গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd



স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৩.২০১৭.(অংশ-২)- ১৮৫

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ২৯ জুন ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: **স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	মন্তব্য
০১.	কাজী আনোয়ার হোসেন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	টেলিফোন: ৯৫৪৬২২৪ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৯০৭৮৬ ই-মেইল: admin@mefwd.gov.bd	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	কাজী লুতফুল হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	টেলিফোন: ৯৫৪৬০৪৮ মোবাইল: ০১৭৫৫-৫৯৯৮৮৮ ই-মেইল: healthad3@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। এমতাবস্থায়, বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২৯/০৬/২১
(কাজী লুতফুল হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৯২২
healthad3@gmail.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আর্কষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

সদয় কার্যার্থে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০২. জনাব কাজী আনোয়ার হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, (ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করণের জন্য);
০৫. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৬. অফিস কপি।