

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

স্থাপিত-২০১৮খ্রিঃ

(প্রশাসন বিভাগ)

ময়মনসিংহ।

www.mcc.gov.bd

স্মারক নং: ৪৬.২১.৬১০০.০০৮.১৮.১৭৬.২৫.১৮৮

তারিখ: ১৪ আগস্ট ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিটি কর্পোরেশন-১ শাখার নম্বর- ৪৬.০৭০.০৫২০০.০০.০১৮৩.১১-৮৩৬ তারিখঃ ১৮/০৭/২০২২খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর ৪৩ ধারা মোতাবেক ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক প্রতিবেদন নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক (কপি সংযুক্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

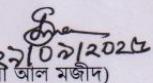
সংযুক্তি: পাতা।

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

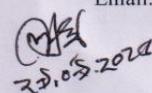
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



মুমন আল মজিদ
(উপসচিব)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন
ময়মনসিংহ।

Email: ceo@mcc.gov.bd


মুমন
২৯.০৯.২০২৪

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব

সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা

স্থানীয় সরকার বিভাগ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- প্রশাসক, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।
- প্রকল্প পরিচালক, স্টেডেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
- সচিব, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।
- জনাব ব্রজ কিশোর ত্রিপুরা, সিটি গভর্নান্স স্পেশ্যালিষ্ট, JICA-C4C-2 project.
- অফিস কপি।



ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন

অর্থবছর (২০২৪-২০২৫)



নগর ভবন (মসিক)

সূচিপত্র

অধ্যায় ১: প্রশাসকের বার্তা.....	৮
১.১ ২০২৪-২০২৫ সিটি কর্পোরেশনের প্রশাসকের বার্তা.....	৮
১.২ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে আমাদের অর্জনসমূহ.....	৫
১.৩ অর্থবছর ২০২৫-২০২৬ এবং পরবর্তী বছরের জন্য আমাদের প্রতিশুতি.....	৬
অধ্যায় ২: একনজরে সিটি কর্পোরেশন.....	৭
২.১ ঐতিহাসিক পটভূমি ও মূল বৈশিষ্ট্যসমূহ.....	৭
২.২ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ.....	৯
অধ্যায় ৩ : ভিশন ও মিশন	১০
৩.১ ভিশন	১০
৩.২ মিশন	১০
অধ্যায় ৪ : সাংগঠনিক কাঠামো ও মানবসম্পদ.....	১০
৪.১ বিভাগ ও জনবল.....	১০
৪.২ কাউন্সিলর	১২
অধ্যায় ৫ : বাজেট ও আর্থিক	১৩
৫.১ সংক্ষিপ্ত বাজেট বিবরণী.....	১৩
৫.২ রাজস্ব আদায়.....	১৫
অধ্যায় ৬ : অবকাঠামো উন্নয়ন	২০
৬.১ প্রতিবেদনের ও পূর্ববর্তী বছরের উন্নয়ন প্রকল্প এবং উল্লেখযোগ্য মেরামত সংক্রান্ত কাজসমূহ	২০
৬.২ ক্রমপঞ্জি উন্নয়ন-সম্পর্কিত অর্জনসমূহ	২১
অধ্যায় ৭: অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণসহ অন্যান্য সেবামূলক কার্যক্রমসমূহ	২৩
৭.১ সচিবের দপ্তর.....	২৩
৭.২ রাজস্ব বিভাগ.....	২৪
৭.৩ প্রকৌশল বিভাগ	২৫
৭.৪ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ.....	২৬
৭.৫ স্বাস্থ্য বিভাগ.....	২৭
৭.৬ সমাজকল্যান , শিক্ষা ও সংস্কৃতি	২৯
অধ্যায় ৮: প্রশাসনিক উন্নয়ন ও উত্তাবনীমূলক কার্যক্রম.....	৩০
৮.১ লক্ষিত কার্যাবলী, উদ্দেশ্য ও ফলাফলসমূহ.....	৩০
৮.২ সক্ষমতা উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ)	৩১

অধ্যায় ৯. কর্পোরেশন ও কমিটির সভা	৩২
৯.১ সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভা	৩২
৯.২ স্থায়ী কমিটির সভা	৩৬
অধ্যায় ১০ : নাগরিক সম্প্রস্তুকরণ.....	৮০
১০.১ ওয়ার্ড লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি'র (ডিলিউএলসিসি) সভা.....	৮০
১০.২ সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি'র (সিএলসিসি) সভা.....	৮২
১০.৩ জনসভা/ জনতার মুখোমুখি	৮২
১০.৪ জনসচেতনতা বৃক্ষি এবং প্রচার কার্যক্রম.....	৮৩
১০.৫ নাগরিক মতামত এবং অভিযোগ প্রতিকার.....	৮৩
অধ্যায় ১১: ফটোগ্যাল্যারী.....	৮৮

সংযোজনী: বাজেট বিবরণী (সংক্ষেপিত বার্ষিক হিসাব বিবরণীসহ নতুন অর্থবছরের বাজেটের সারসংক্ষেপ)

নোট:

- স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের অধীন স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণের নির্দেশিকার সংগে সংযুক্ত একটি ফরমেট অনুসরণ করে স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯ এর ৪৩ ধারা অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রণয়নের উদ্দেশ্য হচ্ছে (১) সিটি কর্পোরেশনের নিজেদের ব্যবহারের জন্য প্রতিবছরের বাস্তবায়িত কার্যক্রম এবং অর্জনসমূহ নথিভুক্ত করা (২) নাগরিকদের সাথে তথ্য শেয়ার করা এবং (৩) সরকার এবং অন্যান্য অংশীজনদের (স্টেকহোল্ডারদের) কাছে প্রতিবেদন দাখিল করা।
- স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর ৭৭ ধারা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে বার্ষিক হিসাব বিবরণী সম্পর্ক করতে হবে এবং অন্যদিকে আইনের ৪৩ ধারা অনুযায়ী ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে। আইন অনুযায়ী দু'টি প্রতিবেদন ভিন্ন সময়ে দাখিল করতে হয় বিধায় বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদনে একই অর্থবছরের বার্ষিক হিসাব বিবরণী অন্তর্ভুক্ত নয়। বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদনে গত বছরের বার্ষিক হিসাব বিবরণীর সারসংক্ষেপ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছরের বাজেট সংযুক্তি হিসেবে উপস্থাপন করা হয়েছে।

শব্দসংক্ষেপন ও ব্যাখ্যা

নোট: প্রয়োজনীয় অন্যান্য শব্দসংক্ষেপন

Bangla

এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি
এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
বিডিটি	বাংলাদেশ টাকা
সিসি	সিটি কর্পোরেশন
অব	অর্থবছর
সিফরসি	ক্যাপাসিটি ফর সিটিজ (ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব সিটি কর্পোরেশন প্রকল্পের সংক্ষিপ্তরূপ)
সিএলসিসি	সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি
জিআরও	অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তা
জাইকা	জাপান আন্তর্জাতিক সহযোগিতা সংস্থা
আইডিপি	অবকাঠামো উন্নয়ন পরিকল্পনা
ড্রিউএলসিসি	ওয়ার্ড লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি

অধ্যায় ১ : প্রশাসকের বার্তা

১.১ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় প্রশাসক মহোদয়ের বার্তা

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রকাশের এই উদ্যোগটি অত্যন্ত সময়োপযোগী ও গুরুত্বপূর্ণ। প্রতিবেদনটি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সিটি কর্পোরেশনের পরিচালিত বিভিন্ন উল্লেখযোগ্য কর্মকাণ্ড ও অর্জনের একটি প্রামাণ্য দলিল হিসেবে কাজ করবে, যা নগরবাসীর জন্য স্বচ্ছতা ও জীবাবদিহিতার প্রতিফলন ঘটাবে।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন সবসময় জনকল্যাণমূখী, টেকসই ও আধুনিক নগরী গঠনের লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এই লক্ষ্য অর্জনে সড়ক ও ড্রেনেজ অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি স্থাপন, জনস্বাস্থ্য রক্ষায় কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণসহ অন্যান্য বিভিন্ন সেবার উন্নয়ন উল্লেখযোগ্য। এছাড়া, নিরাপদ পানি সরবরাহে নলকূপ স্থাপন, পানির লাইন মেরামত এবং পরিবেশবান্ধব বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

ডেঙ্গু প্রতিরোধে মশক নির্ধন কার্যক্রম, প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নগর মাত্সদন পরিচালনা, ইপিআই ক্যাম্পেইনে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। নাগরিকদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে এবং সেবাকে আরো সহজতর করার লক্ষ্যে বিভিন্ন সভা, সেমিনার এবং কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।

আমি বিশ্বাস করি, এই বার্ষিক প্রতিবেদন ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে সকল শ্রেণী-পেশার মানুষের তথ্য চাহিদা পূরণ করবে এবং প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য সম্পর্কে অবহিত করবে। আমি প্রতিবেদনটির সফল প্রকাশনা ও এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

১.২ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে আমাদের অর্জনসমূহ :

ক. অবকাঠামো উন্নয়ন : ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন নগর উন্নয়নে একাধিক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হাতে নিয়েছে। প্রায় ২৭.১৮ কি.মি. সড়কে সড়কবাতি স্থাপন করা হয়েছে, যা নগরীর নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখছে। এছাড়া, পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়নে ৭২.৭২৬ কি.মি. লাইন স্থাপন করা হয়েছে এবং ৪৮.৩৯৩ কি.মি. ড্রেন নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ করে জলাবদ্ধতা প্রতিরোধ ও পানি নিষ্কাশন কার্যক্রম শক্তিশালী করা হয়েছে। নগরীর ৮৭.৪২৯ কি.মি. রাস্তা এবং ৬৫ কি.মি. ফুটপাথ পুনঃনির্মাণ করা হয়েছে, যা যান চলাচল ও পথচারীদের জন্য সুবিধাজনক পরিবেশ সৃষ্টি করেছে।

খ. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা :

- প্রতিদিন দুই বেলা পরিচ্ছন্নকর্মী দিয়ে ঝাড়ু দিয়ে রাস্তা পরিষ্কার করা হয়। যা পূর্বে একবেলা ছিলো।
- গত অর্থবছরে ১৩ টি ওয়ার্ড থেকে বর্জ্য সংগ্রহ করা হতো কিন্তু চলমান অর্থবছরে ভ্যানগাড়ীর মাধ্যমে ২০ টি ওয়ার্ড থেকে বাসা বাড়ী বর্জ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে।
- গত অর্থবছরে মেডিক্যাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রিজম বাংলাদেশ লিঃ এর ভবন নির্মানের কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে। কিন্তু চলমান অর্থবছরে এই প্ল্যান চালু করা সম্ভব হবে।

গ. জনস্বাস্থ্য ও সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ : ডেঙ্গু প্রতিরোধে মশক নিধন কার্যক্রম চালানোর পাশাপাশি বিভিন্ন জনস্বাস্থ্য কর্মসূচি যেমন ইপিআই, কুমি নিয়ন্ত্রণ এবং ভিটামিন-এ প্ল্যাস ক্যাম্পেইনে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

ঘ. সমাজকল্যাণ শিক্ষা ও ক্রীড়া : ১,৪১৯ জন উপকারভোগীর জীবনমান উন্নয়নে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি সফলভাবে পরিচালিত হয়েছে। এছাড়া, দক্ষতা উন্নয়ন ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার প্রসার ঘটানো হয়েছে। তাছাড়া শিক্ষা কার্যক্রম হিসেবে নগরের দুটি দরিদ্র এলাকায় দুটি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও একটি পাঠাগার পরিচালনা করা হচ্ছে।

ঙ) প্রশাসনিক উন্নয়ন ও নাগরিক সম্পৃক্তকরণ : প্রশাসনিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আরও গতিশীল হয়েছে। ডি-নথি ব্যবস্থাপনা ও বিভিন্ন সেবা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে আনা হয়েছে। নগরীর নাগরিকদের সাথে সক্রিয় যোগাযোগ বজায় রাখতে বিভিন্ন ওয়ার্ডভিত্তি কার্যক্রম ও সভা পরিচালিত হচ্ছে।

চ) অন্যান্য অর্জন : হোল্ডিং ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্স, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশন ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ৭৪,৪৩২টি হোল্ডিং ট্যাক্স, ১৫,৫৪২টি ট্রেড লাইসেন্স, ২৫,৫৩৬ টি জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং ১,১৪৪ টি মৃত্যু নিবন্ধন সনদ প্রদান করেছে।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে নগরীর অবকাঠামোগত উন্নয়ন, নাগরিকসেবা, এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আরও দক্ষভাবে পরিচালনা ও নগরবাসীর জীবনমান উন্নয়নে অব্যাহতভাবে ভূমিকা রাখবে।

১.৩ অর্থবছর ২০২৫-২০২৬ এবং পরবর্তী বছরের জন্য আমাদের প্রতিশুতি

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন তার বিগত বছরের সাফল্যগুলোকে সামনে রেখে আগামী অর্থবছর এবং তার পরবর্তী সময়ে শহরের উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রমকে আরও গতিশীল এবং টেকসই করার লক্ষ্যে দৃঢ় প্রতিশ্রুতি ব্যক্ত করছে। আমাদের প্রধান লক্ষ্য থাকবে একটি আধুনিক, জনকল্যাণমূখী, পরিবেশবান্ধব এবং প্রযুক্তিনির্ভর নগরী হিসেবে ময়মনসিংহকে গড়ে তোলা। এ লক্ষ্যে নিম্নলিখিত প্রতিশ্রুতিসমূহ প্রদান করা হচ্ছে:

১. অবকাঠামো উন্নয়ন:

আগামী অর্থবছরে নগরীর সড়ক, ফুটপাথ, এবং ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়নকে সর্বোচ্চ অগাধিকার দেওয়া হবে। নতুন সড়ক নির্মাণ ও পুরোনো সড়কের পুনঃনির্মাণ এবং আরও উন্নত ফুটপাথ স্থাপনের মাধ্যমে নাগরিকদের জন্য নিরাপদ ও স্বাচ্ছন্দ্যপূর্ণ চলাচলের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হবে। পানি সরবরাহ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আরও উন্নত ও সমন্বিত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২. পরিবেশ সংরক্ষণ:

নগরীর বায়ুদূষণ ও জলাবদ্ধতা রোধে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। বৃক্ষরোপণ কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশগত ভারসাম্য রক্ষার পাশাপাশি, শুক্ষ মৌসুমে নিয়মিত ধূলাবালি নিয়ন্ত্রণে পানি ছিটানোর কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে। জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবিলায় টেকসই পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

৩. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা:

অবৈধভাবে দখলকৃত ড্রেন ও খাল উদ্ধার এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে নগরীর পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হবে। মেডিক্যাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আরও উন্নত পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ক্লিন সিটি উদ্যোগকে আরও সম্প্রসারণ করা হবে।

৪. ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ:

নাগরিক সেবাকে আরও সহজলভ্য ও স্বচ্ছ করতে সিটি কর্পোরেশনের সেবাসমূহের ডিজিটালাইজেশন অব্যাহত থাকবে। প্রশাসনিক বিকেন্দ্রীকরণ এবং 'ওয়ানস্টপ সার্ভিস' ব্যবস্থার মাধ্যমে নাগরিকদের আরও দ্রুত ও উন্নত সেবা প্রদান করা হবে।

৫. সামাজিক সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্য সেবা:

সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং শিশু ও নারীদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান অব্যাহত রাখা হবে। ডেঙ্গু প্রতিরোধ কার্যক্রম আরও জোরদার করার পাশাপাশি, জনস্বাস্থ্য সুরক্ষায় স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ নেওয়া হবে। মশক নিধন কার্যক্রম এবং পাবলিক টয়লেট, নলকূপ স্থাপন সহ জনস্বাস্থ্য উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি পরিচালিত হবে।

৬. শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি উন্নয়ন:

শিশু ও কিশোরদের জন্য শিক্ষা ও ক্রীড়া কার্যক্রমের প্রসার, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এবং সামাজিক সংস্কৃতির বিকাশে নতুন উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। শিশু পার্ক, উদ্যান এবং বনায়ন কার্যক্রমে বিশেষ উদ্যোগ নেওয়া হবে।

৭. নাগরিক সম্পৃক্তকরণ:

নাগরিকদের মতামত ও সম্প্রতিক্রিয়াকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে ওয়ার্ডভিভিক সভা, সেমিনার এবং অ্যাপসের মাধ্যমে যোগাযোগের উন্নয়ন করা হবে। নাগরিক সম্প্রতিক্রিয়া কার্যক্রম উদ্যোগ নেওয়া হবে, যাতে শহরের উন্নয়নে তারা সক্রিয় ভূমিকা রাখতে পারেন।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা:

নগরীর প্রশাসনিক কার্যক্রমে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা, গতিশীলতা, এবং কার্যকর ব্যবস্থাপনা বজায় রাখা হবে।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এ প্রতিশ্রুতিগুলো বাস্তবায়নের মাধ্যমে একটি আধুনিক, উন্নত ও টেকসই নগরী গড়ে তুলতে সর্বদা বদ্ধপরিকর।

অধ্যায় ২: একনজরে সিটি কর্পোরেশন

প্রতিষ্ঠার বছর:	১৪ অক্টোবর ২০১৮খ্রি
সিটি কর্পোরেশনের মোট আয়তন:	৯০.১৭৩ বর্গ কিঃমি:
ওয়ার্ডের সংখ্যা:	৩৩টি
অঞ্চলের সংখ্যা:	৩টি
মোট জনসংখ্যা (বিবিএস শুমারি ও প্রক্ষেপণের ভিত্তিতে):	প্রায় ৯ লক্ষ
মোট হোল্ডিং সংখ্যা (হোল্ডিং ট্যাক্সের জন্য নিবন্ধিত):	৭৪,৪৩২ টি

২.১ ঐতিহাসিক পটভূমি ও মূল বৈশিষ্ট্যসমূহ

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন (মসিক) বাংলাদেশের একটি নতুন সিটি কর্পোরেশন হলো এর ভিত্তি ময়মনসিংহ পৌরসভার ঐতিহ্যবাহী ইতিহাসের উপর নির্মিত। এটি দেশের ১২তম সিটি কর্পোরেশন হিসেবে ঘোষণা করা হয় ২০১৮ সালের ২ এপ্রিল, এবং স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের প্রজাপনের মাধ্যমে ২০১৮ সালের ১৪ অক্টোবর আনুষ্ঠানিকভাবে এর কার্যক্রম শুরু হয়। ময়মনসিংহ পৌরসভার সাথে পাশ্ববর্তী অঞ্চল সমূহ সংযুক্ত করে গঠিত হয় এই সিটি কর্পোরেশন। ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের মোট আয়তন ৯০.১৭৩ বর্গ কিলোমিটার এবং এর জনসংখ্যা প্রায় ৯ লক্ষাধিক। সিটি কর্পোরেশনটির সদর উপজেলার কিছু অংশ এবং ব্রহ্মপুত্র নদের পূর্ব ও পশ্চিম তীর কেন্দ্র করে এর এলাকা নির্ধারণ করা হয়েছে।

ময়মনসিংহ পৌরসভার ইতিহাস

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ইতিহাস শুরু হয় ১৮৬৯ সালে, যখন ময়মনসিংহ পৌরসভা (তৎকালীন নাসিরাবাদ পৌরসভা) স্থাপিত হয়। এটি বাংলাদেশে প্রতিষ্ঠিত প্রথম পৌরসভাগুলোর মধ্যে অন্যতম এবং তারত উপমহাদেশের দ্বিতীয় প্রাচীন পৌরসভা। ১৮৬৯ সালের ১ এপ্রিল নাসিরাবাদ টাউন কমিটি নামে প্রতিষ্ঠিত হয়, যার আয়তন ছিল ২.১৫ বর্গ কিলোমিটার। পরবর্তীতে ১৯০৫ সালে এর নাম পরিবর্তন করে রাখা হয় ময়মনসিংহ মিউনিসিপালিটি।

ময়মনসিংহ পৌরসভার প্রাথমিক কালে, এর উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কার্যক্রম জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের অধীনে পরিচালিত হতো। প্রথম অফিসিয়াল চেয়ারম্যান ছিলেন মি. আরপর্চা, এবং ১৯৮৬ সালে প্রথম নন-অফিসিয়াল চেয়ারম্যান হিসেবে দায়িত্ব নেন চন্দ্রকান্ত ঘোষ। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য যে, ১৯৪৮ সালে প্রথম মুসলিম চেয়ারম্যান পদে আসীন হন খান বাহাদুর গিয়াস উদ্দিন পাঠান।

১৮৮৪ সালে ময়মনসিংহ পৌরসভায় প্রথম কেরোসিন বাতি জ্বালানো হয়, যা শহরের আলোকিতকরণের প্রাথমিক উদ্যোগ ছিল। পরে ১৯৩৫ সালে জমিদার মহারাজ শশীকান্ত আচার্য চৌধুরী নিজস্ব উদ্যোগে ডিসি পাওয়ার হাউস চালু করেন, যা আজও "বাতির কল" নামে পরিচিত।

ময়মনসিংহ পৌরসভার ঐতিহাসিক উদ্যোগগুলোর মধ্যে অন্যতম প্রধান একটি উদ্যোগ হলো ১৮৯১ সালে মহারাজ সূর্যকান্ত আচার্য চৌধুরীর উদ্যোগে জলকল স্থাপন। তাঁর স্ত্রীর নামে "রাজ রাজেশ্বরী ওয়াটার ওয়ার্কস" নামে এটি পরিচিত হয়। পরে ১৮৯৩ সালে ময়মনসিংহ পৌরসভা এই জলকল ব্যবস্থার দায়িত্ব গ্রহণ করে।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের গঠন ও প্রশাসনিক কাঠামো

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন গঠনের মূল লক্ষ্য ছিল শহরের উন্নয়ন ও পরিকল্পিত সম্প্রসারণ। ২০১৮ সালে এটি প্রতিষ্ঠিত হওয়ার পর প্রাথমিকভাবে ময়মনসিংহ পৌরসভার ২১টি ওয়ার্ডের সাথে আরও ১২টি নতুন ওয়ার্ড সংযোজন করা হয়। এই সিটি কর্পোরেশনের মোট ৩৩টি সাধারণ ওয়ার্ড রয়েছে। সামগ্রিক কার্যক্রম পরিচালনায় ওয়ার্ডসমূহকে মোট ৩ টি অঞ্চলে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি আঞ্চলিক কার্যালয়ে একজন আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করেন।

শহরের অবকাঠামো ও উন্নয়ন

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের অবকাঠামোগত উন্নয়নে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করা হচ্ছে। পৌরসভার শুরুর দিকে যে ২৫ কি.মি. রাস্তা ছিল, তা এখন বেড়ে দাঁড়িয়েছে প্রায় ১১৮.৭.৪২৯ কিলোমিটার। শহরের বিভিন্ন অংশে উন্নত রাস্তা নির্মাণ, পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নতুন উদ্যোগ নেওয়া হচ্ছে।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে অবকাঠামোগত উন্নয়ন বৃদ্ধি, আধুনিক নাগরিক সেবা প্রদান, এবং শহরের নাগরিকদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন। এছাড়া, পরিবেশবান্ধব নগরায়ণের উদ্যোগের মাধ্যমে শহরের পরিবেশের সুরক্ষা ও টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করা হবে।

পরিকল্পনা মোতাবেক, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকা সম্প্রসারণ করা হবে এবং শহরের পরিবহন ব্যবস্থা উন্নত করার লক্ষ্যে নানাবিধ উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়া, শিক্ষা, স্বাস্থ্যসেবা, পানি সরবরাহ, এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানোর পরিকল্পনা রয়েছে।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন তার ঐতিহাসিক পটভূমি এবং বর্তমান অবকাঠামোগত উন্নয়নের ভিত্তিতে একটি সুগঠিত এবং আধুনিক নগরী হিসেবে বিকশিত হচ্ছে।

আঞ্চলিক/জাতীয় প্রেক্ষাপটে নগরের প্রাকৃতিক সম্পদ ও পরিবেশ:

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন ব্রহ্মপুত্র নদের তীরে অবস্থিত। নদীর চারপাশের উর্বর ভূমি কৃষিকাজের জন্য খুবই উপযোগী। সবুজে ঘেরা এ এলাকায় বিভিন্ন জীব বৈচিত্র রয়েছে।

আঞ্চলিক/জাতীয় প্রেক্ষাপটে নগরের আর্থসামাজিক বৈশিষ্ট্য:

ময়মনসিংহ সিটিতে বিভিন্ন সংস্কৃতি ও ধর্মের মানুষের সহাবস্থান রয়েছে। শিক্ষা, চিকিৎসায় ও নাগরিকসেবায় উন্নত ময়মনসিংহ নগরীতে পাশ্ববর্তী অঞ্চল থেকে মানুষ এ শহরে তাদের আবাসস্থল তৈরি করছে। এখানকার জনসংখ্যার মধ্যে মুসলিম, হিন্দু, এবং অন্যান্য ধর্মাবলম্বীরা রয়েছেন।

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় একাধিক প্রাস্তিক জনগোষ্ঠীর এলাকা রয়েছে। এ এলাকাগুলোতে নিম্নবিত্তের মানুষ বসবাস করে।

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় এবং ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, আনন্দমোহন সরকারী কলেজ, মহিলা ক্যাডেট কলেজ সহ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এ শহরের আর্থসামাজিক প্রেক্ষাপটকে সমৃদ্ধ করেছে।

আঞ্চলিক/জাতীয় প্রেক্ষাগৃহে নগরের প্রধান শিল্প-বাণিজ্য:

ময়মনসিংহ শহরে বিভিন্ন ধরনের ছোট ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠান রয়েছে। এর মধ্যে খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ, তাঁত বস্ত্র, এবং কাঠের আসবাবপত্র অন্যতম। তবে এ অঞ্চলের বাণিজ্যের মূল ভিত্তি কৃষি। বাণিজ্যের ক্ষেত্রে ময়মনসিংহ একটি গুরুত্বপূর্ণ হাব হিসেবে পরিচিত, বিশেষ করে কৃষিজাত পণ্য এবং মৎস্য ব্যবসার ক্ষেত্রে। ব্রহ্মপুত্র নদী দ্বারা সহজে পণ্য পরিবহন এবং রাজধানী শহর ঢাকার সাথে উল্লেখযোগ্য ব্যবস্থা এ বাণিজ্যকে আরও সহজ করেছে।

২.২ ২০২৪/২০২৫ অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ

অবকাঠামো উন্নয়ন	<ul style="list-style-type: none"> ১৫.১১ কি.মি. নগর এলাকায় সড়ক বাতি স্থাপন ৫.২০ কি.মি. পানি সরবরাহ লাইন স্থাপন ৪৮.৩৯৩ কি.মি. ড্রেন নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ৮৭.৪২৯ কি.মি. রাস্তা নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিদিন দুই বেলা পরিচ্ছন্নকর্মী দিয়ে ঝাড়ু দিয়ে রাস্তা পরিষ্কার করা হয়। যা পূর্বে একবেলা ছিলো। গত অর্থবছরে ১৩ টি ওয়ার্ড থেকে বর্জ্য সংগ্রহ করা হতো কিন্তু চলমান অর্থবছরে ভ্যানগাড়ীর মাধ্যমে ২০ টি ওয়ার্ড থেকে বাসা বাড়ী বর্জ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। গত অর্থবছরে মেডিক্যাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রিজম বাংলাদেশ লিঃ এর ভবন নির্মানের কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে। কিন্তু চলমান অর্থবছরে এই প্ল্যান চালু করা সম্ভব হবে।
জনস্বাস্থ্য (সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণসহ)	<ul style="list-style-type: none"> ডেঙ্গু প্রতিরোধে মশক নির্ধন কার্যক্রম পরিচালনা ১৮ টি নলকৃপ স্থাপন ইপিআই, কৃমি নিয়ন্ত্রণ, ভিটামিন-এ প্লাস ক্যাম্পেইনে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
সমাজ কল্যাণ, শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	<ul style="list-style-type: none"> ১,৪১৯ জন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর জীবনমান উন্নয়নে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। দরিদ্র এলাকায় ১টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও জয়নুল উদ্যান পার্কে ১টি পাঠাগার পরিচালনা চলমান রয়েছে।
উদ্যান সংস্কার ও মেরামত	<ul style="list-style-type: none"> জয়নুল আবেদীন পার্ক ও বিপিন পার্ক সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
প্রশাসনিক উন্নয়ন	<ul style="list-style-type: none"> প্রশাসনিক কাজে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতার বৃদ্ধিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
নাগরিক সম্প্রসারণ	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সম্প্রসারণে সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন ওয়ার্ডভিত্তিক কার্যক্রম পরিচলনার পাশাপাশি নাগরিকবন্দের সাথে বিভিন্ন সভা ও সেমিনার করা হয়েছে।
অন্যান্য উন্নাবননিরূপক অর্জন	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিকদের অনলাইনে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রত্যেকটি ওয়ার্ডে (৩৩)টি ডিজিটাল সেন্টার পরিচালনা করা হয়েছে এবং অনলাইনে (বিকাশের মাধ্যমে) হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

৩.১ বৃক্ষ (Vision)

ভিশনঃ টেকসই ও যুগোপযোগী নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্প্রসারণ-সবুজ-আধুনিক নগরী গড়ে তোলা।

৩.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মিশনঃ ১. সেবামূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

২. প্রতিষ্ঠানকে কল্যাণধর্মী করে গড়ে তোলা।

অধ্যায় ৪ : সাংগঠনিক কাঠামো ও মানবসম্পদ

৪.১ বিভাগ ও জনবল

বিভাগ/শাখা	কর্মকর্তা-কর্মচারী ও চুক্তিভিত্তিক জনবলের সংখ্যা										
	প্রথম শ্রেণি (গ্রেড ১-৯)	দ্বিতীয় শ্রেণি (গ্রেড ১০)	তৃতীয় শ্রেণি (গ্রেড ১১-১৬)	চতুর্থ শ্রেণি (গ্রেড ১৭-২০)	চুক্তিভিত্তিক	মাষ্টার বুলে কর্মরত কর্মী	স্টাফ	কর্মী	অধ্যায় ৪		
	অনুমোদিত	পূরণকৃত	অনুমোদিত	পূরণকৃত	অনুমোদিত	পূরণকৃত	অনুমোদিত	পূরণকৃত	স্টাফ	কর্মী	
মেয়রের/প্রশাসকের কার্যালয়	১	-	-	-	১	-	-	-			
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর	১	-	-	-	-	-	-	২	১		
সচিবের দপ্তর	৯	১	২	১	২০	৭	২৫	১৯			
রাজস্ব বিভাগ	২	১	-	-	৩০	১৮	২	১			
হিসাব বিভাগ	৩	১	-	-	৮	৮	১	-			
প্রকৌশল বিভাগ	১৪	২	৯	৮	২৬	২১	১৯	৯			
স্বাস্থ্য বিভাগ	৬	১	২	-	৩০	১৫	১৩	২			
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	২	১	৮	-	১২	৮	৮	-			
সমাজকল্যাণ বিভাগ	২	২	-	-	৩	১	১	-			
ওয়ার্ড অফিস	-	-	-	-	৩৩	-	৮৮	-			
ভান্ডার ও ক্রয় বিভাগ	১	১	১	-	৮	-	১	-			
পরিবহন ও যান্ত্রিক বিভাগ	১	১	১	-	১	-	১	-			
অঞ্চল (১,২,৩)	১২	২	২৪	-	১৩৪		৩০	-			
নগর পরিকল্পনা বিভাগ	৩	১	২	-	৩	-	১	-			
পানি সরবরাহ শাখা	১	-	-	-	১	৫০	৬৮	২৩			
সম্পত্তি বিভাগ	২	১	১	-	৩	-	২	-			
মোট	৬০	১৫	৪৬	৫	৩০৯	১২০	২১৪	৫৫			১৩৭২

৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সার-সংক্ষেপ (জুন ২০২৫ পর্যন্ত)

সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনের মাস/বছর	অনুমোদিত মোট পদের সংখ্যা	মোট পুরণকৃত পদের সংখ্যা	মোট শুণ্য পদের সংখ্যা	চুক্তিভিত্তিক কর্মীর সংখ্যা		মাস্টার বুলে কর্মীর সংখ্যা
				স্টাফ	কর্মী	
১০/১০/২০২২	৬৩০	১৯৪	৪৩৬	-	-	১৩৭২

সাংগঠনিক কাঠামো ও স্টাফ সম্পর্কে মন্তব্য:

সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনে প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ ও অধুনালুপ্ত পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারী দ্বারা বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

৪.২ কাউন্সিলর

৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

ওয়ার্ড নং	কাউন্সিলরদের নাম	মোবাইল নং
১৩, ১৪, ১৫	জনাব মোঃ নুরজামান অতিরিক্ত পুলিশ সুপার ((ক্রাইম ম্যানেজমেন্ট) রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৩২০-১০২৮১৮
৩, ৫, ১০	জনাব উম্মে হাবীবা মীরা উপ-পরিচালক (ভারপ্রাণ) স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ।	০১৭৩০-৩৭৩০৫
২২, ২৬	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপুর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।	০১৭১১-০২৪৪৫৮
২৭, ২৮	জনাব মোঃ রাশেদুল আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, ময়মনসিংহ।	০১৭৩০-৭৮২৬১৭
১৬, ১৭	জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ময়মনসিংহ সার্কেল, ময়মনসিংহ।	০১৭১২-০২৯১৭৮
১১, ১২	জনাব এ.কে.এম.ইসমত কিবরিয়া তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	০১৭০৮-১২৩১৫৬
১৯, ২০, ২১	জনাব এস এম ইকবাল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-১ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ।	০১৭১৩-৮৫০০১৩
৭, ৮, ৯	জনাব ডাঃ প্রদীপ কুমার সাহা পরিচালক (স্বাস্থ্য), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।	০১৭১৩-১৪০৮৮২
৮, ৬	জনাব পূর্ণ চন্দ্র মুঝসুন্দী পিএফএম, উপপরিচালক (ভারপ্রাণ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ।	০১৭১৪-৯৮৮৭২৩
১, ২	জনাব নাজিয়া উদ্দিন সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	০১৭২৩-০৮৯২৩৩
২৩, ২৪, ২৫	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম খান সহকারী বন সংরক্ষক ময়মনসিংহ বন বিভাগ, ময়মনসিংহ।	০১৯৯৯-০০০৭৫২
১৮, ৩৩	জনাব মোহাম্মদ মোহসিন মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ময়মনসিংহ অঞ্চল বিআইডিইউটিএ, ময়মনসিংহ।	০১৭১২-৭৬৪১৩৮
৩১, ৩২	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ।	০১৭১৯-৯৩১৭১৫
২৯, ৩০	জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন উপপরিচালক (ভারপ্রাণ) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।	০১৭১১-০৬১২৭৮
	মোট কাউন্সিলর-১৪ জন	

অধ্যায় ৫ : বাজেট ও আর্থিক

৫.১ সংক্ষিপ্ত বাজেট বিবরণী

(১) প্রাপ্তি / আয়

(ইউনিট: লক্ষ টাকা)

	অর্থবছর ২০২৪-২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)			
	প্রাকলিত বাজেট (ক)	প্রকৃত (খ)	প্রকৃত প্রাপ্তির হার (খ/ক X ১০০)	মোট প্রকৃত প্রাপ্তির শতকরা (%) হার
রাজস্ব (আবর্তক) খাতে প্রাপ্তি <পানিসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)>	৯৬,৯৩,৮৫,১৬৭	৮৬,৩৮,৫২,৭৩১	৮৯.১১%	১৬.৩২%
উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তি	৪৪৬,৩১,০৩,৫৭৮	৪৪৩,০৬,০১,৯১১	৯৯.২৭%	৮৩.৬৮%
মোট প্রাপ্তি	৫৪৩,২৪,৮৮,৭৪১	৫২৯,৮৮,৫৪,৬৪২	৯৭.৪৬%	১০০%

	অর্থবছর ২০২৩-২৪ (পূর্ববর্তী বছর)			
	প্রাকলিত বাজেট (ক)	প্রকৃত (খ)	প্রকৃত প্রাপ্তির হার (খ/ক X ১০০)	মোট প্রকৃত প্রাপ্তির শতকরা হার (%)
রাজস্ব (আবর্তক) প্রাপ্তি <পানিসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)>	১১১,১৮,৯৪,৫৯০	১১২,২৫,৩০,২৩৩	১০১.০০%	১০১.০০%
উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তি	৪৬০,৯২,৮৫,৫৭৮	৪১৯,৭২,৯২,৫৫২	৯১.১%	৯১.১%
মোট প্রাপ্তি	৫৭২,১১,৮০,১৬৮	৫৩১,৯৮,২২,৭৫২	৯৩%	৯৩%

(২) পরিশোধ (ব্যয়)

(ইউনিট: লক্ষ টাকা)

	অর্থবছর ২০২৪-২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)			
	প্রাক্কলিত বাজেট (ক)	প্রকৃত (খ)	প্রকৃত পরিশোধের হার (খ/কোটি১০০)	মোট প্রকৃত ব্যয়ের শতকরা হার (%)
রাজস্ব (আবর্তক) খাতে পরিশোধ/ব্যয় <পানিসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)>	৯৩,৫১,০০,০০০	৬১,৪৪,১০,০৫৫	৬৫.৭১%	২০.৫৭%
উন্নয়নখাতে ব্যয়	৮৮৬,৩১,০৩,৫৭৪	২৩৭,৩১,৫৮,৩১৯	৫৩.১৭%	৭৯.৪৩%
মোট পরিশোধ/ব্যয়	৫৩৯,৮২,০৩,৫৭৪	২৯৮,৭৫,৬৮,৩৭৪	৫৫.৩৪%	১০০%

	অর্থবছর ২০২৩/২৪ (পূর্ববর্তী অর্থবছর)			
	প্রাক্কলিত বাজেট (ক)	প্রকৃত (খ)	প্রকৃত পরিশোধের হার (খ/কোটি১০০)	মোট প্রকৃত ব্যয়ের শতকরা হার (%)
রাজস্ব (আবর্তক) খাতে পরিশোধ/ব্যয় <পানিসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)>	১১১১৮.৯৪	১১০৪৭.৫৫	১০১.০০%	১০১.০০%
উন্নয়নখাতে ব্যয়	৪৬০৯২.৮৫	৪১৯৭২.৯২	৯১.১%	৯১.১%
মোট পরিশোধ	৫৭২১১.৮০	৫১৯৮.২২	৯৩%	৯৩%

৫.২ রাজস্ব আদায়

১) হোল্ডিং ট্যাক্স

(ইউনিট: লক্ষ টাকা)

হোল্ডিং ট্যাক্স-এর উপাদান	অর্থবছর ২০২৩/২৪	অর্থবছর ২০২৪/২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)		
	পূর্ববর্তী বছর	প্রকৃত আদায়	দাবী (ক)	আদায় (খ)
				সংগ্রহের হার খ/ক * ১০০ (%)
ভূমি ও ইমারতের উপর কর (৭%)	৯,৪৭,৯১,৯৩৩	৮,৩০,৩২,০৩৯	২,২০,৮২,৮০৫	৫১.২২%
কনজারভেন্সী রেইট (৭%)	৯,৪৭,৯১,৯৩৩	৮,৩০,৩২,০৩৯	২,২০,৮২,৮০৫	৫১.২২%
বাতির রেইট (৫%)	৮,০৬,২৫,১১৪	৩,০৭,৩৭,১৭১	১,৫৭,৮৮,৫৭৫	৫১.২২%
স্বাস্থ্য কর (০%)	৬,৭৭,০৮,৫২৫	-	-	৫১.২২%
পানির রেইট (৩%)	২৯,৭৯,১৭,৫০৫	১,৮৪,৮২,৩০২	৯৪,৮৬,৭৪৫	৫১.২২%
মোট হোল্ডিং ট্যাক্স (২২%)	৬৯,২,৭৬,১৩০	১৩,৫২,৮৩,৫৫৩	৬,৯২,৭৬,১৩০	৫১.২২%

(২) হোল্ডিং ট্যাক্স দাবী ও আদায়ের বিভাজন

ইউনিট: লক্ষ টাকা

বর্ণনা	অর্থবছর ২০২৪-২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)
দাবী (অর্থবছরের শুরুতে)	
চলতি দাবী	৩২,৬৬,৮৯,৮২৫/-
বকেয়া দাবী	২৮,৮০,৫৩,৯৯৯/-
মোট দাবী (ক)	৬১,৪৭,৮৩,৮২৪/-
প্রকৃত আদায়	২৪,৮২,২৯,১৯১/-
চলতি আদায়	৬,৬৬,৬২,৩১২/-
বকেয়া আদায়	
মোট আদায় (খ)	৩১,৪৮,৯১,৫০৩/-
আদায়ের হার (দক্ষতা): খ/ক*১০০ (%)	৫১.২২%

(৩) ওয়ার্ড ভিত্তিক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়

(ইউনিট: লক্ষ টাকা)

ওয়ার্ড নং	অর্থবছর ২০২৩-২৪ পূর্ববর্তী বছর	অর্থবছর ২০২৪-২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)		
	প্রকৃত আদায়	দাবী (ক)	প্রকৃত আদায় (খ)	আদায়ের হার (দক্ষতা): খ/ক*১০০ (%)
১	৮১,৮৯,৭২৮/-	১,২৯,০১,৮৮১/-	৩৮,৩১,৯২১/-	২৯.৭০
২	৬০,৯৫,৩৯৫/-	১,৭৫,৬৬,৫৩৭/-	৬০,৩৮,৬০২/-	৩৪.৩৮
৩	৫৯,৭৩,০৭৬/-	১,৮৭,৮৪,৮৭৬/-	৬৪,০০,৮৭৮/-	৮৩.২৯৫
৪	৬১,৭১,২০৮/-	১,২৯,০৫,৮৩৯/-	৫৯,১৯,৩২২/-	৮৫.৮৭
৫	৯৩,০৫,১৫৮/-	১,৮৯,৩০,৩৬৩/-	১,১৬,৮৭,৮০৮/-	৬১.৫৩
৬	৮৬,৮২,৩৮৩/-	১,১৮,৭১,৯২৬/-	৭৫,৯১,৬২৫/-	৬৩.৯৫
৭	৮৪,০৬,৮৮৪/-	২,২৫,১৪,৮০৮/-	১,০৮,২২,৪২২/-	৮৮.০৬৯
৮	৮৩,৬৬,৮৬৭/-	৩,০১,৮৮,৮৩৮/-	১,১৫,৭০,৮৭১/-	৩৩.৩৮৪
৯	৩৪,৩৫,৯৫৫/-	১,৬৯,২৯,৩৩৮/-	৫১,৬৬,১০৯/-	৩০,৫১৬
১০	১,০১,৮০,৬৪৭/-	২,৫৭,৬২,৮৩৩/-	১,১৯,০৬,৮২৫/-	৮৬.২১৬
১১	৩২,০২,৮৯১/-	৮০,০০,৩৫৮/-	৩৬,৫৮,২৬০/-	৮৫.৭৩
১২	৩৯,১৩,৫০৭/-	৯১,৯৩,২৮১/-	৩৭,৩২,৮৬১/-	৮০.৬০
১৩	৩৩,৯৮,২২৫/-	১,১৫,৩৮,৯৮৯/-	৩৫,৩৯,৯৮৮/-	৩০.৬৮
১৪	১,২১,৫০,৩৫১/-	২,০৮,৭০,২৫২/-	৮৭,২০,৮৬৮/-	৮২.০৬
১৫	১,৮৭,৭৭,৬৭২/-	২,২০,৩১,৬৩৬/-	১,১৮,৩৮,৩৪২/-	৫৩.৭৩
১৬	৬৭,৯৫,৮২৮/-	২,১৩,৬৯,০৮৮/-	৮৩,৫১,৮৯৮/-	৩৯.০৮২
১৭	৬৩,০৩,০৫৩/-	২,০৮,৯৪,৯৬৭/-	৬৭,১৯,৩৮৫/-	৩২.১৫৮
১৮	৩৬,২৯,৮০৭/-	৯০,২০,৯৪৩/-	৩৬,০০,৯০২/-	৩৯.৯১৭
১৯	৭২,৮৫,৭১৩/-	১,৯৯,৩৩,৮৬৯/-	৬৭,২৭,৯৭৫/-	৩৩.৭৫
২০	১৭,৯৯,৮৩৫/-	১,৫৭,৯৩,০৫২/-	৫৮,৩৭,৯৫৪/-	৩৬.৯৬

১১	১৪,১৯,৯৬৭/-	৭,৫৩,৮১৮/-	২,৪৮,২৮০/-	৩২.৯৩
১২	১২,৫২,৬৭০/-	৩২,৬১,০১৯/-	২০,৭৪,০১৮/-	৬৩.০৬
১৩	৬,৯৪,২০০/-	২৯,৮১,৯২৮/-	৭,১৩,১৬৫/-	২৪.২৪
১৪	২৪,০৭,৬৪৫/-	১৭,২৩,৯৯৮/-	৮,৭৮,৫৪০/-	২৭.৮৬
১৫	৩২,৮৭,৮১৮/-	৮২,২৯,৫৩৭/-	৩১,৭৮,৯৫১/-	৩৮.৬৩
১৬	৩৩,৭১,২৬৮/-	৬৩,০৭,৬৫২/-	১৯,৬৭,২৪৬/-	৩১.১৬
১৭	৮২,২৪,৮১২/-	১,০৭,১৫,৮০৮/-	৮১,১৮,২৯২/-	৩৮.৪৩
১৮	৫১,৭১,৮০৫/-	১,২০,০৯,৫১৯/-	৮৬,৯২,৩৭৮/-	৩৯.০৭
১৯	৬,০১,১৫৫/-	৫৪,০৫,০৬৫/-	৭,৯৯,৯১৩/-	১৪.৮০
২০	১২,৩৪,৮০২/-	৫৫,৯১,১৮৮/-	১১,৩৬,৮৫৭/-	২০.৩৩
২১	২,৪৫,৭৯৯/-	৭২,১২,২৪৯/-	২,১৭,৮৯২/-	৩.০২১
২২	৭,৭৫,৬৩৩/-	৮৯,৮৬,৬১২/-	৭,৩৫,০৭৯/-	৮.১৭৯৭
২৩	২৬,৪০,৮২৯/-	২,২৮,৮৩,০১২/-	২৪,৫৪,৫৭২/-	১০.২৯
সরকারী	১৩,০৫,৮২,৭২৩/-	১৭,৬১,৬৩,৮২৭/-	১৪,৮৫,৫৪,৭৮৪/-	৮৪.৩৩
মোট	৩২,২৯,৩২,৯৯৭/-	৬১,৮৭,৮৩,৮২৮/-	৩১,৮৮,৯১,৫০৩/-	৫১.২১

(৪) ওয়ার্ডভিত্তিক হোল্ডিং ট্যাক্স-এর বকেয়া ও চলতি আদায়

(ইউনিট: লক্ষ টাকা)

ওয়ার্ড নং	অর্থবছর ২০২৪-২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)					
	দাবী			প্রকৃত আদায়		
	চলতি দাবী	বকেয়া দাবী	মোট (ক)	চলতি আদায়	বকেয়া আদায়	মোট (খ)
১	৪৬,৬৬,৯৮৭/-	৮২,৩৪,৮৯৮/-	১,২৯,০১,৮৮১/-	২৪,৮৩,০৬৮/-	১৩,৮৮,৮৫৩/-	৩৮,৩৮,৯২১/-
২	৭২,১০,৮৬৯/-	১,০৩,৫৫,৬৬৮/-	১,৭৫,৬৬,৫৩৭/-	৮১,২৫,১৭৭/-	১৯,১৩,৮২৫/-	৬০,৩৮,৬০২/-
৩	৬৬,৩১,২৫৪/-	৮১,৫৩,২২২/-	১,৪৭,৮৪,৮৭৬/-	৮৭,৫৯,৮২৮/-	১৬,৪১,৮৫০/-	৬৪,০০,৮৭৮/-

৪	৬৬,২৫,৫৮৩/-	৬২,৭৯,৮৫৬/-	১,২৯,০৫,৪৩৯/-	৮৫,০৩,২২৬/-	১৪,১৬,০৯৬/-	৫৯,১৯,৩২১/-	৮৫.৮৭
৫	৯৪,৭৪,৫২৩/-	৯৪,৫৫,৮৪০/-	১,৮৯,৩০,৩৬৩/-	৮৬,৯১,১০৭/-	২৯,৫৬,৭০১/-	১,১৬,৮৭,৮০৮/-	৬১.৫৩
৬	৭০,৫১,৮৭৭/-	৮৮,২০,০৪৯/-	১,১৮,৭১,৯২৬/-	৫৭,৬৯,০৮৯/-	১৮,২২,৫৩৬/-	৭৫,৯১,৬২৫/-	৬৩.৯৫
৭	৮৭,৯৮,২০০/-	১,৩৭,১৬,২০৮/-	২,২৫,১৪,৮০৮/-	৮২,১০,৯২৬/-	২৬,১১,৬৯৬/-	১,০৮,২২,৮২২/-	৮৮.০৬৯
৮	১,১৩,৬১৭৮২/-	১,৮৭,৮৩,০৫৬/-	৩,০১,৪৪,৮৩৮/-	৮২,২৪,৫৬৮/-	৩৩,৪৬,৩০৩/-	১,১৫,৭০,৮৭১/-	৩৮.৩৮৪
৯	৫১,৬০,১৯২/-	১,১৭,৬৯,১৪৬/-	১,৬৯,২৯,৩৩৮/-	৩৬,৪০,৬০৩/-	১৫,২৫,৫০৬/-	৫১,৬৬,১০৯/-	৩০.৫১৬
১০	১,১০,৯১,২৬৩/-	১,৪৬,৭১,৫৭০/-	২,৫৭,৬২,৮৩৩/-	৮৮,৬৪,১৯৮/-	৩০,৪২,২২৭/-	১,১৯,০৬,৮২৫/-	৪৬.২১৬
১১	৩৭,২৩,২৫৬/-	৮২,৭৭,১০২/-	৮০,০০,৩৫৮/-	২৪,৮৫,৮২৮/-	১১,৭২,৮৩৬/-	৩৬,৫৮,২৬০/-	৪৫.৭৩
১২	৮৮,৩০,০৮৬/-	৮৭,৬৩,১৯৫/-	৯১,৯৩,২৪১/-	১৮,৮৬,০১৯/-	৮,৪৬,৮৪২/-	৩৭,৩২,৮৬১/-	৪০.৬০
১৩	৮২,৬৩,২৪৯/-	৭২,৭৫,১৪০/-	১,১৫,৩৮,৯৮৯/-	২৪,৯৯,০২৮/-	১০,৬০,৯২০/-	৩৫,৩৯,৯৪৮/-	৩০.৬৮
১৪	১,০৬,৪৮,৩৮৯/-	৯৮,,২১,৮৬৩/-	২,০৮,৭০,২৫২/-	৬৫,৬৫,০৮১/-	২১,৫৫,৭৮৭/-	৮২,২০,৮৬৮/-	৪২.০৬
১৫	১,০৬,২৯,৬৩৮/-	১,১৪,০২,০০২/-	২,২০,৩১,৬৩৬/-	৮২,৪৩,৮৬৩/-	৩৫,৯৪,৮৭৯/-	১,১৮,০৮,৩৪২/-	৫৩.৭৩
১৬	৭৬,২৬,৯৮৪/-	১,৩৭,৪২,২৬৪/-	২,১৩,৬৯,০৪৮/-	৫৩,০১,৮৮১/-	৩০,৪৯,৬১৭/-	৮৩,৫১,৮৯৮/-	৩৯.০৮২
১৭	৮১,৫৩,৯১২/-	১,২৭,৪১,০৫৫/-	২,০৮,৯৪,৯৬৭/-	৫৪,৬৪,৬১৭/-	১২,৫৪,৭৬৮/-	৬৭,১৯,৩৮৫/-	৩২.০১৫
১৮	৩৮,৩৪,৫০২/-	৫১,৮৬,৮৮৯/-	৯০,২০,৯৪৩/-	১৯,৩২,৮২৬/-	৬,৬৮,০৭৬/-	৩৬,০০,৯০২/-	৩৯.৯১
১৯	৮৬,৬৮,৫৫৮/-	১,১২,৬৫,৩১১/-	১,৯৯,৩৩,৮৬৯/-	৫১,৮২,৯০৭/-	১৫,৪৫,০৬৮/-	৬৭,২৭,৯৭৫/-	৩৩.৭৫
২০	৬৫,৭৯,৩৩৭/-	৯২,১৩,৯২৫/-	১,৫১,৯৩,০৬২/-	৮৩,৯৬,৭৭৮/-	১৪,৪১,২৮০/-	৫৮,৩৭,৯৫৮/-	৩৬.৯৬
২১	২,৪৪,৭২০/-	৫,০৯,০৯৮/-	১,৫৩,৮১৮/-	১,৪৫,৮৩৬/-	১,০২,৮০৮/-	২,৪৮,২৪০/-	৩২.৯৩
২২	১৭,৫৩,১৪৯/-	১৫,০৭,৮৭০/-	৩৬,৩১,০১৯/-	১৬,৪২,২১৯/-	৪,৩১,৮০৭/-	১০,৯৪,০১৮/-	৬৩.০৬
২৩	৯,৯১,৫৪৯/-	১৯,৫০,৩৭৫/-	১৯,৮১,৯২৮/-	৮,৮৫,৬৩৭/-	২,৬৭,৫২৮/-	৭,১৩,১৬৫/-	২৪.২৪
২৪	৬,১২,১৪১/-	১১,১১,৮৫১/-	১৯,২৩,৯৮৮/-	৩,০১,৮৮৮/-	৮,৬০,০৯২/-	৮,৭৮,৫৪০/-	২৭.৭৬
২৫	৩৬,৬৩,২১৪/-	৮৫,৬৬,৩২৩/-	৮২,২৯,৫৩৭/-	২৪,৭৩,৬২৮/-	৭,০৫,৩২৭/-	৩১,৯৮,৯৫১/-	৩৮.৬৩
২৬	১৯,৮৪,০২৯/-	৮৩,২৩,৬২৩/-	৬০,০৭,৬৫২/-	১০,৩৭,০৬৫/-	৯,২৮,১৮১/-	১৯,৬৫,২৪৬/-	৩১.১৬
২৭	৮১,৯৬,৭৭৫/-	৬৫,১৯,০৩৩/-	১,০৭,১৫,৮০৮/-	১৯,৬৩,৫৩৬/-	১১,৫৪,৭৫৬/-	৪১,১৮,২৯২/-	৩৮.৮৩
২৮	৫৫,৯৬,৫২৮/-	৬৮,০২,৯৯১/-	১,২০,০৯,৫১৯/-	৩৭,৩৭,৮৫৯/-	৯,৫৪,৫১৯/-	৪৬,৯২,৩৭৮/-	৩৯.০৭
২৯	১২,৯৬,৩৪২/-	৪১,২৮,৯২৩/-	৫৪,০৫,০৬৫/-	৮,২৪,৯২২/-	৩,৭৪,৯৯১/-	৭,৯৯,৯১৩/-	১৪.৮০
৩০	১৫,০৭,৩৩১/-	৮০,৮৩,৮৫৩/-	৫৫,৯১,১৮৮/-	৭,৬৯,৫১০/-	৩,৬৭,৩৪৭/-	১১,৩৬,৮৫৭/-	২০.৩৩
৩১	১৪,৫৯,৬৫১/-	৫৭,৫২,৫৯৮/-	৭২,১২,২৪৯/-	১,১৫,১৫১/-	১,০২,৭৪১/-	২,১৭,৮৯২/-	৩.০২১১

৩২	২৩,৪৬,৬৭৩/-	৬৬,৩৯,৯৩৯/-	৮৯,৮৬,৬১২/-	৮,৮৭,৮৪৬/-	২,৪৭,২৩৩/-	৭,৩৫,০৭৯/-	৮,১৭৯৭
৩৩	৬৬,৮৭,৮৬৯/-	১,৬২,৩৫,৫৪৩/-	২,২৮,৮৩,০১২/-	১৫,১৪,৯২১/-	৮,৩৯,৬৫১/-	২৩,৫৪,৫৭২/-	১০,২৯
সরকারী	১৪,৭৭,৭৯,৮৫৭/-	২,৮৩,৮৩,০৭০/-	১৭,৬১,৬৩,৮২৭/-	১২,৬৮,৬৯,৫১৫/-	২,১৬,৮৫,২৬৯/-	১৪,৮৫,৫৪,৭৮৪/-	৮৪,৩৩
মোট	৩২,৬৬,৮৯,৮২৫/-	২৮,৮০,৫৩,৯৯/-	৬১,৪৭,৮৩,৮২৮/-	২৪,৮২,২৯,১৯১/-	৬,৬৬,৬২,০১২/-	৩১,৪৮,৯১,৫০৩/-	৫১,২২

(৫) সময়মত হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় বৃদ্ধির জন্য উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপসমূহ

১.	লাল নোটিশ প্রদান।
২.	টীমের মাধ্যমে তাগিদ এবং নোটিশ প্রদান
৩.	মাইকিংসহ স্থানীয় ক্যাবল টেলিভিশন চ্যানেলে প্রচার, বড় বড় বকেয়া ধারীদের শুনানী গ্রহণ।

(৬) নিজস্ব রাজস্ব আয়ের অন্যান্য উৎস

(ইউনিট: টাকা হাজারে)

	অর্থবছর ২০২৩-২৪ পূর্ববর্তী বছর	অর্থবছর ২০২৪-২৫ (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)		
	প্রকৃত আদায়	দাবী (ক)	আদায় (খ)	পার্থক্য খ/ক X ১০০ (%)
ট্রেড লাইসেন্স				
বিজ্ঞাপন কর	৭৫,০০০	৭৫,০০,০০০	৭৭,৬০,০০০	সমান

(৭) নিজস্ব রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করার জন্য অন্যান্য উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ

১.	এসেসমেন্ট কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২.	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান।
৩.	বিকাশের মাধ্যমে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়।
৪.	বকেয়া রাজস্ব আদায়ে অভিযান পরিচালনা এবং প্রাম্যমান আদালত পরিচালনা।

অধ্যায় ৬ : অবকাঠামো উন্নয়ন

৬.১ প্রতিবেদনের ও পূর্ববর্তী বছরের উন্নয়ন প্রকল্প এবং উল্লেখযোগ্য মেরামত সংক্রান্ত কাজসমূহ :

(ইউনিট: লক্ষ টাকা)

প্রকল্পের নাম	প্রকল্প শুরু/গ্রহণের বছর	ব্যয় প্রাক্কলন	প্রকৃত ব্যয়	অগ্রগতি (%)	
				ভোট	আর্থিক

ক) অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কাজসমূহ

ক ১) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয় হতে বাস্তবায়িত/গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ

পরিবহন (রাস্তা, বীজ, কালভার্ট, ফুট ওভার বীজ, ইত্যাদি)					
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনে জয়নুল উদ্যান পার্কে ডিজিএফআই অফিসের সম্মুখে মসজিদের উর্ধ্মুর্ধী সম্প্রসারণ	২০২৪-২৫	৪৮.০৫	১১.৮২	২৬.০০	২৪.৪৯

ক ২) ডিপিপি বহির্ভূত সরকারি অর্থায়নে বাস্তবায়িত/গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ

পরিবহন (রাস্তা, বীজ, কালভার্ট, ফুট ওভার বীজ, ইত্যাদি)					
পরিবহন (রাস্তা, বীজ, কালভার্ট, ফুট ওভার বীজ, ইত্যাদি)					
আরসিসি সড়ক	২০২৪-২৫	৬৩৪.০৯	৩৮০.৮৫	৬৫%	৬০%
বিসি সড়ক		৭০.০৪	৫৬.০৩	৮৫%	৮০%
এইচবিবি পেডম্যান্ট		২২.৫২	২২.৫২	১০০%	১০০%
ফুটপাত		২৯.৭২	২৯.৭২	১০০%	১০০%
নগর ভবন উন্ন-পশ্চিমাংশে বর্ধিতকরণ ও মেরামত		২৯.৭৫	২৯.৭৫	১০০%	১০০%
দুর্গা বাড়ি মন্দিরে পাবলিক গণশোচাগার নির্মাণ		৬.০৫	৬.০৫	১০০%	১০০%
কালেক্টর স্কুল গণশোচাগার ও অতিভাবক ছাউনি নির্মাণ		২৪.৩০	২৪.৩০	১০০%	১০০%
ডেনেজ/নিষ্কাশন		২০২৪-২৫	২৪.৩০	২৪.৩০	১০০%
		১০৫.৮১	১০৫.৮১	১০০%	১০০%
পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন					
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা					
সিটি কর্পোরেশনের অন্যান্য সুবিধাদি					
প্রকল্পের নাম	প্রকল্প শুরু/গ্রহণের বছর	ব্যয় প্রাক্কলন	প্রকৃত ব্যয়	অগ্রগতি (%)	
				ভোট	আর্থিক

খ) সরকারি অনুদানে বাস্তবায়িত ডিপিপি প্রকল্প

“ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের সড়ক উন্নয়ন ও ড্রেনেজ নেটওয়ার্কসহ নাগরিক সেবা উন্নতকরণ”

কার্পেটিং সড়ক নির্মাণ

আরসিসি সড়ক নির্মাণ

সিসি সড়ক নির্মাণ

আরসিসি ড্রেন নির্মাণ

আরসিসি পাইপ ড্রেন নির্মাণ

ফুটপাত নির্মাণ

পাইপ ড্রেনসহ ফুটপাত

রিটেইনিং ওয়াল / আরসিসি প্যালাসাইডিং

কালভার্ট (১৩টি)

ফুটওভার স্রীজ নির্মাণ

২৯৬৪৭.২৩

৪৮৩০.১০

২০%

১৬.২৯%

৫০৮৬২.০৬

৯১০০.০৫

২৫%

১৭.৮৯%

৬০২.২০

৭০.০৩

১৫%

১১.৬৩%

৫৩১৭৮.৬৯

৭২৬০.০০

১৮%

১৩.৬৫%

৩৪৪৮.৫০

৫৪১.৭৮

২৫%

১৫.৭৩%

৩০০.০০

১৩.০০

১০%

৮.৩৩%

৩৭৩১.০০

৫৩২.৭৪

১৯%

১৪.২৮%

২৮৬৪.২০

৫৫৮.৩৭

২৪%

১৯.৪৯%

২৭০.৬৫

৮.৯৩

১০%

৩.২৯%

২১৬০.০০

১০২০.০০

৫৮%

৮৭.২২%

গ) বৈদেশিক অর্থায়নে বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প

“লোকাল গভর্নমেন্ট কোডিড-১৯ রেসপন্স এ্যান্ড রিকভারী প্রজেক্ট
(এলজিসিআরআরপি)” শীর্ষক প্রকল্পের

আরসিসি সড়ক

২০২৪-২৫

১৫২.৮৭

১৫২.৮৭

১০০%

১০০%

বিসি সড়ক

৮৭১.২৪

২১২.৫১

৮৬%

৮৫.০৯%

আরসিসি ড্রেন

১০৮৪.৩৪

৫৯০.৮৩

৫৫%

৫৪.৪৮%

বাউন্ডারী ওয়াল

৩১.০৫

--

৫০%

০০%

এইচবিবি পেতম্যান্ট

১৮৮.১৬

২৮.০৪

৮০%

১৫%

আরসিসি পেতম্যান্ট

৩২৩.৯৪

৩৬৭.৮৪

১০০%

১০০%

কবরস্থান মেরামত

২২.৭৮

২০.৬১

১০০%

৯১%

৬.২ ক্রমপুঞ্জীভূত উন্নয়ন-সম্পর্কিত অর্জনসমূহ

নোট: নীচের সারণিতে সরাসরি সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালিত/বাস্তবায়িত অবকাঠামো এবং প্রদেয় সেবামূলক কার্যক্রম দেখানো হয়েছে

	অর্থবছর ২০২৩-২৪ শেষে মোট অর্জন পূর্ববর্তী বছর	অর্থবছর ২০২৪-২৫ শেষে মোট অর্জন (প্রতিবেদন প্রস্তুতের বছর)	পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় বৃদ্ধি / পরিবর্তন
মোট রাষ্টা - মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	৮৭.৪২৯ কি.মি.	কি.মি.
বিসি (বিটুমিনাস কার্পেটিং)	কি.মি.	৩৩.০৭৮ কি.মি.	কি.মি.
সিসি (সিমেন্ট কনক্রিট)	কি.মি.	০.৭৫ কি.মি.	কি.মি.
আরসিসি (রড-সিমেন্ট-কনক্রিট)	কি.মি.	৫৩.৬০১ কি.মি.	কি.মি.

সেতু		-	
মোট সংখ্যা			
মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	কি.মি.	কি.মি.
কালভার্টস			
মোট সংখ্যা			
ডেনেজ - মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	৪৮.৩৯৩ কি.মি.	কি.মি.
ব্রিক - মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	কি.মি.	কি.মি.
আরসিসি - মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	৪৮.৩৯৩ কি.মি.	কি.মি.
কাচা - মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	কি.মি.	কি.মি.
খাল - মোট দৈর্ঘ্য	কি.মি.	কি.মি.	কি.মি.
পানি সরবরাহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় সংযুক্ত পরিবার/ভবনের সংখ্যা	৭৫০৭টি সংযোগ		
খেলাখুলার মাঠ ও উদ্যান/পার্ক			
মোট সংখ্যা			
মোট আয়তন	বর্গ কি.মি.	বর্গ কি.মি.	বর্গ কি.মি.
বাস-ট্রাক টার্মিনাল			
মোট সংখ্যা		০২টি	
কবরস্থান/শাহান			
মোট সংখ্যা		০১টি	
সড়ক বাতি			
সড়কবাতির পুলের মোট সংখ্যা		৬০৫টি	
সাধারণের বাজার			
বাজারের মোট সংখ্যা			
মোট ফ্লোরের আয়তন			
কমিউনিটি সেন্টার			
মোট সংখ্যা			
পাঠাগার			
মোট সংখ্যা			
গণশৌচাগার			
মোট সংখ্যা		০২টি	
জেন্ডার পৃথকীকরণ (নারী-পুরুষ অনুযায়ী)			
গণশৌচাগারের সংখ্যা			
ল্যান্ডফিল সাইট			
মোট সংখ্যা			
মোট আয়তন	কিঃমি ^২	কিঃমি ^২	কিঃমি ^২
সেকেন্ডারী ট্রান্সফার ষ্টেশন			
মোট সংখ্যা			
অন্যান্য			
ফুটপাত		৮৮১মি ^২	

অধ্যায় ৭ : অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণসহ অন্যান্য সেবামূলক কার্যক্রমসমূহ

৭.১ সচিবের দপ্তর

(১) উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ

উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ	বর্ণনা
সাধারণের বাজার ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none"> ইজারা প্রদানকৃত বাজারের জায়গা
সনদ প্রদান (জন্ম, মৃত্যু, ওয়ারিশ সনদ)	<ul style="list-style-type: none"> জন্ম ও মৃত্যু সনদপত্র ইস্যু তদারকি
যানজট নিয়ন্ত্রণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান প্রধান রাস্তা এবং বাজারের জায়গাগুলিতে ট্র্যাফিক কর্মীদের নিযুক্ত করা
নাগরিক তথ্যসেবা কেন্দ্র (সিআই এসসি)	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিকদের জন্য ওয়ান স্টপ সেবা সরবরাহ করা অভিযোগ গ্রহণ
সাংস্কৃতিক কার্যক্রম প্রচার	<ul style="list-style-type: none"> ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও অন্যান্য অনুষ্ঠানের আয়োজন করা বেসরকারি সংস্থার মাধ্যমে সাংস্কৃতিক, ক্রীড়া এবং অন্যান্য অনুষ্ঠানের স্পন্সর করা।

(২) অর্জনের সূচকসমূহ

সেবাসমূহ	সূচক ও অর্জন-সংক্রান্ত তথ্য		
	সূচক	অর্থবছর ২০২৩-২৪	অর্থবছর ২০২৪-২৫
জন্ম, মৃত্যু, ওয়ারিশ সনদ	অর্থবছরে জন্মসনদ প্রদানের মোট সংখ্যা	২৪,৮৮৫টি	২৫৫৩৬টি
	অর্থবছরে মৃত্যুসনদ প্রদানের মোট সংখ্যা	১০৪৫টি	১১৪৪টি
অভিযোগ ও মতামত	অর্থবছরে প্রাপ্ত অভিযোগ ও মতামতের মোট সংখ্যা	১২২টি	১৩৫টি
	অর্থবছরে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ ও মতামতের মোট সংখ্যা	১০৮টি	১১২টি
অনধিকার প্রবেশ	অর্থবছরে সরকারি জায়গা থেকে অবৈধভাবে স্থাপিত দোকান ও অন্যান্য স্থাপনার মোট উচ্চেদকৃত সংখ্যা	সাধারণ জায়গা থেকে জনগণের চলাচলের সুবিধার্থে সিটি বাজারের প্রবেশদ্বারে প্রায় ৪০-৫০টি অবৈধ দোকান উচ্চেদ করা হয়েছে।	সাধারণ জায়গা থেকে জনগণের চলাচলের সুবিধার্থে সিটি বাজারের প্রবেশদ্বারে প্রায় ৫০-৬০টি অবৈধ দোকান উচ্চেদ করা হয়েছে।

(৩) পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাখ্যা

- যানজট নিয়ন্ত্রণে ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণের জন্য নিযুক্ত কর্মীর সংখ্যা পূর্ববর্তী অর্থবছরের চেয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বৃদ্ধি করা হয়নি।
- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ২০০টি এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সাধারণ জায়গা থেকে জনগণের চলাচলের সুবিধার্থে সিটি বাজারের প্রবেশদ্বারে প্রায় ২১৮ টি অবৈধ দোকান উচ্ছেদ করা হয়েছে।

৭.২ রাজস্ব বিভাগ

(১) উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ

উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ	বর্ণনা
ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	অনলাইনের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান এবং ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে গ্রাহক পর্যায়ে ট্রেড লাইসেন্স কার্যক্রম তরান্তিত করা হয়।
অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স প্রদান	নিয়মিত বাংসরিক লাইসেন্স নবায়ন পরিচালনা করা হয়।
পাবলিক মার্কেট ব্যবস্থাপনা	সিটি কর্পোরেশনের মার্কেট এবং দোকানসমূহ মাসিক ভাড়া এবং ইজারার মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।
কসাইথানার ব্যবস্থাপনা	ইজারাদারের মাধ্যমে কসাইথানার অর্থ আদায় করা হয় এবং সিটি কর্পোরেশনের কর্মচারীরা অর্থ আদায় ব্যতিত অন্যান্য সার্বিক কাজ সম্পন্ন করে থাকে। ছাগল, ভেড়ার জন্য ১টি মাত্র কসাইথানা থাকার কারণে গরু জবাই করা হয় বিভিন্ন স্থানে। এর জন্য তদারকি ও অন্যান্য কর্ম সম্পন্ন করতে বিঘ্ন ঘটে। স্যানিটারি ইলপেস্টেরগণ নিয়মিত পশু জবাইয়ের পূর্বে পশুর সুস্থতাসহ সার্বিক বিষয় তদারকি করে থাকেন।

(২) অর্জনের সূচক

সেবাসমূহ	সূচক ও অর্জনসংক্রান্ত তথ্য		
	সূচক	অর্থবছর ২০২৩-২৪	অর্থবছর ২০২৪-২৫
ট্রেড লাইসেন্স	নতুনভাবে ইস্যুকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সংখ্যা	১৭৪০টি	২৫৫১টি
	নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সংখ্যা	১২,০৭৭টি	১২,৯৯১টি
অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স	অযান্ত্রিক যানবাহনের (মোটর-বিহীন গাড়ীর) জন্য ইস্যুকৃত লাইসেন্সের সংখ্যা	১৭৭২৮টি	১৭,৪৩৬টি
	নবায়নকৃত লাইসেন্সের সংখ্যা	১৭১৭৯টি	১৭,৩৭৯টি
পাবলিক মর্কেট ব্যবস্থাপনা	অর্থবছরের শেষে পাবলিক মর্কেটে (অস্থায়ী বাজার ব্যতীত) খালি জায়গার পরিমাণের হার = সকল পাবলিক মর্কেটে মোট খালি দোকানের সংখ্যাকে সকল পাবলিক মর্কেটের মোট দোকানের সংখ্যা দিয়ে ভাগ করে ১০০ দিয়ে গুন	%	%

কসাইথানা ব্যবস্থাপনা	কসাইথানা মোট সংখ্যা কসাইথানা ব্যবস্থাপনার জন্য চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মোট সংখ্যা	১টি	১টি
গণশোচাগার	সিটি কর্পোরেশনে মোট গণশোচাগার এর সংখ্যা	১১টি	১১টি
	ব্যবস্থাপনার জন্য চুক্তিবদ্ধ মোট গণশোচাগার এর সংখ্যা	১১টি	৩২টি

(৩) পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাখ্যা

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ট্রেডলাইসেন্স সংখ্যা ছিল ১৩,৮১৭টি যা ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বৃদ্ধি পেয়ে দাঢ়িয়েছে ১৫,৫৪২টি যা গত অর্থ বছরের চেয়ে বৃদ্ধি পেয়েছে।
- অ্যান্টিক যানবাহন বৃদ্ধি পায় নি।

৭.৩ প্রকৌশল বিভাগ

(১) অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ এবং অন্যান্য সেবাসমূহ

উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ	বর্ণনা
রাস্তা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	মোট ৩৫.৫০ কি.মি রাস্তা মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
ড্রেনেজ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	মোট ২৮.৬৭ কি.মি ড্রেন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
সড়কবাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	৯,৭৫২ টি সড়ক বাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
গণশোচাগার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	২ টি গণ সৌচাগার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
জনসাধারণের বিনোদনের স্থান (পাবলিক পার্কস) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	২টি বিনোদনের স্থান মেরামত/সংস্কার করা হয়েছে।
নাগরিকদের জন্য কমিউনিটি সেন্টার অথবা অন্যান্য নাগরিক সুবিধাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকদের জন্য টাউন হল ভবন ও প্রাঙ্গন সংস্কার ও মেরামত করা হয়েছে।
পানি সরবরাহ ও পানি সরবরাহজনিত সুবিধাদির মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫.২০ কি.মি. পানির পাইপলাইন সংস্কার/মেরামত করা হয়েছে।
ভবন নিয়ন্ত্রণ	ভবন নিয়ন্ত্রনে বীধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
বুকিপূর্ণ ভবন নিয়ন্ত্রণ	বুকিপূর্ণ ভবন তালিকাকরণ ও তা মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণে অবহিতকরণ

(২) অর্জনের সূচক

সেবাসমূহ	সূচক ও অর্জন সংক্রান্ত তথ্য		
	সূচক	অর্থবছর ২০২৩-২৪	অর্থবছর ২০২৪-২৫
ভবন নিয়ন্ত্রণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনুমোদিত ভবনের মোট সংখ্যা	৯১৬ টি	৮৬৫ টি
পানি সরবরাহ	পানি সরবরাহ সুবিধাদির সাথে সংযুক্ত পরিবার /ব্যবহারকারীর মোট সংখ্যা	৭৫৭৬টি	৭৫০৭টি
	অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার মোট সংখ্যা	১২ টি	৫০ টি
বৃক্ষরোপন ও সবুজায়ন	রোপনকৃত মোট গাছের সংখ্যা	৬০০ টি	২৫০ টি

(৩) পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাখ্যা

১.	অবকাঠামোগত উন্নয়নের হার বৃদ্ধি পেয়েছে।
২.	নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিত হয়েছে।
৩.	অনুমোদিত ভবন ও অনুমোদনযোগ্য ভবন নির্মানের নকশা প্রদানে তদারকি বৃদ্ধি করা হয়েছে।
৪.	নগরের আর্থ-সামাজিক সেবার মান উন্নত হয়েছে।

৭.৪ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

(১) উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ

উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ	বর্ণনা
বাজার এবং গৃহস্থালী বর্জ্য সংগ্রহ	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকার মধ্যে ছোট বড় ৩৩ টি বাজার রয়েছে এবং ৭৫ হাজার হোল্ডিং রয়েছে। এসকল বাজার এবং বাসাবাড়ী থেকে দৈনিক প্রায় ৫০০ টন বর্জ্য উৎপাদন হয়। এর মধ্যে প্রায় ৪৭০ টন বর্জ্য অত্র সিটি কর্পোরেশন ব্যবস্থাপনা করতে পারে। এবং অবশিষ্ট্য বর্জ্য লোকবল সংকটের কারণে অপসারণ করা সম্ভব হয় না। ইতিমধ্যে বাসা বাড়ীর বর্জ্য সংগ্রহের জন্য ক্লিন সিটি ময়মনসিংহ, ডিফেন্সপার্টি ও স্থানীয় কমিউনিটির মাধ্যমে বিভিন্ন ওয়ার্ড হতে বাসা বাড়ী বর্জ্য সংগ্রহ করে ডাম্পিং স্টেশনে পৌছে দেয়ার কাজ করছে।
সড়ক ও ড্রেনেজ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং মনিটরিং করা	প্রতিদিন রাত ১০:০০ টা হতে ভোর রাত পর্যন্ত শহরের মেইন রোড সহ বিভিন্ন রাস্তা পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা নিয়মিত ঝাড়ু দেয়া হয় এবং ওয়ার্ড পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা প্রতিদিন রাস্তা, খাল ও ড্রেন পরিষ্কার করা হয়। নিয়মিত ওয়ার্ড সুপারভাইজারের মাধ্যমে মনিটরিং করা হয়।
মেডিক্যাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	“প্রিজম বাংলাদেশ লিঃ” নামে একটি প্রতিষ্ঠানের সাথে মেডিকেল বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। উক্ত প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো নির্মাণ শেষ হয়েছে। বর্তমানে তারা পরিবেশ অধিদপ্তরে পরিবেশ ছাড়পত্রের জন্য আবেদন দাখিল করেছেন। পরিবেশ ছাড়পত্র পেলে তাদের কার্যক্রম শুরু হবে।
গনশৌচাগার পরিচ্ছন্ন রাখা ও মনিটরিং করা	১১ টি গনশৌচাগার ইজারাদারের মাধ্যমে নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় এবং সিটি কর্পোরেশন নিয়মিত মনিটরিং করে থাকে।
ল্যান্ডফিল ব্যবস্থাপনা	৩১ নং ওয়ার্ডে চর ঈশ্বরদিয়া নামক স্থানে সিটি কর্পোরেশনের একমাত্র ল্যান্ডফিল স্টেশনে অবস্থিত। বর্তমানে এটি প্রায় ভরাট হয়ে গেছে। অধিগ্রহনের নতুন প্রস্তাব পাঠানোর ক্ষেত্রে বিধি-নিষেধ থাকায় নতুন ল্যান্ডফিল স্টেশনের প্রস্তাব পাঠানো সম্ভব হচ্ছে না। পরবর্তীতে বিধি-নিষেধ উঠে গেলে নতুন ল্যান্ডফিল স্টেশন স্থাপনা প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হবে।

(২) অর্জনের সূচক

সেবাসমূহ	সূচক ও অর্জন সংক্রন্ত তথ্য		
	সূচক	অর্থবছর ২০২৩-২৪	অর্থবছর ২০২৪-২৫
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	মোট সংগৃহীত বর্জ্যের পরিমাণ (আনুমানিক)	১৭১৫৬০ টন	১৭১৫৬৫
মেডিক্যাল বর্জ্য	সংগৃহীত মেডিক্যাল বর্জ্যের পরিমাণ (আনুমানিক)	২১১ টন	২১১.৭ টন
সড়ক ও ডেনেজ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	প্রতিদিন পরিচ্ছন্ন করে এমন সড়কের পরিমাণ (আনুমানিক দূরত্ব)	৫৬ কি.মি. প্রায়	৫৭ কি.মি. প্রায়
	প্রতিদিন পরিচ্ছন্ন করে এমন ডেনেজ পরিমাণ (আনুমানিক দূরত্ব)	৯২.৫ কি.মি.	৯৩ কি.মি.
গণশোচাগার	নিয়মতি পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম চলে এমন গণশোচাগার সংখ্যা	১১ টি	১১ টি

(৩) পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাখ্যা

১.	প্রতিদিন দুই বেলা পরিচ্ছন্নকর্মী দিয়ে বাড়ু দিয়ে রাস্তা পরিষ্কার কাজ চলমান।
২.	গত অর্থবছরে ১৩ টি ওয়ার্ড থেকে বর্জ্য সংগ্রহ করা হতো কিন্তু চলমান অর্থবছরে ভ্যানগাড়ির মাধ্যমে ২০ টি ওয়ার্ড থেকে বাসা বাটী বর্জ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে।
৩.	গত অর্থবছরে মেডিক্যাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রজেক্ট বাংলাদেশ লিঃ এর ভবন নির্মানের কার্যক্রম সম্পাদিত হয়েছে। কিন্তু চলমান অর্থবছরে এই প্ল্যান চালু করা সম্ভব হবে।

৭.৫ স্বাস্থ্য বিভাগ

উল্লেখযোগ্য সেবাসমূহ	বর্ণনা
ইপিআই টিকা	সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচীর(ইপিআই) আওতায় শিশুদের জীবন রক্ষাকারী গুরুত্বপূর্ণ এবং ১৫-৪৯ বছর বয়সী কিশোরীদের টিডি টিকা দেওয়া হয়। তাছাড়া নবজাতকের মা ও কিশোরীদের স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে। স্বাস্থ্য বিভাগের সকল কর্মসূচী ইপিআই'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়ে থাকে।
নিরাপদ খাদ্য	সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকল্পে নগরীর প্রতিটি খাদ্য উৎপাদনকারী, খাদ্য মজুতকারী এবং খাদ্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত পরিদর্শন, অভিযান পরিচালনা করা হয়। তাছাড়া শ্রমিকদের স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান করা হয়। মাঝেমধ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে নগরবাসীর জন্য নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করা হয়ে থাকে।
শিক্ষার্থীদের জন্য মেডিকেল চেকআপ	ইপিআই কর্মসূচীর আওতায় বছর ২ বার ক্ষুদে ডাক্তারের মাধ্যমে ক্ষুলের শিক্ষার্থীদের ওজন পরিমাপ, দৃষ্টি শক্তি ও উচ্চতা পরিমাপ করা হয়। তাছাড়া মেডিকেল অফিসারগণের মাধ্যমে মেডিকেল চেকআপ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।
মা ও শিশু সহায়তার জন্য স্বাস্থ্য সেবা	আরবান প্রাইমারী হেলথ কেয়ার সার্ভিসেস ডেলিভারী প্রজেক্ট-২য় পর্যায়ের আওতায় ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন নগরে স্থাপিত ১ টি নগর মাত্সদন ও ৩ টি নগর স্বাস্থ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে গর্ভবর্তী মা, শিশু ও অন্যন্যদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে আসছে।

অস্বাস্থ্যকর ভবন নিয়ন্ত্রণ	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের স্বাস্থ্য বিভাগ নিয়মিত অস্বাস্থ্যকর ভবন পরিদর্শন করে থাকে এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে থাকে। তাছাড়া মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমেও অস্বাস্থ্যকর ভবন নিয়ন্ত্রণ করে থাকে।
সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় সংক্রামক রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে স্বাস্থ্য বিভাগের গৃহিত সকল কর্মসূচী অত্র সিটি কর্পোরেশন সফলতার সাথে বাস্তাবয়ন করে থাকে।
এডিস মশার লার্ভা সনাক্ত ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় এডিস মশার লার্ভা সনাক্তকরণে টীম গঠন করা হয়। টীমের সদস্যগণ নিয়মিত ড্রেন, নির্মিতব্য ভবন, খাল, ডোবা- নালা, বৃষ্টির পানি জমে এমন জলাশয়, বাস স্ট্যান্ড, রেলওয়ে স্টেশন ইত্যাদি স্থাস পরিদর্শনের মাধ্যমে এডিস মশার লার্ভা সনাক্ত করে থাকেন তারপর স্প্রে, মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

২. অর্জনের সূচক:

সেবা সমূহ	সূচক ও অর্জন সংক্রান্ত তথ্য		
	সূচক	অর্থ বছর: ২০২৩-২৪	অর্থ বছর: ২০২৪-২৫
ইপিআই টিকা	টিকা দেওয়া হয়েছে এমন শিশুদের মোট সংখ্যা	২৩,৩২৪ জন	২৯,৭৮৬ জন
শিক্ষার্থীদের মেডিকেল চেকআপ	মেডিকেল চেকআপ করা হয়েছে এমন শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	১,৩০,২২১ জন	-
প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা প্রহণ করেছে এমন মোট জনসংখ্যা	-	৭৮৭৬ জন
খাদ্য ভেজাল নিয়ন্ত্রণ	পরিবীক্ষণ করা হয়েছে এমন সরবরাহকারীদের মোট সংখ্যা	০০	১৮৩ টি
	পরিদর্শন করা হয়েছে এমন সরবরাহকারীদের মোট সংখ্যা	৩৭৭	৬৪৯ টি
মশক নিয়ন্ত্রণ	মোট এলাকা(বর্গ.কি.মি) যেখানে স্প্রে করা হয়েছে	৭৬ বর্গ. কি.মি	৭৫ বর্গ. কি.মি
কসাইখানা	সিটি কর্পোরেশন যে সকল পশু জবাইয়ের পূর্বে স্বাস্থ্য পরীক্ষা করেছিল, তার মোট সংখ্যা	২৬৩০০ টি	২৭৯০০ টি

(৩) পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাখ্যা

১. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ইপিআই টিকা দেয়া হয়েছে এমন শিশুর সংখ্যা ২৩,৩২৪ জন এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ইপিআই টিকা দেয়া হয়েছে এমন শিশুর সংখ্যা ২৯,৭৮৬ জন। যা পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
২. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মশক নিয়ন্ত্রণ স্প্রে করা হয়েছে মোট ৭৬ বর্গ কি.মি এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মশক নিয়ন্ত্রণ স্প্রে করা হয়েছে মোট ৮০বর্গ কি.মি। যা পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। মশক নিধনের ওষধ ক্রয়ের জন্য উচ্চতর কারিগরি টিম গঠন করা হয়েছে।

৭.৬ সমাজকল্যাণ, শিক্ষা ও সংস্কৃতি

(১) প্রধান সেবাসমূহ

প্রধান সেবাসমূহ	বিবরণ
কর্পোরেশনের নিজ খরচে নগরীতে দু:ষ্ট এবং পরিচয়হীন মৃত ব্যক্তিদের মৃতদেহ দাফন ও দাহের ব্যবস্থা করা;	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন এলাকায় অবস্থিত গোরস্থান ও মহাশ্মশানে ৫২ জন দু:ষ্ট ও বেওয়ারিশ লাশ দাফন ও সংকারের জন্য অত্র সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
ভিক্ষাবৃত্তি প্রতিরোধের ব্যবস্থা করা;	ভিক্ষুক পুর্নবাসনে ২১ জনকে ক্ষুদ্র ব্যবসার জন্য উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে।
শিক্ষা কার্যক্রম, প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন	দরিদ্র ছাত্র ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা বিভাবে নগরের দরিদ্র এলাকায় একটি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিচালনা হচ্ছে।
সাংস্কৃতিক, ক্রীড়া ও সামাজিক কার্যক্রম	আন্ত জেলা ফুটবল টুর্নামেন্টে অংশগ্রহণ ও ১ম স্থানে বিজয় অর্জন হয়েছে। বিভিন্ন সামাজিক সংগঠন ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে আর্থিক সহায়তা প্রদান, স্টেগাহ মাঠ সংস্কার, মেরামত করা হয়েছে।

(২) অর্জনের সূচকসমূহ

সেবাসমূহ	সূচক ও অর্জন সংক্রান্ত তথ্য		
	সূচক	অর্থবছর ২০২৩-২৪	অর্থবছর ২০২৪-২৫
নিঃস্ব ব্যক্তিদের মৃতদেহ দাফন ও দাহের ব্যবস্থা করা	নিঃস্ব ব্যক্তিদের মৃতদেহ দাফন ও দাহ করার মোট সংখ্যা	৬১ টি	৫২টি
সাংস্কৃতিক, ক্রীড়া ও সামাজিক কার্যক্রম	আর্থিক বছরে সংগঠিত সাংস্কৃতিক, খেলাধূলা এবং সামাজিক অনুষ্ঠানের মোট সংখ্যা	২ টি	২ টি
পাঠাগার	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালিত লাইব্রেরির সংখ্যা	১ টি	১ টি
দু:ষ্টদের জন্য সহায়তা	সিটি কর্পোরেশন আর্থিক অনুদান প্রদান করেছে এমন দু:ষ্ট উপকারভোগীর মোট সংখ্যা	৯১১ জন	২১০ জন
	দুষ্ট ও প্রতিবন্ধী ভাতা	১১৮৩ জন	৮১৩ জন
	মা ও শিশু সহায়তা	১৯৮০ জন	৩৯৬ জন
টিসিবি	টিসিবি স্মার্ট কার্ড বিতরণ	-	৫১৩২৭ জন

(৩) পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাখ্যা

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সমাজকল্যাণ বিভাগ অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী মোট ৮১৩ জনকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে টিসিবি স্মার্ট কার্ড বিতরণ মোট ৫১,৩২৭ জন এবং মা ও শিশু মোট ৩৯৬ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।
- ওয়ার্ড পর্যায়ে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি, বিভিন্ন অবহিতকরণ সভা পরিচালনা হওয়ায় পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন লক্ষ্য করা যায় নি।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মোট ৫২ জন নিঃস্ব ব্যক্তি এবং বেওয়ারিশ ব্যক্তির মৃতদেহ ও দাহ করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এর সংখ্যা ছিল মাত্র ৬১ জন।

অধ্যায় ৮: প্রশাসনিক উন্নয়ন ও উন্নাবনীমূলক কার্যক্রম

৮.১ লক্ষিত কার্যাবলী, উদ্দেশ্য ও ফলাফলসমূহ

বিভাগ/শাখা:	প্রশাসন
লক্ষিত কার্যাবলী:	সেবা সহজীকরণ ও নাগরিক সেবা গতিশীল করা
উন্নয়ন/উন্নাবনী কার্যক্রমের উদ্দেশ্য:	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক উন্নত নাগরিক সেবা প্রদান
কার্যক্রম:	<ul style="list-style-type: none"> সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ অভিযোগের শুনানি গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিত ও আঞ্চলিক কার্যালয় ও বিভাগে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
অগ্রগতি/ফলাফল:	নাগরিক সেবা সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারনা হওয়া ও সেবা গ্রহিতাদের সেবা গ্রহণে সহজ হওয়া।

বিভাগ/শাখা:	প্রকৌশল
লক্ষিত কার্যাবলী:	মহানগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও জলাবদ্ধতার হার হাস্করণ
উন্নয়ন/উন্নাবনী কার্যক্রমের উদ্দেশ্য:	উন্নত অবকাঠামো নির্মাণ
কার্যক্রম:	<ul style="list-style-type: none"> সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ফুটপাথ, ডেন, কালভার্ট, নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষণ সড়কবাতি স্থাপন ও মেরামত নিরাপদ পানি সরবরাহ করা
অগ্রগতি/ফলাফল:	<ul style="list-style-type: none"> যোগাযোগ ব্যবস্থা সহজ হয়েছে জলাবদ্ধতা হাস পেয়েছে

বিভাগ/শাখা:	স্বাস্থ্য বিভাগ
লক্ষিত কার্যাবলী:	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা
উন্নয়ন/উন্নাবনী কার্যক্রমের উদ্দেশ্য:	দরিদ্র গর্ভবতী মা ও নবজাতক শিশুর স্বাস্থ্য সেবার নিশ্চিত
কার্যক্রম:	নগর মাতৃসদন কেন্দ্র ও নগর প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র পরিচালনা
অগ্রগতি/ফলাফল:	<ul style="list-style-type: none"> গর্ভবতী মাদের নিরাপদ প্রসবের ব্যবস্থা উন্নত হয়েছে মা ও শিশু মৃত্যুহার হাস পেয়েছে

বিভাগ/শাখা:	সমাজকল্যাণ
লক্ষিত কার্যাবলী:	সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা
উন্নয়ন/উন্নাবনী কার্যক্রমের উদ্দেশ্য:	নগর দারিদ্র হাসকরণ ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন
কার্যক্রম:	<ul style="list-style-type: none"> আর্থিক অনুদান প্রদান বিভিন্ন অস্বচ্ছল ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানে সামাজিক সুরক্ষাধাতে বিভিন্ন ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ চিসিবি ও তিএমএস কার্যক্রম বাস্তবায়ন
অগ্রগতি/ফলাফল:	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ

বিভাগ/শাখা:	রাজস্ব
লক্ষ্যিত কার্যাবলী:	সিটি কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি করা।
উন্নয়ন/উন্নাবনী কার্যক্রমের উদ্দেশ্য:	ক্যাম্পেইন কার্যক্রমের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়।
কার্যক্রম:	<ul style="list-style-type: none"> গ্রাহক পর্যায়ে সচেতনামূলক ক্যাম্পেইন কার্যক্রম পরিচালনা করা। মাইকিং করা। লিফলেট বিতরণ করা। সময়মত বিভিন্ন বিল বিতরণ করা।
অগ্রগতি/ফলাফল:	এই কার্যক্রম বাস্তবায়নের ফলে গ্রাহক পর্যায়ের টেক্স বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং নাগরিকদের মধ্যে ট্যাক্স দেওয়ার প্রবণতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

৮.২ সক্ষমতা উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ)

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ শিরোনাম	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী (মেসিক বা এক্সটারনাল)	ফ্যাসিলিটেটর (অভ্যন্তরীন বা বাহ্যিক)	শুরুর তারিখ (দিন/মাস/ বছর)	মোট দিন	ঘন্টা/ প্রতিদিন	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	
							কর্মকর্তা/ কর্মচারী	নির্বাচিত প্রতিনিধি
১	শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	২২ জুন ২০২৫	১ দিন	৬ ঘন্টা	৪০ জন	
২	নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	২৯ ও ৩০ জুন ২৫	২ দিন	১২ ঘন্টা	৬৩ জন	
৩	হোস্পিট ট্যাক্স মূল্যায়ন ও আদায় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	০৫/০৩/২০২৪	১ দিন	৫ ঘন্টা	২৫ জন	
৪	বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মেসিক	বাহ্যিক	২২/০৪/২০২৫	১ দিন	৫ ঘন্টা	৩০ জন	
৫	ইপিআই কর্মদের বেসিক প্রশিক্ষণ	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	৭-৯ জুলাই ২০২৫	১ দিন	৫ ঘন্টা	৬০ জন	
৬	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে প্রশিক্ষণ	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	১০-১১ আগস্ট ২০২৫	১ দিন	৬ ঘন্টা	৪০ জন	
৭	HPV (Human Papillomavirus) টিকাদান বিষয়ে কর্মশালা	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	১৩-১৫ জুলাই ২০২৫	১ দিন	৫ ঘন্টা	৫০ জন	
৮	টাইফয়েড টিকা প্রদান বিষয়ে প্রশিক্ষণ	মেসিক	অভ্যন্তরীণ	৩-৪ আগস্ট ২০২৫	১ দিন	৫ ঘন্টা	৫০ জন	
মোট =						৯টি		

অধ্যায় ৯. কর্পোরেশন ও কমিটির সভা

৯.১ সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভা

সভার আলোচ্য বিষয় এবং প্রধান প্রধান সিদ্ধান্তসমূহ

তারিখ	আলোচ্য বিষয়	প্রধান প্রধান সিদ্ধান্তসমূহ
১৬ অক্টোবর' ২০২৪ (১ম সভা)	চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পর্যালোচনা।	৬) বর্ষা মৌসুমে যে সকল রাস্তা/ড্রেন/ পাইপ ড্রেন/ ফুটপাত ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে সে সকল স্থান জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করে নগরবাসীর চলাচলের উপযোগী করা হয়েছে। সে সকল ক্ষীম উন্নয়ন সহায়তা তহবিল হতে ব্যয় মিটানোসহ ভূতাপেক্ষ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৯) চলমান সকল প্রকল্প গুণগত মান বজায় রেখে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	বর্তমান ডেঙ্গু পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক আলোচনা।	১৫) নির্মানাধীন বহুতল ভবনে মশা বাহিত লার্ভা ধ্বংশ এবং রাস্তায় নির্মাণ সামগ্রী যেন না রাখে সে জন্য নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	বিবিধ	১৮) পার্কের দোকানপাট উচ্চেদে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২৪) পানি প্রবাহ্যবৃন্দির লক্ষ্যে শহরের ভিতর দিয়ে প্রবাহিত আকুয়া খাল, সেহড়া খাল এবং মাকরজানি খালসহ অন্যান্য খালগুলি পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২৬ নভেম্বর' ২০২৪ (২য় সভা)	কমিটির সদস্যবন্দের কার্যক্রম ও দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত আলোচনা।	৬। ওয়ার্ড অফিসগুলোর মালিকগনের সাথে ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্র স্বাক্ষর, নিয়মিত মাসিক ভাড়া পরিশোধ, ওয়ার্ড অফিসে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র, কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ করতে হবে।
	চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	৮। যে সকল ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কাঞ্চিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি অর্জন করতে ব্যর্থ হয়েছে এবং যে সকল প্যাকেজের কাজ বন্ধ রয়েছে সে সকল প্যাকেজের ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানগুলিকে দ্রুত কাজ শুরু এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্বরান্বিত করতে হবে। ৯। প্রকল্পে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কোন প্যাকেজে কি সমস্যা আছে, ঠিকাদার এবং কাজের মূল সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানের উপায় নির্ধারণ এর জন্য ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন। উক্ত কমিটি আগামী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে লিখিত প্রতিবেদন দিবেন।

	<p>চলতি অর্থ বছরের উন্নয়ন সহায়তা তহবিলের আওতায় প্রকল্প প্রয়োন্ন সম্পর্কে আলোচনা।</p> <p>বর্তমান ডেঙ্গু পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রক বিষয়ক আলোচনা।</p>	<p>১২। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের উন্নয়ন সহায়তা তহবিল/নিজস্ব তহবিলের আওতায় প্রস্তাবিত ৩২ টি প্রকল্প প্রাকলিত ব্যয়সহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১৬। মশক নিধন কার্যক্রম জোরাবরকরণ এবং প্রয়েকটি ওয়ার্ডে চাহিদা মোতাবেক কীটনাশক এডালটিসাইড ও লার্ভিসাইড প্রয়োগ, চাহিদা মোতাবেক ফগার মেশিন ক্রয় এবং পুরাতন এবং অকেজো ফগার মিশন মেরামত করা।</p>
<p>২৯ ডিসেম্বর' ২০২৪ (৩য় সভা)</p>	<p>চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।</p> <p>বিভাগীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা।</p>	<p>৬। কেওয়াটখালী রেল লাইন থেকে মেইন রোড পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন কাজটি দ্রুত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৯। শিকারীকান্দায় ফুটওভার ব্রিজ নির্মাণ এর স্থান পরিবর্তন করে পাটগুদাম এবং চরপাড়া এলাকায় ২ (দুই) ফুটওভার ব্রীজ নির্মাণ এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>
<p>১৯ মার্চ' ২০২৫ (৫ম সভা)</p>	<p>সিটি কর্পোরেশনের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা-</p> <p>প্রকৌশল বিভাগ</p> <p>বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ</p>	<p>চলমান উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহে তদারকি বৃদ্ধিসহ জনগনের সহযোগিতা নিয়ে সফল ও সুস্থ ভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>নগরীর বর্জ্য ব্যবস্থাপনার কাজে নিয়োজিত সকলকে নিজ দায়িত্বে প্রতি সচেতন হওয়া ও কর্ম তৎপরতা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
	<p>বিবিধ</p>	<p>আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই করে আবেদনকারীগণের অবস্থা বিবেচনা করে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য একটি তালিকা প্রস্তুত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
<p>১৬ এপ্রিল' ২০২৫ (৬ষ্ঠ সভা)</p>	<p>মশকনিধন ক্রাশ প্রোগ্রাম পরিচালনা বিষয়ক আলোচনা</p> <p>চিকন চাকার রিকশা নবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা</p> <p>বিবিধ</p>	<p>সিটি কর্পোরেশনের ৩০টি ওয়ার্ডে একযোগে মশক নিধনক্রাশ প্রোগ্রাম পরিচালনার জন্য একটি সিডিউল প্রস্তুত করে প্রোগ্রামের আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৩০ এপ্রিলের মটর রিক্সাসমূহ দুইভাগে বিভক্তি করে চলাচল এবং নবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>পানি নিষ্কাশনের খালগুলি সংস্কার এবং খাল খননের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>

<p>২১ মে' ২০২৫ (৭ম সভা)</p>	<p>সিটি কর্পোরেশনের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা- স্বাস্থ্য বিভাগ রাজস্ব বিভাগ</p>	<p>মশার ওষুধ ক্রয়ের নিমিত্ত প্রস্তাবিত কমিটি গঠন করে অতি দুট ওষুধ ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জরারীভাবে কিছু ওষুধ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় করে অবশিষ্ট ওষুধ টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে যেসকল হোল্ডিং কর বকেয়া রয়েছে সেসকল হোল্ডিংধারীদের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক আইনী ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
	<p>পরিত্র সৈদ-উল-আয়হা উদ্যাপন সংক্রান্ত আলোচনা।</p>	<p>পরিত্র সৈদ-উল-আয়হা উপলক্ষ্যে নগরীর সৈদগাহ মাঠসমূহ প্রস্তুত করা ও কোরবানীর বর্জ্য অতিদ্রুত অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি গঠন করে পশু কোরবানীর স্থান নির্ধারণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
	<p>২,৫,৬, এবং ১০ নং ওয়ার্ডে সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন ভূমিতে ওয়ার্ড অফিস ও প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র নির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা।</p>	<p>২,৫ এবং ১০ নং ওয়ার্ডে সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব মালিকানাধীন ভূমিতে ওয়ার্ড অফিস ও ৬ নং ওয়ার্ডে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র নির্মাণ করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
	<p>বিবিধ</p>	<p>নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধি করার স্বার্থে স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন নাগরিক সনদ প্রদানের দায়িত্ব সিটি কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তাদেরকে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
<p>১৫ জুলাই' ২০২৫ (৮ম সভা)</p>	<p>চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।</p>	<p>চলমান সকল প্রকল্প গুণগত মান বজায় রেখে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
	<p>সিটি কর্পোরেশনের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা- বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ</p>	<p>জলাবদ্ধতা নিরসনে ড্রেনেজ প্রকল্পের কাজ এক্সপার্ট দিয়ে সার্ভে করে তার পর সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে সমাধান করা ও উক্ত কাজের জন্য ইউআই এর সহায়তা নেয়ার কথা বলেন এবং কনসালটেন্ট নিয়োগের জন্য একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
	<p>বিবিধ</p>	<p>সিটি কর্পোরেশনের ২৭ নং ওয়ার্ডে মোঃ আব্দুল মান্নান সড়ক নামে যে সড়ক রয়েছে সে সড়কটির নাম বাতিল করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>

১৮ আগস্ট' ২০২৫ (৯ম সভা)	চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	চলমান সকল প্রকল্পের গুণগত মান বজায় রেখে নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।														
	সিটি কর্পোরেশনের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা- সম্পত্তি বিভাগ	খ. সকল সম্পত্তির ডাটাবেইজ প্রস্ততকরণ ও রেজিস্ট্রি হালনাগাদ করতে হবে। গ. নতুন করে দোকান/সম্পত্তি ভাড়া প্রদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠনপূর্বক দ্রুত কার্যক্রম শুরু করতে হবে।														
	স্বাস্থ্য বিভাগ	সিটি কর্পোরেশনের নাগরিকগণের স্বাস্থ্য সেবা অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।														
	পানি শাখার আয় ব্যয় সংক্রান্ত আলোচনা	পানির বিল ও সিটি এলাকায় সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপনের ফি বর্ধিতকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং সাব-মার্সিবল পাম্প স্থাপনের ফি বর্ধিতকরণের বিষয়ে আলোচনা ক্রমে মতামত প্রদানের জন্য নিম্নবর্ণিত চার সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র</th><th>নাম ও পদবী</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>জনাব সেঁজুতি ধর প্রধান রাজ্য কর্মকর্তা</td><td>আহায়ক</td></tr> <tr> <td>২</td><td>জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৩</td><td>জনাব অসীম কুমার সাহা, হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৪</td><td>জনাব মামুন-অর-রশীদ, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী</td><td>সদস্য সচিব</td></tr> </tbody> </table>	ক্র	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	১	জনাব সেঁজুতি ধর প্রধান রাজ্য কর্মকর্তা	আহায়ক	২	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	সদস্য	৩	জনাব অসীম কুমার সাহা, হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	৪	জনাব মামুন-অর-রশীদ, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী
ক্র	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী														
১	জনাব সেঁজুতি ধর প্রধান রাজ্য কর্মকর্তা	আহায়ক														
২	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	সদস্য														
৩	জনাব অসীম কুমার সাহা, হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য														
৪	জনাব মামুন-অর-রশীদ, সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	সদস্য সচিব														
	বিবিধ	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন ব্যাটবল চতুরের পার্শ্বে ফাঁকা জায়গায় বাসভবন নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মিএঢ়া, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনাব মানস বিশ্বাস, নগর পরিকল্পনাবিদ এবং জনাব মোঃ আজাহারুল হক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মসিক কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ পরবর্তী সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।														

৯.২ স্থায়ী কমিটির সভা

(১) অর্থ ও সংস্থাগন স্থায়ী কমিটি

অর্থ ও সংস্থাগন স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ সার্কেল, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	সচিব ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(২) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটি

বর্জ্য ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	পরিচালক (স্বাস্থ্য) ময়মনসিংহ বিভাগ
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৩) শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং স্বাস্থ্য রক্ষা ব্যবস্থাপনা (শিক্ষা ও স্বাস্থ্য) স্থায়ী কমিটি

শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং স্বাস্থ্যরক্ষা ব্যবস্থা কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	পরিচালক (স্বাস্থ্য) ময়মনসিংহ বিভাগ
২.	সদস্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (চাঁদাম) ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৪) নগর পরিকল্পনা ও উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি

নগর পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	পরিচালক (স্বাস্থ্য) ময়মনসিংহ বিভাগ
৩.	সদস্য	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী সওজ, সড়ক সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	নগর পরিকল্পনাবিদ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৫) হিসাব নিরীক্ষা ও রক্ষণ স্থায়ী কমিটি

হিসাব নিরীক্ষা ও রক্ষণ স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	পুলিশ সুপার (অপারেশন) রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী সওজ, সড়ক সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চাঁ দাঁ) ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৬) নগর অবকাঠামো নির্মান ও সংরক্ষণ স্থায়ী কমিটি

নগর অবকাঠামো নির্মান ও সংরক্ষণ স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী সওজ, সড়ক সার্কেল, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	পুলিশ সুপার (অপারেশন) রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান প্রকৌশলী (চাঁ দাঁ) ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৭) গানি ও বিদ্যুৎ স্থায়ী কমিটি

গানি ও বিদ্যুৎ স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	বিভাগীয় উপপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) ময়মনসিংহ অঞ্চল, বিআইডিলিউটিএ, ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান প্রকৌশলী (চাঃ দাঃ) ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৮) সমাজকল্যাণ ও কমিউনিটি সেন্টার স্থায়ী কমিটি

সমাজকল্যাণ ও কমিউনিটি সেন্টার স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	বিভাগীয় উপপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	উপপরিচালক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ময়মনসিংহ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(৯) পরিবেশ উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি

পরিবেশ উন্নয়ন স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
১.	সভাপতি	সহকারী পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
২.	সদস্য	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
৩.	সদস্য	সহকারী বন সংরক্ষক ময়মনসিংহ বন বিভাগ।
৪.	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(১০) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি স্থায়ী কমিটি

ক্রীড়া ও সংস্কৃতি স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
	সভাপতি	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	সহকারী পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	বিভাগীয় উপপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ।
	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(১১) জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন স্থায়ী কমিটি

জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
	সভাপতি	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ সার্কেল, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরুষ) ময়মনসিংহ অঞ্চল, বিআইডিইউটিএ, ময়মনসিংহ।
	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(১২) যোগাযোগ স্থায়ী কমিটি

যোগাযোগ স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
	সভাপতি	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুরুষ) ময়মনসিংহ অঞ্চল, বিআইডিইউটিএ, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	পুলিশ সুপার (অপারেশন) রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।
	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান প্রকৌশলী ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(১৩) বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ স্থায়ী কমিটি

বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
	সভাপতি	সহকারী বন সংরক্ষক ময়মনসিংহ বন বিভাগ।
	সদস্য	উপপরিচালক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	সহকারী পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

(১৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটি

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক	পদবী	নাম
	সভাপতি	উপপরিচালক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ময়মনসিংহ।
	সদস্য	সহকারী বন সংরক্ষক ময়মনসিংহ বন বিভাগ।
	সদস্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল-২, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ময়মনসিংহ।
	সদস্য সচিব (পদাধিকারবলে)	সচিব ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।

অধ্যায় ১০ : নাগরিক সম্প্রস্তুকরণ

১০.১ ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি'র (ডিলিউএলসিসি) সভা

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

ওয়ার্ড

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ

১০.২ সিটি লেভেল কো-অর্টিনেশন কমিটি'র (সিএলসিসি) সভা

তারিখ	বিষয়	প্রধান প্রধান আলোচনা/সুপারিশসমূহ
১২/০৩/২০২৫	নাগরিক জরিপ	সিটি কর্পোরেশনের প্রতিষ্ঠার পর থেকে কোথায় কোথায় উন্নতি হয়েছে এবং কি কি বিষয়ে উন্নয়নের সুযোগ রয়েছে সেই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।
	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প	ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত ৮৯টি প্যাকেজের কাজ চলমান। প্রত্যেকটি ওয়ার্ডে ৩১টি পাবলিক টয়লেট এর কার্যক্রম চলমান আছে।
	বর্জ্য	প্রতিদিন সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে বর্জ্য মনিটরিং করা হয়। তাছাড়া সিটি কর্পোরেশনের প্রত্যেকটি খালের কাজ চলমান।
	স্বাস্থ্য	গ্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার মাধ্যমে বুটিন ইপিআই টিকা কার্যক্রম চলমান এবং ১৫ থেকে ৪৯ বছরের মহিলাদের টিটি টিকা, মশক নিধন, কোবিড ১৯ টিকা ও HPB জরায়ু ক্যাম্পারের টিকা কিশোরি মেয়েদের দেওয়া চলমান। আমাদের ৩টি জোনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান।
	রাজস্ব	আমাদের রাজস্ব আয়ের মধ্যে রয়েছে ১। হেল্পিং ট্যাক্স ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। হাট বাজার ইজারা ৪। অ্যান্টিক যানবাহন।

১০.৩ জনসভা / জনতার মুখোযুথি

তারিখ	প্রধান প্রধান আলোচনা	কার্যবিবরণী
২৩/০৯/২০২৫	১. বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	সিদ্ধান্ত-১: কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় তা সর্বসমতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।
	২. ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের ই-গভর্নান্স কার্যক্রম চিহ্নিত ও বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা।	সিদ্ধান্ত-২: ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের সকল বিভাগ ও শাখাকে ই-গভর্নান্স কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
	৩. এমসিসি/সিটি কর্পোরেশনের মিটিং এ মোবাইল ক্ষুদ্র বার্তা (এসএমএস) নিয়ে আলোচনা।	সিদ্ধান্ত-৪: স্থানীয় গুরুত্বপূর্ণ ক্ষুদ্র বার্তা নাগরিক ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিকট পাঠানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	৪. এমসিসির দীর্ঘমেয়াদী (বার্ষিক) পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ বিষয়ে আলোচনা।	সিদ্ধান্ত-৫: এমসিসির জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সিটি কর্পোরেশনে দীর্ঘমেয়াদী (বার্ষিক) পরিকল্পনা আগামী সভায় পেশ করতে হবে।
	৫. সাধারণ মানুষের সাথে সিটি কর্পোরেশনের সভা সংক্রান্ত আলোচনা।	সিদ্ধান্ত-৬: সভায় সাধারণ মানুষের সাথে সিটি কর্পোরেশনের সভা আয়োজনের জন্য একটি আনুমানিক বাজেট, সভার বিষয় ও তারিখ নির্ধারণের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১০.৪ জনসচেতনতা বৃক্ষি ও প্রচার কার্যক্রম

ডেঙ্গু প্রতিরোধে প্রচারণা কার্যক্রম যেমন- মাইকিং, লিফলেট বিতরণ, এডিস মশার লার্ভা সনাত্তকরণের জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য জনসচেতনামূলক ক্যাম্পেইন, সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে মনিটরিং ও ট্যাক্স আদায়, লাইসেন্স প্রদানের জন্য বিভিন্ন ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা হয়।

১০.৫. নাগরিক মতামত এবং অভিযোগ প্রতিকারণ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার / আপিল নিষ্পত্তি সারসংক্ষেপ

(১) অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসের প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দণ্ডে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত $\times 100$)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রগোদ্ধিত ভাবে গৃহিত					নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত অতিক্রান্ত হয়নি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০	৯১	-	-	১২২	-	১০৮	১২০	৩	৯৫%

(২) আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান আপিলের সংখ্যা		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত $\times 100$)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	২	-	২	২	১	-	১০০%

অধ্যায় ১১: ফটোগ্যাল্যারী



৮ম মাসিক উন্নয়ন সভা



দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ



সড়ক নির্মাণ কাজ পরিদর্শন



ভিটারিন এ-প্লাস ক্যাম্পেইন উত্তোলন



ডিক্ষুক পুনর্বাসন উপকরণ বিতরণ



কোরবানি পশুর হাটে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার ব্যাগ সরবরাহ



মশক নিধন কার্যক্রম



অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম

সংযোজনী:

বাজেট বিবরণী

(নতুন অর্থবছরের বাজেটের সারসংক্ষেপ, যেখানে বার্ষিক হিসাব বিবরণীর তথ্য রয়েছে)

খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট
	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
প্রাপ্তি				
ক) প্রাপ্তি: রাজস্ব হিসাব: উপাংশ ১				
প্রারম্ভিক স্থিতি	১,২৪,২৫,৯৯২.০০	৩,৯৫,৫৪,৫৯২.০০	-১০৩,৮০৭,৬১৮.০০]	৯,১৭,৫৯,১৫৯.৯৯
রাজস্ব				
করসমূহ	৭০,৪৩,১০,৬৩৭.০০	৭৫,৮১,০০,০০০.০০	৬৯,৮৪,৭৮,৫২২.০৮	৮২,০৮,০০,০০০.০০
অনুদান	৩,৩৫,১৫,০০০.০০	৫,০০,০০,০০০.০০	২,০৮,৯৮,৮৭১.০০	৩,০০,০০,০০০.০০
অন্যান্য রাজস্ব	৩,০০,০২,৮০৩.০০	১০,০৩,০০,০০০.০০	৬,৬০,৫৮,৮২৮.০০	৬,৮৪,০০,০০০.০০
উপমোট: রাজস্ব	৭৬,৭৮,২৮,৮৮০.০০	৯০,৮৪,০০,০০০.০০	৭৮,৫৪,৩৬,২২১.০৮	৯১,৯২,০০,০০০.০০
উপমোট: ক) প্রারম্ভিক স্থিতি ও রাজস্ব	৭৮,০২,৫৪,৮৩২.০০	৯৪,৭৯,৫৪,৫৯২.০০	৬৮,১৬,২৮,৬০৩.০৮	১০১,০৯,৫৯,১৫৯.৯৯
খ) উপাংশ ২- পানি শাখা				
প্রারম্ভিক স্থিতি	-১৬,৫৭৯,৬৩২.০০]	-৩,২২৯,৮২৫.০০]	৮৮৮.০০]	৮৮,০৮,১৫১.০০
রাজস্ব				
করসমূহ	০.০০]	০.০০]	০.০০]	০.০০]
অন্যান্য রাজস্ব	১,৯৬,৩৬,৮৪৬.০০	২,৪৬,৬০,০০০.০০	১,৫২,৮৮,৩২০.০০	৫,৫১,৬৫,০০০.০০
উপমোট-খ	৩০,৫৭,২১৪.০০	২,১৪,৩০,৫৭৫.০০	১,৫২,৮৮,৭৬৪.০০	৫,৯৫,৭৩,১৫১.০০
উপমোট-ক+খ	৭৮,৩৩,১১,৬৪৬.০০	৯৬,৯৩,৮৫,১৬৭.০০	৬৯,৬৮,৭৭,৩৬৭.০৮	১০৭,০৫,৩২,৩১০.৯৯
গ) উন্নয়ন হিসাব				
প্রারম্ভিক স্থিতি	১১৫,০৭,৭৮,৭৫৬.৮৮	১১০,৩১,০৩,৫৭৮.০০	২৭১,২২,৩০,৯৮৯.৬৮	২৫৬,২৮,৩০,৫৯৮.৭৬
উন্নয়ন-অনুদান	৩৭৩,১৬,৩৪,২৫৮.৮৯	৩৩৬,০০,০০,০০০.০০	১৬৫,১১,১৫,৫৯৫.২০	৩৬৩,০৫,০০,০০০.০০
উপমোট-গ	৪৮৮,২৪,১৩,০১৫.৩৭	৪৪৬,৩১,০৩,৫৭৮.০০	৪৩৬,৩৩,৪৬,৫৮৪.৮৮	৬১৯,৩৩,৩০,৫৯৮.৭৬
সর্বমোট প্রাপ্তি: ক+খ+গ	৫৬৬,৫৭,২৪,৬৬১.৩৭	৫৪৩,২৪,৮৮,৭৪১.০০	৫০৬,০২,২৩,৯৫১.৯২	৭২৬,৩৮,৬২,৯০৯.৭৫

পরিশোধ

খাত	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট
	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
ক) রাজস্ব হিসাব: উপাংশ ১				
ক) সাধারণ সংস্থাপন	২৭,১৫,৫৪,৬৪৫.০০	৩৮,৮২,০০,০০০.০০	২৬,৩২,৮১,২২০.০০	৩৮,৮৪,০০,০০০.০০
খ) শিক্ষা ব্যয়	৯১,৮২,৬৬১.০০	৮০,০০,০০০.০০	৩২,৭৭,৯৭৫.০০	৮০,০০,০০০.০০
গ) স্বাস্থ্য	১,২৫,৭৯,৫৪১.০০	২,৯৫,০০,০০০.০০	১,৭৪,৬৬,৭৬১.০০	৮,৫০,০০,০০০.০০
ঙ) পরিচ্ছন্নতা	২৩,৩৮,৯০,৭৭২.০০	১৮,৯০,০০,০০০.০০	১৬,৮১,২৮,২৫৭.০০	১৩,১৭,৫০,০০০.০০
চ) বিদ্যুত প্রকৌশল/সড়ক বাতি	০.০০]	০.০০]	০.০০]	০.০০]
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন	১,৫৩,৩৬,৮৮১.০০	১,৭৫,০০,০০০.০০	১,০৬,০১,৯৫০.০০	১,৫০,০০,০০০.০০
জ) বিবিধ	১,১৩,১৮,৯৩৮.০০	২,৮০,০০,০০০.০০	৩৬,৫৯,২৮৩.০০	৮৫,০০,০০০.০০
এফডিআর	২,৫০,০০,০০০.০০	০.০০]	০.০০]	৮,০০,০০,০০০.০০
সমাপনি স্থিতি	-১০৩,৮০৭,৬১৮.০০]	৩,৩৭,৫৪,৫৯২.০০	৯,১৭,৫৯,১৬০.০৪	১১,২৩,০৯,১৫৯.৯৯
উপমোট: ক	৪৭,৫০,৫৫,৮২০.০০	৬৯,৩৯,৫৪,৫৯২.০০	৫৫,৮১,৩৪,৬০৬.০৪	৭৪,০৯,৫৯,১৫৯.৯৯

খ) উপাংশ ২-নিশাখা

ক) সাধারণ সংস্থাপন	২,০১,৫৬,৭৭০.০০	২,৫৬,০০,০০০.০০	২,৪৪,২৯,৮৬৩.০০	৭,৪৫,০০,০০০.০০
খ) বিদ্যুত বিল	০.০০]	২০,০০,০০০.০০	০.০০]	৭২,০০,০০০.০০
গ) পাম্প হাউজ, নলকূপ ও পাইপ লাইন	০.০০]	৩৩,০০,০০০.০০	০.০০]	৫০,০০,০০০.০০
ঘ) অন্যান্য (সেবাসমূহ, স্থাপনা এবং বিবিধ)	০.০০]	০.০০]	১,১১,১৫০.০০	৮,০০,০০০.০০
সমাপনি স্থিতি	৮৮৮.০০]	৫,৩০,৫৭৫.০০	৪৪,০৮,১৫১.০০	২৪,৭৩,১৫১.০০
উপমোট-খ	২,০১,৫৭,২১৪.০০	৩,১৪,৩০,৫৭৫.০০	২,৮৯,৪৮,৭৬৪.০০	৮,৯৫,৭৩,১৫১.০০
উপমোট-ক+খ-রাজস্ব (উপাংশ ১,২)	৪৯,৫২,১৩,০৩৪.০০	৭২,৫৩,৮৫,১৬৭.০০	৫৮,৭০,৮৩,৩৭০.০৪	৮৩,০৫,৩২,৩১০.৯৯

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন

গ) উন্নয়ন হিসাব

ক) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন

ক ১) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন

উপমোট ক ১	২৮,৮০,৯৮,৬১২.০০	২৮,৮০,০০,০০০.০০	১০,৯৭,৯৩,৯৯৭.০০	২৮,০০,০০,০০০.০০
-----------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

ক ২) নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন

উপমোট ক ২	১২,৪৪,৪৬,৮৯৯.৫০	২২,০০,০০,০০০.০০	৬,৮৮,৯৪,৫৭২.৭০	৯২,০২,৪০,৬৭০.০২
-----------	-----------------	-----------------	----------------	-----------------

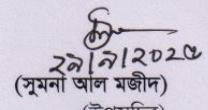
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প

উপমোট খ	১৯৫,৫১,৫৬,১৩৬.৬৪	৩৯০,৮৬,৫৫,৫২২.০০	১৬৭,০০,০০,০০০.০০	৫০০,১২,১২,০৯৬.২২
---------	------------------	------------------	------------------	------------------

গ) উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প

উপমোট গ	৯,০৫,৭৮,৯৯০.০০	৩৩,৮৪,৪৮,০৫২.০০	৬,১৬,২১,৮১৩.৮২	২৭,১৮,৭৭,৮৩২.৫২
উপমোট-উন্নয়ন	২৪৫,৮২,৮০,৬৩৮.১	৮৭০,৭১,০৩,৫৭৮.০০	১৯১,০৩,০৯,৯৮৩.১২	৬৪৩,৩৩,৩০,৫৯৮.৭
সমাপনি স্থিতি	২৭১,২২,৩০,৯৮৯.২৩	০.০০]	২৫৬,২৮,৩০,৫৯৮.৭৬	০.০০]
সমাপনি স্থিতিসহ মোট	৫১৭,০৫,১১,৬২৭.৩৭	৮৭০,৭১,০৩,৫৭৮.০০	৮৮৭,৩১,৮০,৫৮১.৮৮	৬৪৩,৩৩,৩০,৫৯৮.৭
সর্বমোট পরিশোধ	৫৬৬,৫৭,২৪,৬৬১.৩৭	৫৪৩,২৪,৮৮,৭৪১.০০	৫০৬,০২,২৩,৯৫১.৯২	৭২৬,৩৮,৬২,৯০৯.৭৫

১৮.



সুমনা আল মজিদ
(উপসচিব)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

ময়মনসিংহ।

E-mail: ceo@mcc.gov.bd