একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মেরামত শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mefwd.gov.bd

নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১৩০.৯৯.১২.১৯.৬৩

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৮ / ০৭ মার্চ ২০২২

বিষয়: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন স্থাপনাসমূহের নির্মাণ ও মেরামত কাজ পরিদর্শন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের [মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ, নার্সিং কলেজ, নার্সিং ইনস্টিটিউট, ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী (আইএইচটি), মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস), এফডব্লিউভিটিআই/ আরপিটিআই,আরটিসি, বিভাগ/ জেলা/উপজেলা/ ইউনিয়ন এবং ওয়ার্ড পর্যায়ে স্থাপিত পরিবার পরিকল্পনা স্থাপনাসমূহের] মেরামত ও নির্মাণ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত পরিদর্শন টিম নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

ক্রম.	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার কর্মকর্তা	ন্যাস্তকৃত বিভাগ
১	(১) যুগ্মসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	ঢাকা বিভাগ
	(২) যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (পার-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৫) উপসচিব (বাজেট-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৬) উপসচিব (মেরামত), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
২	(১) যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	চট্টগ্রাম বিভাগ
	(২) যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (প্রশাসন-২),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৫) উপসচিব (প্রবা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৬) উপসচিব (মেরামত), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৭) উপসচিব (পরিকল্পনা -৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
৩	(১) যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	রাজশাহী বিভাগ
	(২) উপসচিব (জনসংখ্যা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (নির্মাণ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
৪	(১) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	খুলনা বিভাগ
	(২) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	

(চলমান পাতা-২)

৫	(১) যুগ্মসচিব (জনসংখ্যা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	বরিশাল বিভাগ
	(২) উপসচিব (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (জনসংখ্যা-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৫) উপসচিব (পরিকল্পনা -২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
৬	(১) যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সিলেট
	(২) যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (নীতি ও কার্যক্রম শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৫) উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
৭	(১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	রংপুর বিভাগ
	(২) উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
৮	(১) যুগ্মসচিব (নার্সিং), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	ময়মনসিংহ বিভাগ
	(২) যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৩) উপসচিব (আইন-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
	(৪) উপসচিব (পার-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	

২। এ বিভাগের সকল অতিরিক্ত সচিব ও উন্নয়ন অনুবিভাগের সকল উপসচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ যে কোন স্থানের নির্মাণ ও মেরামত কাজ পরিদর্শন করতে পারবেন।

পরিদর্শন টিমের কার্যাবলি:

(১) প্রাক্কলন মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে কিনা বা হয়েছে কিনা তা যথাযথভাবে মনিটরিংকরণ;

(২) বিভাগভিত্তিক মনোনীত কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন দলের জ্যৈষ্ঠ কর্মকর্তাকে অবহিত রেখে পরিদর্শন করবেন। তবে ভ্রমণসূচি বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অনুমোদন করিয়ে নিবেন;

(৩) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান, বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন;

(৪) অনুমোদিত কাজ ব্যতিত অন্য কোন কাজে কিংবা এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় হচ্ছে কিনা কিংবা হয়েছে কিনা তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন;

(৫) কাজের দ্বৈততার (Duplication/Overlapping) বিষয়টি পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরিদর্শনকালে নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষনণ করবেন;

(৬) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূর্বের অর্থবছরের বরাদ্দপত্রের ১৫ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত শর্তানুযায়ী কাজ সমাপ্তির Completion Report অত্র বিভাগে প্রেরণ করেছেন কিনা পরীক্ষা করে দেখবেন;

(৭) IMED এর পরিপত্র এবং অর্থ বরাদ্দপত্রে উল্লেখিত শর্তানুযায়ী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ মেরামতকৃত কাজের Pre-work ও Post-work Survey Report বা ভিডিওচিত্র সংরক্ষণ করেছেন কিনা এ বিষয়ে নিশ্চিত হবেন;

(৮) কাজের দরপত্র প্রক্রিয়ায় The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণ, প্রাক্কলন অনুযায়ী কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে কিনা এবং কাজ সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে কিনা কিংবা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত হবেন;

(চলমান পাতা-৩)

(৯) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ পরিদর্শনে যাওয়ার প্রাক্কালে নির্মাণ ও মেরামত শাখা হতে নির্মাণ/মেরামত কাজের তথ্যাদি সংগ্রহ করবেন;

(১০) বিভাগভিত্তিক মনোনীত কর্মকর্তাগণ নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করছেন কিনা এবং সে মোতাবেক প্রতিবেদন দাখিল করছেন কিনা সে বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ) পরিদর্শন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন;

(১১) বিভিন্ন বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে পরিদর্শন সূচি প্রস্তুত করে সচিব মহোদয় ও উন্নয়ন অনুবিভাগকে অনুলিপি প্রদান করবেন।

(১২) পরিদর্শন শেষে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা সচিব মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন;

০৭/০৩/২২

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন: ০২৯৫৪৫৭৩২
E-mail: construction@mefwd.gov.bd

বিতরণ:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১৩০.৯৯.১২.১৯.৬৩

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪২৮ / ০৭ মার্চ ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর,কাওরান বাজার/মহাপরিচালক (গ্রেড-১),স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর,ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর,পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। প্রধান প্রকৌশলী,স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ১০৫-১০৬, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০৬। অধ্যক্ষ,.....মেডিকেল কলেজ।
০৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সচিব এঁর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর.....।
১০। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক, ...।
১১। অধ্যক্ষ, নার্সিং কলেজ/ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজী (আএইচটি)/ মেডিকেল এ্যাসিসটেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস)/আরটিসি/আরপিটিআই.....।
১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ...।
১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(আদেশটি মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১৬। ইনস্ট্রাক্টর ইনচার্জ, নার্সিং ইনস্টিটিউট.....।
১৭।.....।

০৭/০৩/২২

মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম
উপসচিব