গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পারসোনেল-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.১৫.০৩৭.২১-৬৫০

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৭ অক্টোবর ২০২৬

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: টাঙ্গাইল মেডিকেল কলেজের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত পদের মেয়াদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে টাঙ্গাইল মেডিকেল কলেজের জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ২৫ (পঁচিশ)টি পদ ০১.০৬.২০২৬ হতে ৩১.০৫.২০২৭ মেয়াদে পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রম	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন গ্রেড [অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক ভেটিংকৃত বেতন গ্রেড অনুসরণে]	বেতন স্কেল (টা.) (জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)
১.	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০১	১৪	১০২০০-২৪৬৮০
২.	উচ্চমান সহকারী	০১	১৪	১০২০০-২৪৬৮০
৩.	পরিসংখ্যানবিদ	০১	১৪	১০২০০-২৪৬৮০
৪.	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (ল্যাবঃ)	০৬	১১	১২৫০০-৩০২৩০
৫.	মেডিকেল টেকনোলজিষ্ট (রেডিও)	০২	১১	১২৫০০-৩০২৩০
৬.	সাঁটলিপিকার	০১	১৩	১১০০০-২৬৫৯০
৭.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২	১৬	৯৩০০-২২৪৯০
৮.	হিসাব রক্ষক	০১	১৪	১০২০০-২৪৬৮০
৯.	ক্যাশিয়ার	০১	১৬	৯৩০০-২২৪৯০
১০.	স্টোর কিপার	০১	১৬	৯৩০০-২২৪৯০
১১.	অডিও ভিজ্যুয়াল অপারেটর	০১	১৬	৯৩০০-২২৪৯০
১২.	টেক্সিডার্মিস্ট	০১	১৮	৮৮০০-২১৩১০
১৩.	অফিস সহয়াক	০৬	২০	৮২৫০-২০০১০
মোট		২৫ (পঁচিশ)টি	–	-

০৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখের মপবি/কঃবিঃ/শাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ নম্বর অফিস আদেশ মোতাবেক পদ সংরক্ষণের সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর শূন্য পদ পূরণপূর্বক উক্ত সংরক্ষণাদেশের মেয়াদ পূর্তির কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে স্থায়ীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;

০৪। বরাদ্দকৃত বাজেট হতে এ ব্যয় মিটানো হবে;

০৫। এ আদেশ জারিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৩.০৭.২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.১৫৯.১৫.০০১০.১৯-১৪৬ নং স্মারক ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১১.১০.২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৬.১৫.০১১৮.২২-৪৭৪ নং স্মারকে প্রদত্ত সম্মতিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে;

০৬। পদ সংরক্ষণের জি.ও জারির জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে;

০৭। পদ সংরক্ষণের জি.ও জারি করে জারিকৃত জি.ও.-র ০৪ (চার) কপি অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য পাঠাতে হবে;

০৮। অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কনকৃত জি.ও.-র ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে;

০৯। অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ নির্ধারিত সময় অতিক্রান্তে স্থায়ীকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

১০। শূন্য পদসমূহ দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং

১১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরোপিত সকল শর্ত যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

২৭/১০/২০২৬

মুহাঃ আখতারুজ্জামান
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯৫
email-per1@mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৯.১৫.০৩৭.২১-৬৫০ তারিখ: ২৭.১০.২০২৬ খ্রি.।

অনুলিপি ০৪ (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ শাখা, অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১ (এক) কপি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৭/১০/২০২৬

মুহাঃ আখতারুজ্জামান
উপসচিব
ফোন- ৫৫১০০৭৯৫

স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৬.১৫.০১১৮.২২- তারিখ:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারিতে ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

উপসচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ শাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৯.১৫.০৩৭.২১-৬৫০ তারিখ: ২৭.১০.২০২৬ খ্রি.।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৫. অধ্যক্ষ, ...
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সরকারি আদেশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৭. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ...
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. যুগ্মসচিব (পারসোনেল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. অফিস কপি

২৭/১০/২০২৬

মুহাঃ আখতারুজ্জামান
উপসচিব