উপজেলাপরিষদ

মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

<u>ডিসেম্বর ২০২২ মাসের উপজেলাপরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী:</u>

সভাপতি : মো: ওবায়দুর রহমান বেলাল
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি:

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো:-

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর বিভাগওয়ারী আলোচনান্তে নিম্মোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/সংস্থা
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্যওপ: প: কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুরসভায়জানান, এ উপজেলায় প্রতিটি ওয়ার্ড-এ বুস্টার ডোজ টিকার লক্ষ্যমাত্রা সফলভাবে অর্জিত হয়েছে (১ম ডোজ ৮০% এবং ২য় ডোজ ৮৫%)। কালাজ্বর নির্মুলের লক্ষে কালাজ্বর আক্রান্ত রোগীদের বহমূল্যে ঔষুধ সম্পূর্ণ বিনামূল্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে স্বাস্থ্যসেবার মান নিশ্চিতকরণসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান,খরিপ-২ মৌসুমে মাদারগঞ্জ উপজেলাতে বিভিন্ন জায়গায় কিছু সংখ্যক অসাধু লাইসেন্সবিহীন সার ও কীটনাশক ব্যবসায়ী সারের কৃত্রিম সংকট সৃষ্টি করায় তাদেরকে মোবাইল কোর্টের আওতায় আনা হয়েছে এবং উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্যগণ সর্বদা বাজার মনিটরিং কাজে তৎপর আছে। বর্তমানে মাদারগঞ্জ উপজেলায় খরিপ-২ মৌসুমে সারের কোন সংকট নেই। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্যদের তৎপর থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৩.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত উপজেলা পরিচালনও উন্নয়নপ্রকল্প (ইউজিডিপি) এর অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলার পঞ্চম রাউন্ড (২০২০-২১) এরনিম্ন লিখিত উপ-প্রকল্প সমুহের বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের ঠিকাদারদেও বিল দেওয়ার নিমিত্তে উল্লিখিত পরিমান বিল অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো- ১. বিনোদটঙ্গি-মহিষবাথান-ধলিরবন্দ- কারিগরী স্কুলএন্ড কলেজের গার্লস কমন রুম কাম শ্রেণি কক্ষ নির্মাণ- ঠিকাদারদে ও দাখিলকৃত -বিল-১৯,০৬,৪৩৪.০০(বিল-১৭,০৬,২৫৮.০০, ভ্যাট-১,৪২,৯৮৩.০০, ট্যাক্স-৫৭,১৯৩.০০) টাকা। ২. মা ও শিশুর মৃত্যুও ঝুকি হ্রাস করণে উপজেলার প্রত্যন্তগ্রামহিদাগারি ও ফুলজোড়"কমিউনিটি ক্লিনিকে লেবার (ডেলিভারী) রুমনির্মাণ ও সরঞ্জামাদি প্রদান"-ঠিকাদারদের দাখিলকৃত বিল-১৫,৫৮,৭৫৬.০০ (বিল-১৩,৯৫,০৮৬.০০, ভ্যাট- ১,১৬,৯০৭.০০, ট্যাক্স-৪৬,৭৬৩.০০) টাকা। ৩. স্বল্প খরচে কৃষকদের কৃষিপণ্য উৎপাদনে উৎসাহ প্রদানের জন্য মির্জাপুর ও নব্যচর (দুইইউনিয়নের দুই) গ্রামে"সোলারচালিত সেচপাম্প স্থাপন"- ঠিকাদারদের দাখিলকৃত বিল-১৫,৬২,১৯৯.০০(বিল-১৩,৯৮,১৬৮.০০,ভ্যাট-	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে দ্রুত বাস্তবায়ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

		১,১৭,১৬৫.০০, ট্যাক্স-৪৬,৮৬৬.০০) টাকা। আলোচনান্তে, উক্ত প্রকল্পের বিল সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। চূড়ান্ত বিলের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ইউজিডিপি'র প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিতহয়।		
০৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর দাখিলকৃত চলতি ডিসেম্বর/২০২২মাসের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ: রাজস্বআদায় = ৫৮,৯৮০/- টিকা প্রদা (গবাদি পশু)-১০,১৯৬মাত্রা চিকিৎসা (গবাদিপশু) =২৬৯৩ টি টিকা প্রদা (হাস মুরগীর)-৫৪,১০০মাত্রা চিকিৎসা (হাঁসমুরগী) = ২৮,৯৭০টি, কৃত্রিমপ্রজনন = ১০৭০টি সংকরজাতেরবাছুরউৎপাদন = ৪১৫টি। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান,ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি: মাসে ২৪ জন মৎস্যচাষীকে মাছ চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করা হয়। জেলে নিবন্ধনের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। অভয়াশ্রম এর কাজ চলমান রয়েছে।বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৬.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, প্রতি বছরের ন্যায় ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের শুরুতে ১ লা জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে বিদ্যালয় পর্যায়ে আনুষ্ঠানিকভাবে ছাত্র ছাত্রীদের হাতে নতুন পাঠ্য বই বিতরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য ১৭১ জন সহকারি শিক্ষক ২২/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ জেলা প্রথমিক শিক্ষা অফিসে যোগদান করেছেন। যোগদানকৃত শিক্ষদের আগামী ২৪/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে স্ব-স্ব বিদ্যালয়ে যোগদান করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তাঁরদপ্তরেরবিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলাশিক্ষা অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরে ডিসেম্বর/২০২২ মাসে স্থায়ীপদ্ধতি-০৭জন, আইইউডি-৩২জন, ইমপ্লান্ট-১২০জন, ইনজেকশন-৬৬৪, খাবারবড়ি (সুখী)-১০,৫৮৬চক্র, কনডম-১২,৫২৪পিছ, ইসিসি-২৪ জনএবংপ্রতিষ্ঠানিক ডেলেভারী-১৩ জন। তাছাড়াবিভাগীয়কার্যক্রমস্বাভাবিকভাবেচলছে।	এবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর কে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, উপজেলায় ছাত্র ছাত্রীদের ইউনিক আইডির কার্যক্রম চলমান আছে	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ।
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান চলতি ডিসেম্বর/২০২২ মাসের- ১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের অসচ্ছল প্রতিবন্দী ভাতার ৮৯৮ জনের অতিরিক্ত বরাদ্দের চূড়ান্ত করণ নিমিত্তে ইউনিয়ন পরিষদ থেকে প্রাপ্ত প্রাথমিক তালিকার যাচাই-বাছাই কার্যক্রম চলমান। ২. প্রতিবন্দী শিক্ষা উপবৃত্তির ১০০ জনের অতিরিক্ত বরাদ্দের চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান। ৩। বঙ্গাবন্ধু প্রবর্তিত সুদমুক্ত ক্ষুদ্র কার্যক্রম যথারিতী ভাবে চলমান। ৪। অসহায়, হত দরিদ্র ও সুবিধা বনচিতদের মাঝে রোগ কল্যান সমিতির মাধ্যমে বিনামূল্য ঔষদ বিতরণ কার্যক্রম চলমান। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রমস্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিভাগীয়কার্যক্রমযথাযথভাবে বাস্তবায়নকরারজন্যঅনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান,বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়িত পিআরডিপি-৩ প্রকল্পের ১১ টি স্কীমের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ১১ টি স্কীমের মাঝে ২টি স্কীমের কাজ শেষ হয়েছে অবশিষ্ট ০৯ টি স্কীমের কাজ চলমান আছে। এছাড়া চলতি মাসে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৯,৯৫,০০০/-টাকা, চলতি ঋণ আদায় ৩,৫৫,৫০০/-টাকা, খেলাপী	সভায় বিস্থারিত আলোচনান্তে ঋণবিতরণ ও আদায় বিষয়ে তৎপর থাকা সহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

		প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান। ৩। বঙ্গবন্ধু প্রবর্তিত সুদমুক্ত ক্ষুদ্র কার্যক্রম যথারিতী ভাবে চলমান। ৪। অসহায়, হত দরিদ্র ও সুবিধা বনচিতদের মাঝে রোগ কল্যান সমিতির মাধ্যমে বিনামূল্য ঔষদ বিতরণ কার্যক্রম চলমান। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রমস্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।		
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান,বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়িত পিআরডিপি-৩ প্রকল্পের ১১ টি স্কীমের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ১১ টি স্কীমের মাঝে ২টি স্কীমের কাজ শেষ হয়েছে অবশিষ্ট ০৯ টি স্কীমের কাজ চলমান আছে। এছাড়া চলতি মাসে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৯,৯৫,০০০/-টাকা, চলতি ঋণ আদায় ৩,৫৫,৫০০/-টাকা, খেলাপী ঋণ আদায় ১,৫৩,০০০/-টাকা,সঞ্চয় আদায় ৭৪,০০০/-টাকা। এ ছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সভায় বিস্থারিত আলোচনান্তে ঋণবিতরণ ও আদায় বিষয়ে তৎপর থাকা সহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুরসভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থবছরে টিআর(২৪) টি ৪৩,০৯.৬৬৬/৬৬(তেতাল্লিশ লক্ষ নয় হাজার ছয়শত টাকা ছয়ছট্টি পয়সা) কাবিখা-গম (০১)টি ৩১.৫২৪৫ মে:টন,কাবিখা-চাল(০১)টি ৩১.৫২৪৫ মে:টন, কাবিটা-নগদ টাকা(০২)টি ৪৭,২৮৭৪৬/৩(সাতচল্লিশ লক্ষ আটাশ হাজার সাতশত ছয়চল্লিশ টাকা তিন পয়সা) টিআর(৩১টি) ৪১,৭৯,৫৫৫/০৯(একচল্লিশ লক্ষ উনআশি হাজার পাচশত পচ্চান্ন টাকা নয় পয়সা) কাবিখা-গম(০৯)টি ৩৪.৩২৯৩ মে:টন,কাবিখা-চাল ৩৪.৩২৯৩ মে:টন, উপজেলা ওয়ারি কাবিটা(১২)টি ৫৯,৪৯,৩৪৬/০৮(উনষাট লক্ষ উনপশ্চাশ হাজার তিনশত ছয়চল্লিশ টাকা আট পয়সা), টিআর সাধারণ(পৌরসভা ইজিপিপি ৪,৫৬,৯৩২/৭৭(চার লক্ষ ছাপান্ন হাজার নয়শত বত্রিশ টাকা সাত্তাতুর পয়সা। ২৮৭৩ জন উপকারভোগী। কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,জামালপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করারজন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩.	উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দুটি নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: রয়েছে। উক্ত সমিতির অনুকূলে ২(দুই) কোটি ৪০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা ঋন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া সমিতিতে ২০০ জন সফলভোগী রয়েছে।উক্ত সমিতিতে নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান এবংদাপ্তরিককার্যক্রমস্বাভাবিকভাবেচলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁরদপ্তরের ডিসেম্বর/২০২২ ১।ভিজিডি : জানুয়ারি/২৩ মাসের ভিজিডি ০৭ টি ইউনিয়নে ৩১৪৩ জন সুবিধাভোগীর খাদ্য সহায়তার জন্য ৯৪.২৯০ মে: টন চাউলের ডি.ও প্রদান করা হয়। ২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি: উক্ত কর্মসূচির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ভাতাভোগী নির্বাচন করার লক্ষ্যে উপজেলা কমিটির অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রেরণ করা হয়েছে। ৩। ল্যাকটেটিং মাদারগঞ্জ পৌরসভার ৪৭৫ জন ভাতা ভৌগির ভাতা প্রাপ্তি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৪। ডব্লিউটিসি : মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অক্টোবর ২২ হতে ডিসেম্বর ২২ পর্যন্ত ১০ জন মহিলা দর্জি বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৫। আইজিএ : উপজেলা পর্যায়ে আয় বর্ধক কর্মসূচী আওতায় আইজিএ জানুয়ারী ২২ হতে মার্চ ২২ পর্যন্ত ফ্যাশন ডিজাইন ও বিউটিফিকেশন ট্রেডের ৫০ জন মহিলাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান। ৬। কিশোর কিশোর ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় অত্র উপজেলায় ০৮ ক্লাব স্থাপন করা হয়েছে। অপরদিকেবিভাগীয়কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেচলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান যে, ১। PEDP-4/GPS/NNGPS প্রকল্পের আওতায় ৩৪ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ২ তলা ওয়াস ব্লক নির্মাণ কাজ চলমান ইহার মধ্যে ২০ টির কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে ভুমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৩১টি নলকূপ স্থাপন করা হয়েছে। ৩। পল্লিপানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন ইউনিয়নে ১১টি Airp Supmairchibul pump স্থাপন করা হয়েছে। ৪। Pedp-4/GPS/Nngps প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন প্রথমিক বিদ্যালয়ে ৪৪ টি Supmairchibul pump স্থাপন করা হয়েছে। ৪টি কাজ চলমান। ৫। ৩ পৌরসভা প্রকল্পের আওতায় মাদারগঞ্জ পৌরসভায় ৫৫ কি:মি: পাইপলাইন কাজ চলমান। ৬। ৩ পৌরসভা প্রকল্পের আওতায় মাদারগঞ্জ পৌরসভায় ৩টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন করা হয়েছে। ৭। ৩ পৌরসভা প্রকল্পের আওতায় মাদারগঞ্জ পৌরসভায় ৩টি পাম্পহাউজ নির্মাণ করা হয়েছে। ৮। ৩ পৌরসভা প্রকল্পের আওতায় মাদারগঞ্জ পৌরসভায় ২৩৮৩টি হাউজের কাজ চলমান আছে। ৯। ৩ পৌরসভা প্রকল্পের আওতায় মাদারগঞ্জ পৌরসভায় ২৪ টি ডাস্তবিনের কাজ চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করারজন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৬.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান,তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেচলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করারজন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৭.	উপজেলাখাদ্যবিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের বালিজুড়ী খাদ্য গুদামে আমন সংগ্রহ ২০২২-২৩ কার্যক্রম চলমান। লাইসেন্সধারী সচল মিলসমুহে হতে বি-নির্দেশ সম্মত চাল সংগ্রহ করা হচ্ছে। প্রতি কেজি চালের সংগ্রহ মুল্য ৪২/টাকা এবং প্রতি কেজি ধানের সংগ্রহ মুল্য ২৮/টাকা। ধান চাল সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করারজন্য অনুরোধ করা হল	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৮.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা আনসারও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৯.	উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ	উপ সহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ২০২২-২০২৩ মৌসুমে মাদারগঞ্জ উপজেলায় নাবী পাট বীজ উৎপাদন কার্যক্রম চলমান। নাবী বীজ উৎপাদনের কার্যক্রম মাঠ পর্যায় চলমান। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২০.	উপজেলা পিডিবিএফ বিভাগ।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁরদপ্তরেরদপ্তরের জানুয়ারি/২০২৩মাসের ঋণবিতরণ : ৫৫.০০লক্ষ টাকা আদায় : ৬৫. লক্ষ টাকা সঞ্চয় : ১০ লক্ষ টাকা আদায়ের হার : ৯৭% তাছাড়াবিভাগীয়কার্যক্রমস্বাভাবিকভাবেচলমানআছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২১.	উপজেলা বন বিভাগ	ফরেস্টার,মাদারগঞ্জ,জামালপুরসভায় জানান,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতেহবে।	ফরেস্টার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২২.	পল্লীসঞ্চয় ব্যাংক	শাখাব্যবস্থাপক, পল্লীসঞ্চয়ব্যাংক, মাদারগঞ্জ, জামালপুরসভায় জানান, বিভাগীয়কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমানআছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লীসঞ্চয় ব্যাংক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৩.	ফায়ার সার্ভিস বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, জানুয়ারি/২০২৩ মাসে- ১। মহড়ার কার্যক্রম চলমান আছে। ২। গণসংযোগ কার্যক্রম চলমান আছে। ৩। অগ্নি নির্বারণ এবং বিভিন্ন উদ্ধার কাজ চলমান আছে। তাছাড়া তাঁরদাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৪.	তথ্য কেন্দ্র	উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুরসভায় জানান,বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করারজন্যঅনুরোধকরাহলো।	তথ্য আপা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৫.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, ১৬ জানুয়ারি /২৩ ইং তারিখে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাণনীয় প্রধানমন্ত্রী মাদারগঞ্জ উপজেলার মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র আনুষ্ঠানিক বাবে ভার্চুয়ালী শুভ উদ্বোধন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ফিল্ড সুপারভাইজার ইসলামী ফাউন্ডেশন
২৬.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (ইউডিএফ) সভায় জানান যে, ইউজিডিপি এর আওতায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের অবকাঠামো উন্নয়নমূলক কাজের বাস্তবায়ন শেষ হওয়ায় উপজেলা প্রকৌশলী কে ধন্যবাদ জানান। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: অফিসার এর দৃষ্টি আকর্ষন করে জানান যে, হিদাগাড়ি ও ফুলজোড় কমিউনিটি ক্লিনিক ডেলিভারি রুমে কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরনী স্বস্ব কার্যালয়ে ওয়েব পোটালে আপলোড করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা ও ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অত:পর সভায় যে সকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য উপস্থিত সদস্যগণকে অনুরোধ জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.১৫-১২৯৭ (৩০)

তারিখ ঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২২খ্রি:।

কার্যার্থে অনুলিপি ঃ
১। উপজেলা . . . . অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব . . . . ,সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী [illegible]
ও
মুখ্য নির্বাহী [illegible]
উপজেলা পরিষদ, [illegible]

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.১৫-১২৯৭(০৮)

তারিখ ঃ ২৯ ডিসেম্বর [illegible]

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

১। আলহাজ্ব মির্জা আজম, এমপি, সভাপতি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
৬। মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৮। অফিসকপি।

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২৯ ডিসেম্বর/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিত সম্মানীত সদস্যদের হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী (জনপ্রতিনিধি)	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ	
০২	জনাব মোঃ [illegible] ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	
০৩	জনাব [illegible] মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ [illegible]	[স্বাক্ষর]
০৪	জনাব মোঃ [illegible] মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ।	
০৫	চেয়ারম্যান, ১নং চরপাকেরদহ ইউপি,	[স্বাক্ষর]
০৬	" ২নং কড়ইচড়া ইউপি, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
০৭	" ৩নং গুনারীতলা ইউপি, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
০৮	" ৪নং বালিজুড়ী ইউপি, মাদারগঞ্জ	
০৯	" ৫নং জোড়খালী ইউপি, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
১০	" ৬নং আদারভিটা ইউপি, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
১১	" ৭নং সিধুলী ইউপি, মাদারগঞ্জ।	
১২	জনাব মোছাঃ [illegible] সংরক্ষিত মহিলা সদস্য ১নং ওয়ার্ড, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ	
১৩	জনাব [illegible] বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য ২নং ওয়ার্ড, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ	
১৪	জনাব বাবু [illegible], চেয়ারম্যান ইউপিসি [illegible] মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[স্বাক্ষর]
১৫	কমান্ডার, মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	[স্বাক্ষর] ২৯/১২/২২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী (কর্মকর্তা)	স্বাক্ষর
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ।	
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর]
৩	উপজেলা প্রকৌশল অফিসার, মাদারগঞ্জ।	[স্বাক্ষর]
৪	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।	[স্বাক্ষর]
৫	উপজেলা [illegible], মাদারগঞ্জ, জামালপুর	
৬	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
৭	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারগঞ্জ,	
৮	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[স্বাক্ষর]
৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
১০	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,	
১১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
১২	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[স্বাক্ষর]
১৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
১৪	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[স্বাক্ষর]
১৫	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
১৬	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	[স্বাক্ষর]
১৭	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য),	[স্বাক্ষর]
১৮	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,	[স্বাক্ষর]
১৯	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ	[স্বাক্ষর]
২০	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন, মাদারগঞ্জ	
২১	উপজেলা [illegible] উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ,	
২২	উপজেলা [illegible], মাদারগঞ্জ,	[স্বাক্ষর] ২৯/১২/২২
২৩	অফিসার ইনচার্জ, থানা [illegible]	[স্বাক্ষর]
২৪	[illegible]	[স্বাক্ষর] ২৯/১২/২০২২
২৫	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ	
২৬	উপজেলা [illegible],	[স্বাক্ষর]
২৭	[illegible]	[স্বাক্ষর] ২৯/১২/২০২২
২৮	উপজেলা ইমাম সমিতির সভাপতি।	

উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৩১.০০১.২০-১২৫(৫০) তারিখ : ০৫ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর ২০২২খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

ডিসেম্বর ২০২২ মাসের অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সভাসমূহ নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখিত কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	তারিখ	সময়	সভার নাম
০১.	২৯-১২-২০২২ খ্রি:	সকাল : ১১.০০ টা	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা।
০২.	২৯-১২-২০২২ খ্রি:	দুপুর : ১২.০০ টা	উপজেলা গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।
০৩.	২৯-১২-২০২২ খ্রি:	দুপুর: ১২.১০ টা	উপজেলা আইনগত সহায়তা কমিটির সভা।
০৪.	২৯-১২-২০২২ খ্রি:	দুপুর : ১২.১৫ টা	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা।
০৫.	২৯-১২-২০২২ খ্রি:	দুপুর ১২.২০ টা	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।
০৬.	২৯-১২-২০২২ খ্রি:	দুপুর: ১২.৩০ টা	উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা।

উল্লেখ্য, দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় তার অফিসের কার্যপত্র আগামী ২৮-১২-২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০/১২/২০২২

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

প্রাপকঃ ১। উপজেলা..অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান.......................................(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব ....

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ
১। আলহাজ মির্জা আজম, মাননীয় সংসদ সদস্য-১৪০, জামালপুর-৩ ও উপদেষ্টা উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।
২। জেলাপ্রশাসক, জামালপুর।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৪। মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৫। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৬। অফিস কপি।