

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পরিশিষ্ট- "ক"

সি,আই,শীট/ডেউটিন পাইবার আবেদন।

- ১। দরখাস্তকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম ও স্থায়ী ঠিকানাঃ.....
- ২। (ক) মাসিক আয়ঃ..... (খ) পেশাঃ..... (গ) পদবীঃ.....
(ঘ) স্হাবর/অস্হাবর সম্পত্তির মূল্যঃ.....
(ঙ) যে জায়গা/জমিতে ঘর তোলা হইবে তাহার বিবরণ (দাগ নং সহ)ঃ.....
- ৩। (ক) কি কারণে সি,আই,শীট/ডেউটিনের প্রয়োজনঃ.....
(খ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ হইয়া থাকিলে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণঃ.....
- ৪। স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসা/মসজিদ/পাঠাগার ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অর্থ সংকুলানের বিবরণঃ.....
- ৫। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ইহা সরকারী রেজিস্ট্রিকৃত/অনুমোদিত কিনাঃ.....
(নম্বর ও তারিখ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে)
- ৬। ব্যক্তিগত প্রয়োজন হইলে, তাহার ব্যাখ্যাঃ.....
- ৭। যুদ্ধাহত/পংগু মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে পংগুত্বের সনদপত্রঃ.....এবং কার্ড নং.....
- ৮। পূর্বে সরকার হইতে নিজে/পরিবার দ্বারা কেউ/প্রতিষ্ঠান কোন সি,আই,শীট/ডেউটিন/অর্থ সাহায্য পাইয়াছে কিনাঃ
হ্যাঁ/না। পাইয়া থাকিলে, কি পরিমাণ এবং কোন্ সূত্রে/মাধ্যমে পাইয়াছেনঃ.....
- ৯। আবেদনকারীর ঘোষণাঃ

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক। বরাদ্দকৃত ডেউটিন যে কারণে বরাদ্দ দেওয়া হইয়াছে সেই কাজে ব্যবহার করিব এবং কোন অবস্থাতেই বিক্রয় করিব না। এ ব্যাপারে কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হইলে যে কোন দণ্ডের জন্য আমি দায়ী থাকিব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
(নাম ও ঠিকানা)

১০। উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য কিনা এ ব্যাপারে স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর এলাকার ওয়ার্ড কমিশনার এর সুপারিশ/মন্তব্য :

তারিখ :

স্বাক্ষর ও সীল

১১। চাকুরীজীবী হইলে তাহার অফিস প্রধানের সুপারিশ/মন্তব্য :

তারিখ :

স্বাক্ষর ও সীল

১২। উপজেলা চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/পৌরসভার মেয়র এর সুপারিশ/মন্তব্য :

তারিখ :

স্বাক্ষর ও সীল

১৩। স্থানীয় সংসদ সদস্যের মন্তব্য/সুপারিশ :

তারিখ :

স্বাক্ষর ও সীল

- * প্রাকৃতিক দুর্যোগে/অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত হইলে সংশ্লিষ্ট ফরম পূরণ করতঃ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- * অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণযোগ্য হইবেনা।