

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মণিরামপুর, যশোর।
manirampur.jessore.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৪.৪১৬১.০০০.১২.০০৩.২৬-৫৩৫

তারিখঃ ১১ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : যশোর জেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে GPMS- এর পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভায় কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত পর্যবেক্ষণে প্রাপ্ত ত্রুটি সংশোধনপূর্বক প্রেরণ।

সূত্র : মহোদয়ের কার্যালয়ের ২১/০৬/২০২৬ খ্রি: তারিখের ০৫.৪৪.৪১০০.০০১.১১.০৫২.২৬-৪২৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যশোর জেলার মণিরামপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে GPMS- এর পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভায় কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত পর্যবেক্ষণে প্রাপ্ত ত্রুটি সংশোধনপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য সংশোধিত GPMS ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্তি: সংযুক্তি-০৭ (সাত) ফর্দ

জেলা প্রশাসক
যশোর।


(মো. সজ্জাত হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মণিরামপুর, যশোর।
মোবাইল ০১৩১৮২৫২৯৪১
unomanirampur.mopa.gov.bd

সেকশন-২

(২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-২০]	১.১	ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ বাস্তবায়ন	শতকরা	৩	০০	১০০%
	১.২	কৃষক কার্ড বিতরণ বাস্তবায়ন	শতকরা	৩	০০	১০০%
	১.৩	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম অরাজিতকরণ	শতকরা	৩	৬০%	৯৫%
	১.৪	গণশুনানীর মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৩	৭২%	৮৪%
	১.৫	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	৩	---	১
	১.৬	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩	৩১/১২/২০২৫ এবং ৩০/০৬/২০২৬	৩১/১২/২০২৬ এবং ৩০/০৬/২০২৭
	১.৭	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন কার্যক্রম	সংখ্যা	২	১০	১২
উন্নয়ন ও সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন (Development & Implementation of Reform Activities) [মান-২০]	২.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	কি.মি.	৫	১.৫	৪
	২.২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	সংখ্যা	৫	-	১৫
	২.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	২৫	৩০
	২.৪	নারী উদ্যোক্তা ও শিক্ষার্থীদের মাঝে বাই-সাইকেল/সেলাই মেশিন/শিক্ষা উপকরণ বিতরণ/নারী সাপোর্ট সেল প্রতিষ্ঠা	সংখ্যা	৩	২০	৫০
	২.৫	ইকোপার্ক স্থাপন/মৎস্য অভয়াশ্রম/পাখির অভয়াশ্রম প্রতিষ্ঠা	সংখ্যা	৪	১	১

রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (Revenue Management) (মান-২০)	৩.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৩	১০০	১০০%
	৩.২	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	৭৫%	৯০%
	৩.৩	অর্পিত সম্পত্তির লিজম্যানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	শতকরা	৩	৮৭.৪৭%	৯৫%
	৩.৪	পেরিফেরিভুজ হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা	৪	৮৬	১০০
	৩.৫	হাট-বাজার পেরিফেরিভুজকরণ	সংখ্যা	৩	০	৩
	৩.৬	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	উন্নয়ন/সংস্কারকৃত হাট বাজারের সংখ্যা	৩	২০	৩০
আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক (Law and Order Matters) (মান-২০)	৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	৪	০৫	১৬
	৪.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উঠান বৈঠকের সংখ্যা	৩	-	১৫
	৪.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	সভার সংখ্যা	৩	৪	৬
	৪.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	৫০%	৭০%
	৪.৫	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	৩	১৪২	৪০
	৪.৬	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৩	৬৯৩	১০২০
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity & Efficiency) (মান-১৪)	৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিষ্পত্তি	শতকরা	৫	৩০%	৬০%
	৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	---	১
	৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	---	১
	৫.৪	সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পুরস্কৃতকরণ	সংখ্যা	৫	-	২০

[Signature]

• সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GPMS	Government Performance Monitoring System
২	SSNP	Social Safety Net Program
৩	ডি-নথি (D-Nothi)	Digital Nothi (ডিজিটাল নথি)
৪	পিপিআর (PPR)	Public Procurement Rules (সরকারি ক্রয় পরিকল্পনা)
৫	এডিপি (ADP)	Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
৬	টিআর (TR)	Test Relief (টেস্ট রিলিফ)
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী

Handwritten signature

• সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
ক্রমিক নং		
১.১	ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ বাস্তবায়ন	সামারি শিট ও বিতরণের ছবি, সরকারি বরাদ্দপত্র ও মান্ডারোল, প্রতিবেদন
১.২	কৃষক কার্ড বিতরণ বাস্তবায়ন	সামারি শিট ও বিতরণের ছবি, সরকারি বরাদ্দপত্র ও মান্ডারোল, প্রতিবেদন
১.৩	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
১.৪	গণশুনানীর মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি
১.৫	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	বাস্তবায়নের ছবি
১.৬	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট
১.৭	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন কার্যক্রম	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সামারি শিট, পরিদর্শন সুচি
২.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	সামারি শিট ও খাল খননের ছবি
২.২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	বিতরণের তালিকা ও ছবি
২.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
২.৪	নারী উদ্যোক্তা ও শিক্ষার্থীদের মাঝে বাই-সাইকেল /সেলাই মেশিন/শিক্ষা উপকরন বিতরণ/নারী সাপোর্ট সেল প্রতিষ্ঠা	বিতরণের তালিকা ও ছবি, প্রকল্প বাস্তবায়নের ছবি ও সামারি শিট
২.৫	ইকোপার্ক স্থাপন/মৎস্য অভয়াশ্রম/পাখির অভয়াশ্রম প্রতিষ্ঠা	বাস্তবায়নের ছবি ও প্রতিবেদন
৩.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট
৩.২	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩.৩	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	আদায় প্রতিবেদন
৩.৪	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	আদায় প্রতিবেদন
৩.৫	হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তকরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী

[Signature]

৩.৬	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	বাস্তবায়নের ছবি
৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
৪.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভার ছবি ও হাজিরা শিট
৪.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	সভার ছবি ও লিফলেট
৪.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়নের
৪.৫	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	মামলা কর্তক আদায়ের রেজিস্টার
৪.৬	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির কপি
৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিষ্পত্তি	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা
৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা
৫.৪	সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পুরস্কৃতকরণ	কার্যবিবরণী ও পুরস্কারের ছবি

• সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১	ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ বাস্তবায়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.২	কৃষক কার্ড বিতরণ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.৩	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	-----
১.৪	গণশুনানীর মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ(সকল)	মাসিক সাধারণ সভা
১.৫	সেবা গ্রহীতাদের জন্য একটি ওয়েটিং কর্ণার স্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
১.৬	এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১.৭	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে পরিদর্শন কার্যক্রম	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.১	খাল খননের মাধ্যমে জলাবদ্ধতা নিরসন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, বিএডিসি (ক্ষুদ্র সেচ), উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	যৌথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ
২.২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা বন বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
২.৩	শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.৪	নারী উদ্যোক্তা ও শিক্ষার্থীদের মাঝে বাই-সাইকেল/সেলাই মেশিন/শিক্ষা উপকরণ বিতরণ/নারী সাপোর্ট সেল প্রতিষ্ঠা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	তালিকা প্রদান
২.৫	ইকোপার্ক স্থাপন/মৎস্য অভয়াশ্রম/পাখির অভয়াশ্রম প্রতিষ্ঠা	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ / উপজেলা মৎস্য অফিস	যৌথ সমন্বয়
৩.১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন, রাজস্ব সভা আয়োজন
৩.২	উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন

৩.৩	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৪	পেরিফেরিডুজ হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৫	হাট-বাজার পেরিফেরিডুজকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৬	উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৩.৬	অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.১	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, যশোর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.২	বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা, মণিরামপুর, যশোর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মণিরামপুর, যশোর	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৪.৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মণিরামপুর থানা ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর, যশোর	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.৫	সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মণিরামপুর থানা ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর, যশোর	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.৬	গ্রাম আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	চেয়ারম্যান/প্রশাসক, ইউনিয়ন পরিষদ(সকল)	মামলা পরিচালনা রেজিস্টার
৫.১	ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল পত্র/ফাইল নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক ও উপজেলা আইসিটি অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৫.৩	সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.৪	সং ও দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পুরস্কৃতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ

Ja