

পরিশিষ্ট-১

ছবি

সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফরম

১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- ডিলার ইউনিটের নাম:
- কার্য এলাকা (ইউপি ওয়ার্ড/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট এলাকা):
.....
.....

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. আবেদনকারীর নাম:
.....
২. পিতার/স্বামীর নাম:
.....
৩. মাতার নাম:
.....
৪. জন্ম তারিখ: বয়স: বছর
৫. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:
৬. স্থায়ী ঠিকানা:
গ্রাম/মহল্লা: ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:
থানা/উপজেলা: জেলা:
৭. বর্তমান ঠিকানা:
গ্রাম/মহল্লা: ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:
থানা/উপজেলা: জেলা:
৮. মোবাইল ফোন নম্বর: ই-মেইল এড্রেস:
৯. টেক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন):
.....

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানা:

.....

২. গুদামের ঠিকানা:

.....

৩. গুদামের ধারণক্ষমতা: মেট্রিক টন (ন্যূনতম ৫০ মেট্রিক টন)

৪. গুদাম মালিকানা অবস্থা: ☐ নিজস্ব ☐ ভাড়া

৫. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ): ইস্যুর তারিখ:

৬. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ১০ লক্ষ টাকা): ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম:

.....

৭. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/বিতরণ/বিপণনের নিবন্ধন নম্বর:

.....

.....

৮. আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

.....

.....

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/বীজ/কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতা: ☐ আছে ☐ নেই

যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি:

.....

.....

.....

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা

ক্র. নং নাম আত্মীয়তার সম্পর্ক বয়স পেশা

১

২

৩

৪

৫

নোট: পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে।

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে: ✓ চিহ্ন দিন)

ক্র. নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত মন্তব্য
১	জাতীয় পরিচয়পত্র	☐
২	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	☐
৩	পাসপোর্ট সাইজ ছবি (৪ কপি)	☐
৪	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	☐
৫	দোকান/গুদামের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিনামা	☐
৬	ব্যাংক স্বচ্ছতার সনদ	☐
৭	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ	☐
৮	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে)	☐
৯	আবেদন ফি (২০০০ টাকা) পোস্টাল/পে-অর্ডার/ডিডি	☐
১০	আর্নেস্টম্যানি বাবদ ১০,০০০ টাকা পে-অর্ডার/ডিডি	☐

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোনো তথ্য ভুয়া/জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোনো সিদ্ধান্ত মেনে নেব।

আবেদনকারীর নাম:
স্বাক্ষর: তারিখ:

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন গ্রহণের তারিখ: আবেদন নং:

আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকারী): ☐ সম্পূর্ণ ☐ অসম্পূর্ণ

মন্তব্য:

গ্রহণকারীর নাম ও পদবী:
স্বাক্ষর ও সীল: