



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: উপজেলা রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিস সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলা প্রশাসন, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। উল্লেখ্য যে, সুনামগঞ্জ জেলার মধ্যনগর উপজেলাটি ২০/০৭/২০২২ তারিখে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত, আবাসন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধিসহ অতি দরিদ্রজনদের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কৃষি ভূমির শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করণ অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ জনবলের ঘাটতি থাকায়, নতুন উপজেলা সৃষ্টি হওয়ায় উপজেলা পর্যায়ের কোন অফিস এখনও আসে নাই এবং কোন ভবন নির্মিত হয় নাই। সার্বক্ষণিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট না থাকায় কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রধান ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া সরকারি অফিস সমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের সল্পতা রয়েছে। যার ফলে সেবা প্রধানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া শিক্ষার হার অত্যন্ত কম হওয়ায় জনগণ সরকারি সেবা গ্রহণে যতেষ্ট আগ্রহী সচেতন নয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

নদীবেষ্টিত শাল্লা হাওড় অঞ্চল নৈসর্গিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি। ফলে পর্যটন সম্ভাবনাকে কাজে লাগিয়ে ও পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ করে কর্মসংস্থান ও বিনিয়োগ সুযোগ সৃষ্টি করা। হাওড় অঞ্চলে অনেক অনাবাদী ভূমি রয়েছে, যা লাগসই প্রযুক্তির মাধ্যমে আবাদের আওতায় এনে এ অঞ্চলের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো। এছাড়াও শাল্লা উপজেলার ধান ও মাছ উৎপাদনের জন্য প্রসিদ্ধ। তাই ফসল রক্ষায় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা নিশ্চিত করা এবং প্রাকৃতিক জলাশয় ও পরিবেশ রক্ষায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ আমাদের অন্যতম দায়িত্ব। তাই শিশুদের শিক্ষামুখী করতে এবং তাদের স্মার্ট নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে শিক্ষার মানোন্নয়ন সহ বিভিন্ন সৃষ্টিশীল কার্যক্রম গ্রহণ করা। সর্বোপরি, সম্মিলিতভাবে সকলের সহযোগিতায় এবং সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা কার্যকরীভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে এ উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন ঘটানো।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বাল্যবিবাহ/ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক ০৪টি জনসচেতনতামূলক সম্প্রীতি সমাবেশ আয়োজন।
- প্রায় ১২০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ সংরক্ষণে ৬০০টি তালগাছ বিতরণসহ বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
- ২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
- ৩) আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত
- ৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য বিষয়াদি সংক্রান্ত

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী, শিশু ও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী, সামাজিক নিরাপত্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক গণমাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (OUTCOME/IMPACT)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫-২৬		
অন্তর্ভুক্তমূলক উন্নয়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন	ক তালিকাভুক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসনের হার	%		৬৫	১০০%			প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
কৃষিজ পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি	অনাবাদী জমি আবাদের হার	%			১৮	২১	২৬	কৃষি মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
জনস্বার্থে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও কার্যকরীভাবে অপরাধ প্রতিরোধ	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা			১৬০	১৮০	১৯০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা			১৮৫	২১০	২৮৫	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও শিক্ষার্থীদের স্মার্ট নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা	শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	সংখ্যা			৩	৪	৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়	ছবি, তথ্য , নোটিশ
	শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনের মতবিনিময় সভা				৩	৪	৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়	ছবি, তথ্য , নোটিশ

সংযোজনী-৩
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/criteria value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Project ions) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projecti ons) ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	১৫	১.১। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	১.১.১। প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	-	৪৮	৮৫	৪৫	৪০	৩৮	৩২	২৮	৪৫
		১.২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	৫	৪	৩	৩	২	৫	৫
		১.৩। পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.৩.১। সুপারিশ বাস্তবায়নের হার]	গড়	%	১	-	৭৫	৭৫	৭১	৭১	৫২	৫২	৭৮	৮৫
		১.৪। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.৪.১। পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
		১.৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	১.৫.১। সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	-	৮০	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৮৫	৯০
		১.৬। সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	১.৬.১। ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখা	১	-	২৮	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২০	২৮
		১.৭। খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	১.৭.১। উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০২	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		১.৮। অর্পিত সম্পত্তি ইজারা নবায়ন	১.৮.১। ইজারা নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
		১.৯। ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.৯.১। ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩৯,৪৪ ৫							
২। উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	২.১। উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	২.১.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	৯৫
		২.২। উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	২.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩৬	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
		২.৩। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	২.৩.১। জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	-	৬০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

			২.৩.২। মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	-	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		২.৪। বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	২.৪.১। বিতরণকৃত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	৬৫০	৭০০
		২.৫। কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	২.৫.১। পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১১	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		২.৬। ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সহায়ক কার্যক্রম	২.৬.১। অর্থবছরে প্রাপ্ত ডিলিং লাইসেন্স আবেদনের বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		২.৭। হাওরের ফসল রক্ষা বীধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	২.৭.১। নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বীধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (মোট পরিমাণের বিপরীতে)	গড়	%	২	-	২২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৩৫
		২.৮। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.৮.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	১৬	৩.১। জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	৩.১.১। দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিবুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৫০	২৩০	২১০	১৯০	১৬০	২৭০	২৯০
			৩.১.২। সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩১০	৩২০
		৩.২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	৩.২.১। ২-বছরের অধিক অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	-	-	৪০	৩০	২০	১০	-	৪৫	৫০
		৩.৩। জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৩.৩.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		৩.৪। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	৩.৪.১। পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		৩.৫। আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩.৫.১। অর্থবছরে দাখিলকৃত আবেদনের বিপরীতে লাইসেন্স	গড়	%	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০		৮০	৮০

			প্রদানকৃত/নবায়নকৃত												
		৩.৬। বাল্যবিবাহ/ ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ	৩.৬.১। আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
৪। শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি অন্যান্য বিষয়াদি সংক্রান্ত	১৪	৪.১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১১	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		৪.২। সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	৪.২.১। আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
		৪.৩। শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	৪.৩.১। আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
		৪.৪। জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	৪.৪.১। আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩২	৩৪
		৪.৫। পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)	৪.৫.১। গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		১.২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		১.৩। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		১.৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	২									
		১.৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	২									

আমি উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসেবে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত

.....
উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
মধ্যনগর, সুনামগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ

.....
তারিখ

২৭/০৬/২০২৬

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্ট্যান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	১.১.১। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
১.২। সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	১.২.১। বন্দোবস্তকৃত সাধারণত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	উপজেলা ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, গোপনীয় শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
১.৩। এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১। নিষ্পত্তিকৃত আবেদন [পেন্ডিং আবেদনের বিপরীতে]	এল এ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
১.৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	১.৪.১। পেন্ডিং মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা [জিসিও]	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
১.৫। ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	১.৫.১। অর্থবছরে না-মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনাকৃত	অজেপ্র (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	১.৫.২। অতি. জেলা প্রশাসক (রা.) আদালতে মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকৃত [পেন্ডিং মামলার বিপরীতে]	অজেপ্র (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
১.৬। ক-তালিকাভুক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১.৬.১। পুনর্বাসনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
১.৭। ভূমি রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	১.৭.১। অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় হার	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার,
১.৮। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	১.৮.১। অনাবাদী জমি আবাদের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
২.১। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	২.১.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	সভার কার্যপত্র
২.২। উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	২.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা, সাধারণ শাখা, এল জি শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
২.৩। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	২.৩.১। জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	এল জি শাখা	প্রতিবেদন
	২.৩.২। মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	এল জি শাখা	প্রতিবেদন
২.৪। বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	২.৪.১। বিতরণকৃত তালগাছ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা ত্রাণ ও	ছবি, রিপোর্ট, প্রতিবেদন

		পুনর্বাসন শাখা,	
২.৫। কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	২.৫.১। পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	গোপনীয় শাখা, এল জি শাখা, অজেপ্র(সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
২.৬। ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সহায়ক কার্যক্রম	২.৬.১। অর্থবছরে প্রাপ্ত ডিলিং লাইসেন্স আবেদনের বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
২.৭। হাওরের ফসল রক্ষা বীধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	২.৭.১। নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বীধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (মোট পরিমাণের বিপরীতে)	গোপনীয় শাখা, এল জি শাখা, অজেপ্র (সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা, অজেপ্র (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা, অজেপ্র (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা, অজেম্যা এর গোপনীয় শাখা	ছবি, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
২.৮। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.৮.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার কার্যপত্র
৩.১। জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	৩.১.১। দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	জে এম শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	৩.১.২। সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	জে এম শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৩.২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	৩.২.১। ২-বছরের অধিক অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, ম্যাজিস্ট্রেট আদালতসমূহ, জে এম শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৩.৩। জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৩.৩.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা	সভার কার্যপত্র
৩.৪। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	৩.৪.১। পরিচালিত অভিযান	জে এম শাখা	ছবি, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৩.৫। আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩.৫.১। অর্থবছরে দাখিলকৃত আবেদনের বিপরীতে লাইসেন্স প্রদানকৃত/নবায়নকৃত	জে এম শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৩.৬। বাল্যবিবাহ/ ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক	৩.৬.১। আয়োজিত সভা/সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জে এম শাখা	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন

সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ			
৪.১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৪.২। সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	৪.২.১। আয়োজিত সভা/সমাবেশ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৪.৩। শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	৪.৩.১। আয়োজিত মতবিনিময় সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৪.৪। জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	৪.৪.১। আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাধারণ শাখা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
৪.৫। পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)	৪.৫.১। গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ	ছবি, নোটিশ, রিপোর্ট, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদনের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ
জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স মোতায়েন
জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স মোতায়েন
শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	আয়োজিত মতবিনিময় সভা	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	সভা সমাবেশে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	আয়োজিত সভা সমাবেশ	জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	সভা সমাবেশে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	বিতরণকৃত তালগাছ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রয়োজনীয় তালগাছ সরবরাহ
কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সিভিল সার্জনের কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	অনাবাদী জমি আবাদের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জেলার অনাবাদী জমিসমূহ চিহ্নিতকরণপূর্বক চাষাবাদের আওতায় আনা