উপজেলা পরিষদ

মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

ফেব্রুয়ারি/২৪ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব মো: ওবায়দুর রহমান বেলাল চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
সভার তারিখ	:	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি:
সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১। সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দেখানো হলো:

২। সভায় অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'খ' দেখানো হলো:

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ী করণ করা হয়। অত:পর বিভাগওয়ারী আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ/সংস্থা
০১. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২৪ মাসে এ উপজেলায় ৩৯৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোভিড-১৯ টিকা গ্রহণকারী ০৫-১১ বছর বয়সী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা ১ম ডোজ গ্রহণকারী ৪০,৬০০ জন এবং ২য়ডোজ গ্রহণকারী ৩৮,১৫০ জন। ১২ বছরের উর্ধ্বে কোভিড-১৯ টিকা ১মডোজ গ্রহণকারীর হার ৯২.৩৫%, ২য় ডোজ গ্রহণকারীর হার ৯১.৮৩%, ৩য় ডোজ গ্রহণকারীর হার ৫৯.২৪% । এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০২. উপজেলা কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরে রবি মৌসুমে প্রাপ্ত সাতটি ফসল উফশী ও হাইব্রিড প্রণোদনা বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। খ) ২০২৩ -২৪ অর্থবছরে রবি মৌসুমে তিনটি ইউনিয়নে ৪৫০ জন কৃষকের জন্য সবজি বীজ সহায়তা পাওয়া গেছে। উক্ত প্রণোদনার বীজ বালিজুড়ী, চরপাকেরদহ এবং জোড়খালী ইয়নিয়নে বিতরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। (গ) সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি যান্ত্রিকীরণ প্রকল্প থেকে প্রকল্পের আওতায় ডিপিপি মোতাবেক এ উপজেলায় একটি কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত সংরক্ষণাগার নির্মাণের জন্য উপজেলা পরিষদ চত্বরে ১২০০ বর্গফুট জায়গা প্রয়োজন।	গ) কৃষি যন্ত্রপাতি ও উকরণ সংরক্ষণাগার নির্মাণের জন্য কৃষি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সামনে এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ের পিছনে অর্থাৎ বাউন্ডারী ভিতরের পশ্চিম পার্শ্বে নির্মাণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৩. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) আওতায় মাদারগঞ্জ উপজেলার ৭ টি ইউনিয়নের ০৭ টি বাজারের নিরাপত্তা বৃদ্ধি করা ও বিদ্যুৎ ব্যবহার হ্রাস করার লক্ষ্যে সোলার স্ট্রীট লাইট স্থাপন INF -2021-22-453958-03 করিয়া ঠিকাদার বরেন্দ্র কনষ্ট্রাকশন লিঃ, বোয়ালিয়া, রাজশাহী ২০,১১,১৭৩/- টাকার চুড়ান্ত বিল দাখিল করিয়াছেন উক্ত বিল হতে ভ্যাট বাবদ ১,৫০,৮৩৮/- টাকা আয়কর বাবদ ৬০,৩৩৫/-টাকা কতন করিয়া নীট বাবদ ১৮,০০,০০০.০০ টাকা ঠিকাদারকে বিল পরিশোধ করা প্রয়োজন। ০৭ টি বাজারের নিরাপত্তা বৃদ্ধি করার ও বিদ্যুৎ ব্যবহার হ্রাস করার লক্ষ্যে সোলার স্ট্রীট লাইটের গুনগত মান। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আলোচনান্তে ঠিকাদারকে বিল প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হলো এবং বিল প্রদানের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৪. উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর অনুপস্থিত থাকায় প্রতিনিধি সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২৪ মাসের তাঁর দপ্তরের ৯৭০ টি কৃত্রিম প্রজনন ও ৩৪৮ টি সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন, ২৩২৯ টি গবাদিপশু ও ২৯৪৮২ টি হাঁসমুরগী কে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং রাজস্ব আদায় ৯১,৮০০/- টাকা।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ
০৫. উপজেলা মৎস্য বিভাগ: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান জানুয়ারি/২৪ মাসে ২০ জন মৎস্য চাষিকে মাছ চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান, রাজস্ব খাতের আওতায় ০২ টি বিল নার্সারি বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম চলছে এবং ০১ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ হতে ৩০ শে জুন/২০২৪ পর্যন্ত জাটকা ইলিশ বিক্রয় বন্ধ করার লক্ষ্যে এ উপজেলার বিভিন্ন বাজারে ও মৎস্য আড়ত নিয়মিত ভাবে বাজার পরিদর্শন ও তদারকি করা হচ্ছে। এছাড়া পরামর্শ সেবাসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৬. উপজেলা শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান এ উপজেলায় চরগোলাবাড়ী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্টে-২০২৩ ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায় খেলায় প্রথম স্থান হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ে ২৭.০২.২০২৪ তারিখে বিভাগীয় চ্যাম্পিয়ান বরিশাল এবং ২৮.০২.২৪ তারিখে	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ।

বিভাগীয় চ্যাম্পিয়ান চট্টগ্রাম এর সাথে খেলবে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।		
০৭. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০৮. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর অনুপস্থিতিতে উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২৪ মাসে এ উপজেলায় বই বিতরণের কার্যক্রম ৯০% সম্পন্ন হয়েছে এবং অবশিষ্ট বইয়ের জন্য জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে এনসিটিবিতে জানানো হয়েছে এবং ৮ম ও ৯ম শ্রেণীর কারিকুলাম বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
০৯. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান চলতি ডিসেম্বর মাসে (ক) ক্যান্সার, কিডনীসহ ৬ টি জটিলরোগে আক্রান্ত ১০ জন রোগীর মাঝে আর্থিক অনুদানের চেক বিতরন। (খ) অসহায় ও দুস্থ ব্যক্তিদের মাঝে সমাজকল্যাণ পরিষদ থেকে আর্থিক অনুদানের চেক বিতরণ। (গ) ৩১ জন ঋণ গ্রহীতার মাঝে ৭,২০,৫০০/- টাকার ক্ষুদ্র ঋণ বিনিয়োগ করা হয়। (ঘ) রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে অসহায় রোগীদের মাঝে বিনামূল্যে ঔষুধ প্রদান। (চ) লাইভ ভেরিফিকেশন কার্যক্রম চলমান (ছ) ভাতাভোগীদেরকে সচেতন করার লক্ষ্যে প্রচারণা কার্যক্রম চলমান। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১০. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে চলতি ঋণ আদায় ৩,৪৩,০০০/-বিতরণ ২০০০০০ টাকা, খেলাপী ঋণ আদায় ২৪,০০০/- টাকা এবং সঞ্চয় আদায় ২৭,০০০/- টাকা। বিআরডিবি'র আওতাধীন ২০১০ সালের পূর্বেগৃহীত ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত (আসলের সাথে ০১ বছরের সুদ পরিশোধ করতে হবে) সময়সীমা ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ঋণ বিতরণ ও আদায় বিষয়ে তৎপর থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১১. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
১২. উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, এ উপজেলায় দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩. উপজেলা সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২৪ মাসে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম সমবায় সমিতি লি: চরভাটিয়ানী গ্রামে ক) ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৬,৭১,৩০০ টাকা, সার্ভিস চার্জ আদায়ের পরিমাণ ৪১,৩০০ টাকা ও ঋণ আদায়ের হার ১০০% । খ) নারী উন্নয়নে প্রকল্পে চলতি ঋণ আদায় ৬,০০,০০০ টাকা এবং ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৬,০০,০০০ টাকা।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৪. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরে জানুয়ারি/২৪ মাসে (ক)ভিডব্লিউবি : উপজেলার ০৭ টি ইউনিয়নের ৩১৪৩ জন সুবিধাভোগীর খাদ্য সহায়তার জন্য ডি,ও প্রদান করা হয়েছে। (খ) ডব্লিউটিসি : মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জানুয়ারি/২৪ হতে মার্চ/২০২৪ ৩য় ব্যাচের প্রশিক্ষণের কার্যক্রম চলমান। (গ)মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি: উক্ত কর্মসূচির আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জুলাই/২৩ হতে জুন/২৪ পর্যন্ত ভাতাভোগী নির্বাচন করার লক্ষ্যে জানুয়ারি/২৪ মাস পর্যন্ত ০৭ টি ইউনিয়ন ও পৌরসভায় (এমআইএস) অন লাইনে ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনলাইনে আবেদন চলমান রয়েছে। (ঘ) কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় স্থাপনকৃত ০৮ টি ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৫. উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর: উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে এ উপজেলায় 'সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহে' প্রকল্পের অধিনে কমিউনিটি	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), মাদারগঞ্জ,

ভিত্তিক পানি সরবরাহের কাজ চলমান রয়েছে। পিইডিপি-৪ প্রকল্পের অধিনে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে ওয়াসব্লক ও নলকূপ স্থাপনের কাজ চলমান এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের অধিনে কমিউনিটি টয়লেট, পাবলিক টয়লেট ও কমিউনিটি ভিত্তিক পানি সরবরাহের কাজ চলমান। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১৬. উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ: উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, অর্থনৈতিক শুমারি/২০২৩ এর গণনাকারী ও সুপারভাইজার নিয়োগের জন্য যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করা হয়।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর
১৭. উপজেলা খাদ্য বিভাগ: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান জানুয়ারি/২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে ওএমএস এবং খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির ডিলারের মাধ্যমে ইউনিয়ন অনুযায়ী টিসিবি ডিলারের নিকট চাল বিতরন করা হবে।	নির্ধারিত নিয়মে চাল বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৮. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে ০২ জন ভিডিপি সদস্য কম্পিউটার প্রশিক্ষণে, ০৪ জন ভিডিপি সদস্য ড্রাইভিং প্রশিক্ষণে প্রেরণ এবং সকল ইউনিয়নে দলনেতা/দলনেত্রী, ওয়ার্ড দলনেতা/দলনেত্রীকে নিয়ে ২৫/০২/২৪ তারিখে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় বিষয়বস্তু বাল্য বিবাহ রোধ ও বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৯. উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ: উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর অনুপস্থিত থাকায় কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২০. উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগ: উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরের জানুয়ারি/২৪ মাসে ঋণবিতরণ ৬০.০০ লক্ষ টাকা, আদায় ৬৬.০০ লক্ষ টাকা এবং আদায়ের হার ৯৫%।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২১. উপজেলা বন বিভাগ: ফরেষ্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে,২০২৩-২৪ অর্থ বছরে এ উপজেলা নার্সারীতে ২৫০০ টি বিভিন্ন প্রজাতির চারা রোপন করার কাজ চলমান রয়েছে। লাইসেন্স বিহীন করাত কলের মালিকদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ফরেস্টার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২২. পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক: শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে ঋণ বিতরণ ৬২.৫০ লক্ষ টাকা, ঋণ আদায় ৬৭.৩০ লক্ষ টাকা এবং সঞ্চয় আদায় ৫.২৩ টাকা।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৩. ফায়ার সার্ভিস বিভাগ: সহকারী স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২৪ মাসে অগ্নিনিবারণ এবং বিভিন্ন উদ্ধার কাজ চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সহকারী স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৪. তথ্য আপা প্রকল্প: উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৫. ইসলামিক ফাউন্ডেশন: উপজেলা ফিল্ড সুপারভাইজার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, ক) মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রমের শিক্ষক ও কেয়ার টেকারকে নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা করার নিমিত্ত আসন সংকটের কারণে ১০০ টি চেয়ার বরাদ্দের জন্য অনুরোধ জানান। খ) মাদারগঞ্জ উপজেলা মডেল মসজিদের বিদ্যুৎবিল পরিশোদ ,একটি নলকূপ ব্যবস্থা এবং বিদ্যুতের বিকল্প ব্যবস্থা করার জন্য সৌরবিদ্যুৎতের জন্য দাবী জানান। গ) তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ফিল্ড সুপারভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর
২৬. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি): উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর জুলাই/২০২৩ মাসে আগামী অর্থ বছরের অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প নির্বাচন গ্রহণ এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে সভার রেজুলেশন জমাসহ স্ব স্ব কার্যালয়ে ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।	অতি দ্রুত স্থায়ী কমিটির মিটিং এর রেজুলেশন ভাইস চেয়ারম্যানদের নিকট জমা ও ওয়েব পোর্টালে আপলোডের সিদ্ধান্ত হয়।	(ক) উপজেলা প্রকৌশলী (খ) ইউডিএফ (ইউজিডিপি)
উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল সংক্রান্ত : ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর বলেন ডরমেটরী ও কোয়াটারগুলোতে বসবাসের জন্য মেরামত এবং নির্দিষ্ট পরিমান ভাড়া নির্ধারণপূর্বক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে জমা প্রদানের জন্য বলা হয়। খ) তিনি আরও বলেন রাজস্ব তহবিলের জানুয়ারি/২৪ ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।	ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হলো এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। খ) বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের	সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা।

ব্যয়ের খাত	টাকা
চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি	৯৪,০০০
সুইপারের বেতন	১১,০০০
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বাবদ	৮০০০
আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	৪৯৯৯
আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	২৯,৯৯০
প্রিন্টার ক্রয়	৫০,০০০
পানির পাম্প মেরামত	৬৬,৩২০
পরিষদের গাড়ি মেরামত	৩৯,৯৬০
মোট	৩,০৪,২৬০

আওতায় জানুয়ারি/২৪ মাসের ব্যয় উপস্থাপিত ছকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ৩,০৪২৬০/- (তিন লক্ষ চার হাজার দুইশত ষাট) টাকার ব্যয় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

অত:পর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

27.02.2024

(মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারকনং: ০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.২৪- ১৫৬

তারিখ ঃ ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৪০, জামালপুর-৩।
২। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার,জামালপুর।
৫। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলাভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৬। উপজেলা . . . . অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৭। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৮। জনাব . . . . সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৯। অফিস কপি।

(ফাইযুল ওয়াসীমা নাহাত)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

ফেব্রুয়ারী/২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার হাজিরা

তাং ২৭/০২/২৪ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জনপ্রতিনিধি)	স্বাক্ষর
১।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ।	[signature]
২	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ	
৩।	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	[signature]
৪।	মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ	
৫।	চেয়ারম্যান, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ।	[signature]
৬।	" ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ	[signature]
৭।	" ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ,	[signature]
৮	" ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ	[signature]
৯।	" ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ	[signature]
১০।	চেয়ারম্যান ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ	[signature]
১১।	" ৭ নং সিধুলী ইউপি, মাদারগঞ্জ,	
১২	জনাব মোছাঃ সাবরিনা পারভীন, সদস্য ১নং ওয়ার্ড উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ,	[signature]
১৩।	মোছাঃ শেফালী বেগম, সদস্য ৩ নং ওয়ার্ড, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।	
১৪।	জনাব বাবু অরুন কুমার সাহা চেয়ারম্যান, ইউসিসিএ লিঃ মাদারগঞ্জ,	
১৫।	সাবেক কমান্ডার, মুক্তিযোদ্ধা সংসদ,	[signature]
১৬।	সভাপতি/সম্পাদক মাদারগঞ্জ প্রেস ক্লাব মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	
১৭	সভাপতি/সম্পাদক, মাদারগঞ্জ উপজেলা প্রেস ক্লাব, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[signature]

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (দপ্তর প্রতিনিধি)	
১।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ।	
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,	for Ahmed
৩।	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ,	[signature]
৪।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[signature]
৫।	উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[signature]
৬।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[signature]
৭।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ।	[signature]
৮।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারগঞ্জ,	[signature]
৯।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ,	[signature]
১০।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,	
১১।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[signature]
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।	[signature]
১৩।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাদারগঞ্জ।	[signature]
১৪।	উপজেলা সমবায় অফিসার, মাদারগঞ্জ।	
১৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[signature]
১৭।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	[signature]
১৮	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ	[signature]
১৯।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[signature]
২০।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ	
২১।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ,	
২২	উপজেলা [illegible], মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[signature] ২৭/০২/২০২৪
২৩।	আঞ্চঃ ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক,	[signature] ২৭/০২/২৪
২৪	[illegible] বিদ্যালয়, মাদারগঞ্জ	[signature]
২৫	তথ্য আপা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[signature]
২৬	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।	[signature]
২৭	[illegible] পল্লী (বিভি) সমিতি, মাদারগঞ্জ,	[signature]
২৮	সভাপতি, উপজেলা ইমাম সমিতি, মাদারগঞ্জ,	[signature]
২৯।	উপজেলা সেটেলমেন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট।	[signature]