একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-১ শাখা
www.mefwd.gov.bd

নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০১০.২৪.১০২৩

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩২ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/ Governance Performance Monitoring System (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	টিম লিডার
২.	যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৫.	উপসচিব (বাজেট শাখা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৬.	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৭.	উপসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৮.	সিস্টেম এনালিস্ট (চলতি দায়িত্ব), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৯.	সিনিয়র সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
১০.	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
১১.	মোঃ হেলাল উদ্দিন ভূঁঞা, সহকারী সচিব (সংযুক্ত-প্রশাসন-১ শাখা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
১২.	মো: আব্দুল মান্নাফ, সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
১৩.	উপ-পরিচালক (পার), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য
১৪.	ডা. পুলক দেবনাথ, সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১৫.	উপপরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	সদস্য
১৬.	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট	সদস্য
১৭.	উপসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

(ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থ বছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল।
(খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
(গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
(ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
(চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
(ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
(জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;

CamScanner

(ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারে মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আলাউদ্দিন আলী
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০৭০২
admin1@mefwd.gov.bd

নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০১০.২৪.১০২৩

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩২ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (নীতি ও সমন্বয় শাখা)।
২. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা/ পার অধিশাখা/চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (বাজেট শাখা/ পরিকল্পনা-৩ শাখা/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা/ প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মাননীয় বিশেষ সহকারীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-১ শাখা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট (চলতি দায়িত্ব) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং হোয়াটসএ্যাপ গ্রুপে আপলোডের অনুরোধসহ) ।
১১. উপ-পরিচালক (পার), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
১২. উপপরিচালক (পিএমআইএস), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
১৩. মোঃ হেলাল উদ্দিন ভূঁঞা, সহকারী সচিব (সংযুক্ত-প্রশাসন-১ শাখা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. মো: আব্দুল মান্নাফ, সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. ডা. পুলক দেবনাথ, সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।
১৬. সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. যুগ্মসচিব (প্রশাসন/বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. অফিস কপি।

আলাউদ্দিন আলী
উপসচিব

CamScanner