গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
www.madarganj.jamalpur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪০.০০৫.২৫-                                   তারিখ : ১৫.০৯.২০২৫ খ্রি:

## নোটিশ

আগষ্ট/২৫ মাসের অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সভাসমূহ নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ (যমুনা) সভাকক্ষে প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লিখিত কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

| ক্রঃ নং | তারিখ | সময় | সভার নাম |
|---|---|---|---|
| ০১. | ২২.০৯.২০২৫খ্রি: | সকাল ১০.৩০ টা | উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা। |
| ০২. | | বেলা ১১.০০ টা | উপজেলা গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা। |
| ০৩. | | বেলা ১১.৩০ টা | উপজেলা আইনগত সহায়তা কমিটির সভা। |
| ০৪. | | বেলা ১১.৪০ টা | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা। |
| ০৫. | | বেলা ১১.৫০টা | উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা। |
| ০৬. | | বেলা ১২.০০ টা | উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা। |
| ০৭. | | বেলা ১২.১০ টা | উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভা। |
| ০৮. | | বেলা ১২.৩০ টা | তামাক নিয়ন্ত্রন উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা। |

২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় তার অফিসের আলোচ্যসূচী এবং স্থায়ী কমিটির মিটিং এর রেজুলেশন ১৭.০৯.২০২৫ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কার্যালয়ে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫.০৯.২৫


নাদির শাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
টেলিফোন নম্বর: ০২৯৯৭৭৭৬৮০২
ই-মেইল-unomadarganj@mopa.gov.bd


প্রাপকঃ ১। উপজেলা......UDF......অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। প্রশাসক/চেয়ারম্যান..........(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব ..........

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি ঃ
১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
২। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ

মাদারগঞ্জ, জামালপুর

সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব ফাইযুল ওয়াসীমা নাহাত, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর

সভার তারিখ : ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

**১। সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দেখানো হলো:**

**২। সভায় অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'খ' দেখানো হলো:**

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। এরপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার কর্মসূচী অনুযায়ী উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি ও অন্যান্য বিষয়াদির উপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/সংস্থা |
|---|---|---|
| **০১. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:**<br>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, আগস্ট/২৪ মাসে এ উপজেলায় ১২,৬৮৬ জনকে বর্হিঃ বিভাগে সেবা, ২০৫৬ জন জরুরী বিভাগে সেবা, ৮০৫ অন্তঃ বিভাগ সেবা, ১০৫ জন হাসপাতালে ডেলিভারী, ৭৬৬ জন (০-৫) বছর বয়সী শিশুর আই এমসি আই সেবা, ৩৭১ জন মোবাইল ফোনে সেবা, ৬৮% ইপিআই টিকা (জানুয়ারী/২৪ থেকে জুলাই/২৪) পর্যন্ত এবং ৩৭ টি কমিউনিটি ক্লিনিকের সেবার পরিমান ২৩,১২৫ জন, ৯৮০৭ জন সাবসেন্টার ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের সেবা। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **০২. উপজেলা কৃষি বিভাগ:**<br>উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর অনুপস্থিতে কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান আগস্ট/২৪ মাসের<br>(ক) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে খরিফ-২/২০২৪-২৫ মৌসুমে মাসকালাই এর আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ উপজেলায় প্রণোদনা হিসেবে ৭০ জন কৃষককে বিনামূল্যে মাসকলাই বীজ ও রাসায়নিক সার বিতরণ সম্পন্ন করা হয়েছে।<br>খ) উপজেলা কৃষি অফিসার এর অফিস কক্ষটি ইন্টারেরিয়র করা প্রয়োজন।<br>গ) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পতিত জমি চাষাবাদের আনয়নের লক্ষমাত্রা ২০ একর মধ্যে ৫.৫ একর জমি অর্জন, কৃষক সংখ্যা ৭০ জন। (বসতবাড়ির আশেপাশে থাকা পতিত জমিতে পুষ্টি বাগান স্থাপন।)<br>ঘ) উপজেলা কৃষক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়রণমুক্ত পানির ব্যবস্থা এবং ময়লা আর্বজনা ফেলার জন্য ডাস্টবিন তৈরি করা প্রয়োজন। | (খ) উপজেলা কৃষি অফিসারের অফিস কক্ষ উপজেলা পরিষদ থেকে করণীয় না থাকায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করতে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **০৩. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ:**<br>১। উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, আগস্ট/২৪ মাসের বালিজুড়ী জিসি-মাহমুদপুর জিসি রাস্তায় শাহ্ সুফী ইউনুস আলী ডিগ্রী কলেজের নিকট ০৬ মিটার ব্রীজের মধ্যে ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার জনগণ এবং যানবাহন চলাচলের ব্যাপক দুর্ভোগ পোহাতে হচ্ছে। যে কোন সময়ে বড় ধরণের দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। জনগণ এবং যানবাহন চলাচলের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত ব্রীজের জরুরী মেরামত করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি দ্রুত বাস্তবায়নের স্বার্থে পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, নিম্নে উল্লেখিত প্রকল্পসমূহ পরবর্তীতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে গৃহীত তালিকার সাথে সমন্বয় করা হবে।<br>ক) বালিজুড়ী জিসি-মাহমুদপুর জিসি রাস্তায় শাহ্ সুফী ইউনুস আলী ডিগ্রী কলেজের নিকট ৬ মিটার ব্রীজের মধ্যে ক্ষতিগ্রস্ত অংশ জরুরী মেরামত ব্যয় ২,০০,০০০/-টাকা। | উক্ত প্রস্তাবসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো। পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো। | উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **০৪. উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ:**<br>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর জানায় সভায় জানান যে, আগস্ট/২০২৪ মাসের তাঁর দপ্তরের ৬২০ টি কৃত্রিম প্রজনন ও ৩১৫ টি সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন, ১৬২৫ টি গবাদিপশু ও ১৮০১৬ টি হাঁসমুরগী কে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়, হাসমুরগী টিকা প্রদান ৪২০০০ মাত্রা, গবাদি পশু ৪৪৪০ মাত্রা এবং রাজস্ব আদায় ৬১১২৫ টাকা। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ |
| **০৫. উপজেলা মৎস্য বিভাগ:**<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান আগস্ট/২০২৪ মাসে আগত মৎস্য চাষিকে মাছ চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান, মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন ও সুরক্ষার জন্য আইন বাস্তবায়ন অব্যাহত রয়েছে। মাছের নিরাপদ খাদ্য বিক্রির লক্ষ্যে মৎস্য খাদ্যের দোকানগুলোকে লাইসেন্স নবায়ন করার তাগিদ/নির্দেশ করা হচ্ছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |

| | | |
|---|---|---|
| **০৬. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:**<br>উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর অনুপস্থিতে উপজেলা সহকারী শিক্ষা উপস্থিত ছিলেন এবং কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। | পরবর্তী সভায় যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণের জন্য বলা হলো। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ। |
| **০৭. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:**<br>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, আগস্ট/২০২৪ মাসে স্থায়ী পদ্ধতি ০৫ জন, আইইউডি ১০ জন, ইমপ্ল্যান্ট ৫৭ জন, ইনজেকশন ৩৫৫ ভায়েল, খাবারবড়ি সুখী ৮৬৫ চক্র, ইসিপি ১৮ জন এবং ১৫ জনকে স্বাভাবিক প্রসব সেবা প্রদান করা হয়। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ। |
| **০৮. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:**<br>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। | পরবর্তী সভায় যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণের জন্য বলা হলো। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর |
| **০৯. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ:**<br>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান আগস্ট ২০২৪ মাসে<br>ক) ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত ১১ টি এতিমখানা নিবাসীদেরর জন্য বরাদ্দের আবেদনপত্র প্রেরণ।<br>খ) রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে মাদারগঞ্জ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ভর্তিকৃত ০৭ জন অসহায় দুস্থ রোগীদের মাঝে ওষুধ বিতরণ।<br>গ) ভাতাভোগীদের লাইফভেরিফিকেশন কার্যক্রম চরমান।<br>ঘ) প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণ জরিপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br>ঙ) প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণ জরিপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br>চ) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় মোট ২,৩২,৯১০ টাকা আদায় করা হয়েছে।<br>ছ) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় মূল বিনিয়োগ ও পুনবিনিয়োগ সর্বমোট ৭,৯৪,৫০০ টাকা | (ক) বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ। |
| **১০. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:**<br>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, আগস্ট/২০২৪ মাসে তাঁর দপ্তরে চলতি ঋণ আদায় ৭০৯,০০০/-বিতরণ ১৩,২৬,০০০/- টাকা, খেলাপী ঋণ আদায় ৬০০০/- টাকা এবং সঞ্চয় আদায় ৭৬,০০০/- টাকা। ২০১০ সালের ৩০ জুনএর পূর্বে বিতরণকৃত খেলাপী ঋণের ০১ বছরের সেবামূল্যসহ পরিশোধের সময়সীমা শেষ হবে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি:। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। | সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ঋণ বিতরণ ও আদায় বিষয়ে তৎপর থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **১১. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ:**<br>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, আগস্ট/২৪ মাসের উপজেলা ওয়ারী (টিআর) ৩৩ টি (১ম পর্যায়) বরাদ্দকৃত টাকা ৫৬,০৮,৩১৪/৯২, ব্যয়িত ৫৬,০৮,৩১৪/৯২ অগ্রগতি ১০০%, (টিআর) নির্বাচনী এলাকাভিত্তিক-৩৬ টি (১ম পর্যায়) ৫৭,৪১,৬৬৬/৬৬, ব্যয়িত টাকা ৫৭,৪১,৬৬৬/৬৬ অগ্রগতি ১০০%, (টিআর) উপজেলা ওয়ারী ০২ টি (১ম পর্যায়) বরাদ্দকৃত টাকা ৬১৪৬০১/৭৬, ব্যয়িত ৬১৪৬০১/৭৬, অগ্রগতি ৫০%, (টিআর) জেলা হতে (১ম পর্যায়) বরাদ্দকৃত টাকা ১,৫০,০০০/-, ব্যয়িত ১,৫০,০০০/-, অগ্রগতি ১০০%, (টিআর) বিভাগীয় কমিশনার হতে (১ম পর্যায়) বরাদ্দকৃত টাকা ১,৯১,২৫০/, ব্যয়িত ১,৯১,২৫০/-, অগ্রগতি ১০০%, (টিআর) উপজেলাওয়ারী (২য় পর্যায়) বরাদ্দকৃত টাকা ৩০,১৭,১৬২/১০,<br>(টিআর) নির্বাচনী এলাকাভিত্তি (২য় পর্যায়) বরাদ্দকৃত টাকা ৩০,৯১,৬৬৬/৫০, কাবিখা/কাবিটা উপজেলাওয়ারী-১ম পর্যায় (প্রকল্প সংখ্যা-নগদ অর্থ-১০ টি, চাল ০৮টি, গম-০৮ টি) বরাদ্দকৃত অর্থ ৭১,০৬,৩০৪/২৮, ৩৪.২৮৪৭ (চাল), ৩৪.২৮৪৭ (গম), কাবিখা/কাবিটা নির্বাচনী এলাকাভিত্তিক-১ম পর্যায় (প্রকল্প সংখ্যা-নগদ অর্থ-১০ টি, চাল ০৮টি, গম-০৮ টি) ৬৭,৫০,০০০/-, ৩১.৫০০ মেঃটন (চাল), ৩১.৫০০ মেঃটন (গম), কাবিখা/কাবিটা উপজেলা ওয়ারী (২য় পর্যায়) ৩৪.২৫৯৭ মেঃটন, কাবিখা/কাবিটা নির্বাচনী এলাকাভিত্তিক (২য় পর্যায়) ৩১.৫০০ মেঃটন চাল, ৩১.৫০০ মেঃটন গম, ইজিপিপি ২৮৭৩ জন উপকারভোগী, এইচবিবি করণ ০৯ টি, বীজ ১৪ টি অগ্রগতি হার ৫০% (কাজ চলমান)। ত্রাণ সহায়তা প্রদান ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২৭ বান্ডিল ঢেউটিন ও ৮১,০০০/- টাকা, জি, আর চাল ৩৫.০০০ মেঃটন, জি, আর (শুনকরা খাবার) ৩৭৫ পেকেট। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর |
| **১২. উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:**<br>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, এ উপজেলায় দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **১৩. উপজেলা সমবায় বিভাগ:**<br>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান আগস্ট/২৪ মাসের উন্নত জাতের গাভী পালন প্রকল্পের ঋণের আগল আদায় ৬২,০০০ টাকা, সার্ভিস চার্জ ৮০০০ টাকা, মডেল গ্রাম সমবায় সমিতি ঋণের আসল আদায় ১০৩১০০ টাকা, সার্ভিস চার্জ ১০,২৫০ টাকা, উন্নত জাতের গাভী পালন প্রকল্পের প্রকল্পের ২ জন সদস্যদের মাঝে ২০০০০০ টাকা প্রদান করা হয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |

| | | |
|---|---|---|
| **১৪. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়:**<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ। |
| **১৫. উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:**<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান 'সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহে' প্রকল্পের অধিনে কমিউনিটি ভিত্তিক পানি সরবরাহ ও লার্জড ওয়াটার পাইপ লাইন স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। মানব সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় তেঘরিয়া বাজারে হ্যাড পানি ট্যাংক নির্মান কাজ এবং স্মল ওয়াটার সপ্লাই ইউনিটের কাজ চলমান রয়েছে। পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে ওয়াশব্লক ও ওয়াশ বেসিনের কাজ চলমান রয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), মাদারগঞ্জ, |
| **১৬. উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ:**<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর আগস্ট/২৪ মাসের<br>ক) পেয়ারা ফসলের আনুমানিক হিসাব এর প্রতিবেদন খ) আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন জরিপ, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান প্রতিবেদন জেলা পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর |
| **১৭. উপজেলা খাদ্য বিভাগ:**<br>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান আগস্ট/২৪ মাস হতে খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির মাধ্যমে ১৫ টাকা কেজি দরে ভোক্তাদের মাঝে পুষ্টি চাল বিতরণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। | নির্ধারিত নিয়মে চাল বিতরণ নিশ্চিত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **১৮. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়:**<br>উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, আগস্ট/২৪ মাসের ০২ জন প্রশিক্ষণার্থী মোট ড্রাইভিং প্রশিক্ষণে প্রেরণ এবং উপজেলা পরিষদ নির্বাচনে মোতায়েনকৃত সদস্য- সদস্যাদের নগদ মোবাইল একাউন্ট সংশোধন করে জেলায় প্রেরণ। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **১৯. উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ:**<br>উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর আগস্ট/২৪ মাসের চলতি মৌসুমে নাবী পাট বীজ উৎপাদনকারী ৭৫ জন চাষীদের পাটের বীজ ও রাসায়নিক সার বিতরণের জন্য তালিকা প্রস্তুত করা চলমান রয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ। |
| **২০. উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগ:**<br>উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরের আগস্ট/২৪ মাসে ঋণবিতরণ ৯৭.৯৫ লক্ষ টাকা, আদায় ৬৫.৪০ লক্ষ টাকা এবং আদায়ের হার ৯৮% এবং মোট সদস্য সংখ্যা ৩৮৪০। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **২১. উপজেলা বন বিভাগ:**<br>ফরেস্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, আগস্ট/২৪ মাসের মোট ২৫০০ টাকা ( দুই হাজার পাঁচশত) টি বিভিন্ন প্রজাতির চারাগাছ মাননীয় উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের নির্দেশমতে চারা বিতরণ করা হবে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | ফরেস্টার মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **২২. পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক:**<br>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান-আগস্ট/২৪ মাসের সঞ্চয় আদায় ৫.৭৩ লক্ষ, ঋণ বিতরণ ৬০.৫০ লক্ষ, ঋণ আদায় ৫৫.৭০ লক্ষ টাকা | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **২৩. ফায়ার সর্ভিস বিভাগ:**<br>সহকারী স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, আগস্ট/২০২৪ মাসে অগ্নিনিবারণ এবং বিভিন্ন উদ্ধার কাজ চলমান আছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | সহকারী স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স |
| **২৪. তথ্য আপা প্রকল্প:**<br>উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক কোনো কার্যপত্র পাওয়া যায়নি। | পরবর্তী সভায় যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | তথ্য সেবা কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর। |
| **২৫. ইসলামিক ফাউন্ডেশন:**<br>উপজেলা ফিল্ড সুপারভাইজার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক কোনো কার্যক্রম পাওয়া যায়নি। | পরবর্তী সভায় যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | ফিল্ড সুপারভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর |
| **২৬. উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি):**<br>উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কর্তৃক কোনো কার্যক্রম পাওয়া যায়নি। | পরবর্তী সভায় যথাসময়ে কার্যপত্র প্রেরণের জন্য বলা হলো। | (ক) উপজেলা প্রকৌশলী<br>(খ) ইউডিএফ (ইউজিডিপি) |
| **২৭. উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল:**<br>রাজস্ব তহবিলের আগস্ট/২৪ মাসের ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। | বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের আওতায় আগস্ট/২৪ মাসের ব্যয় উপস্থাপিত ছকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ১,৭৮,৯৮৩ টাকা (এক লক্ষ আটাত্তর হাজার নয়শত তিরাশি) টাকার ব্যয় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো। | প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর |

| ব্যয়ের খাত | টাকা |
|---|---|
| জুলাই/২৪ মাসের চেয়ারম্যান এর সম্মানী | ৪০,০০০/- |
| জুলাই/২৪ ভাইস চেয়ারম্যানের সম্মানী | ২৭,০০০/- |
| জুলাই/২৪ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের সম্মানী | ২৭,০০০/- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| জুলাই/২৪ আপ্যায়ন ব্যয় | ২৯,৯৮৮/- | | |
| জুলাই/২৪ আনুষাঙ্গিক বিল | ৪৯৯৫/- | | |
| মামলা পরিচালনা | ২০,০০০/- | | |
| [illegible] ও জুলাই/২৪ মাসের সুইপার মজুরী | ২২,০০০/- | | |
| পারিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | ৮০০০/- | | |
| মোট | ১,৭৮,৯৮৩ | | |

২৮. বিবিধ: উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায়

(ক) প্রতিমাসে গ্রাম আদালত মামলার প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর কে অনুরোধ করেন।

(খ) উপজেলা কেন্দ্রীয় জামে মসজিদে নির্ধারিত পরিমাণ চাঁদা প্রদানের জন্য সকল দপ্তর এবং ইউপি চেয়ারম্যান, অনুরোধ করেন।

(গ) সুষ্ঠু এবং শান্তিপূর্ণভাবে দুর্গাপূজার দায়িত্ব পালনের জন্য গ্রাম পুলিশ এবং আনসার সদস্যসহ আইন-শৃঙ্খলা সংস্থার প্রতি অনুরোধ করেন।

(ঘ) ভিজিএফ/ভিজিডি এবং টিসিবি পণ্য ট্যাগ অফিসার এর উপস্থিতিতে বিতরণ করার জন্য অনুরোধ জানান।

(ঘ) বিআরডিবি ২০১০ সালে ৩০ জুনের পূর্বে বিতরণকৃত ঋণের সেবামূলক ১ বছরের অতিরিক্ত অংশ মওকুফের যোগ্য সময়সীমা শেষ হবে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪। এ বিষয়ে বহুল প্রচারের জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এবং সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করেন।

অত:পর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্য জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ফাইযুল ওয়াসীমা নাহাত)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারকনং: ০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.২৪-৬২১(২)

তারিখ ঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার,জামালপুর।
৪। উপজেলা . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৫। চেয়ারম্যান, . . . . . . . . . . . . . . . ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৬। জনাব . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৭। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

উপজেলা পরিষদ: মাসিক সভার হাজিরা

| | | ৩০.৬.২৫ | ৩০.৭.২৫ | ২৮.৮.২৫ | ২২.০৯.২৫ |
|---|---|---|---|---|---|
| ১৭ | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ১৮ | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ১৯ | " খাদ্য নিয়ন্ত্রক | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ২০ | " আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ২১ | " পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা | | | Thein | Thein |
| ২২ | " ফরেস্ট অফিসার | [signature] ৩০/০৬/২৫ | [signature] ৩০/০৭/২৫ | [signature] ২৮/০৮/২০২৫ | [signature] |
| ২৩ | " পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (ম্যানেজার) | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| * ২৪ | " ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ২৫ | " তথ্যসেবা কর্মকর্তা | Dinfa | Dinfa | Dinfa | Dinfa |
| ২৬ | " ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। | [signature] ৩০/৬/২৫ | [signature] ৩০/৭/২৫ | [signature] | [signature] |
| ২৭ | " রিসোর্স সেন্টার কর্মকর্তা | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ২৮ | " পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মাদারগঞ্জ জোনাল অফিস, মাদারগঞ্জ | [signature] ৩০/৬/২৫ | [signature] ৩০/৭/২৫ | [signature] ২৮/৮/২৫ | [signature] 22/09/25 |
| ২৯ | " জেন্ডার প্রমোশন ফ্যাসিলিটেটর ইউনিসেফ, এলজিইডি, মাদারগঞ্জ | [signature] | [signature] | [signature] ২৮/০৮/২৫ | [signature] ২২/০৯/২৫ |
| ৩০ | পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] ২২/০৯/২৫ |
| ৩১ | প্রশাসক, ১ নং চর পাকেরদহ ইউপি | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ৩২ | ~~চেয়ারম্যান~~ প্রশাসক ২ নং কড়ইচড়া ইউপি | | | [signature] | ✓ [signature] 22.09.2025 |
| ৩৩ | উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর। | [signature] ৩০/৬/২৫ | [signature] ৩০/৭/২৫ | [signature] 28.8.25 | [signature] 22.9.25 |

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় হাজিরা

| ক্র. নং | নাম ও পদবী | ৩০.৬.২৫ | ৩০.৭.২৫ | ২৮.৮.২৫ | ২২.৯.২৫ |
|---|---|---|---|---|---|
| ৩৩ | প্রশাসক, ৩ নং সুনাইতলা ইউপি | | | | |
| ৩৪ | চেয়ারম্যান, ৪ নং বালিজুড়ী ইউপি | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ৩৫ | চেয়ারম্যান, ৫ নং নোয়াপাড়া ইউপি | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ৩৬ | চেয়ারম্যান, ৬ নং আদারভিটা ইউপি | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |
| ৩৭ | প্রশাসক, ৭ নং সিধুলী ইউপি | | | | |
| ৩৮ | সভাপতি/সম্পাদক, মাদারগঞ্জ প্রেস ক্লাব, মাদারগঞ্জ, জামালপুর। | | | | |
| ৩৯ | সভাপতি/সম্পাদক, মাদারগঞ্জ উপজেলা প্রেস ক্লাব, মাদারগঞ্জ। | [signature] | [signature] | [signature] | |
| ৪০ | উপজেলা [illegible] মাধ্যমিক শিক্ষক অফিস। | | | | |
| ৪১ | উপজেলা সমন্বয়কারী - গ্রাম আদালত | [signature] | [signature] | [signature] | [signature] |