



ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

(প্রশাসন বিভাগ)

ময়মনসিংহ

www.mcc.gov.bd



স্মারক নং- ৪৬.২১.৬১০০.০০১.০০৪.১৮.০০০১.২৬.৭৪৪

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩৩
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

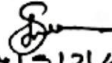
সভার নোটিশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের সিটি কর্পোরেশন-১ শাখার স্মারক নম্বর ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৭০.১৮.০০০৬.২৪.৯৫৪ তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর প্রজ্ঞাপন মূলে গঠিত কমিটির ১৭ তম সভা আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:৩০ ঘটিকায় ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এর শহীদ শাহাবুদ্দিন মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

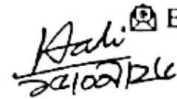
২। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ রুকুনোজ্জামান রোকন, প্রশাসক, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন। সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন ও দৃষ্টিকরণ।
- ২। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বিভাগীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৪। বিবিধ।


২৬/৯/২৬
(সুমনা আল মজীদ)
(উপসচিব)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

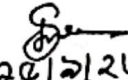
 E-mail : ceo@mcc.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়ের মনোনীত প্রতিনিধি, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
২. পরিচালক (স্বাস্থ্য), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ।
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৮. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ।
৯. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
১০. সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
১১. সহকারী বন সংরক্ষক, ময়মনসিংহ বন বিভাগ, ময়মনসিংহ।
১২. নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ময়মনসিংহ অঞ্চল, বিআইডব্লিউটিএ, ময়মনসিংহ।
১৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
১৪. উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রশাসক, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।
৩. সচিব, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ (সম্মেলন কক্ষ সভার উপযোগী রাখার সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪. বিভাগীয় প্রধান (সকল), ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ (সভার প্রয়োজনীয় তথ্যপত্রসহ উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৫. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) (চ:দা:), ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ (সভাছলে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও সাউন্ড সিস্টেম রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত, আপ্যায়ন ও নোটিশ জারীর ব্যবস্থা গ্রহণ)।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ (নোটিশ সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড এর জন্য)।
৯. অফিস কপি।


২৫/৯/২৬
(সুমনা আল মজীদ)
(উপসচিব)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।


২৫/০৯/২৬ E-mail : ceo@mcc.gov.bd