গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
www.madarganj.jamalpur.gov.bd

তারিখ : ১৯.০২.২০২৫ খ্রি:

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪০.০০৫.২৫-১২১

নোটিশ

ফেব্রুয়ারি/২৫ মাসের অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সভাসমূহ নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ (যমুনা) সভাকক্ষে প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লিখিত কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রম নং	তারিখ	সময়	সভার নাম
০১.	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	সকাল ১০.০০ টা	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা।
০২.	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	বেলা ১২.০৫ টা	উপজেলা গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।
০৩.	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	বেলা ১২.১০ টা	উপজেলা আইনগত সহায়তা কমিটির সভা।
০৪.	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	বেলা ১২.২০ টা	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা।
০৫.	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	বেলা ১২.২৫ টা	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।
০৬.	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	বেলা ১২.৩০ টা	উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা।
০৭	২৫.০২.২০২৫ খ্রি:	বেলা ১২.৩৫ টা	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভা

২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় তার অফিসের আলোচ্যসূচী এবং স্থায়ী কমিটির মিটিং এর রেজুলেশন ২৩.০২.২০২৫ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কার্যালয়ে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৯.০২.২৫
নাদির শাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
টেলিফোন নম্বর: ০২৯৯৭৭৭৬৮০২
ই-মেইল-unomadarganj@mopa.gov.bd

প্রাপকঃ ১। উপজেলা...অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান.......................................(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব ....

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি ঃ
১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
২। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ

মাদারগঞ্জ, জামালপুর

ফেব্রুয়ারি/২৫ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব নাদির শাহ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
সভার তারিখ	:	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি:
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১। সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দেখানো হলো:

২। সভায় অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'খ' দেখানো হলো:

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। এরপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার কর্মসূচী অনুযায়ী উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি ও অন্যান্য বিষয়াদির উপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/সংস্থা
০১. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২৫ মাসে এ উপজেলায় ৯৬৮০ জনকে বর্হিঃ বিভাগে সেবা, ১৯২০ জন জরুরী বিভাগে সেবা, ৫১৮ জন অন্তঃ বিভাগ সেবা, ১১২ জন হাসপাতালে ডেলিভারী, ২৪০২ জন (০-৫) বছর বয়সী শিশুর আই এমসি আই সেবা, ৩০২০ জন মোবাইল ফোনে সেবা, ১০% ইপিআই টিকা (জানুয়ারী/২৪ থেকে অক্টোবর/২৪) পর্যন্ত এবং ৩৭ টি কমিউনিটি ক্লিনিকের সেবার পরিমান ৩৮৬২০ জন, ২৮৬২০ জন সাবসেন্টার ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের সেবা। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২. উপজেলা কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান জানুয়ারি/২৫ মাসের ক) রবি মৌসুমে সেচের এখন পর্যন্ত কোনো সমস্যা নাই। খ) পর্যাপ্ত পরিমান রাসায়নিক সার মজুদ রয়েছে। এ উপজেলায় ইউরিয়া এবং নন ইউরিয়া সারের কোনো সংকট নেই। গ) উপজেলা পরিষদের এডিপি থেকে কৃষকের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা যেতে পারে। ঘ) উদ্যোক্তা তৈরির জন্য ছোট ধান ভাঙ্গার মেশিন দেয়া যেতে পারে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৩. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর আওতায় প্রকল্পসমূহ সংশ্লিষ্ট উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণ সাইট ভিজিট করে Estimate সম্পন্ন করেছে। ইজিপি সিস্টেম APP এর কাজ প্রক্রিয়াধীন। অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৪. উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে,জানুয়ারি/২০২৫ মাসের তাঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ ১০২ জন, খামার রেজিষ্ট্রেশনে ০৪ টি, ৮৫০ টি কৃত্রিম প্রজনন ও ৩৮৪ টি উন্নত জাতের বাছুর উৎপাদন, ১৮১২ টি গবাদিপশু ও ১৮৬৪৮ টি হাঁসমুরগী কে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়, হাসমুরগী টিকা প্রদান ২৯৩০০ মাত্রা, গবাদি পশু ১৯০৮ মাত্রা এবং রাজস্ব আদায় ৮৮,৬০০/- টাকা।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ
০৫. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান জানুয়ারি/২৫ মাসের ১) মৎস্য চাষীকে মাছচাষের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে ২) মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন ও সুরক্ষার জন্য আইন বাস্তবায়ন অব্যহত হয়েছে ৩) প্রতি বছরের ন্যায় এ বছরেও একজন মৎস্য চাষীকে জাতীয় মৎস্য পদক ২০২৫ এর জন্য মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে ৪) জাটকা সংরক্ষন অভিযান উপলক্ষে উপজেলার বিভিন্ন বাজার, আড়ৎ নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে ৫) চলতি মাসে মৎস্য অভয়াশ্রম (নাংলা, বাঁধ সংলগ্ন পশ্চিম সুখনগরী, বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ) মেরামতের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে ৬) রাজস্ব খাতের আওতায় দুটি ব্যাচে মোট ৪০ (চল্লিশ) জন মৎস্য চাষীকে মাছ চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৭) দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৬. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত এবং যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ।
০৭. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৫ মাসে স্থায়ী পদ্ধতি ০৬ জন, আইইউডি ০৯ জন, ইমপ্ল্যান্ট ৩৮ জন, ইনজেকশন ৭৬ ভায়েল, খাবারবড়ি সুখী ৭৪৭ চক্র, কনডম ৫২৯৫, ইসিপি ০৬ জন এবং ১৩ জনকে স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

০৮. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর অনুপস্থিতিতে উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার সভায় জানান জানুয়ারি/২৫ মাসে ১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, ২) মাদক বিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমিটি গঠন ৩) ২০২৫ শিক্ষাবর্ষের পাঠ্য পুস্তকের চাহিদা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ ও বিতরণের কাজ চলমান রয়েছে ৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এমপিও এর কাজ চলমান ৫) সকল এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীদের ইএমআইএস কার্যক্রম হালনাগাদ করা, আগামী বিষয়ে ভিত্তিক প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষকের তালিকা প্রেরণ (৫) মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রদের মাঝে ক্যালসিয়াম ট্যাবলেট বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে (৬) মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (বিদ্যালয়) ছাত্রীদের মাঝে আয়রন ট্যাবলেট বিতরণ (৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন তথ্য হালনাগাদের কাজ চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
০৯. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান জানুয়ারি/২৫ মাসে ক) প্রতিবন্ধী ভাতার জন্য অনলাইনে আবেদন ১৫.১০.২০২৪ হতে ৩০.১১.২০২৪ পর্যন্ত চলমান। খ) রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে মাদারগঞ্জ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ভর্তিকৃত ১৬ জন অসহায় দুস্থ রোগীদের মাঝে ১০,২৭৮ টাকার ঔষুধ বিতরণ। গ) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ৫৬০ জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতার বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। প্রতিবন্ধী ভাতার অনলাইনে আবেদনের তালিকা মাদারগঞ্জ পৌরসভা ও সকল ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) ভাতাভোগীদের লাইফভেরিফিকেশন কার্যক্রম চলমান। ঙ) ভাতাভোগীদের সচেতন করার লক্ষ্যে প্রচারণার কার্যক্রম চলমান চ) প্রতিবন্ধী স্মার্টকার্ড প্রিন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ছ) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় মোট ৪,৫০,০০০/- টাকা আদায় করা হয়েছে। জ) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় মূল বিনিয়োগ ও পুনর্বিনিয়োগ সর্বমোট ৪,৪০,০০০/-। ঝ) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় ১৭ জন স্কীম গ্রহীতার মাঝে মোট ৩,৫৫,০০০/- (তিন লক্ষ পঞ্চান্ন হাজার) টাকা মূল বিনিয়োগ ও পুনর্বিনিয়োগ করা হয়। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	(ক) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১০. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৫ মাসে তাঁর দপ্তরে চলতি ঋণ আদায় ৩০৫,০০০/-, ঋণ বিতরণ ১,২৫,০০০/- টাকা, খেলাপী ঋণ আদায় ২০০০/- টাকা এবং সঞ্চয় আদায় ৩০০০/- টাকা। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ঋণ বিতরণ ও আদায় বিষয়ে তৎপর থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১১. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৫ মাসের টিআর ১ম ও ২য় পর্যায় ১,৫৫,১৬,৮৩৩/৬৫, কাবিখা/কাবিটা ১ম ও ২য় পর্যায় ১,৫৮,৯৩,৫৬৭/৪১, ১১৩.৫২৫৫ মেট্রিক টন, টিআর পৌরসভা ১ম ও ২য় পর্যায় ১৬,৩৮,৩৭৩/৮৪, কাবিখা ১ম ও ২য় পর্যায় ১১৩.৫২৫৫ মেট্রিক টন, এইচবিবি করণ (২য় পর্যায়) ২,১৩,৪১,০০০/-। বন্যা প্রবণ ও নদী ভাঙ্গন এলাকায় বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প ০৩ টি বরাদ্দকৃত অর্থ ১২,১৫,৭১২৪১/- ব্রীজ ০৯ টি ১৮,৫৩,৮৯,৯৬৩/- টিআরএমপি (আইকা) প্রকল্প ০১ টি ৪,৭৮,০০,০০০/- কাজ চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
১২. উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, চলতি আদায়যোগ্য আসল ২,৬০,৯০০/-, আদায়কৃত ২,১৩৯৬০/-, হার ৯৮.৮০%, মোট সার্ভিস চার্জ ১৫,৬০০/-, ১৪২৩০/- হার ৯১.২২% ক্রমপুঞ্জিত বিতরণ ৫,৭৮,৯৬,০০০/- আদায়যোগ্য ৫,৩৬,৩৯,৯৬৩/- ক্রমপুঞ্জিত আদায়কৃত ৫,২৯,৫০,১৫৬/-, হার ৯৭.৯৫%; বিভি খেলাপি ৩০,৪১৭, আদায়কৃত ৬,০০০/-, ঋণ খেলাপি ৬,৯৮,৭৪৫/-, আদায়কৃত ২৭,৮০০/-, পরিবার আদায়যোগ্য ৪৬,৮০০, আদায়কৃত ৪৬,৮০০/ ১০০%, খেলাপী পরিবার আদায়যোগ্য ৮৬,৮৪০, আদায়কৃত ২৫,০০০/-। চলতি অর্থবছর অনুসরণীয় যুব সংগঠন তেরোটি।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩. উপজেলা সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৪. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরে জানুয়ারি/২৫ মাসে (ক)ভিডব্লিউবি: ২০২৫-২০২৬ চক্রের কার্যক্রম শুরু হয়নি। (খ) প্রশিক্ষণ: মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অক্টোবর/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪ পর্যন্ত ২৭ ব্যাচে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা ৩১.১২.২০২৪ খ্রি. তারিখে সমাপ্ত হবে। জানুয়ারি/২৫ হতে মার্চ/২৫ পর্যন্ত অনলাইন আবেদনের তথ্য প্রাপ্তির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। (গ) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি: উক্ত কর্মসূচির আওতায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ০৭ টি ইউনিয়ন বরাদ্দ পাওয়া জানুয়ারি/২৫ পর্যন্ত উপকারভোগী বাছাই অনলাইন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। উপকারভোগী বাছাই অনলাইন কার্যক্রম জুন/২৫ পর্যন্ত চলমান থাকবে। পৌরসভায় উক্ত	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

কার্যক্রমের জানুয়ারি/২৫ পর্যন্ত অনলাইন আবেদনসমূহ ভাতা প্রাপ্তির কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। (ঘ). কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় স্থাপনকৃত ০৮ টি ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১৫.উপজেলা আইসিটি বিভাগ উপজেলা আইসিটি অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তার কার্যালয় থেকে ৯৫ জন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন আইসিটি সেবা প্রদান করা হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা আইসিটি অফিসার, মাদারগঞ্জ
১৬. উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর: উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান 'সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কমিউনিটি ভিত্তিক পানি সরবরাহ স্কিম এর ৩৭ টি গভীর নলকূপের কাজ এবং৩০০ টি হাউজ কানেকশন বিশিষ্ট লার্জড ওয়াটার পাইপ লাইনের কাজ চলমান রয়েছে। মানব সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৩২ টি স্মল পাইপ লাইনের স্কিম ও ৫০০ টি হাউজ কানেকশন বিশিষ্ট লার্জড ওয়াটার পাইপড লাইনের কাজ চলমান রয়েছে এবং দরিদ্র পরিবারের মাঝে প্রতিটি ইউনিয়নে ২২৯ টি করে টুইন পিট টয়লেটের কাজ চলমান রয়েছে। পিইডিপি -৫ প্রকল্পের আওতায় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক ও বেসিন এর কাজ চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), মাদারগঞ্জ,
১৭. উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ: উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর জানুয়ারি/২৫ মাসের ক) স্থানীয় সরকার নির্বাচন সংস্কার এর মতামত জরিপ সম্পন্ন খ) শীতকালিন পশু খাদ্য এর প্রতিবেদন জেলা পরিসংখ্যানে অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) আলু ফসলের পূর্বাভাস এর প্রতিবেদন জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে ঘ) নাগরিক মতামত জরিপ কাজ সম্পন্ন। ঙ) MICSএর কাজ চলমান।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
১৮. উপজেলা খাদ্য বিভাগ: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান জানুয়ারি/২৫ মাস হতে খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির মাধ্যমে ১৫ টাকা কেজি দরে ভোক্তাদের মাঝে পুষ্টি চাল বিতরণ কার্যক্রম শেষ হয়েছে।	নির্ধারিত নিয়মে চাল বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৯. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর গ্রামভিত্তিক অস্ত্রবিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ১৬.০২.২৫ থেকে ২৭.০২.২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত ৬৪ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ করা হবে। অটোমেকানিক্স প্রশিক্ষণে ০১ জন, ফ্রিজ এবং এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণে ০১ জন প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কর্তৃক আয়োজিত কাবাডি প্রতিযোগিতায় মোট তিন (০৩) জন ভিডিপি সদস্য অংশগ্রহণ করেছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২০. উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ: উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর জানুয়ারি/২৫ মাসের চলতি মৌসুমে নাবী পাট বীজ উৎপাদনকারী চাষীদের মাঝে মাঠপর্যায়ের ফসল কর্তন এবং বীজ শুকানো এবং বীজ সংরক্ষন কার্যক্রম চলমান। নতুবা অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২১. উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগ: উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরের জানুয়ারি/২৫ মাসে ঋণবিতরন ৩২.৯৫ লক্ষ টাকা, আদায় ৫৫.৮৮ লক্ষ টাকা।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২২. উপজেলা বন বিভাগ: ফরেষ্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২৫ মাসে মাদারগঞ্জ উপজেলায় জনসাধারণের মধ্যে বিক্রয় ও বিতরনের জন্য বিভিন্ন প্রজাতির মোট ২০০০ (দুই হাজার) চারা উৎপাদনের জন্য মাটি, গোবর, বীজ সংগ্রহের কাজ চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ফরেষ্টার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৩. পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক: শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক জানুয়ারি/২৫ মাসের সঞ্চয় আদায় ৩.৩০ লক্ষ, ঋণ বিতরণ ৪৬.১০ লক্ষ, ঋণ আদায় ৪৬.৩০ লক্ষ, খেলাপির হার ২৩%।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৪. ফায়ার সার্ভিস বিভাগ: সহকারী স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২০২৫ মাসে অগ্নিনিবারণ এবং বিভিন্ন উদ্ধার কাজ চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সহকারী স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৫. তথ্য আপা প্রকল্প: উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৫ মাসে তথ্যকেন্দ্রের সেবা গ্রহিতার সংখ্যা ৮৮ জন, ডোর টু ডোর সেবা গ্রহিতার সংখ্যা ৩৩০ জন এবং উঠান বৈঠক ৫০ টি।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৬. ইসলামিক ফাউন্ডেশন: উপজেলা ফিল্ড সুপারভাইজার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা পরিদর্শনে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ফিল্ড সুপারভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর
২৭. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি): উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান নতুন কর্ম কৌশল নির্ধারণের ইউজিডিপির প্রধান কার্যালয়ে কিছু নির্দেশনা আছে। নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা এবং উপজেলা পরিষদে ওয়েবপোর্টাল এলজিডি এমআইএস সাথে	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	(ক) উপজেলা প্রকৌশলী (খ) ইউডিএফ (ইউজিডিপি)

সম্পৃক্ত করতে হবে। পরবর্তী বরাদ্দের ক্ষেত্রে এলজিডি এমআইএস এর আপলোডকৃত তথ্যের উপর ভিত্তি করে উপজেলা পরিষদ পরবর্তী বরাদ্দ পাওয়ার জন্য উপযুক্ত হবে। ১৭ টি উপজেলা কমিটির সভাপতি ও ভাইস চেয়ারম্যান না থাকায় উপজেলা পরিষদের ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশাসকের নির্দেশনা মোতাবেক নিয়মিত সভা করার জন্য অনুরোধ করেন। বাস্তবায়িত কাজের মাঠ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন জমা দেয়াসহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদের কাজসহ প্রশাসনিক কাজে সহযোগিতা করার নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।		
২৭. বিবিধ: ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (সংশোধিত) এরধারা ২৯ (১) অনুযায়ী ১৭ টি কমিটি গঠন ও কার্যকর করার বিধান রয়েছে। উক্ত আইনের ধারা ২৯ এর উপধারা ৬ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের ১৭ টি কমিটির প্রতি ২ (দুই) মাস অন্তর একটি করে সভা করার বিধান রয়েছে। উক্ত ১৭ টি কমিটির উপজেলা পরিষদের সভাপতি এবং ভাইস চেয়ারম্যানগণ দায়িত্ব পালন করে থাকেন। গত ১৯ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি: তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১৮.০০১.২৪-৫০০ নং স্মারকমূলে ২০২৪ এর ধারা ১৩ (ঘ) প্রয়োগ করে সকল উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যানপদের পদ শূণ্য ঘোষনা করা হয়েছে। বিধায় উপজেলা পরিষদে ১৭ টি স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.১৪.০১০.২৩- ২৪৩ তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২৪ এর বিদ্যামান কমিটিগুলোকে পূর্নগঠন করার জন্য নির্দেশনা মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং আলোচনান্তে কমিটিগুলোর একটি রূপরেখা প্রণনয়ন করা হয় (সংযুক্ত তালিকা পরিশিষ্ট –খ) খ) রাজস্ব তহবিলের জানুয়ারি/২৫ মাসের ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।	ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৪৫. ১৪.০১০.২৩-২৪৩, তারিখ ১২ ডিসেম্বর ২০২৪ মূলে বিদ্যামান কমিটি গুলোকে পূর্নগঠন করে (সংযুক্তি তালিকা পরিশিষ্ট- খ) চূড়ান্ত অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো। খ) বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের আওতায় জানুয়ারি/২৫ মাসের মোট ২,৩৪,১৮৫/- (দুই লক্ষ চৌত্রিশ হাজার একশত পঁচাশি) টাকা ব্যয় উপস্থাপিত ছকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট টাকার ব্যয় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	উপজেলা প্রশাসক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর

ব্যয়ের খাত	টাকা
বাসাবাড়ী মেরামত	৪৯,০০০
আপ্যায়ন	২৪৫০০
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৮০০০
সুইপারের বেতন	১১,৫৫০
ভূগর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	২৪,৫৮৫
অফিস সরঞ্জামাদি	২৫,০০০
মালির বেতন	১১,৫৫০
অপ্রত্যাশিত	৮০,০০০
মোট	২,৩৪,১৮৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৫.০২.২৫

নাদির শাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারকনং: ০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.২৫-১৪০

তারিখ ঃ ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
৩। উপজেলা . . . . অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৪। প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৫। জনাব . . . . .সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৬। অফিস কপি।

২৫.০২.২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(১)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	
(২)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর	[signature]
(৩)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	[signature]
(৪)	" প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা " "	[signature]
(৫)	" প্রকৌশলী " "	[signature]
(৬)	" মৎস্য কর্মকর্তা " "	[signature]
(৭)	" শিক্ষা অফিসার " "	[signature]
(৮)	" পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা " "	[signature]
(৯)	" মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার " "	
(১০)	" সমাজসেবা " " "	[signature]
(১১)	" পল্লী উন্নয়ন " " "	[signature]
(১২)	" প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা " "	[signature]
(১৩)	" যুব উন্নয়ন অফিসার " "	[signature]
(১৪)	" সমবায় " " "	
(১৫)	" মহিলা বিষয়ক " " "	[signature] ২৪.০২.২৫
(১৬)	" আইসিটি অফিসার " "	
(১৭)	" জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী " "	[signature]
(১৮)	" পরিসংখ্যান অফিসার " "	[signature]
(১৯)	~~" জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী "~~	~~" "~~
(২০)	" খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার " "	[signature]
(২১)	" আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় " "	[signature]
(২২)	" পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা " "	[signature]
(২৩)	" ২০ বেডের " "	[signature]
(২৪)	" পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক " "	[signature]
(২৫)	" সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স " "	
(২৬)	" তথ্য সেবা কর্মকর্তা " "	[signature]
(২৭)	" ফিল্ড সুপারভাইজার এন্ড ইসলামিক ফাউন্ডেশন " "	

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
(২৮)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মাদারগঞ্জ জামালপুর	
(২৯)	উপজেলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, " "	[signature]
(৩০)	" ডেভেলপমেন্ট অফিসার, [illegible]	[signature]
(৩১)	চেয়ারম্যান, " ১ নং চরপাকেরদহ	[signature]
(৩২)	২ নং "	[signature]
(৩৩)	৩ নং "	[signature]
(৩৪)	৪ নং "	[signature]
(৩৫)	৫ নং "	[signature]
(৩৬)	৬ নং "	[signature]
(৩৭)	৭ নং "	[signature]
(৩৮)	– (	
(৩৯)	[illegible], মাদারগঞ্জ থানা [illegible]	
৩৯	উপজেলা [illegible] নির্বাচন	[signature]