

উপজেলা পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর

স্মারক নং : উপকা.মেলা.২০২৫.

তারিখ : ১৭.০৯.২০২৫

নোটিশ

আগামী ২৪.০৯.২০২৫ তারিখ, রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ হলরুমে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব এস.এম. আলমগীর প্রশাসক উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। ২৪.০৯.২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য সভার সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৩.০৯.২৫ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (uzchairmanmelandah@gmail.com) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(এস.এম. আলমগীর)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

মেলান্দহ, জামালপুর

মোবাইল নম্বর : ০১৭০৯৯৭০১৭০

E-mail:unomelandah@gmail.com

.....
..... সম্মানিত সদস্য
উপজেলা সমন্বয় কমিটি, মেলান্দহ, জামালপুর।

স্মারক নং : উপকা.মেলা.২০২৫.

তারিখ: ১৭.০৯.২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা পরিষদ
মেলান্দহ, জামালপুর।

সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	এস.এম আলমগীর প্রশাসক উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর	০১৭০৯৯৭০১৭০ unomelandah@gmail.com	
০২	ডা: গাজী মোহাম্মদ রফিকুল হক উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তা	০১৭০১-২৪৮৬১২	
০৩	ডা. চিন্ময় নন্দী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১৭১০-৮৮২৮০২ ufpo.melandah@yahoo.com	
০৪	মো: আব্দুর রউফ উপজেলা কৃষি অফিসার	০১৭২২৫১৫৭০৭ uaomelandah@gmail.com	
০৫	মো: আশিকুর রহমান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১৭৪১-২৬৭৭৪৪ ashikurba24@gmail.com	
০৬	ডা: সুকুমার চন্দ্র দাস উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা		
০৭	হাবীবুর রহমান সুমন (অ:দা) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা		
০৮	মো: আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	০১৬৭৭৫৪০১০৪, usso.melandah@gmail.com	
০৯	মোহাম্মদ আলী চকদার উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	০১৭১৮৮৮৩৮৮৮ ueo.melandah@gmail.com	
১০	জান্নাতুন নাহার উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২১২৬৭৫১১৪৬ M.Nahar.Jannatun2015@gmail.com	
১১	এ.কে.এম সরাফত উদ্দিন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৬-৭৩৭৫৪৭	
১২	গুভাশীষ রায় উপজেলা প্রকৌশলী		
১৩	মো: ইকবাল হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)		
১৪	মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ ভূঁইয়া উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	০১৭২৫ ৬০৬০৫৭ ueo.melandah@gmail.com	
১৫	শবনম মুস্তারী উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২১১৭৬৭২৬০০ smustang01@gmail.com	
১৬	মো: রাশেদ ইবনে সিরাজ উপজেলা পরিবেশ ও বন কর্মকর্তা	০১৬২৬-২৪৪২২৬ rashed siraj67@gmail.com	
১৭	মোহাম্মদ আজাদুর রহমান ভূঁইয়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা		
১৮	মোঃ সাইফুল ইসলাম উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক		
১৯	মো: রায়হান কবির উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের	01719-431435 rahman.0949@gmail.com	
২০	মো: মমিনুর রহমান বিশ্বাস ডিজিএম (পল্লী বিদ্যুৎ), মেলান্দহ		

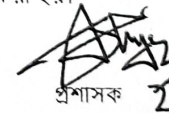
সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	প্রশাসক মেলান্দহ পৌরসভা, জামালপুর		
২.	প্রশাসক হাজরাবাড়ী পৌরসভা, জামালপুর		
৩.	মো: বিলাশ সরকার প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং দুরমুঠ ইউনিয়ন পরিষদ		
৪.	প্যানেল চেয়ারম্যান ২নং কুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ		
৫.	ডা: সুকুমার চন্দ্র দাস উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান ৩নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন		
৬.	আলহাজ্ব কিশমত পাশা চেয়ারম্যান ৪নং নাংলা ইউনিয়ন পরিষদ		
৭.	মো: আশিকুর রহমান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও প্রশাসক ৫নং নয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদ		
৮.	মো: ইকবাল হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) ও চেয়ারম্যান ৬নং আদ্রা ইউনিয়ন পরিষদ	০২৭৪০৫৭৫৭২০	
৯.	মোহাম্মদ আজাদুর রহমান ভূঁইয়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও চেয়ারম্যান ৭নং চরবানিপাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ		
১০.	প্যানেল চেয়ারম্যান ৮নং ফুলকোচা ইউনিয়ন পরিষদ	০১৭৫৯২৬৭২৩৪ ০১৭৪৭৪২১৭২১	
১১.	প্যানেল চেয়ারম্যান ৯নং ঘোষেরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ		
১২.	মো: আরিফুর রহমান উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ও প্রশাসক, ১০নং ঝাউগড়া ইউনিয়ন পরিষদ	০১৬৭৫৪০১৫৪	
১৩.	প্যানেল চেয়ারম্যান ১১নং শ্যামপুর ইউনিয়ন পরিষদ	০১৭৩৭০৪৭৫৬২	

সমাজসেবা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত বয়স, বিবাহ ও স্বামী নিগূহীতা মহিলা এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তি ও শিক্ষা উপকৃতিসহ মোট ৩৪,৬০৪ জন উপপ্রায়োগ্যীক জুলাই- ২০২৫ খ্রি. থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ মাসের পোরোলা প্রেরণ করা হয়েছে। পোরোলা প্রেরণের পূর্বে সুস্থ ও আত্মগোপনীয় জোগাড়ের প্রতিস্থাপনের যে সকল ইউনিয়ন হাতে প্রতিস্থাপনের আনিকা পাওয়া গেছে সেসব সমস্ত সমস্তের জন্য প্রতি স্থানীয় বা কর সে আত্ম গুহীত পোরোলা বস রাখা হয়েছে। কিন্তু পুনরায়নের জন্য ইউনিয়ন লিখিত সুপারিশসহ ত্রিফুজের তথ্য প্রেরণের জন্য চেয়ারম্যান / প্রশাসকদের অনুমোদন করা হলো। নলী সমাজসেবা কার্যালয় (সার,এস,এস) নলী মায় (সহ কার্যালয় (আইএসএস) এমিডিয়ন প্রতিবন্ধী পুনরায়ন কর্তৃক চলমান আছে। সাক্ষার কিতমি, জন্মপত্র চন্দ্রাবণ, স্টোকে শাখালাইক, আলাসেমিমা ও মিডার সিরোসিসে আত্মগোপনীয় এককালীন অনুমান প্রাপ্তি মিত্রিত মিহিত হইয় অনলাইনে পূর্ণ পূর্ণ প্রয়োজনীয় কাগজ সংযুক্ত করে আবেদন পত্রটি উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে।	চলমান সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজ কর্মকর্তা
উপজেলা প্রা. শিক্ষা	উপজেলা প্রা. শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ০১। সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ৩০টি সমষ্টি পরিদর্শন ০২। ২য় প্রাথমিক মূল্যায়ন এর ফলাফল যথা সময়ে প্রকাশ করা হয়েছে ০৩। বিদ্যালয় দ্বিতিক অভিজাতক সমাবেশ অনুষ্ঠিত ০৪। প্রতিটি বিদ্যালয়ে ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী উদ্‌যাপন ০৫। শিখিয়ে গড়া বিদ্যালয় চিহ্নিত করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ০৬। শিখিয়ে গড়া শিক্ষার্থীদের সাবলীল হিউজ ও গাণিতিক দক্ষতা বৃদ্ধির কাজ চলমান ০৭। শিক্ষার্থী উপস্থিত বৃদ্ধির জন হোম ভিজিট চলমান।	আলোচনাতে, শিক্ষা অফিসার এবং সহকারী শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শন অব্যাহত রাখা ও শিক্ষার্থীদের বাড়ি বাড়ি বোদে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রা. শিক্ষা কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৫-২৬ চক্রের ভালনারেল উইমেন বেনিফিট (ভিড্রিউবি) জুলাই/২০২৫ ইং মাস ১১টি ইউনিয়নের কার্ড বিতরণ প্রক্রিয়ায় সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসের ডিও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসে ছাড় করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জুলাই/২০২৫ ইং মাসের প্রতি ইউনিয়নে ১০টি করে বরাদ্দ পাওয়া গেছে। জুলাই/২০২৫ মেলাসহ পৌরসভা প্রতি ওয়াডে ৭টি করে ও হাজারাবাড়ী পৌরসভা প্রতি ওয়াডে ৫টি করে বরাদ্দ পাওয়া যায়।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভিন্ন ট্রেড এর পোষাক তৈরি, বেসিক কম্পিউটার ও আইসিটি, ইলেকট্রনিক এন্ড হাউজ ওয়ারিং, রেফ্রিজারেশন এন্ড হোয়ার কলিশনিং এবং ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ জেলাতে চলমান রয়েছে এছাড়া যুব ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	বিভিন্ন ট্রেড এর চলমান প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের এডিপির বরাদ্দ পাওয়া গেছে, প্রকল্প গ্রহণের কার্যক্রম নেওয়া হচ্ছে। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের এডিপির প্রকল্প গ্রহণ ও অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় ০৬টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশটেক নির্মাণের কাজ চলমান আছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সময় দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় গভীর মলকূপের কাজ চলমান আছে। মানব সম্পদ প্রকল্পের আওতায় ১০নং আউগড়া ইউনিয়নের ৪০০ পরিবারের জন্য পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ১লক্ষ লিটার ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ১টি ওভারহেড ট্যাংক ও পাইপলাইন স্থাপনের কাজ চলমান। মানবসম্পদ প্রকল্পের আওতায় হেডারপ্রসেসর মাঝে বিনামূল্যে ১১টি ইউনিয়নে মোট ২৫০০টি টুইনপট প্যান্ট্রিন এর মধ্যে ২৪০০টি প্যান্ট্রিন নির্মাণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট কাজ চলমান আছে।	চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
সমবায়	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মেলাসহ উপজেলার সমবায় বিভাগীয় বিভিন্ন কার্যক্রমের ১০৪ টি সমবায় সমিতি রয়েছে। ২০২৪-২০২৫ অডিট বর্ষের অডিট কার্য চলমান রয়েছে। আর উপজেলায় ০১ টি আশ্রয় প্রকল্প ও ০২ টি আশ্রয় প্রকল্প থেইজ-০২ রয়েছে এবং আর উপজেলায় ১০৬০০০ টি আশ্রয়-০২ প্রকল্প সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন করা হয়েছে। সিতানীক আশ্রয় প্রকল্প হতে ১৪,০০০/- আদায় করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক "পুণ্যার্থী উপজেলায় পুষ্টি সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় মেলাসহ উপজেলায় বাস্তবায়িত ০১ নং পুরস্কৃত ইউনিয়নের কলাবাধা গ্রাম ও ০৬ নং ফুলকোড়া ইউনিয়নের ফুলকোড়া গ্রাম নির্বাচন করে দুইটি এলাকায় ০২ (দুই) টি সমিতি নিবন্ধন করত: ০২ (দুই) টি সমিতির মোট ৫০০০০ = ১০০ জন সদস্যদের মাঝে প্রতি জনকে দুইটি করে গরু ক্রয়ের জন্য ১,০০,০০০/- টাকা ও গরু পালন পালন করার জন্য ৪০,০০০/- টাকা করে ১০০ জন সদস্যকে সর মোট ২,০০,০০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা প্রদান করা হয়। উক্ত বিতরণকৃত ঋণ বিগত মাসে জমায়েত হার ১০০%। আগষ্ট মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ২৫,৭২,৬০০/- টাকা। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া চলমান রাখাচ্ছে। জমায়েতের জোর দেয়া অব্যাহত রয়েছে।	আলোচনাতে, সমিতির যে সকল সদস্যদের গরু দেওয়া হয়েছে তারা বিধি মোতাবেক গরু পালন করছে কিনা তা তদারকির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
পল্লী উন্নয়ন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, অপ্রদান গরু কর্মসূচিতে ঋণ আদায় ৩.৫০ লক্ষ পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্পের ঋণ আদায় ৮.৫০ লক্ষ টাকা, স্বাভাবিক প্রকল্পের ঋণ আদায় ২৭ হাজার টাকা। বিভাগের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
বন বিভাগ	উপজেলা ফরেস্টার সভায় জানান, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা ফরেস্টার

মাধ্যমিক শিক্ষা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ০১। ৫২-তম গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/২০২৫ উপজেলা পর্যায়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে ০২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বার্ষিক জরিপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে ০৩। মাধ্যমিক পর্যায়ে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের ইএফটি মাধ্যমে বেতন-ভাতাদি প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে ০৪। বিদ্যালয় পরিদর্শন নির্বিড়ভাবে চলমান রয়েছে ০৫। আইএমএস কার্যক্রম চলমান রয়েছে ০৬। পুষ্টি বিষয়ক কার্যক্রম শুধুমাত্র মাধ্যমিক পর্যায়ে বিদ্যালয়ে চলমান রয়েছে ০৭। দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	চলমান কাজ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১৭ খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা
১৮ ইউজিডিপি	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর সভায় জানান যে, গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পূর্ণগঠিত উপজেলা (স্থায়ী) কমিটির সভা নিয়মিতকরন এবং LGD MIS এর আপলোড করা। সকল দপ্তর প্রধান কে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করে সভার কার্যবিবরণী জমা দেওয়ার অনুরোধ করেন। আগামী অর্থ বছরের বার্ষিক পরিকল্পনা ও পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা করার জন্য সকল দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ থেকে তথ্য জমা দিয়ে সহযোগিতা করার অনুরোধ করেন। পরবর্তী অর্থ বছরের জন্য রুইমেট চেইঞ্জ এডাপটেশন ও জেডার মেইনস্ট্রিম এর উপর দুইটি অবকাঠামো ও দুইটি করে সক্ষমতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের প্রস্তাবনা দেওয়ার অনুরোধ করেন।	আলোচনান্তে, সকল দপ্তর প্রধান কে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করে সভার কার্যবিবরণী জমা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর
১৯ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	উপজেলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ডিজিএম সভায় জানান যে, নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়েছে ১২, মিটার পরিবর্তন করা হয়েছে ১৬৪, অভিযোগ নিরসন করা হয়েছে ২৬০, সিস্টেম লস রয়েছে ৯/৮.৭০%। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
২০ বিবিধ	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, মেলান্দহ উপজেলার ১১টি ইউনিয়ন পরিষদে গ্রাম পুলিশ (দফাদার/মহল্লাদার) এর কিছু শূন্য পদ থাকায় তার বিপরীতে গ্রাম পুলিশ নিয়োগ বিধি মোতাবেক গ্রাম পুলিশ (দফাদার/মহল্লাদার) পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ মোতাবেক ১নং দুরমুঠ ইউনিয়ন জনাব আবুল কাশেম (ওয়ার্ড নং-৯), ৯নং ঘোষেরপাড়া ইউনিয়নে জনাব আনহার আলী (ওয়ার্ড নং-৯), ৮নং ফুলকোচা ইউনিয়নে জনাব শ্রী জংলী রবিদাস (ওয়ার্ড নং-১), ৬নং আদ্রা ইউনিয়নে জনাব শ্রী রাজন রবিদাস (ওয়ার্ড-৩) কে মহল্লাদার হতে দফাদার হিসেবে পদোন্নতি প্রদান ও নিয়োগে সুপারিশ প্রাপ্তদের সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদে ৩০/৯/২৫ খ্রি: তারিখে যোগদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, মেলান্দহ উপজেলার ১১টি ইউনিয়ন পরিষদে গ্রাম পুলিশ (দফাদার/মহল্লাদার) এর কিছু শূন্য পদ থাকায় তার বিপরীতে গ্রাম পুলিশ নিয়োগ বিধি মোতাবেক গ্রাম পুলিশ (দফাদার/মহল্লাদার) পদোন্নতি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৩। জরুরী ব্যয় নির্বাহের জন্য অপ্রত্যাশিত খাত হতে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩ (ঘ) মোতাবেক ১০০,০০০/- (এক লক্ষ), মাসবাবপত্র মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুচ্ছেদ ৩ (ছ) মোতাবেক ২৫০০০/- (পঁচিশ হাজার), অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুচ্ছেদ ৩ (ঞ) মোতাবেক ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার), পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুচ্ছেদ ৩ (ট) মোতাবেক ২৫০০০/- (পঁচিশ হাজার), ফরমালিন, ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য সনাক্তকরণ কিট ক্রয়ের ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুচ্ছেদ ৩ (ন) মোতাবেক ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার), বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুচ্ছেদ ৩ (ড) মোতাবেক ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করা প্রয়োজন।	১। আলোচনান্তে, গ্রাম পুলিশ (দফাদার/মহল্লাদার) পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তদের নিয়োগ ও যোগদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। আলোচনান্তে, গ্রাম পুলিশ (দফাদার/মহল্লাদার) পদোন্নতি সম্পূর্ণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩। আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল এর বিধি মোতাবেক ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


প্রশাসক ২২/০৯/২৫

উপজেলা পরিষদ

মেলান্দহ, জামালপুর।

মোবাইল নম্বর : ০১৭০৯৯৭০১৭০

E-mail:unomelandah@gmail.com

তারিখ : ২৯.০৯.২০২৫

স্মারক নং : উপকা.মেলা.২০২৫. ১২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

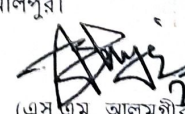
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।

৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।

৫। সন্মানীত সদস্য (সকল) উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ, জামালপুর।

৬। অফিস কপি।


(এস.এম. আলমগীর) ২২/০৯/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মেলান্দহ, জামালপুর

মোবাইল নম্বর : ০১৭০৯৯৭০১৭০

E-mail:unomelandah@gmail.com