



ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন ও মিশনঃ

০১. ভিশনঃ টেকসই ও যুগোপযোগী নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত পরিচ্ছন্ন-সবুজ-আধুনিক নগরী গড়ে তোলা।

০২. মিশনঃ সেবামুখী, কল্যাণধর্মী এবং অংশগ্রহণমূলক প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (বিভিন্ন প্রকার ফি পরিবর্তনযোগ্য)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, কক্ষ নম্বর, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	তথ্য সেবা প্রদান	নাগরিকদের চাহিদা মাফিক মৌখিক/ লিখিত সেবা প্রদান	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ০২ কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী সচিব কক্ষ নং-০৬ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭১ ই-মেইল- mdaminulmcc@gmail.com	সচিব কক্ষ নং-০৫ মোবাইল: ০১৩১৮৩২০৩৪২ ই-মেইল- susraj_irl@yahoo.com
০২.	সিটি সেবা সম্পর্কে পরামর্শ	নাগরিকদের চাহিদামাফিক মৌখিক/ লিখিত সেবা প্রদান	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ০২ কার্যদিবসের মধ্যে		
০৩.	বিভিন্ন প্রকার আবেদন পত্র গ্রহণ	আবেদনকারী/ প্রতিনিধির উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী কক্ষ নং-০২ মোবাইল-০১৭১১৩১৩২১৮	

উম্মে হাসিনা

সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

রাজীব কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (বিভিন্ন প্রকার ফি পরিবর্তনযোগ্য)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, দায়িত্বপ্রাপ্ত টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪.	বিভিন্ন বিষয়ে আগত অভিযোগ	চিঠি/অনুমতি পত্র প্রদান	অভিযোগ ফরম www.mcc.gov.bd	নির্ধারিত ফি	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং-০৭ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭২ ই-মেইল- k.nandimcc@gmail.com	সচিব কক্ষ নং-০৫ মোবাইল: ০১৩১৮৩২০৩৪২ ই-মেইল- susraj_irl@yahoo.com
০৫.	অভিযোগ এর নকল/অনুলিপি প্রদান	নকল/অনুলিপি প্রদান	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	নির্ধারিত ফি	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে		
০৬.	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	চিঠি/অনুমতি পত্র	আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, এন আই ডি, ছবি।	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার তিত্তিতে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	সম্পত্তি কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল-০১৩১৮৩২০৪২৮	প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা কক্ষ নং-২৬ মোবাইল:০১৩১৮৩২০৩৫১
০৭.	হাট-বাজার ইজারা	চিঠি/অনুমতি পত্র	আবেদনপত্র, ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার, ট্রেড লাইসেন্স, এন আই ডি, ছবি।	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির মাধ্যমে	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১১০১৬৫৪৫ ই-মেইল-	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং-০৯ মোবাইল:০১৩১৮৩২০৩৪৪ ই-মেইল- sejuty30bcs>@g mail.com
০৮.	সামাজিক সুরক্ষা খাতে বিভিন্ন ভাতা প্রদান বিষয়ক কার্যক্রম	বরাদ্দপত্র প্রদান	আবেদনপত্র, এন আই ডি/জন্ম নিবন্ধন কপি, কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	বিনামূল্যে	সরকারী বরাদ্দপ্রাপ্তির সাপেক্ষে বছরের নির্দিষ্ট সময়ে	সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা কক্ষ নং-২৭ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৬৯ ই-মেইল- ummahalimabd@gmail.com	প্রধান সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা কক্ষ নং-১০ মোবাইল: ০১৩১৮৩২০৩৬৮ ই-মেইল- luthfunnahar14ac@yahoo.com
০৯.	আর্থিক অনুদান প্রদান	মোবাইল ব্যাংকিং/ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে	আবেদনপত্র, এন আই ডি, কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	বিনামূল্যে	প্রকল্পের বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে		

১৬.১০.২০২১
উম্মে হাদিমা
সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

রাজীব কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

১০.	লাইসেন্স প্রদান (ট্রেড লাইসেন্স)	লাইসেন্স বহি প্রদান	আবেদনপত্র,এনআইডি, কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	সিটি নির্ধারিত ফি	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	লাইসেন্স কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল-০১৬৭২৮৬০৫২০ ই-মেইল: iktekhar.mcc@gmail.com	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা কক্ষ নং-০৯ মোবাইল:০১৩১৮৩২০৩৪৪ ই-মেইল- sejuty30bcs>@gmail.com
১১.	লাইসেন্স নবায়ন (রিক্সা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী, ইজিবাইক)	লাইসেন্স বহি প্রদান	আবেদনপত্র, এনআইডি, ক্রয়ের রশিদ, কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	নির্ধারিত ফি	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নিম্নমান সহকারী কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭২৫৭২১৫৭৭	
১২.	বিজ্ঞাপন/সাইনবোর্ড/বিলবোর্ড স্থাপনের অনুমতি প্রদান	অনুমতিপত্র	আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স,	নির্ধারিত ফি	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং- মোবাইল-০১৭১৮১৫৬০২০	
১৩.	নতুন হোন্ডিং	চিঠি/অনুমোদনপত্র	আবেদনপত্র, দলিল, খারিজের কপি, পানির বিল পরিশোধের, কপি, এনআইডি, কাউন্সিলর/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	২০০০/-	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	এসেসর কক্ষ নং-১৬ মোবাইল-০১৭১৮৫৯১৮৬০ ই-মেইল :md8681229@gmail.com	
১৪.	নামজারী	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, দলিল, খারিজের কপি, পানির বিল পরিশোধের, কপি, এনআইডি, কাউন্সিলর/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	২০০০/-	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে		
১৫.	মজুরী ফি	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, দলিল, খারিজের কপি, পানির বিল পরিশোধের কপি, এনআইডি, কাউন্সিলর/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি।	২৫০০/-	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে		

১৪.১০.২০২১
উম্মে হাশিম:
সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

রাণী ব-কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

১৬.	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, মাটি পরীক্ষার রিপোর্ট, অগভীর নলকূপ স্থাপনের রসিদ, খাজনার কপি, সিটি কর পরিশোধের কপি, ভূমি খারিজের কপি, বিআরএস খতিয়ানের কপি, সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্রের মূলকপি, ভূমির দলিলের কপি, মূল নকশা ০৭ কপি	সিটি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে) পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	সার্ভেয়ার -১ মোবাইল-০১৯২১৭২৪৭২২ এবং সার্ভেয়ার -২ মোবাইল-০১৭৬১৫৬৯৫৬৯ সার্ভেয়ার কক্ষ নং-২৫	নগর পরিকল্পনাবিদ কক্ষ নং-২৭ মোবাইল- ০১৩১৮৩২০৩৭৫ ই-মেইল-manas.urp 3@gmail.com
১৭.	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, প্রাপ্তির স্থান বিদ্যুৎ শাখা ও www.incc.gov.bd	নির্ধারিত মূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং-১৫ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৬৬ ই-মেইল-eng.zillur406@gmail.com	প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং-১৯ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৪৩ ই-মেইল- enr.rafiquel_islam@ yahoo.com
১৮.	ঠিকাদার তালিকাভুক্ত ও নবায়ন	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, প্রাপ্তির স্থান প্রকৌশল বিভাগ ও www.mcc.gov.bd	তালিকাভুক্ত ৫০০০/- ও নবায়ন ৩০০০/-	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং-১৯ মোবাইল : ০১৩১৮৩২০৩৬১ ই-মেইল- zohirulmu@gmail.com	
১৯.	সড়ক/বাতি রক্ষণাবেক্ষণ	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, প্রাপ্তির স্থান বিদ্যুৎ শাখা ও www.incc.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং-১৫ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৬১ ই-মেইল-eng.zillur406@gmail.com	
২০.	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	চিঠি/অনুমোদন পত্র	আবেদনপত্র, প্রাপ্তির স্থান প্রকৌশল বিভাগ ও www.mcc.gov.bd	৩০০০/-	৩ কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) কক্ষ নং-২৩ মোবাইল- ০১৩১৮৩২০৩৬৫ ই-মেইল-shafikamal917@gmail.com	
২১.	আবাসিক/ বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	চিঠি/অনুমতি পত্র	আবেদনপত্র, দলিল, খারিজের কপি, পানির বিল পরিশোধের কপি, এন আইডি, কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি। পানি শাখা ও www.mcc.gov.bd	৫০০/-	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং-১৫ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৬১ ই-মেইল-eng.zillur406@gmail.com	
২২.	হস্তচালিত নলকূপ স্থাপন	অনুমতি পত্র	আবেদনপত্র www.nicc.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে		

০৮.০০.২০২১
উম্মে হাসিম
সমাজকল্যাণ ও বস্ত্র উন্নয়ন কর্তৃক
স্বাক্ষরিত চিঠি: সার্বভৌমত্ব

রাজীব কুমার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

২৩.	জন্ম/মৃত্যু সনদ	অনলাইন/সরাসরি	আবেদনপত্র,এনআইডি, কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন, ছবি প্রাপ্তির স্থান-স্বাস্থ্য বিভাগ	আবেদন ফরম ৪০/- ও জন্ম/মৃত্যু সনদ -৫০/-	০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	মেডিকেল অফিসার কক্ষ নং- মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৮০ ই-মেইল-mo2018.mcc@gmail.com এবং খাদ্য ও স্যানিটেশন কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল- ০১৩১৮৩২০৩৮২ ই-মেইল deepakmazamder68@gmail.com	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭৯ ই-মেইল- cho.mcc2018@gmail.com
২৪.	প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান (খাদ্য প্রভুত ও খাদ্য দ্রব্য বিক্রয় প্রতিষ্ঠান)	অনুমতি পত্র	আবেদনপত্র,এনআইডি, ট্রেড লাইসেন্স,ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রাপ্তির স্থান-স্বাস্থ্য বিভাগ	সিটি নির্ধারিত মূল্যে	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	খাদ্য ও স্যানিটেশন কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল- ০১৩১৮৩২০৩৮২ ই-মেইল deepakmazamder68@gmail.com এবং স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং- মোবাইল- ০১৭১১১০১৭৭৬	
২৫.	মশক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	সরাসরি কার্যক্রম	আবেদনপত্র,সিটি কর্পোরেশন এলাকা	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবসের মধ্যে	খাদ্য ও স্যানিটেশন কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল- ০১৩১৮৩২০৩৮২ ই-মেইল deepakmazamder68@gmail.com	
২৬.	কবরের স্মৃতিফলক স্থাপন	অনুমতি পত্র/কার্যাদেশ	আবেদনপত্র,মৃত্যু সনদ	২০,০০০/-	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭৯ ই-মেইল-cho.mcc2018@gmail.com	
২৭.	পয়ঃ বর্জ্য অপসারণ	ভ্যাকোটেগ ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মাধ্যমে	আবেদনপত্র	সিটি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	০৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নাম-মোঃ মহম্মত আলী বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭৭ ই-মেইল- arif29th@gmail.com	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কক্ষ নং- মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭৬ ই-মেইল- arif29th@gmail.com

১৬/১০/২০১৯
উম্মে হাদিমা
সমাজকল্যাণ ও বস্ত্র উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

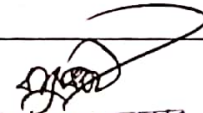
রাজীব কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (বিভিন্ন প্রকার ফি পরিবর্তনযোগ্য)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, দায়িত্বিক টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
২৮.	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস লাইন ইত্যাদি)।	অনুমতিপত্র	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	নির্ধারিত মূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) কক্ষ নং-১৫ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৬৬ eng.zillur406@gmail.com	প্রধান প্রকৌশলী কক্ষ নং-১৯ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৮৩ ই-মেইল- engr.rafiqul_islam@yahoo.com
২৯.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ প্রদানে আর্থিক অনুদান।	বরাদ্দপত্র	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	পদবী :সহকারী সচিব কক্ষ নং-০৬ মোবাইল-০১৩১৮৩২০৩৭১ ই-মেইল- mdaminulmcc@gmail.com	সচিব কক্ষ নং-০৫ মোবাইল: ০১৩১৮৩২০৩৮২ ই-মেইল- susraj_irl@yahoo.com
৩০.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ভাতা প্রদানে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান।	নগদঅর্থ ব্যাংক হিসাব	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবসের মধ্যে		


১৫.১০.২০২১

উম্মে হালিমা
সমান্তরাল্য ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন


রাভীব কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

অভ্যন্তরীণ সেবা / দাপ্তরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩১.	সেবা কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কাজ/বিভাগ বন্টন।	অফিস আদেশ	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	পদবী : সহকারী সচিব কক্ষ নং-০৬ মোবাইল- ০১৩১৮৩২০৩৭১ ই-মেইল- mdaminulmcc@gmail.com	সচিব কক্ষ নং-০৫ মোবাইল: ০১৩১৮৩২০৩৪২ ই-মেইল- susraj_irl@yahoo.com
৩২.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকারের ঐচ্ছিক ছুটি প্রদান	অফিস আদেশ	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবসের মধ্যে		
৩৩.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি প্রদান	অফিস আদেশ	আবেদনপত্র, ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে		
৩৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরকালীন ছুটি প্রদান	অফিস আদেশ	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ কার্য দিবসের মধ্যে		
৩৫.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	বরাদ্দ প্রদান	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে		
৩৬.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন বৃদ্ধি	অফিস আদেশ	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে		
৩৭.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর	অফিস আদেশ	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ কার্য দিবসের মধ্যে		
৩৮.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ	চিঠি	আবেদনপত্র www.mcc.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ কার্য দিবসের মধ্যে		

২৪.১০.২০২১
ডিম্মে হাদিমা
সমাজকল্যাণ ও বস্ত্র উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

রাজীব কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

৩.আপনার (নাগরিকদের) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	সাক্ষাৎ করার জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
০২.	নির্ধারিত ফরমে প্রস্তুত ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ আবেদন জমা প্রদান
০৩.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা
০৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফি পরিশোধ করা
০৫.	সিটি কর্পোরেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা
০৬.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৭.	সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট ভিজিট করা
০৮.	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্য প্রদান করা

৪.অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি : (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা ও ফোন নম্বর	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সচিব কক্ষ নং-০৫ টেলিফোন-০১৩১৮৩২০৩৪২	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-১৮ টেলিফোন- ০১৩১৮৩২০৩৪১	১০ কার্যদিবসের মধ্যে
০৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্থানীয় সরকার বিভাগের জিআরএস	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে

০৫.১০.২০২১
উম্মে হালিমা
সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

রাউফ কুমার সরকার
সচিব
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।