গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.৯৯.০০১.২৪.৮৩৪

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ২১ নভেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম ও পদবী	প্রদানকৃত দায়িত্ব/ প্রাপ্ত দায়িত্ব	ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	টিম লিডার	adminwing@mefwd.gov.bd
২	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)	সদস্য	fw@mefwd.gov.bd
৩	যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য	me@mefwd.gov.bd
৪	যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা)	সদস্য	per@mefwd.gov.bd
৫	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	সদস্য	admin@mefwd.gov.bd
৬	যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা)	সদস্য	procurement@mefwd.gov.bd
৭	যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য	nursedu@mefwd.gov.bd
৮	উপসচিব (মেরামত শাখা)	সদস্য	repair@mefwd.gov.bd
৯	উপসচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য	admin1@mefwd.gov.bd
১০	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা)	সদস্য	me1@mefwd.gov.bd
১১	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা)	সদস্য	me2@mefwd.gov.bd
১২	উপসচিব (পার-২ শাখা)	সদস্য	per2@mefwd.gov.bd
১৩	উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	সদস্য	admin2@mefwd.gov.bd
১৪	উপসচিব (পার-১ শাখা)	সদস্য	per1@mefwd.gov.bd
১৫	উপসচিব (বাজেট শাখা)	সদস্য	budget1@mefwd.gov.bd
১৬	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা)	সদস্য	fw3@mefwd.gov.bd
১৭	সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং শিক্ষা শাখা)	সদস্য	nurs@mefwd.gov.bd
১৮	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)	সদস্য	fw2@mefwd.gov.bd
১৯	সিনিয়র সহকারী সচিব (পার-৩ শাখা)	সদস্য	per3@mefwd.gov.bd
২০	ফোকাল পার্সন, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য	---
২১	ফোকাল পার্সন, নিপোর্ট	সদস্য	---
২২	ফোকাল পার্সন, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য	---
২৩	ফোকাল পার্সন, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য	---
২৪	ফোকাল পার্সন, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	সদস্য	---
২৫	সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-১/২ শাখা)	সদস্য	population1@mefwd.gov.bd
২৬	সহকারী সচিব (নীতি ও কার্যক্রম শাখা)	সদস্য	policyact@mefwd.gov.bd
২৭	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কম্পিউটার সেল	সদস্য	assttmainengr@mefwd.gov.bd
২৮	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	সদস্য	admin3@mefwd.gov.bd
২৯	উপসচিব (নির্মাণ শাখা)	সদস্য সচিব	construction@mefwd.gov.bd

২। **কার্যপরিধি:**

ক) কমিটি কর্তৃক খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
খ) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে নির্মাণ শাখা কর্তৃক সভা আয়োজন;
গ) কমিটি কর্তৃক এপিএ'র সংশোধন প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
ঘ) নির্মাণ শাখা কর্তৃক সমন্বয়পূর্বক প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
ঙ) কমিটি কর্তৃক অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ;
চ) কমিটি কর্তৃক বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
ছ) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কমিটি কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রেরণ;
জ) কমিটি কর্তৃক আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;
ঝ) শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই, উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার এর কর্মপরিকল্পনা কমিটি কর্তৃক সমন্বয়সাধন;

ঞ) ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার-এ বিভাগের এপিএ টীম এবং ফোকাল পয়েন্ট এপিএ'র সাথে সমন্বয় করত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণপূর্বক সফ্টওয়্যারে আপলোডের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং ফোকাল পয়েন্ট দপ্তর/সংস্থা (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর) এ বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং এপিএ টিমের সাথে স্বীয় দপ্তর/সংস্থা এবং অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের এপিএ বিষয়ক কাজের সমন্বয় করবেন এবং আপডেট জানিয়ে প্রতি ০২ মাস অন্তর এ বিভাগের প্রশাসন অধিশাখায় বিস্তারিত লিখিত প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং অনুলিপি নির্মাণ শাখায় প্রেরণ করবেন;

ট) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের এপিএ এক্সপার্ট পুল গঠন এবং এক্সপার্ট পুল নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন এবং বাজেটের সাথে সমন্বয়পূর্বক বাজেট কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য কমিটি কর্তৃক প্রেরণ ও অনুমোদন;

ঠ) অধীনস্ত দপ্তর/ সংস্থার সাথে সমন্বয়সাধন এবং নির্মাণ শাখা কর্তৃক কার্যক্রম মনিটরিং;

ড) প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার এ বিভাগের এপিএ টিমকে এবং বাৎসরিক এপিএ কার্যক্রম ও এপিএএমএস সফ্টওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন;

ঢ) কমিটি কর্তৃক এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

২১.১১.২০২৪

(নূর-এ-মাহবুবা জয়া)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০৯২২
ইমেইল: admin2@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২) যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৩) উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৪) সি:সহ:সচিব/সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৬) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (কম্পিউটার সেল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৭) ফোকাল পার্সন, এপিএ (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, নিপোর্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর)

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০. ১০৫.৯৯.০০১.২৪.৮৩৪

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ২১ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৩) প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

২১.১১.২০২৪

(নূর-এ-মাহবুবা জয়া)
উপসচিব