উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মো: ওবায়দুর রহমান বেলাল চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
সভার তারিখ	:	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি:।
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো:-

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর ও মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ,মাদারগঞ্জ, জামালপুর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর বিভাগওয়ারী আলোচনান্তে নিম্মোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/সংস্থা
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, সকলের সার্বিক সহযোগিতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী মুজিবশতবর্ষ উপলক্ষে সারা বাংলাদেশে ১ কোটি কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদানের সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ উপজেলায় যে লক্ষমাত্রা ছিল তা অর্জিত হয়েছে। তাছাড়া প্রতি ১০০ জনের মধ্যে ৭৫% ব্যক্তিকে কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান করা হয়েছে। অপরদিকে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বাচ্চাদের জন্য নিবন্ধনের ক্ষেত্রে টিকা-কার্ড এর বিষয়টি নিশ্চিতকরণসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, উপজেলা কৃষি অফিস ভবন দীর্ঘদিন যাবত মেরামত না করায় বিল্ডিং-এ রং নষ্ট হয়েছে যা দ্রুত রং করার প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করেন। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ,জামালপুর। ২। উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৩.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মহোদয়ের বাসভবনটি পরিত্যক্ত ঘোষনার বিষয়ে কারিগরী প্রতিবেদন নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জামালপুর মহোদয়ের দপ্তরের স্মারক নং ৪৬.০২.৩৯০০.০০০.৯৯.০০১.২১-৩২৬৫, তারিখ : ০৮-১১-২০২১ খ্রি: মূলে পত্র পাওয়া গিয়াছে। উক্ত পত্রে Poor Concrete নির্দেশ করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। পরবর্তীতে বাসভবনটির বর্তমান কাঠামো অনুযায়ী অপসারণ করার জন্য বর্তমান বাজার মূল্য মোতাবেক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রাক্কলিত মূল্য ১,০৬,৮৭৯ টাকা মাত্র)। যা অনুমোদনের জন্য সভায় অনুরোধ করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ভবনটির প্রাক্কলিত মূল্য ১,০৬,৮৭৯ (এক লক্ষ ছয় হাজার আটশত উনআশি) টাকা অনুমোদন দেয়া হলো এবং পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, চলতি ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ: প্রশিক্ষণ = ১৭৪ জন রাজস্ব আদায় = ৪৩,০৯৫/- চিকিৎসা (গবাদি পশু) = ২৯১৭ টি চিকিৎসা (হাঁস মুরগী) = ২০,২৪৪ টি, টিকাদান (গবাদি পশু) = ৬০৫৮ টি টিকাদান(হাঁস মুরগী) = ৩১৩০০ টি, কৃত্রিম প্রজনন = ৯৬৫ টি সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন = ৩৭০ টি। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

০৬.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান,তাঁর দপ্তরের বকেয়া বই বিতরণ, শিশু জরিপ, শিক্ষার্থী ভর্তি, বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং মা সমাবেশ কার্যক্রম চলমান আছে এবং বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শনসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
০৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরে ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে স্থায়ী বন্ধাকরণ-১০ জন, আইইউডি-১৭ জন, ইমপ্লান্ট-১১৮ জন, ইনজেকশন-৫৯৬ ভায়েল, খাবার বড়ি (সুখী)-৭৬৭২ চক্র, কনডম-৮৮০১ পিছ, প্রতিষ্ঠানিক ডেলেভারী-১৪ জন। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রগুলোতে স্বাস্থ্যসেবার মান জোরদার করাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ,মাদারগঞ্জ।
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , মাদারগঞ্জ।
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, চলতি ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ: ১. অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি খাতে বিভিন্ন স্তরের ৫৫ জন শিক্ষার্থীর তালিকা যাচাই বাছাই করে চূড়ান্ত করা হয়েছে। ২. রোগী কল্যান সমিতির আওতায় দরিদ্র অসহায় রোগীদের মাঝে বিনামুল্যে ঔষুধ বিতরণ। ৩। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ। ২। চেয়ারম্যান (সকল)ইউপি মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়িত PRDP-3 প্রকল্পের বরাদ্দপ্রাপ্ত স্কীমগুলো বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া অপ্রধান শস্য প্রকল্পের ২৪ জন সদস্যদের মাঝে ৫,১০,০০০/-(পাঁচ লক্ষ দশ হাজার) টাকা ঋণ সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। চলতি মাসে ৭৮,০০০/-(আটাত্তুর হাজার) টাকা ঋণ আদায় হয়েছে এবং ৩৯,০০০/-(উনচল্লিশ হাজার) টাকা সঞ্চয় আদায় হয়েছে। তাছাড়া ৪০ জন সদস্যকে তিন দিনব্যাপী অপ্রধান শস্য বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্থারিত আলোচনান্তে ঋণ বিতরণ ও আদায় বিষয়ে তৎপর থাকাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, সভায় জানান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) এবং টিআর কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের প্রেক্ষিতে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে এবং প্রকল্পের বিপরীতে খাদ্যশস্য ও নগদ অর্থ ছাড় করা হয়েছে। প্রকল্পের বাস্তবাস্তন কাজ চলমান আছে এবং যথারিতী পরিদর্শন করা হচ্ছে। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোনান্তে খাদ্যশস্য ও টাকা ছাড় করার বিপরীতে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি এবং গুণগতমান সরেজমিনে পরিদশর্ন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে অপ্রাতিষ্ঠানিক ভ্রাম্যমান ০২ টি ব্যাচের প্রশিক্ষন কার্যক্রম চলমান হয়েছে। এছাড়াও উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০ জন যুবকদের ফ্রি ল্যান্সিং ও ডিজিটাল মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। তাছাড়া ঋন আদায় এবং বিতরণ কার্যক্রম চলমানসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩.	উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দুটি নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: রয়েছে। উক্ত সমিতির অনুকূলে ২(দুই) কোটি ৪০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা ঋন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া সমিতিতে ২০০ জন সফলভোগী রয়েছে। উক্ত সমিতিতে নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের কার্যক্রমসমূহ : ১। ভিজিডি : ৭ টি ইউনিয়নের ভিজিডি চাউল/খাদ্য ৩০ কেজি হারে ডি.ও প্রদান করা হয়েছে। ২। মাতৃত্বকালীন ভাতা : উক্ত কর্মসূচির আওতায় ১১৬৯ জনের ভাতা কার্যক্রম চলমান আছে এবং বকেয়া ভাতা প্রদান করা হচ্ছে। ৩। ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল : উক্ত কর্মসূচির আওতায় মাদারগঞ্জ পৌরসভায় ৪৭৫ জনের ভাতা কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া কিশোর-কিশোর ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় ০৮ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরিচালিত হচ্ছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে ভিজিডি চাউল বিতরণসহ অন্যান্য ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে তৎপর থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পল্লী পানি সরবরাহ প্রকল্প (AIRP) এর আওতায় পানির উৎস স্থাপনের জন্য ১১(এগার) টি বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। জরুরী ভিত্তিতে স্থানের তালিকা দেয়ার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ,জামালপুর মহোদয়ের পরামর্শক্রমে পল্লী পানি সরবরাহ প্রকল্প (AIRP) এর আওতায় পানির উৎস স্থাপনের জন্য ১১ (এগার) টি স্থান নির্ধারণ করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট তালিকা প্রেরণ করত: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রকল্প কাজ সমাপ্ত করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৬.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৭.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৮.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা আনসারও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৯.	উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ।	উপ সহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসে এ উপজেলায় প্রকল্পভুক্ত নাবীপাটবীজ উৎপাদনকারী চাষীর নিকট হতে ৮০০ কেজি তোষাপাট ক্রয় করা হয়েছে। তাছাড়া ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ২২০০ কেজি তোষা পাটবীজ পাট অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। বরাদ্দকৃত পাটবীজ প্রকল্পভুক্ত চাষীদের মধ্যে বিনামুল্যে বিতরণ করা হবে। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উৎপাদিত তোষা পাটবীজ ব্যবহারের জন্য কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধি করাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২০.	উপজেলা পিডিবিএফ বিভাগ।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের ঋণ বিতরণ ৯৯.০০ লক্ষ টাকা এবং আদায় ৬৫.৭১ টাকা হয়েছে। এক্ষেত্রে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৯৭%। অপরদিকে বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২১.	উপজেলা বন বিভাগ	ফরেস্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	ফরেস্টার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২২.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের MF ঋণ বিতরণ : ৬৫.৭৮ লক্ষ আদায় : ৬৯.৯৩ লক্ষ তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
২৩.	ফায়ার সার্ভিস বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর অনুপস্থিত কোন প্রতিনিধি প্রেরন করেন নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২৪.	তথ্য কেন্দ্র	উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ডোর টু ডোর উঠান বৈঠক কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া তাঁর বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	তথ্য আপা মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
২৫.	ইসলামী ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাক-প্রাথমিক স্তরের কেন্দ্রগুলো বন্ধ রয়েছে তবে সহজ কুরআন শিক্ষা কার্যক্রম চলমান আছে। শিক্ষকদের দক্ষতা ও গতিশীল করার জন্য ক্লাস্টার ও সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে। এছাড়াও সাম্প্রদায়িক সম্প্রতি সুরক্ষায় ইমামদের প্রতি জুম্মায় প্রাক খুতবায় মুসল্লীদের অবহিত করার জন্য সকল মসজিদের ইমামদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সাম্প্রদায়িক সম্প্রতি সুরক্ষায় ইমামদের প্রতি জুম্মায় প্রাক খুতবায় মুসল্লীদের অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২৬.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (ইউডিএফ) সভায় জানান, উপজেলা স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা নিয়মিত করা এবং সভার কার্যবিবরণী উপজেলা পরিষদে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ব্যয় নির্বাহের অগ্রিম উত্তোলিত অর্থের বিল ভাউচার সমন্বয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর কে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (ইউজিডিপি) মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
	বিবিধ আলোচনা	জনাব ইলিশায় রিছিল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ২১ শে ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২২ যথাযোগ্য মর্যাদায় এ উপজেলায় উদযাপন করা হয়েছে। উক্ত দিবসের বিভিন্ন খরচের ব্যয় পরিশোধের জন্য ২৮,৮১০/-(আটাইশ হাজার আটশত দশ) টাকা এবং উপজেলা পরিষদ ভবনে সাফমার্চফুল বোরিং মেরামত ও বিভিন্ন মালামাল ক্রয় বাবদ ২৭,৮০০/-(সাতাশ হাজার আটশত) টাকার বিল পরিশোধের জন্য সভায় প্রস্তাব করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর ক্রমিক নং ৩ এর "খ" জাতীয় দিবস উদযাপন খাত হতে এবং "ট" পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত খাত হতে ব্যয় পরিশোধের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অত:পর সভায় যে সকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য উপস্থিত সদস্যগণকে অনুরোধ জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

24/02/2022

(মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.১৫-২২২/০১(৪০)

তারিখ ঃ ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি:।

কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

১। উপজেলা . . . . অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব . . . . ,সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

24/02/2022

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.১৫-২২২/০১(০৮)

তারিখ ঃ ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

১। আলহাজ্ব মির্জা আজম, এমপি, সভাপতি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
৬। মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৮। অফিস কপি।

24/02/2022

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।