

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	
১.৪. শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টাইন্ডুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব	২৫-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সচিব	২৭-০৯-২০২৩ ২৭-১২-২০২৩ ২৬-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৩-২০২৪
						অর্জন	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ত্রয়োক্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ত্রয়োক্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোর্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	৩০
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	৩
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	১৮-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	১৭-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বোধে সহায়ক অন্যান কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহারকৃত সরকারি যানবাহন	৩	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
৩.২. দখলকৃত ফুটপাত দখলমুক্ত করে নাগরিকদের ব্যবহার উপযোগী করা	৩.২.১. দখলমুক্তফুটপাত	৫	সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	১	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৩. অনলাইনে নাগরিক অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	৩.৩.১. অনলাইনে গ্রহণকৃত নাগরিক অভিযোগ	৫	তারিখ	সচিব	৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০১-২০২৪
						অর্জন	৩১-০১-২০২৪
৩.৪. গণশুনানী কার্যক্রম গ্রহণ	৩.৪.১. বাস্তবায়িত গণশুনানী কার্যক্রম	৫	%	সচিব	২২.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০
						অর্জন	৩০