গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পারসোনেল-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.১৫.০৫০.২২-৬৩৩

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

বিষয়: নোয়াখালী মেডিকেল কলেজ, নোয়াখালী এর রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদের মেয়াদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে নোয়াখালী মেডিকেল কলেজের জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ২৮ (আটাশ)টি পদ ০১.০৬.২০২৩ হতে ৩১.০৫.২০২৫ মেয়াদে ভূতাপেক্ষভাবে এবং ০১.০৬.২০২৫ হতে ৩১.০৫.২০২৬ মেয়াদে সংরক্ষণে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। পদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫
০১.	ফার্মাসিষ্ট গ্রাজুয়েট	০১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
০২.	মেডিকেল টেকনিশিয়ান (ফার্মেসি)	০১	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
০৩.	মেডিকেল টেকনিশিয়ান (ল্যাবঃ)	০৬	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
০৪.	প্রধান সহকারী	০১	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড)
০৫.	কম্পিউটার অপারেটর	০২	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড) ১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড) (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে)
০৬.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০৩	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড) ১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড) (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে)
০৭.	হিসাব রক্ষক	০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
০৮.	ষ্টোর কিপার	০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
০৯.	সহকারী লাইব্রেরীয়ান	০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
১০.	ক্যাশিয়ার	০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
১১.	টেক্সিডার্মিষ্ট	০১	৮৮০০-২১৩১০/- (১৮নং গ্রেড)
১২.	ক্যাশ সরকার	০১	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
১৩.	এ্যানিমেল কেয়ার টেকার	০১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
১৪.	ডোম	০১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
১৫.	ল্যাবরেটরী এটেনডেন্ট	০৫	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
১৬.	লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	০১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
	মোট=	২৮ (আটাশ)টি	

০৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড হতে মিটানো হবে;

০৪। বরাদ্দকৃত বাজেট হতে এ ব্যয় মিটানো হবে;

০৫। এ আদেশ জারিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৪.০৬.২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.১৫.০০৪৮.১১-১০১ নং স্মারক ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ৩০.০৯.২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৬.১৫.০০২২.২৩-৪৫৭ নং স্মারকে প্রদত্ত সম্মতিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে;

০৬। অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ নির্ধারিত সময় অতিক্রান্তে স্থায়ীকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

০৭। পদ সংরক্ষণের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতিপত্র এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সরকারি আদেশের কপি আবশ্যিকভাবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০৮। মৃত্যু/অবসর/পদত্যাগ/বরখাস্ত বা অন্য কোন কারণে আউটসোর্সিং ক্যাটাগরিভুক্ত কর্মরত ০৮টি (এ্যানিমেল কেয়ারটেকার-১, ডোম-১, ল্যাবরেটরি এটেনডেন্ট-৫ ও লাইব্রেরী এটেনডেন্ট-১টি) পদ শূন্য হলে পদগুলো আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী সেবা গ্রহণ করতে হবে;

০৯। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ তারিখের ১১১ নং অফিস আদেশ মোতাবেক পদ সংরক্ষণের সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর উক্ত সংরক্ষণাদেশের মেয়াদ পূর্তির কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে স্থায়ীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;

১০। শূন্য পদসমূহ দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

১১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ খ্রিঃ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ নং সরকারি আদেশের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে;

১২। পদ সংরক্ষণের জি.ও জারির নিমিত্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে;

১৩। অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাঙ্কনকৃত জি.ও-র ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে; এবং

১৪। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক সংরক্ষণের উল্লিখিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে।

১৮/১০/২০২৬

মুহাঃ আখতারুজ্জামান
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯৫
email-per1@mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৯.১৫.০৫০.২২-৬৩৩ তারিখ: ১৮/১০/২০২৬ খ্রি.।

অনুলিপি ০৪ (চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ১ (এক) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১ (এক) কপি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮/১০/২০২৬

মুহাঃ আখতারুজ্জামান
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯৫

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৬.১৫.০০২২.২৩- তারিখ:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারিতে ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

উপসচিব
ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ শাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৯.১৫.০৫০.২২-৬৩৩ তারিখ: ১৮/১০/২০২৬ খ্রি.।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৫. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

৬. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭. অধ্যক্ষ, ...
৮. পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৯. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১০. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সরকারি আদেশটি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১২. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,.....
১৩. অফিস কপি

৩০/০১/২০২৩
মুহাঃ আখতারুজ্জামান
উপসচিব