পাবে ২। কাজে গতি আসবে ৩। সময়মত কাজ শেষ হবে
	কাজের গুণগত মান বজায় রাখা		১। কাজের গুণগত মানের উপর ঠিকাদার ও লেবারদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা ২। লেবারদের সঠিক মজুরী দেয়া	১। মান সম্পন্ন কাজ হবে ২। উৎসাহের সংগে কাজ করবে
২	সমন্বিত পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা	জনস্বাস্থ্য, স্যানিটারী ও নিরাপদ পানি সরবরাহ	১। পৌর এলাকায় সমন্বিত পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উদ্দোগ গ্রহণ ২। কমিউনিটি ভিত্তিক নিরাপদ পানির উৎস তৈরী করা	১। পৌর এলাকায় ৩৫০টি স্টক হোল্ডার তৈরী হবে ২। ১৫টি ইউনিয়নে একটি করে কমিউনিটি ভিত্তিক নিরাপদ পানির উৎস তৈরী হবে
	টেকসই সুয়ারেজ লাইন তৈরী করা		১। সমন্বিত পরিকল্পনা তৈরী করা ২। কমিউনিটি ভিত্তিক সুয়ারেজ সিস্টেম তৈরী ও মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা	১। পৌর এলাকায় ২ কি.মি. প্রাইমারী ড্রেনেজ সিস্টেম তৈরী হবে ২। ৬০টি কমিউনিটি ভিত্তিক স্বল্প ব্যয়ের সুয়ারেজ সিস্টেম তৈরী হবে
৩	শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা	শিক্ষা	১। সচেতনতা বৃদ্ধি ২। বিদ্যালয়ে অভিভাবক সমাবেশ ৩। অভিভাবকদের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগ	১। সকল ছাত্র-ছাত্রীদেও মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি হবে ২। ৫০০ আভিভাবক সমাবেশ হবে ৩। ২৫০০ পরিবারে যোগাযোগ হবে

			১। মিড ডে চালুকরণ ২। নিয়মিত খাবারের মান পযবেক্ষন	১। ২৩৯ টি স্কুলে মিড ডে চালু ২। ২৩৯ টি স্কুলে খাবারের মান পযবেক্ষন
৪	মাছ চাষে পানির গুনগত মান বজায় রেখে উত্তম মাছ চাষ ব্যবস্থাপনা চর্চা	মৎস্য	১। প্রশিক্ষন ২। কীট বক্স বিতরণ ৩। ফলাফল প্রদর্শন	১। ২০০ জন চাষী ২। ৫০০ চাষী তার পুকুরের পানি পরীক্ষা করতে সক্ষম হবে ৩। ১০০ জন নতুন চাষী উদ্বুদ্ধ হবে
	মাছের সুষম বৃদ্ধি নিশ্চিত করা		১। প্রশিক্ষন ২। ফলাফল প্রদর্শন	১। ১৫০ জন চাষী প্রশিক্ষন পাবে ২। ১২০ জন চাষী উপকৃত হবে
	বাজার ব্যস্থাপনা উন্নত করা		১। প্রশিক্ষনের মাধ্যমে সমবায়ী ধ্যান ধারনা তৈরী করা ২। সমবায় ভিত্তিক পরিবহন ও ল্যন্ডিং ব্যবস্থা চালুকরণ	১। ৫০০ জন চাষী উপকৃত হবে ২। ৬০০ জন চাষী উপকৃত হবে
৫	নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, পরিকল্পিত সেচ ব্যবস্থাপনা চালু, কীট নাশকের ব্যবহার কমানো	কৃষি ও সেচ	১। সচেতনতা বৃদ্ধিতে কৃষক প্রশিক্ষণ ১৬ ব্যাচ (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন কৃষক) ২। পোকা মাকড় দমনে জৈবিক ও যান্ত্রিক দমন ব্যবহার ৩। কৃষকদের মাঝে প্রদর্শনী উপকরণ বিতরণ।	১। বিষমুক্ত সবজি উৎপাদন ২। ৪৮০ জন কৃষক প্রশিক্ষেত হবে। ৩। প্রদর্শনী দেখে২০০০ জন কৃষক সচেতন হবে।
৬	বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা	মহিলা ও শিশু	১। সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক ২। বিদ্যালয় পর্যায়ে বিগ্রেড গঠন ৩। আইনী সহায়তা দেয়া	১। ১,২০০জন উপকৃত হবে ২। ৯৯ টি স্কুলে ব্রিগেড গঠিত হবে ৩। ২৪ জন সহায়তা পাবে
	নারী ও শিশু নির্যাতনের হার কমিয়ে আনা		১। সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক ২। অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তিকরন ৩। আইনী সহায়তা	১। ১০০ টি উঠান বৈঠক ২। ২৪টি অভিযোগ নিষ্পত্তি ৩। ৮ জনকে আইনী সহায়তা

ষষ্ঠ অধ্যায়
উন্নয়ন কার্য ক্রম

৬.১ উপজেলা পরিষদ ও দপ্তর ভিত্তিক উন্নয়ন কার্য ক্রম

জাতীয় পরিকল্পনা ও প্রকল্প

পরিকল্পনা/ প্রকল্পের নাম	খাত	অভিষ্ট গোষ্ঠি ও ফলাফলসহ সংক্ষেপ্ত বিবরণ	অভিষ্ঠ এলাকা জেলা/ (উপজেলা/ ইউনিয়নের নাম)	প্রকল্পের মেয়াদ
একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায়	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের লক্ষ্য হলো নিজস্ব পুজি বব্যবস্থাপনায় প্রামিত্মক পর্য ায়ে স্থানীয় প্রাকৃতিক ও মানব সম্পদের সর্বে াত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে দরীদ্র জনগোষ্ঠির জীবিকায়ন নিশ্চিত কওে দারিদ্র নিরসন ও টেকসই উন্নয়ন।১ লক্ষ গ্রাম সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৬০ লক্ষ দরিদ্র পরিবারকে এর সুবিধা দেয়া হবে।	উপজেলার সকল ইউনিয়ন	২০১৪ সাল থেকে ২০২০ সাল পর্য ন্ত
আশ্রায়ন প্রকল্প	সমাজ কল্যাণ	দেশের ভুমিহীন দরীদ্র পরিবারকে আশ্রয় দেয়া ও তাদের কর্মসংস্থানের মাধ্যমে জীবিকা নির্ব াহের সুযোগ করে দেয়াই এ প্রকল্পের লক্ষ্য। গফরগাঁও উপজেলা এ পর্য ন্ত৩টি আশ্রায়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ২৪০ টি পরিবারকে পুনর্ব াসন করা হয়েছে।	২ টি ইউনিয়ন	চলমান
এলজিএসপিপ্রকল্প	জাতীয় প্রকল্প	ইউএনডিপি এর অর্থ ায়নে ইউনিয়ন সমুহের গভর্নে ন্সএবং অবকাঠামো উন্নয়ন করা এ প্রকল্পের অন্যতম কাজ।	সকল ইউনিয়ন	৫ বছর
ইউজিডিপি প্রকল্প	জাতীয় প্রকল্প	জাইকার অর্থ ায়নে স্থানীয় সরকার, পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর অধীন স্থানীয় সরকার বিভাগ এর আওতায় উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকলটি ২০০টি উপজেলায় ৫ বছরের জন্য বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্য হলো সরকারী সেবা সমুহ জনগনের	৪৯১ টি উপজেলা	ডিসেম্বর, ২০১৬ হইতে জুন, ২০২১

পরিকল্পনা/ প্রকল্পের নাম	খাত	অভিষ্ট গোষ্ঠি ও ফলাফলসহ সংক্ষেপ্ত বিবরণ	অভিষ্ঠ এলাকা জেলা/ (উপজেলা/ ইউনিয়নের নাম)	প্রকল্পের মেয়াদ
		দোর গোড়ায় পৌছে দেয়ার লক্ষ্য প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং উপজেলায় পরিষদের বিভিন্ন কর্ম কান্ডে তহবিল হসত্মামত্মর। যার ফলে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালী হবে।		

এছাড়া বার্ষি ক উন্নয়ন কর্ম সূচীউপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী০১ (এক) বছর যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপ ঃ

ক্রঃনঃ	স্কীমের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য
১	দুরমুঠ ইউনিয়নেকলাবাধা উচ্চ বিদ্যালয়ের বাউন্ডারী নির্মাণ	৪৫৪৩৪৪/=
২	ক) কুলিয়া ইউনিয়নে কুলিয়া কমিউনিটি ক্লিনিকের পাশে^র্ হাফেজিয়া মাদ্রাসার টয়লেট নির্মাণ ফুটব্রীজের প্যালাসাইডিং কাজ খ) পঁচাবহলা- সিরিঘাট রাসত্মায় বলস্নপপুর ফুট ব্রীজ এপ্রোচে প্যালাসাইডিং নির্মান।	৩৮৩৫৬৬/=
৩	মাহমুদপুর ইউনিয়নের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ। মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদের খাদ্য গুদাম মেরামত।	৫১৬৭০৭/=
৪	নাংলা ইউনিয়নে কাউরাইদ কমিউনিটি ক্লিনিক মেরামত। নাংলা ইউনিয়নে বন্দরৌহা কমিউনিটি ক্লিনিক মেরামত। নাংলা ইউনিয়নে নাংলা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর নির্মান।	৬৪২০৯৬/=
৫	নয়ানগর ইউনিয়নে উদনাপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত। নয়ানগর ইউনিয়নে উদনাপাড়া গভীর নলকূপের ড্রেন নির্মান।	৪৩১২৬৯/=
৬	আদ্রা ইউনিয়নে তেঘরিয়া উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৪৬৭৪০০/=
৭	ক) চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়নে আটাবাড়ি পাকা রাসত্মা-আটাবাড়ি সঃ প্রাঃ বিদ্যালয় পর্য ন্ত রাসত্মা চেঃ ০০-৫০০ মিঃ উন্নয়ন। খ) হরিনাপাই পাকা রাসত্মা- রাজা মিঞার বাড়ি রাসত্মা চেঃ ০০-৮০ মিঃ উন্নয়ন। গ) সিংগের কান্দা আরএইচডি পাকা রাসত্মা- মানকি বাজার ভায়া খানবাড়ি রাসত্মা চেঃ ১৫০০-১৬০০ মিঃ উন্নয়ন।	৪৭৪৩৫৩/=
৮	বঙ্গবন্ধু কলেজ, ঝাউগড়া উন্নয়ন।	৯৫০০০০/=
৯	বেলতৈল উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৪৭৪৫২৩/=
১০	উপজেলায় হতদরিদ্রদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরন।	২,০০,০০০/=
১১	তেঘরিয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সেমিপাকা বিল্ডীং সংস্কার কাজ।	৪৭৫০০০/=
১২	পয়লা বানিয়াবাড়ী ফাজিল মাদ্রাসা উন্নয়ন।	৪৭৫০০০/=
১৩	শ্যামপুর উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৪৭৪৯৮৩/=
১৪	উপজেলায় হতদরিদ্রদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরন।	১,৫০,০০০/=
১৫	শ্যামপুর ইউনিয়নে মিলন বাজারের দক্ষেন পাশে^র্ রিং কালভার্ট নির্মান	১০০০০০/=
১৬	শ্যামপুর ইউনিয়নে দক্ষেন বালুরচরে রিং কালভার্ট নির্মান	৯৯৫৯৫/=

১৭	মির্জা আজম ইনষ্টিটিউট অব মেডিকেল টেকনোলজি উন্নয়ন।	২,০০,০০০/=
১৮	উপজেলায় হতদরিদ্রদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরন।	২,০০,০০০/=
১৯	ইমামপুর বিএম মহিলা কলেজ উন্নয়ন।	৪৭৫০০০/=
২০	সাহারা তোজাম্মেল হক প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাইলিং কাজ।	১,৭৫,০০০/=
২১	ভাবকী জি,এম, উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন	৯৫০০০০/=
২২	বঙ্গবন্ধু কলেজ, ঝাউগড়া, উন্নয়ন	৪৭৫০০০/=
২৩	এ,সি,এস উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন	৪৭৫০০০/=
২৪	বাঘাডোবা উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন	৯৫০০০০/=
২৫	নতুনকুঁড়ি বিদ্যাপীঠ উন্নয়ন	৪৭৫০০০/=
২৬	টুপকারচর উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন	২৮৪৬০৯/=
২৭	শ্যামপুর হাইস্কুল মেরামত	২০০০০০/=
২৮	মাহমুদপুর চরগোবিন্দী রাসত্মায় বাঁশের সাকো নির্মান	১০০০০০/=

২৯	মির্জা আজম ইনষ্টিটিউট অব মেডিকেল টেকনোলজি উন্নয়ন।	৫০,০০,০০০/=
৩০	মেলান্দহ উপজেলাধীন দুরমুট ইউনিয়নে বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ।	১,৮০,০০০/=
৩১	কুলিয়া ইউনিয়নে ৭,৮,৯ নং ওয়ার্ডে বিশুদ্ধ পানির জন্য টিউবওয়েল স্থাপন	১,৮০,০০০/=
৩২	মাহমুদপুর পুলিশ তদমত্ম কেন্দ্রের পাবলিক টয়লেট নির্মান	২,০০,০০০/=
৩৩	মাহমুদপুর ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুঃস্থ যুব মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরন	১,৮০,০০০/=
৩৪	বাসুদেবপুর আলহাজ আঃ কাইয়ুম দাখিল মাদ্রাসার বারান্দা নির্মাণ	১,৮০,০০০/=
৩৫	৫নং নয়ানগর ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুঃস্থ পরিবারের মধ্যে নলকুপ সরবরাহ ও স্থাপন	১,৮০,০০০/=
৩৬	বাঘাডোবা উচ্চ বিদ্যালয়ের ভবন উন্নয়ন।	১,৮০,০০০/=
৩৭	৭ নং চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়নে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরন।	১,৮০,০০০/=
৩৮	ফুলকুচা ইউনিয়নে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরন ও কড়ইচড়া বুরহান মাষ্টারের বাড়ীর সামনে বক্স কালভার্ট নির্মান	১,৮০,০০০/=
৩৯	করিমুজ্জামান উচ্চ বিদ্যালয়ের উচুঁ নীচু বেঞ্চ সরবরাহ।	১,৮০,০০০/=
৪০	টুপকারচর আঃ রেজ্জাক বেপারীর বাড়ীর সামনে রাসত্মায় ইউড্রেন নির্মান	১,৮০,০০০/=
৪১	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে হতদরিদ্র মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরন।	২,০০,০০০/=
৪২	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে হতদরিদ্র মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরন।	২,০০,০০০/=
৪৩	ভাবকী উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	১০,০০,০০০/=
৪৪	বঙ্গাবন্ধু কলেজ, ঝাউগড়া উন্নয়ন।	১০,০০,০০০/=

৪৫	বেলতৈল উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৫,০০,০০০/=
৪৬	হাজরাবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৫,০০,০০০/=
৪৭	হাজরাবাড়ী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৩৫,০০,০০০/=
৪৮	এস,এম, মুখলেছুর রহমান মাধ্যমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন।	১৫,০০,০০০/=
৪৯	বাঘাডোবা উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৫,০০,০০০/=
৫০	বানিয়াবাড়ী মাদ্রাসা উন্নয়ন।	৫,০০,০০০/=
৫১	মাহমুদপুর ইউনিয়নে নতুনকুড়ি বিদ্যাপিঠ উন্নয়ন।	৫,০০,০০০/=
৫২	শ্যামপুর উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	৫,০০,০০০/=
৫৩	টুপকারচড় উচ্চ বিদ্যালয় উন্নয়ন।	২,০০,০০০/=
৫৪	ঘোষের পাড়া ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে নলকূপ স্থাপন।	১,৯৫,০০০/=
৫৫	মেলান্দহ উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে সেলাই মেশিন বিতরন। (অংশ-১)	২,০০,০০০/=
৫৬	কুলিয়া ইউনিয়নে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরন।	২,০০,০০০/=
৫৭	নাংলা ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে নলকূপ স্থাপন	১,৯৫,০০০/=
৫৮	নাংলা ইউনিয়নে কেপি স্কুল ভায়া গোবিন্দপুর নাংলা রাসত্মায় রিং কালভার্ট স্থাপন	১,৯৫,০০০/=
৫৯	উপজেলা পরিষদে হসত্মামত্মরিত বিভাগের স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন কারিগরি/সচেতনতামূলক/শিক্ষামূলক/বিভিন্ন আইনের জনসচেতনতামূলক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করন।	১,০০,০০০/=
৬০	উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রাতিষ্ঠানে শিক্ষা উপকরণ (বেঞ্চ, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, চেয়ার, টেবিল, ফ্যান) বিতরণ	৫০,০০,০০০/=

বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদের
২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের
বার্ষি ক পরিকল্পনা

০১নং দুরমুঠ ইউনিয়ন পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর।
অর্থ বৎসর ২০২২-২০২৩ইং

ক্রঃ নং	প্রকল্পের বিবরণ	ওয়ার্ড নং	সম্ভাব্য ব্যয়	মমত্মব্য
০১	দক্ষিণ লালপুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১টি আর্সে নিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন।	০৭	৫৫,০০০/-	
০২	উথুরা (রেজিঃ) সরকারী প্রথামিক বিদ্যালয়ে ১টি আর্সে নিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন।	০৪	৫৫,০০০/-	
০৩	খেরম্নদিয়া শেখ বাড়ীর সংলগ্ন ১টি আর্সে নিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন	০৮	৫৫,০০০/-	
০৪	সুগন্ধী বীনা গাজী বাড়ীর সংলগ্ন ১টি আর্সে নিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন	০৯	৫৫,০০০/-	
০৫	দামোদরদী ৩নং ওয়ার্ড সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংলগ্ন টুনু খাঁ বাড়ীর পার্শ্বে খালের উপর এ্যাঙ্গোল/ফ্লাটবার দিয়ে কাঠের ব্রিজ নির্মা ণ।	০৩	১,৫০,০০০/-	
০৬	মনোহরখাদী বি.টি রোডের মাথায় ব্রীজের উইং ওয়াল নির্মা ন	০১	১,০০,০০০/-	
০৭	মনোহরখাদী ইকবালের দোকানের সামনে বীজের উইং ওয়াল নির্মা ন	০১	২,০০,০০০/-	
০৮	আবুল প্রধানীয়া বাড়ী থেকে বিটি রোড পর্য ন্ত ব্রিজ নির্মা ন	০১	১,০০,০০০/-	
০৯	কানুদী ব্রীজের গোড়া থেকে কানুদী বাজার হইয়া মিন্টুর দোকান পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা করন(সি সি) ।	০২	৩,৫০,০০০/-	
১০	মিয়া বাড়ীর কোনা থেকে মিয়ার বাজার পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা (সি.সি) করণ।	০৩	৩,৫০,০০০/-	
১১	ইউনিয়ন পরিষদে ডেক্সটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, মডেম, কম্পিউটার টেবিল সরবরাহ।	০৪	১,০০,০০০/-	
১২	ইউনিয়ন পরিষদ কমপেস্নক্স ভবন মেরামত।	০৪	৫,০০,০০০/-	
১৩	ইয়াছিন গাজী বাড়ীর খালের উপর ফুটব্রিজ নির্মা ন।	০৪	৬,০০,০০০/-	
১৪	টুনু খান বাড়ীর জামে মসজিদের পার্শ্বে খালের উপর ব্রিজ নির্মা ন।	০৪	৮,০০,০০০/-	
১৫	কাজীর বাড়ী ও মাইজ বাড়ীর খালের উপর ব্রিজ নির্মা ন।	০৪	৭,৫০,০০০/-	
১৬	বান্ধা হাজরা বাড়ীর খালের উপর ফুটব্রিজ নির্মা ন।	০৪	৫,০০,০০০/-	
১৭	ধলিকুড়ি কাজীর বিটি রোর্ড হইতে খান বাড়ী হয়ে বান্ধা হাজরা বাড়ীপর্য ন্ত রাসত্মা পাকা করন (সি.সি)।	০৪	১২,০০,০০০/-	
১৮	বিষ্ণুপুর বাবর আলী হাওলাদার বাড়ীর পাশে পুকুরের পাড়ে রাসত্মার পাশে গাইড ওয়াল নির্মা ন।	০৫	৩,০০,০০০/-	
১৯	ধলিকুড়ি হাজী বাড়ী জামে মসজিদ এর পাশে পুকুরের পাশে গাইড ওয়াল নির্মা ন	০৫	৩,০০,০০০/-	
২০	খাসের বাড়ী হইতে ধনপর্দ্দি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের রাসত্মা পাকা করন(সি.সি)	০৬	১০,০০,০০০/-	
২১	রিফুজী কলোনী হতে মোলস্না বাড়ীর খালের উপর ফুটব্রিজ নির্মা ণ।	০৬	৬,০০,০০০/-	
২২	ধনপর্দ্দি খন্দকার বাড়ী হতে শহর আলী হাজরা বাড়ীর মসজিদের সামনে রাসত্মায় কালভার্ট নির্মা ণ।	০৬	৪,০০,০০০/-	
২৩	লালপুর পাকা রাসত্মার মাথা হইতে জনু দর্জি বাড়ীর দক্ষেন পাশ্ব পযমর্ত্ম গাইড ওয়াল নির্মা ন।	০৭	৩,০০,০০০/-	
২৪	খেরম্নদিয়া বাংলা বাজারের দক্ষেনে বি.টি রোড হইতে ওয়াহেদ খান বাড়ী হইয়া জমদ্দার বাড়ীর মসজিদ পর্য ন্তরাসত্মা পাকা করন (সি.সি)	০৮	১৫,০০,০০০/-	
২৫	নুরম্নল্যাপুর বুদা গাজী বাড়ীর পার্শ্বে খালের উপর ব্রিজ নির্মা ণ ও পুকুরের পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মা ন।	০৯	১০,০০,০০০/-	
২৬	ছলেমান মাষ্টারের বাড়ী থেকে সাহেব বাজার পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা (সি.সি) করণ।	০৯	১০,০০,০০০/-	
২৭	সুগন্ধী হাওলাদার বাড়ী পার্শ্বে ফুটব্রিজ নির্মা ণ।	০৯	৫,০০,০০০/-	

২৮	উথুরা বাজার কানার দোকানের পাশে ১টি আর্সে নিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন।	০৪	৬০,০০০/-	
২৯	উথুরা ইউনিয়ন পরিষদে সর্ব সাধারণের জন্য বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের নিমিত্তে বৈদ্যুতিক ফিল্টার স্থাপন।	০৪	২০,০০০/-	

২নং কুলিয়া ইউপির বার্ষি কী পরিকল্পনা

অর্থ বৎসর২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	ওয়ার্ড নং	প্রকল্পের নাম	সম্ভাব্য বরাদ্দ
০১	০১	উঃ আশিকাটি জেলখানা পশ্চিম পাশে গাইড ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-
০২	০১	দঃ আশিকাটি কাশিম প্রধানিয়া বাড়ীর সামনে ব্রিজ ছাদ নির্মা ন	৩,০০,০০০/-
০৩	০১	আশিকাটি চাঁদখার বাজার হইতে চাদখার বাড়ী পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা করন।	২,০০,০০০/=
০৪	০১	উঃ আশিকাটি কুমিলস্না রোড হইতে জববর মালের বাড়ি পর্য ন্ত পাকা করন।	২,০০,০০০/-
০৫	০১	দঃ আশিকাটি আলম গাজী বাড়ী গন ঘাটলা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
০৬	০২	হাপানিয়া জালাল খান বাড়ীর পুকুরের পাড় রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্মা ন	১,৭৫,০০০/-
০৭	০২	হাপানিয়া সুমন গাজীর বাড়ির সামনে গন ঘাটলা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
০৮	০২	হাপানিয়া মুন্সী বাড়ির সামনে রাসত্মার পূর্ব পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-
০৯	০৩	সেনগাঁও দেলু সর্দ ার বাড়ীর পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-
১০	০৩	উঃ সেনগাঁও জুয়েল মৃধার বাড়ির সামনে পুকুর পাড় গন ঘাটলা নির্মা ন।	১,৫০,০০০/-
১১	০৩	সেনগাঁও মৃধা বাড়ির সামনে রাসত্মার উত্তর পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-
১২	০৪	ছেলামত প্রধানীয়া বাড়ীর সামনে সরকারী রাসত্মার উত্তর পার্শ্বে পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মা ন।	২,০০,০০০/-
১৩	০৪	কে,আর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-
১৪	০৪	আমির মালের বাড়ির পূর্ব পার্শ্বে সরকারী রাসত্মার উপর কালভার্ট নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
১৫	০৫	চাঁদখার বাজার পিংড়া সড়ক হইতে কলিমুল্যা গাজী বাড়ী পর্য ন্ত পাকা রাসত্মা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
১৬	০৫	হোসেনপুর আমলগীর মেম্বার বাড়ীর পুকুরে পাকা ঘাটলা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
১৭	০৫	হোসেনপুর মজিবুর রহমান বেপারী বাড়ীর পুকুরে পাকা ঘাটলা নির্মা ন	১,৬০,০০০/-
১৮	০৬	দঃ রালদিয়া ময়দান খোলা সিরাজ ছৈয়ালের বাড়ির সামনে রাসত্মার পূর্ব পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মা ন।	২,৩০,০০০/-
১৯	০৬	দঃ রালদিয়া সি,এন বি সড়ক হইতে আঃ রাজ্জাক ভূইয়া বাড়ি পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা করন।	২,৫০,০০০/-
২০	০৬	দঃ রালদিয়া সি এন বি রোড হইতে আরশাদ তপদার বাড়ি পর্য ন্ত পাকা করন।	২,০০,০০০/-
২১	০৬	দঃ রালদিয়া কালু খাঁর বাড়ির সামনে পানি নিষ্কাশনের জন্য আরসিসি পাইপ কালভার্ট স্থাপন।	১,০০,০০০/-
২২	০৭	উঃ রালদিয়া কামাল পাটওয়ারী বাড়ির সামনে গন ঘাটলা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
২৩	০৭	উঃ রালদিয়া চান গাজী বাড়ির রাসত্মার পশ্চিম পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মা ন	১,৩৫,০০০/-
২৪	০৭	উঃ রালদিয়া সুলতান ছৈয়াল বাড়ির সামনে রাসত্মার উত্তর পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-
২৫	০৮	দঃ পাইকাসত্মা জাহাঙ্গীর হাওলাদার বাড়ীর সামনে রাসত্মায় গন টয়লেট নির্মা ণ।	১,৫০,০০০/-
২৬	০৯	উঃ পাইকাসত্মা আতাউল্যাহ মিজির বাড়ির সামনে পানি নিষ্কাশনের জন্য আর সিসি পাইপ কালভার্ট নির্মা ন।	১,০০,০০০/-
২৭	০৯	উঃ পাইকাসত্মা সোলায়মান মিয়া বাড়ির সামনে গন ঘাটলা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
২৮	০৯	উঃ পাইকাসত্মা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের দক্ষেন পার্শ্বে রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্মা ন।	১,৭০,০০০/-
২৯	০৯	উঃ পাইকাসত্মা সামছুল প্রধানীয়া বাড়ীর সামনে পুকুরে গন ঘাটলা নির্মা ন	১,৫০,০০০/-
৩০	০৯	উঃ পাইকাসত্মা কাশিম মিজি বাড়ি হইতে রফিক প্রধানীয়া বাড়ি পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা করন।	২,৫০,০০০/-
৩১	--	আশিকাটি ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুঃস্থ মহিলাদের জন্য বিনা মূল্যে ২০টি সেলাই মেশিন সরবরাহ।	১,৬০,০০০/-
৩২	০৮	দঃ পাইকাসত্মা আলমগীর হোসেন মিজি বাড়ির সামনে রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্মা ন	১,৬০,০০০/-
৩৩	০৮	দঃ পাইকাসত্মা আলমগীর হোসেন মিজি বাড়ির সামনে রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্মা ন	২,০০,০০০/-

৪৯	০১	দঃ আশিকাটি কাশেম খান বাড়ির রাসত্মা পাকা করন।	৩,০০,০০০/-
৫০	০১	আশিকাটি মজিব গাজী বাড়ীর সামনে খালের উপর ব্রীজ নির্মান	৫,০০,০০০/-
৫১	০৩	সেনগাঁও নিত্য মাষ্টারের বাড়ীর সামনে খালের উপর ব্রীজ নির্মান	৪,০০,০০০/-
৫২	০৩	সেনগাঁও মরহুম মতিন মাষ্টারের বাড়ীর রাসত্মা পাকা করন।	৪,০০,০০০/-
৫৩	০৩	সেনগাঁও তাফাজ্জল মেম্বারের বাড়ীর সামনে খালের উপর ব্রীজ নির্মান	৫,০০,০০০/-
৫৪	০৩	ঘোষের হাট মাষ্টার বাজার পাকা সড়কের উপর মুসলিম তালুকদার বাড়ীর সামনে পাইপ কালভার্ট নির্মান।	১,০০,০০০/-
৫৫	০৩	দঃ সেনগাঁও কালু গাজীর বাড়ির পূর্ব দক্ষেন রাসত্মার উপর পাইপ কালভার্ট নির্মা	১,০০,০০০/-
৫৬	০১	দঃ আশিকাটি ওমর খার বাড়ীর রাসত্মা পাকা করন	২,০০,০০০/-
৫৭	০২	উত্তর হাপানিয়া মজুমদার বাড়ীর রাসত্মা পাকাকরন	৩,০০,০০০/-
৫৮	০২	উত্তর হাপানিয়া মন্নান গাজীর বাড়ীর রাসত্মা ইটের সলিং দ্বারা নির্মান	২,০০,০০০/-
৫৯	০২	মধ্য হাপানিয়া পাটওয়ারী জামে মসজিদ হইতে সহীদউল্যা পাটওয়ারী বাড়ী পযমত্ম রাসত্মা ইটের সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২,০০,০০০/-
৬০	০২	মধ্য হাপানিয়া পাটওয়ারী বাড়ীর রাসত্মা প্যালাসাইটিং দ্বারা উন্নয়ন	৩,০০,০০০/-
৬১	০২	আশিকাটি ইউনিয়নের বিভিন্ন স্থানে ৫টি গভীর ও ৫টি অগভীর নলকুপ স্থাপন।	৩,০০,০০০/-
৬২	০২	আশিকাটি ইউনিয়নের ৬টি রাসত্মায় ফলজ ও বনজ বৃক্ষ রোপন কর্ম সুচিবাস্তবায়ন।	১,০০,০০০/-
৬৩	০৯	উঃ পাইকাসত্মা শামা প্রধানীয়া বাড়ীর রাসত্মা পাকাকরন	২,০০,০০০/-
৬৪	০৯	উঃ পাইকাসত্মা আমিন মেম্বারের রাসত্মা পাকাকরন	২,০০,০০০/-
৬৫	০৩	সেনগাঁও বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের শ্রেণী কক্ষের উন্নয়ন।	২,০০,০০০/-
৬৬	০৩	সেনগাঁও ভূইয়া বাড়ীর পূর্ব দিকে মৃধা বাড়ীর রাসত্মায় পাইপ কালবার্ট নির্মা	৮০,০০০/-
৬৭	০৩	সেনগাঁও প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পূর্ব দিকে তালূকদার বাড়ীর সমনের রাসত্মা প্যালাসাইটিং দ্বারা উন্নয়ন।	১,০০,০০০/-
৬৮	০৩	সেনগাঁও রাজ্জাক গাজীর বাড়ীর পূর্ব পাশ্বে পাইপ কালভার্ট নির্ম	৬০,০০০/-
৬৯	০৩	উত্তর সেনগাও সরকারী প্রাঃবিদ্যালয় এর রাসত্মা পাকাকরন	২,০০,০০০/-
৭০	০১	দঃআশিকাটি মুকসুদ পাটওয়ারী বাড়ীর সামনে খালের উপর ব্রীজ নির্মান	৪,০০,০০০/-
৭১	০৫	পূর্ব হোসেনপুর প্রধানিয়া বাড়ীর মসজিদ হইতে মালিক পাটওয়ারী বাড়ী নিকটপর্য ়ে রাসত্মা পাকা করন	৫,০০,০০০/-
৭২	০৩	মধ্য সেনগাঁও মহসিনের দোকান হইতে ব্যাপারী বাড়ীর রাসত্মা সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২,০০,০০০/-
৭৩	০২	মধ্য হাপানিয়া দুলাল খা বাড়ীর রাসত্মা ইটের সলিং দ্বারা উন্নয়ন	২,০০,০০০/-
৭৪	০২	মধ্য হাপানিয়া পাটওয়ারী বাড়ীর সামনে রাসত্মার পাশে গন ঘাটলা নির্মান	২,০০,০০০/-
৭৫	০২	দঃ হাপানিয়া জসিম গাজীর বাড়ীর নিকট হইতে সুফিয়ান মৃধা বাড়ীর পর্য ়ে রাসত্মা সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৩,০০,০০০/-
৭৬	০২	হাপানিয়া গভীর নল কুপের ড্রেন পাকা করন	২,৫০,০০০/-
৭৭	০২	হামান কর্দ্দি প্রাথমিক বিদ্যালয় হইতে হাপানিয়া রম্নহুল আমিন খান বাড়ী পযমত্ম রাসত্মা ইটের সলিং দ্বারা নির্মান।	৩,০০,০০০/-

৩নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ

বার্ষি ক পরিকল্পনা

২০২২-২০২৩অর্থ বছর

ক্র: নং	ওয়ার্ড নং	প্রকল্পরের নাম	সম্বাব্য বরাদ্দ
১	০২	১৭ দাসদী সরঃ প্রাঃ বিঃ সোলার স্থাপন ১,০০০/- ওয়াডের	৫,৩০,০০০/-
২	০২	বাইতুল ফালাহা মজিদের নিকট ঈদ সামনে মাটি ভরাট	৫,০০,০০০/-
৩	০২	দাসদী জাহাঙ্গীর ডাক্তার বাড়িতে ১টি গভির নলকহপ স্থাপন	৬০০,০০০/-
৪	০২	দাসদী সরঃ প্রাঃবিঃ দক্ষেন পুকুর পারে রাসত্মার পাশে	২,৫০,০০০/-
৫	০১	আদম খার রাসত্মা হইতে খালেক গাজীর বাড়ির পূর্ব দিকে হগইতে মৃধ্যা বাড়ি হয়ে খান বাড়ির পূর্ব দিকে দিয়ে দৃষ্টি নন্দন রাসত্মা সংযোদন	২০,০০,০০০/-
৬	০১	মেলেটারি দোকান হইতে মৃধ্যা বাড়ি হইয়া গোফরান দোকান পর্য ়ে রামত্মা পূর্ন নির্মান	৪,০০,০০০/-

৭	০১	মোলস্না বাড়ি জামে মজিদ হইতে আমানউল্যাপুরের শেষ পর্য মপূর্ন নির্মা	৪,০০,০০০/-
৮	০১	মোলস্না বাড়ি জামে মজিদ হইতে আমানউল্যাপুরের শেষ পর্য মপূর্ন নির্মা	৬,০০,০০০/-
৯	০৩	বকাউল রাসত্মা হইতে বিটি রোড মাটি ভরাট	২,০০,০০০/-
১০	০৩	বিটি রোড হইতে কলু বকাউল বাড়ি পর্য মরাসত্মা পূর্ন নির্মা	২,০০,০০০/-
১১	০৩	বিটি রোড হইতে সেলামত খান বাড়ি আবুল কালাম খানের বারি পর্য মপুর্ন নির্মা	২,০০,০০০/-
১২	০৪	শেখ ফামফুদ্দিন রোড হইতে বেলায়াত গাজির বাড়ি পযমত্ম মাটির রাসত্মা সংস্কার।	২,০০,০০০/-
১৩	০৪	মিজান মেম্বারে বাড়িতে হত দরিদ্র জন্য ঘাটলা নিরমান।	২,০০,০০০/-
১৪	০৪	আলী বকাউল বাড়ি হইতে দক্ষেন কল্যান্দী, সরকারী প্রথমিক বিদ্যালয় হইয়া খলিল পাটওয়ারী বাড়ি পর্য ন্তমাটির রাসত্মা সংস্কার।	২,০০,০০০/-
১৫	০৩	কল্যাণপুর ইউনিয়নেরস ইউনিয়ন স্বাস্থ ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রের সামনে একটি আর্সে নিক মুক্ত গভির নলকুপ স্থাপন	৬০,০০০/-
১৬	০৫	আদম খার রাসত্মা হইতে মমেত্ম আলীর বাড়ি পর্য মরাসত্মা পূর্ণ নির্মান	
১৭	০৫	কল্যান্দী কালু সর্দ ারের বাড়ি হইতে আলফু মিজির বাড়িপর্য মরাসত্মা পূর্ণ নির্মান	

০৪নং নাংলা ইউনিয়নের

বার্ষি ক পরিকল্পনা

অর্থ বছর২০২২-২০২৩

ক্রঃনং	প্রল্পের নাম	ওয়ার্ড নং	সম্ভাব্য ব্যয়	মন্তব্য
০১	নাংলা সিএমবি রাস্তা হইতে ফজলুর রহমান মালের বাড়ী পর্য ন্ত রাস্তা এইচবিবি করন	০১	৬,০০,০০০/=	
০২	নাংলা কেয়ারের রাসত্মা হইতে মমতাজ উদ্দিনের বাড়ি পর্য মরাস্তা সি সি পাকা।	০১	৩,০০,০০০/=	
০৩	নাংলা সিএমবি রাস্তা হইতে মহসিন কাজী বাড়ি পর্য ন্ত রাস্তা সি সি পাকা ও গাইড ওয়াল	০১	৪,০০,০০০/=	
০৪	নাংলা নুরানী এতিমখানা হাফিজিয়া মাদ্রাসা সংস্কার ও মাঠ ভরাট।	০১	১,০০,০০০/=	
০৫	দমকেরগাঁও মুরাদ পাটওয়ারী বাড়ির সম্মুখে গভীর নলকুপ স্থাপন।	০১	৭০,০০০/=	
০৬	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণকেন্দ্রে এ্যামবুলেন্স সরবরাহ।	০১	২০,০০,০০০/	
০৭	হাওলাদার বাড়ীর সামনে গণসৌচাগার নির্মাণ	০২	২,০০,০০০/=	
০৮	সোহাগ খান/সেকান্দর গাজী/বাদশা খান এবং দেলোয়ার মাস্টার বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন।	০২	২,৮০,০০০/=	
০৯	মাজার রোড থেকে ছালেহা দিনীয়া মাদ্রাসা পর্য ন্ত রাস্তা পাকা করন	০২	৪,০০,০০০/=	
১০	রহমান গাজী বাড়ির রাস্তা পাকা করন।	০২	২,০০,০০০/=	
১১	ছালেহা দিনীয়া মাদ্রাসার পুকুর গাইড ওয়াল।	০২	২,০০,০০০/=	
১২	হাছু মিজি বাড়ি ও পুকুরের রাসত্মার দুই পাশ গাইড ওয়াল।	০২	২,০০,০০০/=	
১৩	দুলাল সর্দ ারের বাড়ির পশ্চিম পাশে খালের উপর ব্রীজ নির্মান	০২	৪,০০,০০০/=	
১৪	ভড়ঙ্গারচর মলিক বাড়ীর সামনে গণসৌচাগার নির্মাণ	০২	২,০০,০০০/=	
১৫	হাছু মিজি বাড়ির পুকুরের পাকা ঘাটলা নির্মান	০২	২,০০,০০০/=	
১৬	ছালেহা দিনীয়া মাদ্রাসা গভীর নলকুপ স্থাপন।	০২	৭০,০০০/=	
১৭	বিলাল মিজির দোকান হইতে কেতুয়া প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্য ন্ত রাস্তার সিসি করন	০৩	২,০০,০০০/=	
১৮	পানিহাদী কেয়ারের রাসত্মা হইতে বাসুদেব বর্ধ ন বাড়ি পর্য ন্ত রাস্তা সি সি পাকা করন	০৩	২,০০,০০০/=	
১৯	পানিহাদী বর্ধ ন বাড়ি সম্মুখে গভীর নলকুপ স্থাপন।	০৩	৭০,০০০/=	
২০	পানিহাদী কলমতর মেস্ত্তরীর বাড়ির সম্মুখে গভীর নলকুপ স্থাপন।	০৩	৭০,০০০/=	
২১	পানিহাদী সফিক মেম্বারের বাড়ি হইতে অদুদ গাজীর বাড়ি পর্য ন্ত রাস্তা করন	০৩	২,০০,০০০/=	
২২	পানিহাদী সফিক মেম্বারের বাড়ি হইতে মন্নান শেখের বাড়ি পর্য ন্ত রাস্তা করন	০৩	২,০০,০০০/=	
২৩	পানিহাদী মাদ্রাসার সামনে হইতে খলিল ও জলিল রাজ বাড়ি পর্য ন্ত রাস্তা নতুন রাস্তা তৈরী করন।	০৩	২,০০,০০০/=	
২৪	তালুকদার বাড়ি হইতে অজুদ গাজী বাড়ির পর্য ন্ত রাস্তা মেরামত	০৩	২,০০,০০০/=	
২৫	নুর খান স্যার বাড়ির সামনে থেকে নুর মোহাম্মদ মিজির বাড়ি যাওয়ার খালের উপর ব্রীজ নির্মান।	০৩	৪,০০,০০০/=	
২৬	গুলেনুর ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার আসবাবপত্র নির্মান	০৩	২,০০,০০০/=	
২৭	ধলিয়া কমিউনিটি ক্লিনিক এর উন্নয়ন।	০৩	৫,০০,০০০/=	

২৮	হক মার্কেট এর টয়লেট নির্মান কাজ উন্নয়ন	০৩	২,০০,০০০/=	
২৯	মিজি বাড়ির উত্তর পাশে বিএ খালের উপরে ব্রিজ নির্মান	০৩	৮,০০,০০০/=	
৩০	হক মুন্সী বাড়ির সামনে আর্সে নিক মুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপন	০৩	৭০,০০০/=	
৩১	নুরম্ন হাজী বাড়ির সামনে আর্সে নিক মুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপন	০৩	৭০,০০০/=	
৩২	শাহতলী কলেজ রোড হইতে কারী বাড়ী পর্য ন্ত রাস্তা সিসি করন	০৪	৩,০০,০০০/=	
৩৩	কলেজ রোড হইতে মাজার রোডের ব্রিজ পর্য ন্ত রাস্তা মেরামত।	০৪	২,০০,০০০/=	
৩৪	জোবাইদা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের রাসত্মার কালবার্ড	০৪	২,০০,০০০/=	
৩৫	শুকুর গাজীর বাড়ির পশ্চিম কর্ন ারের কালবার্ড	০৪	২,০০,০০০/=	

৫নং নয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদ

মেলান্দহ,জামালপুর।

বার্ষি ক পরিকল্পনা(২০২২-২০২৩)

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	সম্ভাব্য বরাদ্দ	ওয়ার্ড
০১	রামপুর সাড়া মোলস্না আলি হোসেন বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপণ,ছোট সুন্দর গোবরধন বাবুর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপণ। দক্ষিণ মনিহার মিজি বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপণ।		
০২	৫ নং রামপুর ইউনিয়ন পরিষদে পানির ফিল্টার স্থাপণ ও ছোট সুন্দর এ আলি উচ্চ বিদ্যালয়ে পানির ফিল্টার স্থাপণ।		
০৩	৫ নং রামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সীমানা প্রাচির নির্মাণ		
০৪	কামরাঙ্গা স্কুল এন্ড কলেজে পানির ফিল্টার স্থাপণ ও আসবাবপত্র সংস্কার।		
০৫	রামপুর পুরাতন মোলস্না বাড়ীর সামনে গণশৌচাগার নির্মাণ ও রামপুর মালী বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপণ।		
০৬	রাড়ীরচর কমিউনিটি কিস্ননিকের সাথে পাকা রাসত্মার নিচে বক্র্ কালবার্ট নির্মাণ		
০৭	মাহাবুব পাটওয়ারীর বাড়ীর সামনে পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মাণ		
০৮	চাঁন্দের বাগ কালু দাসের বাড়ীর সামনে পাকা রাসত্মার নিচে বক্স কালবার্ট নির্মাণ		
০৯	রাড়ীরচর যতিন্দ্র মাষ্টার বাড়ী হয়ে বড় বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মার সংস্কার।		
১০	রাড়ীরচর নিলাম গুদাড়ায় একটি গণ শৌচাগার নির্মাণ		
১১	মধ্য কামরাঙ্গা বেপারী বাড়ীর রাসত্মা ও চৌধুরী মিজি বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মা সি,সি ডালই।		
১২	কামরাঙ্গা বাজারে পাবলিক টয়লেট সংস্কার ও প্রসাব খানা তৈরি।		
১৩	মধ্য মনিহার সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের রাসত্মার পূর্ব পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ		
১৪	দক্ষিণ মনিহার মাইজের বাড়ীর পুকুর পাড়ের গাইড ওয়াল নির্মাণ		
১৫	এমরানের দোকান হইতে বারেক মেম্বারের বাড়ী পর্যন্ত সি সি ডালাই।		
১৬	উত্তর মনিহার মসজিদের পূর্ব পাশের রাসত্মার গাইড ওয়াল নির্মাণ		
১৭	মনিহার মাইজের বাড়ীতে গভীর নল কূপ স্থাপণ।		
১৮	রাড়ীরচর বড় সুন্দর পাকা রাসত্মা থেকে কালাম পাটওয়ারী বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মা পাকা করণ।		
১৯	বড় সুন্দর মাইন উদ্দিন খানের দোকান হইতে তাজল খানের বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মা পাকা করণ।		

২০	দক্ষিণ বড় সুন্দর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় থেকে মোসত্মফা পাটওয়ারী বাড়ী পর্য ন্ত রাসত্মা পাকা করণ।		
২১	চাঁদপুর কুমিলস্না মহাসড়কের দেবপুর খান বাড়ীর রাসত্মার সিসি ডালাই।		
২২	দেবপুর খান বাড়ীর গাইড ওয়াল ও সিসি ডালাই।		
২৩	দেবপুর দরার বাড়ীর রাসত্মা বাজার পর্য ন্ত গাইড ওয়াল নির্মাণ		
২৪	দেবপুর মেইন রাসত্মা থেকে হাফেজ তোহা সাহেবের বাড়ী পর্য ন্ত সিসি ডালাই।		
২৫	দেবপুর এবদুলস্নাহ বেপারী বাড়ী থেকে টাওয়ারের রাসত্মা পর্য ন্ত সিসি ডালাই।		
২৬	রামপুর সর্দ ার বাড়ী(বিরি বাড়ী) রাসত্মায় কালবার্ট নির্মা ণ		
২৭	রামপুর মালী বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপণ।		
২৮	রামপুর অজি বাড়ী গভীর নলকূপ স্থাপণ।		
২৯	রামপুর বকাউল বাড়ীর রাসত্মার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ		
৩০	চরবাকিলা ঠাকুর বাড়ী হইতে চরবাকিলা পাটওয়ারী বাড়ী পর্য ন্ত বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ্য রাসত্মা পূন:নির্মাণ।		
৩১	মধুরোড রেল স্টেশন এর পার্শ্ব হইতে দেবপুর রাসত্মা পর্য ন্ত বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ্য রাসত্মা পূন:নির্মাণ		
৩২	চরবাকিলা ঠাকুর বাড়ী হইতে চরবাকিলা পাটওয়ারী বাড়ী পর্য ন্ত বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ্য রাসত্মা পূন:নির্মাণ।		
৩৩	ছোট সুন্দর বেপারী বাড়ী ফজর আলী বেপারী বাড়ী ও বাচ্চু মিজি বাড়ীর বন্যায় ক্ষতিগ্রস্থ্য রাসত্মা সিসি ঢালাই করণ।		
৩৪	ছোট সুন্দর পাটওয়ারী বাড়ী, হাজী বাড়ী,চরবাকিলা সূত্রধর বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপণ। ছোট সুন্দর পাটওয়ারী বাড়ীর জামে মসজিদের লেট্রিন নির্মাণ।		
৩৫	সকদি পাঁচগাঁও নুপুর মজুমদার বাড়ীর পাশে কালবার্ট নির্মা ণ		
৩৬	সকদি পাঁচগাঁও মান্নান তালুকদার বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপণ।		
৩৭	সকদি পাঁচগাঁও সেকামত্মর খান বাড়ীর রাসত্মা সিসি ডালাই (পোলের গোড়া)।		
৩৮	সকদি পাঁচগাঁও ইসমাইল স্যারের বাড়ী রাসত্মার গাইড ওয়াল নির্মাণ		
৩৯	সকদি পাঁচগাঁও সাইচার বাড়ী পুকুর পাড় গাইড ওয়াল নির্মাণ		
৪০	আলগী তপদার বাড়ীর রাসত্মার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ		
৪১	আলগী তপদার বাড়ীর পাকা রাসত্মা হইতে হাজী বাড়ীর রাসত্মা সিসি ডালাই।		
৪২	আলগী মিচির খান বাড়ীর রাসত্মা কালবার্ট নির্মা ণ		
৪৩	আলগী শেক বাড়ীতে গভীর নলকূপ স্থাপণ।		
৪৪	আলগী হাওলাদার বাড়ীর গভীর নলকূপ স্থাপণ		
৪৫	রামপুর ঐতিহ্যবাহী ঈদগাঁহের RCC ওয়াল নির্মাণ।		
৪৬	ছোট সুন্দর মধ্য বাজারে ডাকাতিয়া নদীর পাড়ে ঘাটলা নির্মাণ		
৪৭	রামপুর কবিরাজ বাড়ীর সামনে গণশৌচাগারের ট্যাংকি নির্মাণ		

৪৮	বদরখোলা বাজারে তিন রাসত্মার মোড়ে ভাস্কর্য নির্মাণ		
৪৯	রামপুর মনাজীর বাড়ীর রাসত্মার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ		
৫০	পূর্ব দেবপুর আব্দুল হাকীম বেপারী বাড়ীর রাসত্মার পাশে গাইড ওয়াল নির্মাণ		

০৬নং আদ্রা ইউনিয়ন পরিষদ

বার্ষিক পরিকল্পনা

মেলান্দহ, জামালপুর

অর্থ বছরঃ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ওয়ার্ড নং	সম্ভাব্য বরাদ্দের পরিমান	মমত্মব্য
1.	আশকা কাশেম খার বাড়ির দক্ষিণ পাশের রাসত্মার পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল ও মাটি কাটা	০১	১,০০,০০০/	২২/২৩
2.	আশকা ডাক্তার বাড়ির মসজিদ হইতে ডাক্তার বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মায় মাটি কাটানো	০২	১,০০,০০০/	
3.	আশকা চোলস্নার খান বাড়ি হইতে মজুমদার বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মা মেরামত।	০৩	১,০০,০০০/	
4.	আশকা দেলোয়ার সাহেবের বাড়িতে কালভার্ট নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
5.	আশকা খলিল খার বাড়িতে পুকুরে পাকা ঘাটলা নির্মান	০৫	১,০০,০০০/	
6.	দক্ষিণ আশকা কুড়ি বাড়ির পাশে বঙ্গবন্ধু সড়কের একটা কালভার্ট নির্মান	০৬	১,০০,০০০/	
7.	আশকা খাল হইতে বেপারী বাড়ির কাঁচা রাসত্মা পূনঃনির্মান	০৭	১,০০,০০০/	
8.	আশকা খাসের বাড়ি থেকে মোলস্না বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মার দুই পাশে মাটি ভরাট।	০৮	১,০০,০০০/	
9.	আশকা তপদার বাড়ির সামনে কাঠের ব্রিজ নির্মান।	০৯	১,০০,০০০/	
10.	উত্তর আশকা মিলন খান বাড়ির দক্ষিণ পাশে পুকুরে গাইড ওয়াল নির্মান	০১	১,০০,০০০/	
11.	আশকা মোশারফ খান বাড়ির সামনে ইরি স্কীমের ড্রেনের জন্য আবেদন।	০২	১,০০,০০০/	
12.	আশকা বাজার হইতে বাচ্চু গাজীর বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মার আবেদন।	০৩	১,০০,০০০/	
13.	মেদিলা জালাল উদ্দিন জন্টু পাটওয়ারী বাড়ি পাকা রাসত্মা সংলগ্ন পুকুরপাড়ে গাইড ওয়াল নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
14.	মেদিলা পপনের দোকান থেকে দঃ মৈশাদী প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত পাকা রাস্তর দু পাশে মাটি ভরাট ও গাইড ওয়াল নির্মান।	০৫	১,০০,০০০/	
15.	মেদিলা স্কুল সংলগ্ন ব্রীজ হইতে মরহুম ইউনুছ দফাদারের বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মা মেরামত ও বেড়ি বাধেঁর পাশে রাসত্মায় (শাহআলম দোকান) সংলগ্ন গাইড ওয়াল নির্মান	০৬	১,০০,০০০/	
16.	মেদিলা মান্নান মাষ্টরের বাড়ীতে আর্সেনিক মুক্ত টিউবওয়েল স্থাপন	০৭	৬০,০০০/	
17.	মেদিলা মান্নান মাষ্টরের বাড়ীতে আর্সেনিক মুক্ত টিউবওয়েল স্থাপন	০৮	৬০,০০০/	
18.	পূর্ব মেদিলা প্রাইমারি স্কুলে গভীর নলকুপ স্থাপন	০৯	৬০,০০০/	
19.	উত্তর মেদিলা খালের উপর পাকা ব্রিজ নির্মান	০১	১,০০,০০০/	
20.	মেদিলা মজুমদার বাড়ি হইতে হাজী বাড়ি মসজিদ পর্যন্ত রাসত্মা মেরামত।	০৩	১,০০,০০০/	
21.	মেদিলা সাজু বাড়ি সামনে কালভার্ট নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
22.	মেদিলা বেপারী বাড়ির কবরস্থানে চারপাশে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান	০৫	১,০০,০০০/	
23.	মেদিলা আলম খান বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মা মেরামত।	০৬	১,০০,০০০/	
24.	মেদিলা শাহাতলী বাজার ব্যাংক রোড পাকা রাসত্মা মেরামত।	০৭	১,০০,০০০/	
25.	মেদিলা সফিক খানের বাড়ির রাসত্মা থেকে ছিদ্দিক খানের বাড়ির মাঝে খালের উপর কাঠের ব্রীজ নির্মান।	০৮	১,০০,০০০/	
26.	মেদিলা দেলু ভূঁইয়ার বাড়িতে গভীর নলকুপ স্থাপন	০৯	১,০০,০০০/	
27.	মেদিলা ছেলামত খান এর বাড়ির সামন হইতে পাটওয়ারী বাড়ির রাসত্মায় মাটি কাটা	০১	১,০০,০০০/	
28.	মেদিলা শেখ বাড়ির খালের পাড় হইতে বেপারী বাড়ি সড়কের মাটি কাটানো	০২	১,০০,০০০/	

29.	মেদিলা কাশিম মেম্বারের বাড়ি হইতে পালবাড়ি পর্যন্ত রাসত্মা মেরামত।	০৩	১,০০,০০০/	
30.	মেদিলা আজিজ বাড়ি থেকে আরম্ভ করে অদুদ হাফেজ সাহেবের বাড়ি পর্যন্ত কাচা রাসত্মা নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
31.	দক্ষিণ মেদিলা বিলস্নাল খার মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন।	০৫	১,০০,০০০/	
32.	মেদিলা ঈদগাহ ময়দান হইতে দক্ষিণ হামানকর্দি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়পর্যন্ত পাকা করন।	০৬	১,০০,০০০/	
33.	মেদিলা কুটির বাড়িতে নলকুপ স্থাপন।	০৭	৬০,০০০/	
34.	মেদিলা হাফেজ গাজীর পুকুরে পাকা ঘাটলা।	০৮	১,০০,০০০/	
35.	মেদিলা জয়নালের দোকান হইতে গেয়াসউদ্দিন এর দোকান পর্যন্ত রাসত্মার দুই পাশে মাটি ভরাট।	০৯	১,০০,০০০/	
36.	মেদিলা ওসমান খান এর বাড়ির সামনে হইতে সত্তর খান এর বাড়ির ঘাটলা পর্যন্ত গাইড ওয়াল	০১	১,০০,০০০/	
37.	মেদিলা আকবরের দোকান হইতে বেপারী বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মা সি,সি ঢালাই	০২	১,০০,০০০/	
38.	মেদিলা আজাদ মুন্সির বাড়ির সামনে হইতে হাজী বাড়ি পর্যন্ত রাসত্মা মেরামত।	০৩	১,০০,০০০/	
39.	মেদিলা মহসিনের বাড়িতে গাইড ওয়াল নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
40.	মেদিলা সেলিম মেম্বারের বাড়ির সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন।	০৫	১,০০,০০০/	
41.	দক্ষিণ মেদিলা মেইন রাসত্মা হইতে চান্তার গাজী বাড়ি পর্যন্ত সি,সি, ঢালাই।	০৬	১,০০,০০০/	
42.	মেদিলা তোয়ার বাড়িতে নলকুপ স্থাপন।	০৭	৬০,০০০/	
43.	মেদিলা হাফেজ গাজীর বাড়ির মসজিদ সংস্কার।	০৮	১,০০,০০০/	
44.	মেদিলা দর্জির বাড়ির পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মান	০৯	১,০০,০০০/	
45.	মেদিলা আজাদ মাল এর দোকানের সামন হইতে মুলকুতি বাড়ির রাসত্মায় মাটি কাটা	০১	১,০০,০০০/	
46.	মেদিলা মোলস্না বাড়িতে নলকুপ স্থাপন।	০৩	৬০,০০০/	
47.	মেদিলা হজু মিজি বাড়ির সামনে ঘাটলা নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
48.	মেদিলা দুলাল জমাদারের ঘর থেকে ইউনুছ মেম্বারের বাড়ি পর্যন্ত পাকা রাসত্মার দঃ পাশে গাইড ওয়াল নির্মান।	০৫	১,০০,০০০/	
49.	দক্ষিণ মেদিলা চোয়ানী বাড়ির সামনে রাসত্মার পাশে গাইড ওয়াল নির্মান	০৬	১,০০,০০০/	
50.	মেদিলা সামছুল খান বাড়ির জামে মসজিদে সোলার।	০৭	১,০০,০০০/	
51.	মেদিলা শাহিনের বাড়ির রাসত্মার পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মান	০৮	১,০০,০০০/	
52.	মেদিলা শীল বাড়ির ব্রিজ হইতে মিজান খান বাড়ি পর্যন্ত মাটি কাটা।	০৯	১,০০,০০০/	
53.	মেদিলা রব বেপারীর বাড়ির দক্ষিণ পাশের খালের উপর বক্স কালভার্ট নির্মান	০১	১,০০,০০০/	
54.	মেদিলা ছলেমান মিজি বাড়িতে নলকুপ স্থাপন।	০৩	১,৬০,০০০/	
55.	মেদিলা রফিক মেম্বারের বাড়িতে ঘাটলা।	০৪	১,০০,০০০/	
56.	মেদিলা আলহাজ্ব শহিদুর রহমান খানের বাড়ির গেইট সংলগ্ন পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল	০৫	১,০০,০০০/	
57.	দক্ষিণ মেদিলা রেজ্জাক গাজী বাড়ি সামনে কালভার্ট নির্মন।	০৬	১,০০,০০০/	
58.	মেদিলা শহিদ গাজীর বাড়ির সামনে গভীর নলকুপ স্থাপন।	০৭	১,৬০,০০০/	
59.	মেদিলা আলী মোন্দার বাড়ি থেকে রেললাইন পর্যন্ত রাসত্মার দুই পাশে মাটি ভরাট।	০৮	১,০০,০০০/	
60.	মেদিলা পিডার রোড হইতে করের বাড়ি পর্যন্ত মাটি কাটা।	০৯	১,০০,০০০/	
61.	মেদিলা মাহমদ বেপারীর দক্ষিণ পাশে ইসমাইল গাজীর বাড়ির পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল ও মাটি ভরাট	০১	১,০০,০০০/	
62.	মেদিলা দিঘীর পাড় দারম্নস সালাম মসজিদের সামনে দীঘির পাড়ে গাইড ওয়াল।	০২	১,০০,০০০/	
63.	মেদিলা হানিফ বেপারী বাড়িতে নলকুপ স্থাপন।	০৩	১,৬০,০০০/	
64.	মেদিলা মিয়া বাড়ির পুকুর পাড়ে গাইড ওয়াল নির্মান	০৪	১,০০,০০০/	
65.	মেদিলা সরকারী প্রাঃ বিদ্যালয়ের মাঠ মাটি ভরাট করে উচুকরন	০৫	১,০০,০০০/	
66.	দক্ষিণ মেদিলা সরদার বাড়ির সামনে রাসত্মার পাশে একট গাইড ওয়াল নির্মান	০৬	১,০০,০০০/	
67.	মেদিলা নুরম্ন গাজী বাড়ির সামনে বক্স কালভার্ট নির্মান	০৭	১,০০,০০০/	

৭নং চরবানিপাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর।
২০২২-২০২৩ অর্থ বছর

ক্রঃ নং	প্রকল্পের বিবরণ	ওয়ার্ড	সম্ভাব্য ব্যায়	মমন্ত্ব্য
1.	অলী মোলস্নার বাড়ীর পুকুরের পাড়ে ঘাটলা নির্মান।	১	২,০০,০০০/-	
2.	শিকদার খানের বাড়ীতে পুকুর পাড়ে ঘাটলা নির্মান।	১	২,০০,০০০/-	
3.	নুরম্নল ইসলাম হাওলাদারের বাড়ী কর্নার হইতে হারম্নন জমাদারের বাড়ীর কর্না পর্যন্ত রাসত্মার পাশে গাইডওয়াল নির্মান।	২	৩,০০,০০০/-	
4.	জিটি রোড হইতে তালুকদার বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় সিসি ঢালাই করন।	৩	২,৫০,০০০/-	
5.	ইলিয়াস মিজির বাড়ী হইতে শহিদুলস্নাহ বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং করন।	৪	২,০০,০০০/-	
6.	পগারী খানের বাড়ীর পুকুর পাড়ে ঘাটলা নির্মান	৫	২,০০,০০০/-	
7.	তরপুরচন্ডী ৫নং ওয়ার্ডের আবুল বাশার গাজীর বাড়ীর সামনে, চাঁন গাজী বাড়ীর সামনে, ৯নং ওয়ার্ডের আলী আহম্মদ দর্জির বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন।	৫,৯	১,৬৫,০০০/-	
8.	হানিফ গাজীর বাড়ী হইত মোসত্মফা গাজীর বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মার পাশে গাইডওয়াল নির্মান	৬	২,০০,০০০/-	
9.	দরবেশ খানের বাড়ীর দক্ষিণ পশ্চিম পাশে নদীর পাড়ের গাইড ওয়াল নির্মান।	৭	২,০০,০০০/-	
10.	বঙ্গবন্ধু সড়ক হইত শফিক ভূঁইয়ার বাড়ীপর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং।	৭	২,০০,০০০/-	
11.	মুজাফ্ফর খানের বাড়ী হইতে দেলোয়ার খানের বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং।	৮	২,০০,০০০/-	
12.	হাজী শরিয়তুলস্নাহ সড়ক হইতে মনির পেদার বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং করণ।	৮	২,০০,০০০/-	
১৩.	ছলেমান মাঝির বাড়ী হইতে জিন্নত জমাদারের বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং করন।	১	২,০০,০০০/-	
১৪.	দুদু গাজীর বাড়ী দিঘীর পাড়ে ঘাটলা নির্মান।	২	২,০০,০০০/-	
১৫.	জিটি রোড হইতে কাজী বাড়ীর ভিতর পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং।	৩	২,০০,০০০/-	
১৬.	সালামত বেপারীর বাড়ী হইতে দেলোয়ার গাজীর বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং করন।	৪	২,০০,০০০/-	
১৭.	শাহজান বেপারীর বাড়ীতে পুকুর পাড়ে ঘাটলা নির্মান।	৬	২,০০,০০০/-	
১৮.	বাশু ছৈয়ালের কবরস্থান হইতে নুরম্ন ছৈয়ালের বাড়ীর মোড়া পর্যন্ত রাসত্মার পাশে গাইডওয়াল নির্মান।	৬	৩,০০,০০০/-	
১৯.	দরবেশ খানের বাড়ীর পুকুর পাড়ে ঘাটলা নির্মান।	৭	২,০০,০০০/-	
1.	আনোয়ার হোসেন সরদারের বাড়ীর পুকুর পাড়ে ঘাটলা নির্মান।	৭	২,০০,০০০/-	
2.	মুজাফ্ফর খানের বাড়ী হইতে শীল বাড়ী পর্যন্ত রাসত্মায় ইটের সলিং।	৮	২,০০,০০০/-	
3.	আঃ আউয়াল সরকারী প্রাঃ বিদ্যালয়ের সামনের ঘাটলা হইতে আলী আহম্মদ দর্জির বাড়ী পর্যন্ত খালা পাড়ে প্যালাসাইডিং।	৯	২,০০,০০০/-	

৮নং ফুলকোচা ইউনিয়ন পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছর

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	সম্ভাব্য বরাদ্দের পরিমান	মন্তব্য
০১	মাদক, জঙ্গি ও বাল্যবিবাহ মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার সরকারের এই উদ্যোগকে শতভাগ বাস্তবায়ন করার লক্ষ্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, প্রতিটি মসজিদ এবং প্রতিটি পাড়া মহলস্নায় গনসচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। যাহার ব্যয়বার ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব তহবিল এবং স্থানীয় সহায়তার মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হইবে।		
০২	দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী: হত দরিদ্র পরিবারকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলার জন্য আয়বদ্ধক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক হত দরিদ্র চিহ্নিত করন এবং তাদের মধ্যে বিভিন্ন গ্রম্নপ গঠন করে উলেস্নখিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ অর্থ বছরে চিহ্নিতদের মধ্যে হতে প্রাথমিক ভাবে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৩০% কে সহায়তা প্রদান করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।		
০৩	শিক্ষা সহায়তা প্রদান: দরিদ্র সীমার নিচে যাদের অবস্থান। আর্থিক কারনে যাদের শিক্ষা গ্রহণ		

	বাধাগ্রস্থ হয় তাদের শিক্ষা কার্য ক্রম চালিয়ে যাওয়ার জন্য অত্র ইউনিয়নের প্রতিটিশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কমপক্ষে ১৫ জন শিক্ষার্থী বার্ষি ক আর্থি ক অনুদা/শিক্ষা উপকরন দিয়ে সহায়তা করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। উক্ত কর্ম সূচী বাসত্মবায়নে ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব তহবিল, স্থানীয় সহায়তা এবং সরকারি অনুদান (প্রাপ্তি সাপেক্ষে) এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে। যে সকল প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত সমস্যা আছে সেগুলো সমাধানের জন্য নিজস্ব উদ্যোগ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া হইবে।		
০৪	কামার খানের বাড়ীর পুকুরের উত্ত পাড় গাইড ওয়াল নির্ম ান		
০৫	শামিম মাষ্টারের বাড়ি হইতে পাকা রাসত্মা পযমর্ত্ম পুনঃ নির্ম ান		
০৬	চাঁদপুর মৌজার ছিদ্দিক বেপারী বাড়ীর কবরস্থান হইতে তালুকদার বাড়ী মসজিদ হইয়া নদীর পাড় পযমর্ত্ম রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান।		
০৭	বড় শেখ বাড়ির রাসত্মার পাশের গাইড ওয়াল নির্ম ান		
০৮	বাইন্নার বাড়ি হইতে শ্নশান খোলা পযমর্ত্ম রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
০৯	নানুপুর সফিক মেম্বার গাজীর বাড়ি হইতে জামাল খান বাড়ী পযমর্ত্ম রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
১০	গাছতলা আর্মি রফিকের বাড়ি হইতে হাসান হাফেজ খান এর বাড়ি পযমর্ত্ম রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
১১	পশ্চিম সকদী দোয়ালী বাঢ়ী ও চকিদার বাড়ী সামনে ডাকাতিয়া নদীন পাড় গাইড ওয়াল নির্ম ান		
১২	বাগাদী ছাদেক ঢালী বাড়ির পুকুরের পাড়ের রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্ম ান		
১৩	করের দোকান হইতে কবিরাজ বাড়ি পযমর্ত্ম রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
১৪	বাগাদী দুদু ভাইয়ের বাড়ি পুকুরের পাড়ের রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্ম ান		
১৫	হাজরা পানচাইত বাড়ী হইতে ডাকাতিয়া নদীর পাড় পযমর্ত্ম পানি নিঃস্কাশনের জন্য পাইপ ড্রেন নির্ম ান।		
১৬	গাছতলা মান্নান বি ডি আর এর বাড়ি হইতে কাদির ডাক্তারের বাড়ি পযমর্ত্ম রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
১৭	নানুপুর ওয়াপদা রাসত্মা হইতে মজিব খাঁ বাড়ী পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
১৮	শ্মশান খোলা হইতে কালুখার খেয়া ঘাট পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
১৯	নয়া গাজী বাড়ির পাশে রাসত্মায় কালভাট নির্ম ান		
২০	চাঁদপুর মৌজা কেয়ারের রাসত্মা হইতে জাকির মাষ্টারের বাড়ী হইয়া সেলিম মাষ্টারের বাড়ী পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান ও গাইড ওয়াল নির্ম ান।		
২১	মতিন মাওলানা বাড়ীর দিঘির পশ্চিম পাড়ে গাইড ওয়াল নির্ম ান		
২২	হাজী আশ্রাফ খানের বাড়ীর দিঘির পুর্ব পাড়ে গাইড ওয়াল নির্ম ান		
২৩	মমীনপুর কেয়ারের রাসত্মা হইতে রশিদ খানের বাড়ী হইয়া আর, বি, এম বিক্সফিল্ড পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ন।		
২৪	নয়া গাজী বাড়ির পুকুরের পাড়ে গাইড ওয়াল নির্ম ান		
২৫	নানুপুর বায়তুল নুর জামে মসজিদ সংস্কার।		
২৬	নানুপুর বায়তুল আমিন জামে মসজিদ সংস্কার		
২৭	গাছতলা আক্কাছ খান এর কবরস্থান হইতে গাজী বাড়ি রাসত্মা পর্য ন্ পুনঃ নির্ম ান		
২৮	পশ্চিম সকদী জাফর আলী মিজি বাড়ীর নদীর পাড় কবরস্থানে গাইড ওয়াল নির্ম ান		
২৯	দাস বাড়ীর পুকুরের পাড়ে গাইড ওয়াল নির্ম ান		
৩০	পশ্চিম সকদী ডি, বি উচ্চ বিদ্যালয় এর মাঠ ভরাট।		
৩১	প্রতুলম্নার দোকান হইতে মরন ভক্তের বাড়ি হইয়া কাীল খোলা বাড়ি হইয়া প্রাথমিক বিদ্যালয় হইয়া সাধুর বাড়ি পর্য ন্তরাসত্মা পুনঃ নির্ম ান।		
৩২	মালের বাড়ির পুকুরের পাড়ের রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্ম ান		
৩৩	মমীনপুর খেয়া ঘাট হইতে সেলিম মিজি র বাড়ী পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
৩৪	চাঁদপুর মৌজায় কেয়ারের রাসত্মা হইতে আহাম্মদ উল্যান্না পাটওয়ারী বাড়ী মসজিদ হইয়া মমিনপুর কেয়ারের রাসত্মা পর্য ন্তরাসত্মা পুনঃ নির্ম ন।		
৩৫	বেরী বাড়ি হইতে দুলাল দোকান হইয়া মাকা বৌদ্ধ বাড়ি পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
৩৬	গাছতলা আবুল মেম্বারের বাড়ি হইতে খান বাড়ি পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
৩৭	পক্ষেদিয়া করের বাড়ীর পুকুরের পাড়ের রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্ম ান		
৩৮	আলমগীরের দোকান হইতে পাটওয়ারী বাড়ি পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		
৩৯	সামছুদ্দিনের বাড়ি হইতে সৈয়দ মেম্বারের বাড়ি পর্য ন্ রাসত্মা পুনঃ নির্ম ান		

৪০	শিক্ষা সহায়তা কার্য ক্রম গ্রহনঃ বিভিন্নশিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যয়নরত অসহায় ও দরিদ্রদের শিক্ষা সহায়তা কার্য ক্রম গ্রহন । প্রতিটিশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৎসরে কমপক্ষে ১০ জন শিক্ষার্থীকে আর্থি ক সহায়তা প্রদান		
৪১	স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সহায়তা কার্য ক্রমঃ গরীব ও অসহায়দের মধ্যে চিকিৎসা সহায়তা প্রদা৷		
৪২	আমিনউদ্দিন শেখের বাড়ীর দীঘির পূর্ব পাড়৩৫০ ফিট গাইড ওয়াল নির্মা ান		
৪৩	আড়ার বাড়ী হইতে ওয়াপদা রাসত্মা পাড় সংস্কার		
৪৪	পশ্চিম সকদী কেয়ারের রাসত্মা মৃধা বাড়ীর দোকান সামনে বক্স কালভাট নির্মা ান।		

৪৫	মাদক, জঙ্গি ও বাল্যবিবাহ মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার সরকারের এই উদ্যোগকে শতভাগ বাস্তবায়ন করার লক্ষ্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, প্রতিটি মসজিদ এবং প্রতিটি পাড়া মহলস্নায় গনসচেতনতা কার্য ক্রম গ্রহণ করা হয়। যাহার ব্যয়বার ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব তহবিল এবং স্থানীয় সহায়তার মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হইবে।		
৪৬	দারিদ্র বিমোচন কর্ম সূচী: হত দরিদ্র পরিবারকে অর্থ নৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলার জন্য আয়বদ্ধক কার্য ক্রম গ্রহণ করা হবে।এক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক হত দরিদ্র চিহ্নিত করন এবং তাদের মধ্যে বিভিন্ন গ্রম্নপ গঠন করে উলেস্নখিত কার্য ক্রম গ্রহণ করা হবে। এ অর্থ বছরে চিহ্নিতদের মধ্যে হতে প্রাথমিক ভাবে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১০% কে সহায়তা প্রদান করার কার্য ক্রম গ্রহণ করা হবে।		
৪৭	ভিক্ষুক মুক্ত কর্ম সূচী: বর্তমান সরকারের উদ্যোগে ভিক্ষুকমুক্ত কর্ম সূচী হাতে নেয়া হয়েছে। উক্ত কর্ম সূচী অত্র ইউনিয়ন পরিষদ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে প্রথম বৎসরে যাতে শতভাগ বাস্তবায়ন করা যায় সে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।		

০৯ নং ঘোষেরপাড়া ইউনিয়ন

মেলান্দহ, জামালপুর ।

বার্ষি ক পরিকল্পনা অর্থ বছরঃ২০২২-২০২৩

ক্রঃ নং	সম্ভাব্য প্রকল্প তালিকা	বাজেট	মমত্মব্য
০১	উত্তর বালিয়া ইউছুপ বেপারী বাড়ী হইতে জলিল বেপারী বাড়ীর রাসত্মার দঃ পাশ্বে গাইড ওয়াল নির্মা ান ও রাসত্মা মেরামত	২,০০,০০০/=	
০২	ইচলী রাজ্জাক গাজী বাড়ীর রাসত্মায় কাল ভাট নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
০৩	বালিয়া ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডে রদক্ষিণ ইচলী বেপারীতে ঘাটলা ও বাড়ির রাসত্মা সিসিকরণ।	২,০০,০০০/=	
০৪	দূর্গ াদী পদাটওয়ারী বাড়ীর রাসত্মায় খালের উপড় বক্স কাল ভাট নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
০৫	সাপদী গ্রাম ইরিগ্রেশন এর পাকা ড্রেন নির্মা ন।	২,০০,০০০/=	
০৬	সাপদী বেপারী বাড়ীর পূর্ব পাশে খালের উপর কাঠের পুল নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
০৭	মধ্যম কুমুরস্নয়া বায়তুন নুর জামে মসজিদের টয়লেট নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
০৮	দঃ গুলিমা শাহলম মিজি বাড়ীর সামনে গাইড ওয়াল নির্মা ান	২,০০,০০০/=	
০৯	গুলিশা হুমায়ন মিজী বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন ।	৬০,০০০/=	
১০	দঃ গুলিশা গাজী বাড়ীর রাসত্মায় বক্স কালভাট নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
১১	পূর্ব বালিয়া দপাদার বাড়ীর সামনে জামে মসজিদে পাকা গাট নির্মা ান	২,০০,০০০/=	
১২	উঃ সাপদী পাটওয়ারী বাড়ীর সামনে রাসত্মায় গাইড ওয়াল নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
১৩	বারেখ খানের বাড়ির সামনে খালের উপর কাঠের পুল নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
১৪	উঃ বালিয়া কমিউনিটে ক্লিনিকে আসবাবপত্র সরবারাহ	২,০০,০০০/=	
১৫	পশ্চিম বালিয়া পাকা খালের উপর মিনী ব্রীজ নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
১৬	দূর্গ াদী মনিরের দোকান হইতে শেখ বাড়ীপর্য ়রাসত্মা পাকা করন	১,৫০,০০০/=	
১৭	সাপদী শীল বাড়ির সামনে রাসত্মার পাড় গাইড ওয়াল নির্মা ান	২,০০,০০০/=	
১৮	৭৭ নং সরকারী প্রাঃ বিঃ আসবাবপত্র সরবরাহ	১,৫০,০০০/=	
১৯	কুমুরস্নয়া গাজী বাড়ীর পাশে বক্স কালভাট নির্মা ান	১,৫০,০০০/=	
২০	পঃ গুলিশা আবুল বাসার গাজি বাড়ির সামনে, মোসত্মফা সরদার বাড়ির সামনে , লুতু মোলস্না বাড়ির সামনে , আববাছ মিসিত্ম বাড়ির সামনে কালু ভূইয়া বাড়ির সামনে ৫ টি গভীর নলকূপ স্থাপন ।	৩,০০,০০০/=	

২১	দঃ গুলিশা উচা পুল হইতে খান বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা নির্মান	২,০০,০০০/=	
২২	গুলিশা নাসির মিজীর বাড়ির রাস্তায় বক্স কালভাট নির্মান	১,৫০,০০০/=	
২৩	ইচুলী খলীল তালুকদার বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন	৬০,০০০/=	
২৪	চাপিলা কমিউনিটি ক্লিনিকের মাঠ বরাদ্দ	১,৫০,০০০/=	
২৫	চাপিলা মোহাম্মদীয় বাড়ীর জামে মসজিদ, সাপদী জামে মসজিদ, চালিা সানাউল্যা বাড়ির সামনে ৩ টি গভীর নলকূপ স্থাপন ।	১,৮০,০০০/=	

১০নং ঝাউগড়া ইউনিয়ন পরিষদ

মেলান্দহ, জামালপুর।

অর্থ বছর ২০২২-২০২৩

অগ্রাধিকারের ক্রঃ নং	প্রকল্পের বিবরন	সম্ভাব্য ব্যয়	মন্তব্য
০১	শ্রীরামপুর দুলাল গাজী বাড়ী,হানিফ লস্করের বাড়ী,শাহাদাত খানের বাড়ীর গভীর নলকূপ স্থাপন ও ইউনিয়ন পরিষদের পানির ফিল্টার স্থাপন।	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০২	রামদাসদী রঞ্জু মিজি বাড়ীর গাইড ওয়াল নির্মান	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৩	রামদাসদী ওয়াপদা রাস্তা হতে মৌলভী বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৪	রামদাসদী বহরিয়া বাজারের টয়লেটের টাংকি নির্মান	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৫	বহরিয়া নুরন্নল ইসলাম উচ্চ বিদ্যালয় মাঠে শহীদ মিনার নির্মান	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৬	রামদাসদী ছেরাজল মাঝি বাড়ীর গন লেট্রিন নির্মান	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৭	লক্ষীপুর ইউনিয়নের ৬টি গ্রামে নলকূপ স্থাপন।	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৮	লক্ষীপুর আশ্রয়ণ প্রকল্পের সাইক্লোন সেন্টার নির্মান	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
০৯	লক্ষীপুর ইরি স্কীমের ড্রেন নির্মান	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে
১০	লক্ষীপুর কিন্ডার গার্ডেন স্কুলের আসবাবপত্র তৈরী	২,০০,০০০/=	জনস্বার্থে

১১নং শ্যামপুর ইউনিয়ন পরিষদ

বার্ষিক পরিকল্পনা প্রনয়নের তালিকা নিম্নরূপঃ

অর্থ বছর২০২২-২০২৩

ক্রঃ নং	**প্রকল্পের বিবরণ**	**সম্ভাব্য ব্যয়**	**মন্তব্য**
১	১নং ওয়ার্ড গ্রামে মজিব মাঝির বাড়ীর সামনে গণ ঘাটলা নির্মান		
২	১নং ওয়ার্ড গ্রামে শাহাজান সওদাগর বাড়ীর গণ ঘাটলা নির্মান		
৩	১নং ওয়ার্ড গ্রামে পাকা রাস্তা হইতে আলী হোসেন খার বাড়ী পর্যন্ত ইটের সলি		
৪	১নং ওয়ার্ড গ্রামে খোকন খানের বাড়ীর সামনে গণ লেট্রিন নির্মান		
৫	২নং ওয়ার্ড সিএমবি পাকা রাস্তা হইতে৯৩নং সঃপ্রাঃ বিদ্যালয় পর্যন্ত পাকা রাস্তা নির্মান		
৬	২নং ওয়ার্ড গ্রামের সাদেক শেখের বাড়ীর ঘাটলা নির্মান		
৭	২নং ওয়ার্ড গ্রামের সোবহান গাজী বাড়ীর সামনে গণ লেট্রিন নির্মা		
৮	৩নং ওয়ার্ড গ্রামের সিরাজ বেপারীর বাড়ীর সামনে পাকা রাস্তা নির্মান		
৯	৩নং ওয়ার্ড গ্রামের ইসমাইল ভূইয়ার বাড়ীর সামনে গণ ঘাটলা নির্মান		
১০	১নং ওয়ার্ড গ্রামে মাঝি বাড়ীর সামনে গণ কবরস্থানের মাটি ভরাট ও গাইড ওয়াল নির্মান		
১১	১নং ওয়ার্ড গ্রামে মাঝি বাড়ীর সামনে গভীর নলকূপ স্থাপন		
১২	৪নং ওয়ার্ড গ্রামে খালের উপর পাকা ঘাটলা নির্মান		
১৩	৪নং ওয়ার্ডী গ্রামে গাজি বাড়ীর সামনে গণ লেট্রিন নির্মান		
১৪	৫নং ওয়ার্ড গ্রামে ঈদগাহ বাজার লঞ্চ ঘাটের যাত্রী ছাউনি নির্মান		

১৫	৫নং ওয়ার্ড গ্রামে বিভিন্ন বাড়ীর সামনে১৫ টি অগভীর নলকূপ স্থাপন।		
১৬	৫নং ওয়ার্ড গ্রামে জনস্বার্থে পানি নিস্কাশনের জন্য ড্রেন কালর্ভাট নির্মা		
১৭	৬নং ওয়ার্ড গ্রামে আমির হোসেন বেপরী বাড়ীর সামনে খালের উপর পাইপ কালর্ভাট নির্মান		
১৮	৬নং ওয়ার্ড গ্রামে বিভিন্ন বাড়ীতে অগভীর নলকূপ স্থাপন		
১৯	৪নং ওয়ার্ড গ্রামে খাজু খার বাড়ীর সামনে গণ লেট্রিন নির্মান		
২০	৪নং ওয়ার্ড গ্রামে প্রসন্নপুর জামে মসজিদে পাকা ঘাটলা নির্মান		
২১	৭ নং ওয়ার্ড গ্রামে আলুর বাজার জামে মসজিদের গণ পাকা ঘাটলা নির্মান		
২২	৭ নং ওয়ার্ড গ্রামে ভাসানী বেপারীর বাড়ী সামনে গণ লেট্রিন নির্মান		
২৩	৮ নং ওয়ার্ড গ্রামে গিয়াস উদ্দিন দেওয়ান বাড়ীর সামনে গণ লেট্রিন নির্মান		
২৪	৮ নং ওয়ার্ড গ্রামে১০টি অগভীর নলকূপ স্থাপন।		
২৫	৮ নং ওয়ার্ড গ্রামে ইরি স্কীমের ড্রেন নির্মান		
২৬	৮ নং ওয়ার্ড অস্থায়ী তথ্য ও সেবা কেন্দ্রের আসবাবপত্র		
২৭	৮ নং ওয়ার্ড চরফতেজংগপুর গ্রামে সাইজ উদ্দিন খার বাড়ীর সামনে গণ লেট্রিন নির্মান		
২৮	৯ নং ওয়ার্ড গ্রামে বাজারের সামনে গাইড ওয়াল নির্মান		
২৯	৯ নং ওয়ার্ড গ্রামে গুদারা ঘাটে পাকা গণ ঘাটলা নির্মান		
৩০	৯ নং ওয়ার্ড গ্রামে রাছেল মোল্লার মৎস্য চাষের পুকুরের পানি সরবরাহের জন্য ড্রেন নির্মান।		

চতুর্থ অধ্যায়
উপজেলা পরিষদের বাজেট
মেলান্দহ, জামালপুর।

উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া :

মেলান্দহ পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরম্ন করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় মেলান্দহ উপজেলা পরিষদ নিমেণাক্তক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দদের নিয়ে একটি পরিকল্পনাও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হসত্মামত্মরিত, অহসত্মামত্মরিত এবং অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে ।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাত ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং বিশেস্নষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট প্রসত্মাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চর্তুত : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রসত্মাবিত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজ্টে পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া উনড়বয়ন কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পঞ্চমত : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরম্ন হওয়ার ষাট দিন পূর্বে চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ খসড়া বার্ষিক উনড়বয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মমত্মব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

ষষ্ঠত : উপজেলা উপজেলা পরিষদ প্রসত্মাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মমত্মব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহবান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার হসত্মামত্মরিত, অহসত্মামত্মরিত অন্যান্য বিভাগসমূহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের খসড়া বাজেটের উপরবাস্তবসম্মত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করে।

সপ্তমত : মতামত ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপজেলা পরিষদের সভায় বাজেটটি অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জাতীয় সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসক, জামালপুর এবং বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ-এর নিকট দাখিল করা হয়।

ফরম ক
(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
বাজেট সার-সংক্ষেপ

বিবরণ		পূর্ব বর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২০-২১	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি	১	২	৩
	রাজস্ব	১৬১৬৪৬২০	২১১৭০৩৮৬	২৩৮৫৩০০৪
	অনুদান	০	০	০
	মোট প্রাপ্তি	১৬১৬৪৬২০	২১১৭০৩৮৬	২৩৮৫৩০০৪
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	৮৬৫৩৬৩১	৭৭৭৭১৮৫	৭৬৩৮০০০
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (ক)	৭৫১০৯৮৯	১৩৩৯৩২০১	১৬২১৫০০৪
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাবে প্রাপ্তি			
	উন্নয়ন অনুদান	১৫৩০৬১৯৯	৩০৪৬৬০০০	৩৬৭৮৭৫০০
	অন্যান্য অনুদান	০	৬০০০০০০	৭০০০০০০
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	০	০	০
	মোট (খ)	১৫৩০৬১৯৯	৩৬৪৬৬০০০	৪৩৭৮৭৫০০
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	২২৮১৭১৮৮	৪৯৮৫৯২০১	৬০০০২৫০৪
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১৫৩০৬১৯৯	৩৬৪৬৬০০০	৪৩৭৮৭৫০০
	সার্বি ক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	৭৫১০৯৮৯	১৯৩৯৩২০১	২৩২১৫০০৪
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)	৭৫১০৯৮৯	১৯৩৯৩২০১	২৩২১৫০০৪
	সমাপ্তি জের	৭৫১০৯৮৯	১৯৩৯৩২০১	২৩২১৫০০৪

ফরম -খ
(বিধি- ৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)
মেলান্দহ উপজেলা পরিষদের বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২২-২৩
রাজস্ব হিসাব

অংশ-১

প্রাপ্ত আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	**পূর্ব বর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০২০-২১)**	**চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২১-২২)**	**পূর্ব বর্তী বৎসরের বাজেট (২০২২-২৩)**
১	২	৩	৪
১। পরিষদের বাসাভাড়া	৪২০০০০	৬৯৯৭৩৫	৭৫০০০০
২। হাট-বাজার ইজারা লব্ধ আয়ের ৪১%	৮৭৪৯২৬	১২৮৩৪২৩	১৩০০০০০
৩। ভূমি উন্নয়ন কর ২%	২৮৭২০০	৬০০০০	৯০০০০০
৪। সম্পত্তি হসত্মামত্মর কর এর ১%	১,২৯,২২,৪৯২	১৭৫১১৭২৫	২০০০০০০০
৫। ইমারত/নকশা অনুমোদন লব্ধ আয়	০	০	০
৫। জীপগাড়ির জ্বালানী (সরকার হতে প্রাপ্ত)	১,৮০,০০০	০	০
৬। পরিষদ কর্ম চারীর বেতন(সরকার হতে)	১৪,৮০,০০০	১৬১৫৫০০	১৭০৩০০০
সর্ব মো=	১৬১৬৪৬২০	২১১৭০৩৮৬	২৩৮৫৩০০৪

অংশ-রাজস্ব হিসাব
ব্যয়

ব্যয়ের খাত	পূর্ব বর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২০-২১	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩
০১	০২	০৩	০৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রতিষ্ঠানিক			
ক. সম্মানী/ভাতা (চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান)	১১২৮০০০	১১২৮০০০	১১২৮০০০
খ. ভ্রমণ ব্যয় (চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান)	৫৫৩৮৭৫	৩০০০০০	৩৫০০০০
(১) পরিষদ কর্ম চারির বেতন ভাতা(প্রকৃত ব্যয় + সমর্প নকৃত)	১৪৮০০০০	১৬১৫৫০০	১৭৫০০০০
(২) দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কীত) পরিষদ কর্মচারী (মাস্টাররোল ভিত্তিক)	২৪৮৯০০	২৭০০০০	৩০০০০০
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (ইউপি কর্ম চারী বেতন ভাত)	০	০	০
ঘ. আনুতোষিক তহবিলের স্থানামন্ত্মর (সিপিএফ)	৩০৪৮৬৭	৭২০০০	১০০০০০
ঙ. যানবাহন মেরামত/ট্যাক্স টোকেন	১০০০০০	১০০০০০	১০০০০০
চ. জীপগাড়ী জ্বালানী (প্রকৃত ব্যয় + সমর্প নকৃত)	১৮০০০০	২০০০০০	২২০০০০
খ. বিদ্যুৎ বিল	২৪৩৫৮৭	১৫০০০০	২৫০০০০
গ. পৌর কর (হোল্ডিং ট্যাক্স)	১৫৮৬৬৭	২০০০০০	২২০০০০
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	০	৬০০০০	৭০০০০
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	৪৫৬০০০	৪৬০০০০	৪৬০০০০
ঞ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভি সের জন্য ব্যয়(বাসা/অফিস রক্ষণাবেক্ষণ)	৮৯৪৩০০	১০০০০০০	১০০০০০০
ট. অফিস/বাসা বাড়ীর ভূ-গর্ভ স্থ পানির লাইন মেরামত	০	০	০
ঠ. অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল (কম্পিউটার , অফিস সরঞ্জাম ক্রয়)	০	০	৩০০০০০
ড. আনুষাঙ্গিক ব্যয় (ইন্টারনেটসহ)	৬০০০০	৬০০০০	৭০০০০
ঢ. অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	৪৮৪২৫	৫০০০০	৬০০০০
ণ. হাট-বাজার ইজারার বিজ্ঞপ্তি ও আনুষঙ্গিক বিল	৫০০০০	৬০০০০	৭০০০০
ত. আসবাবপত্র ক্রয়,সংগ্রহ ও মেরামত	৩০০০০০	৩৫০০০০	৩৬০০০০
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	০	০	০
৫। বৃক্ষ রোপণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	০	০	০
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব আর্থি ক অনুদান	০	০	০

৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	১০০০০০	২০০০০০	২০০০০০
৮। খেলাধূলা ও সংস্কৃতি (স্কাউট, বিদ্যুৎ ক্যাম্প)	০	০	০
৯। অপ্রতাশিত (জরুরী ত্রাণ)	৪৭০০০০	৫০০০০০	৫০০০০০
১০। গরীব মেধাবি ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	০	০	০
১১। সৌর প্যানেল স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষন	০	০	০
১৪। বজ্র ব্যবস্থাপনা ও পরিষ্কার পরিছন্নতা	১০০০০০	১০০০০০	১০০০০০
১৫। নিরাপত্তা	০	০	০
১৬। ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	৩০০০০০	০	০
১৭। মসক নিধন সপ্তাহ উদযাপন ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ কার্য ক্র	০	০	০
১৮। অভ্যমন্তরীণ ড্রেন নির্মাণ(অনুমোদিত) জামানত ফেরত	০	০	০
১৯। বঙ্গাবন্ধুর মূর্‌্যাল নির্মাণ(অনুমোদিত) জামানত ফেরত	৬৪৯৮০০	০	০
২০। অফিসার্স ক্লাব নির্মাণ(অনুমোদিত)	০	০	০
২১। আনসার সদস্যদের ব্যারাক নির্মাণ	১০৬৫৭৬১	৪৩৪২৩৯	০
২২। আনসার সদস্যদের গার্ড সেডে মাটি ভরাট	০	৪৯৮১৮৮	০
২৩। রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন তহবিলে স্থানামন্তর	৭০৩৮১৯৯	১৩২৮৮১৮০	১৫৭৩৯৫০০
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	**১৫৬৯১৮৩০**	**২১০৬৫৩৬৫**	**২৩৩৭৭৫০০**

অংশ-২-উন্নয়ন হিসাব

প্রাপ্তি

প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ব বর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২০-২১	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার	৮২,৬৮,০০০	১,৩৬,৪৮,০০০	১,৪০,৪৮,০০০
খ. অন্যান্য উৎস (ইউজিডিপি)	০	৬০,০০,০০০	৭০,০০,০০০
২। স্বেচ্ছা প্রনোদিত চাঁদা	-	-	-
৩। রাজস্ব উদ্বৃত্ত	৭০,৩৮,১৯৯	১,৩২,৮৮,১৮০	১,৫৭,৩৯.৫০০
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব) =	**১৫৩০৬১৯৯**	**৩২৯৩৬১৮০**	**৩৬৭৮৭৫০০**

অংশ ২- উন্নয়ন হিসাব
ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয় বিবরণ	পূর্ব বর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২০-২১	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩
১। কৃষি ও সেচ	৩০,৬১,২৩৯	৬০,৯৩,২০০	৭৩,৫৭,৫০০
২। শিল্প ও কুটিরশিল্প	৭,৬৫,৩০৯	১৫,২৩,৩০০	১৮,৩৯,৩৭৫
৩। ভৌত অবকাঠামো	৬১,২২,৪৭৯	১,২১,৮৬,৪০০	১,৪৭,১৫,০০০
৪। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো	৩৮,২৫,৫৪৯	৭৬,১৬,৫০০	৯১,৯৬,৮৭৫
৫। ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	৭,৬৫,৩০৯	১৫,২৩,৩০০	১৮,৩৯,৩৭৫
৬। বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এইরূপ ব্যয় উলেস্নখ করিতে হইবে) বিবিধ	৪,৫৯,১৮৫	৯,১৩,৯৮০	১১,০৩,৬২৫
৭। সেবা (জনস্বাস্থ্য)	০	০	০
৮। শিক্ষা	০	০	০
৯। স্বাস্থ্য	০	০	০
১০। দারিদ্র হ্রাসকরণঃ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা	০	০	০
১১। পলস্নী উন্নয়ন ও সমবায়	০	০	০
১২। মহিলা, যুব ও শিশু উন্নয়ন	০	০	০
১৩। দুর্যোগ ব্যবস্থা ও ত্রাণ	৩,০৬,১২৩	৬,০৯,৩২০	৭,৩৫,৭৫০
১৪। সমাপ্তির জের	০	০	০
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)=	**১৫৩০৬১৯৯**	**৩২৯৩৬১৮০**	**৩৬৭৮৭৫০০**

ফরম - ঘ

(বিধি- ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থে র বিবরণী

অর্থ বৎসর২০২২-২৩

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষেপ্ত বিবরণী	সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থে র পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরের ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মমত্মব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
					নাই

ফরম-গ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)
উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্ম চারীদের বিবরণীঃ
অর্থ বৎসর২০২২-২০২৩

বিভাগ/ শাখা	ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন ক্রম	মহার্ঘ ভাত (যদি থাকে)	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমান	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মমত্মব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর ।	০১	সাঁট মূদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	১০,২০০ - ২৪,৬৮০	নাই	-	২,০৭,০৯৬	৩৩,৭৫০	৪,০৫,০০০	ভ্রমণ ভাতা সহ অন্যন্য ভাতাদি নির্ধ ারণ করা হয়েছে।
স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর ।	০২	জীপ চালক	০১ টি	৯,৩০০ - ২২,৪৯০	নাই	-	৩,০৪,৮৮০	৪১,৬৬৬	৫,০০,০০০	অতিরিক্ত খাটুনির ভাতা সহ অন্যন্য ভাতাদি নির্ধ ারণ করা হয়েছে।
স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর ।	০৩	অফিস সহায়ক	০২ টি	৮,২৫০ - ২০,০১০	নাই	-	২,৯৮,১৫৬	৪৯,৫৮৩	৫,৯৫,০০০	টি.এ ভাতা সহ অন্যন্য ভাতাদি নির্ধ ারণ করা হয়েছে।

৮.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশলের উদ্দেশ্য

উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহ পূর্ণ াঙ্গ করার জন্য তাদের একটিপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল থাকবে, যার মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ নিয়মিত ও পদ্ধতিগতভাবে প্রকল্প/ স্কিমের বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং নির্ধ ারিত উদ্দেশ্য(objectives) ও কর্ম দক্ষতার সূচকের (performance indicators) ভিত্তিতে তাদের কর্ম সম্পাদন দক্ষতা নিরূপন করতে সক্ষম হবে। অতএব উপজেলা পরিষদের বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ থাকা প্রয়োজন, যা বৃহত্তর পরিসরে সরকারের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতিতে ভূমিকা রাখবে। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল উপজেলা পরিষদ ও অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগিদের নিমণলিখিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ জানতে সাহায্য করে:

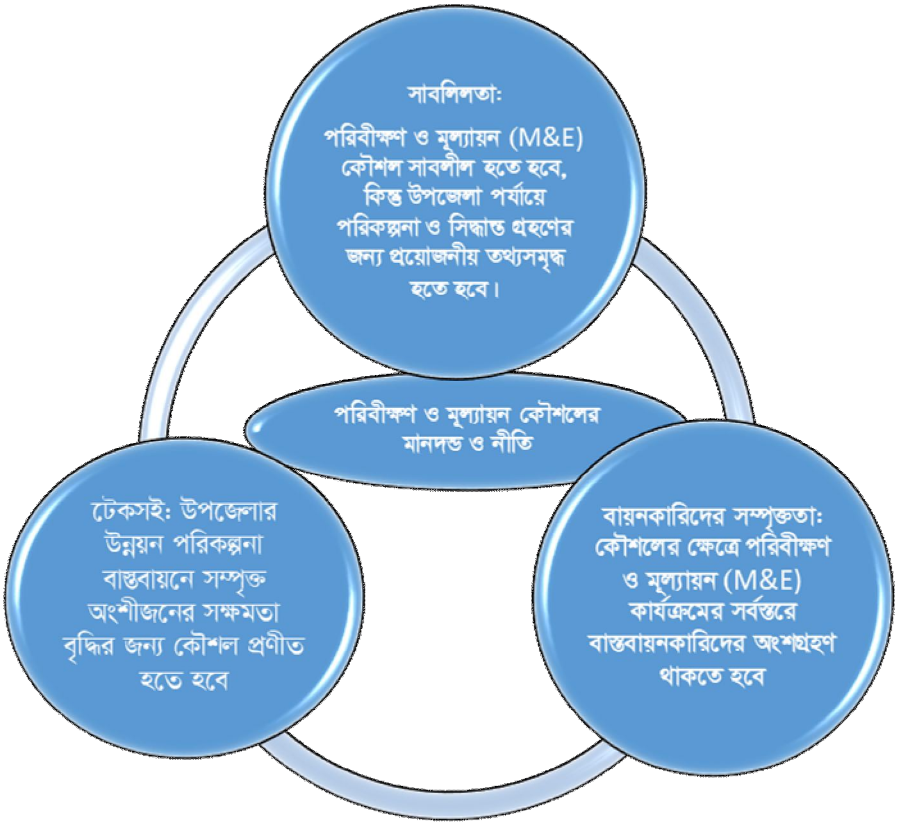
(১) পরিকল্পনা অনুসারে পরিকল্পিত কার্য ক্রম গ্রহণ করা হয়েছে কিনা
(২) সম্পদ সমূহ (তহবিল, উপকরণ বা মানব সম্পদ) ইত্যাদি যে কাজের জন্য পরিকল্পনা করা হয়েছিল সেই কাজের জন্য সঞ্চালন করা হয়েছে কিনা
(৩) সম্পদ সমূহ (তহবিল, উপকরণ বা মানব সম্পদ) ইত্যাদি যে কাজের জন্য পরিকল্পনা করা হয়েছিল সেই কাজের বাইরে অন্য কাজের জন্য সঞ্চালন করা হচ্ছে কিনা
(৪) বাস্তবায়িত কাজের ফলাফল (outputs) পরিকল্পনা অনুসারে হয়েছে
(৫) নির্ধ ারিত উদ্দেশ্য অনুসাওে কাজের ফলাফল অর্জিত হয়েছে কিনা এবং নির্ধ ারিত উদ্দেশ্য সমূহ এখনো প্রাসঙ্গিক আছে কিনা
(৬) পরিকল্পনা তার লক্ষ্য অর্জন করেছে কিনা, যেমন; উপজেলার অভিষ্ট জনগোষ্টির জীবনযাপনে প্রত্যাশিত পরিবর্তন এনেছে।

বিভিন্ন পর্য ায়ে অন্যান্য পরিচালন ও প্রশাসনিক উদ্দেশ্য সম্পাদন এবং কেন্দ্রীয় সরকার ও উন্নয়ন সহযোগিদের জন্যেও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল প্রয়োজন।

পাশাপাশি বার্ষি ক পরিকল্পনারও একটি পরিবীক্ষণ পদ্ধতি থাকবে যা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নকে সহযোগিতা করবে। সেই কারণে বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনারলক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিষ্টের আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বার্ষি ক উন্নয়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

৮.২ বার্ষি ক পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশলের মানদন্ড ও নীতি

বার্ষি ক পরিকল্পনারপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশলনিমণলিখিত মানদন্ড ও নীতির ভিত্তিতে প্রণীত হয়েছে:



এই মানদন্ড ও নীতি পরস্পর সম্পর্কিত এবং উপজেলার উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ভূমিকা রাখে।

৮.৩ বার্ষি ক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণের ফরম্যাট

বার্ষি ক পরিকল্পনারপরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল অনুসারে উপজেলা পরিষদ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের জন্য (সারণী ১) এবং বার্ষি ক সমন্বিত প্রতিবেদনের জন্য (সারণী ২) নিমেণর সুপারিশকৃত পরিবীক্ষণ ফরম্যাট ব্যবহার করবে।

সারণী ১: ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (. . . . . . অর্থ বছরের. . . . . . . ত্রৈমাসিক)

প্রতিটি খাতের প্রকল্প/ স্কিম	ফলাফলসূচক (output Indicator)	অভিষ্ট লক্ষ্য (Target)	এই তারিখ পর্য ঃ সম্পাদন	এই তারিখ পর্য ঃ উপকারভোগী	এই তারিখ পর্য ঃ আওতাভূক্ত এলাকা	প্রাক্কলিত বাজেট	এই তারিখ পর্য ঃ প্রকৃত অর্থ ছাড়/ ব্যায়
১.সামাজিক খাত							
২.অর্থ নৈতিক খাত							
৩.অবকাঠামো							
৪.পরিবেশ							

সারণী ২: বার্ষি ক অগ্রগতি/ সম্পাদন প্রতিবেদন (. . . . . .অর্থ বছর)

খাত ভিত্তিক প্রকল্প/ স্কিম	ফলাফলসূচক(Outputs Indicators)	অভিষ্ট লক্ষ্য (Targets)	সম্পাদন (Accomplishment)	উপকারভোগী খাত (Beneficiary Sector)	আওতাভূক্ত এলাকা	প্রাক্কলিত বাজেট	প্রকৃত বরাদ্দ
১.সামাজিক খাত							
২.অর্থ নৈতিক খাত							
৩.অবকাঠামো							
৪.পরিবেশ							

৮.৪ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের প্রতিষ্ঠানিক কাঠামো:

বার্ষিক পরিকল্পনা মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত সূচকের ভিত্তিতে এবং যে পরিকল্পনা অনুসারে বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে তার প্রেক্ষেতে পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও প্রত্যাশিত ফলাফলের অগ্রগতি ও অর্জন নির্ধারণের জন্য নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ ও বিশেস্নষন করবে। উপজেলা পরিষদ সাধারণভাবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এটা সম্পাদন করবে। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালন, সম্পদ ব্যবহার ও এর ফলাফল পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করবেন। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি কমিটি উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেতও সভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করতে উপজেলা পরিষদকে সহযোগিতা করবে।

উপজেলা পরিষদ এর সভায় অর্থ বছরের শেষে উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ ভাবে প্রকল্প স্কিম বাস্তবায়িত হয়েছে কি না বা শুরুতে নির্ধারিতলক্ষ্য ও উদ্দেশ্য কতোটা অর্জিত হয়েছে তা নির্ধারণের জন্য এবং যে উদ্দেশ্যে সম্পদ বরাদ্দ করা হয়েছিল সেই অনুসারে ব্যবহৃত হয়েছে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করবে। পূর্বের মতোই উপজেলা কমিটির সহযোগিতায় প্রস্তুত তথ্য ও উপকরণের ভিত্তিতে ইউএনও অর্থ বছরের শেষে প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে এবং চুড়ামত্ম মূল্যায়নের জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় পেশ করবে।

প্রতিবেদন ও যোগাযোগ কৌশল:

বার্ষিক পরিকল্পনার আওতায়বাস্তবায়িত প্রকল্প/ স্কিমের অগ্রগতি সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন জেলায় ও এলজিডিতে প্রেরণ করবে। উপজেলা পরিষদ একইভাবে উপজেলা পরিষদের তথ্য প্রকাশের দায়িত্ব হিসেবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও পৌরসভায় প্রেরণ করবে।

ধন্যবাদ