



জি.ই.পি/ই-মেইল মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা
mch.portal.gov.bd

নথি নং-এস/৪৬৯/জঃপ্রঃ/শঃপুঃ/মোংলা/১৭-১৮/৫০৪০

তারিখঃ

30 JUL 2024

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০(অংশ-১).৪৩৯; তারিখঃ ১৬/০৭/২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রীয় পত্রের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২০২৪ - জুন, ২০২৪) প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক (প্রতিবেদনের প্রত্যেকটির প্রমাণক/কার্যবিবরণীসহ) প্রস্তুতপূর্বক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেকপাতা।

প্রাপকঃ দ্বিতীয় সচিব (শঃ ভঃ প্রঃ-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন

এফ-১/এ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

০৭৮

(মুহাম্মদ মাহফুজ আহমদ)

যুগ্ম কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে-

ই-মেইলঃ monglacustoms@gmail.com

নথি নং-এস/৪৬৯/জঃ প্রঃ/শঃ পুঃ/মোংলা/১৭-১৮/৫০৪০ (৩-২)

তারিখঃ

30 JUL 2024

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, এফ-১/এ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পিএ টু কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা [কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৩। অফিস কপি।

০৭৮

(মুহাম্মদ মাহফুজ আহমদ)

যুগ্ম কমিশনার।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিকস্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:

[১.১] নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউক্ত অকেজো যানামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অত্র দপ্তরের জিএল শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.৬.২৪				নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পাদন করা হয়েছে।



কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১] ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অত্র দপ্তরের জিএল শাখা ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০৪.১০.২৩	-	০৪.১০.২৩	-	১৪.০৩.২৪	-	আপেক্ষাকৃত দেখা হয়েছে।

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্ঠারে প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্ঠার স্থাননাগাদকৃত	৮	%	অত্র দপ্তরের সকল শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণের/বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-		
[৩.২] সভা সেমিনার আয়োজন	সভা সেমিনার আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সকল শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
[৩.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
[৩.৪] শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

