উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

ডিসেম্বর/২০২১ মাসের উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মো: ওবায়দুর রহমান বেলাল
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভার তারিখ : ১৩ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি:।

সময় সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো:-

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ,মাদারগঞ্জ, জামালপুর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর বিভাগওয়ারী আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/সংস্থা
০১.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর পক্ষে মেডিক্যাল অফিসার সভায় জানান, ১২ হতে ১৭ বছরের স্কুলের ছাত্রছাত্রীদের জন্য ফাইজার টিকাদান কার্যক্রম চলমান আছে। উন্নত মেশিন দিয়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে রক্তচাপ নির্নয়, ইসিজি মেশিনের মাধ্যমে প্রাথমিকভাবে হৃদরোগ নির্নয় এবং USG মেশিনের মাধ্যমে প্রসব পূর্ববর্তী মাতৃস্বাস্থ্য সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
০২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, সমলয় চাষাবাদ এ উপজেলায় আরম্ভ করা হয়েছে। সরকার বাহাদুর কর্তৃক কৃষি প্রণোদনার সার ও বীজ রাখার বিএডিসির যে গোডাউন ব্যবহার করা হয় তা খুবই ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় যেকোন সময় ভেঙ্গে পড়তে পারে। তাই উপজেলা কৃষি অফিসের সামনে যে পুরাতন ভবনটি আছে সেটি ব্যবহার করার জন্য সভায় প্রস্তাব পেশ করেন। তাছাড়া উপজেলা পরিষদ চত্বরে কৃষি অফিসের সরকারি যন্ত্রপাতি/মালামাল ও কৃষি উপকরণ রাখার জন্য ০১ টি সেড নির্মাণের জন্য ১২০০ স্কয়ার ফিট জায়গা প্রয়োজন।তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা কৃষি অফিসার মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
০৩.	স্থানীয় সরকার ও প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি আরও জানান ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের রাজস্ব উদ্বৃত্ত এবং বার্ষিক উন্নয়ন তহবিলের বিপরীতে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। প্রকল্পগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের নিমিত্তে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে	উপজেলা প্রকৌশলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে প্রকল্পগুলো পরীক্ষা নিরীক্ষা করে দ্রুত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, চলতি ডিসেম্বর/২০২১ মাসে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রমসমুহ: প্রশিক্ষণ = ৩০ জন খামার রেজিস্ট্রেশন = ০৪ টি রাজস্ব আদায় = ৫৪,৯০০/-, চিকিৎসা (গবাদি পশু) = ২,৬৪০ টি চিকিৎসা (হাঁস মুরগী) = ২০,১৬৬ টি, টিকাদান (গবাদি পশু) = ৪,৬৮০ টি টিকাদান(হাঁস মুরগী) = ৭৩,৫০০ টি, কৃত্রিম প্রজনন = ১০৬০ টি সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন = ৩৫৩ টি। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

০৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান, ডিসেম্বর/২০২১ মাসে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ : ক. আইন বাস্তবায়ন : ০২ টি খ. প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন : ০৩ টি গ. সচেতনতামূলক সভা : ০১ টি ঘ. জেলেদের পরামর্শ প্রদান কার্যক্রম : ২০ জন তাছাড়া ০১ টি ইউনিয়নে মৎস্য সেবা প্রদান করাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
০৬.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান,তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
০৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরে চলতি মাসে স্থায়ী বন্ধ্যাকরণ-১০ জন, আইইউডি-১৩ জন, ইমপ্লান্ট-১১১ জন, ইনজেকশন-৫৬৯ ডায়েল, খাবার বড়ি (সুখী)-৯৮৪১ চক্র, কনডম ৯৫০২ পিছ, প্রতিষ্ঠানিক ডেলেভারী-১৬ জন। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,মাদারগঞ্জ।
০৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রীদের কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রম চলমান এবং বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয়কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারগঞ্জ।
০৯.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান যে, চলতি ডিসেম্বর/২০২১ মাসে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ: ১.সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় পরিচালিত বয়স্ক, বিধবা, প্রতিবন্ধীভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তির সফল পে-রোল প্রেরণ করা হয়েছে। বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতার পে-রোল সম্পন্ন করা হয়েছে। ২. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক ক্ষুদ্র ঋণ জাগরণী সপ্তাহ ঘোষনা করা হয়েছে। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ। ২। চেয়ারম্যান (সকল)ইউপি মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, PRDP-3 প্রকল্পের ১০(দশ) টি স্কীম বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। বরাদ্দপ্রাপ্ত স্কীমগুলো বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া ২৬,০০০/-(ছাব্বিশ হাজার) টাকা খেলাপী ঋন আদায় হয়েছে এবং ৮০০০/-(আট হাজার) টাকা সঞ্চয় আদায় করাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, সভায় জানান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/ কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় এ উপজেলায় ৪১,১৪,৮৩৫/- টাকা এবং ৮৭.০৬৮৭ মে:টন চাল ও ৮৭.০৬৮৭ মে: টন গম বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। তাছাড়া গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় ২৪,০৩,৫২৯/৪০ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। উক্ত বরাদ্ধকৃত টাকা ও চাল এবং গম জনসংখ্যা ও আয়তন অনুসারে ইউনিয়নওয়ারী বিভাজন করার নির্দেশনা আছে। সে মোতাবেক ইউনিয়ন ওয়ারী বিভাজন করে প্রকল্পের তালিকা চাওয়া হবে। এক্ষেত্রে সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সভায় বিস্তারিত আলোনান্তে বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে প্রকল্প গ্রহণ করে রেজুলেশনসহ তালিকা প্রেরণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। পি.আই.ও মাদারগঞ্জ, জামালপুর। ২। চেয়ারম্যান (সকল)ইউপি মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ডিসেম্বর/২০২১ মাসে অপ্রাতিষ্ঠানিক ভ্রাম্যমান ০২ টি ব্যাচের প্রশিক্ষন শুরু হয়েছে। এ বিষয়ে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তাছাড়া ঋন আদায় কার্যক্রম চলমান আছে এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৩.	উপজেলা সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দুটি নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: রয়েছে। উক্ত সমিতির অনুকূলে ২(দুই) কোটি ৪০ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা ঋন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া সমিতিতে ২০০ জন সফলভোগী রয়েছে। তিনি আরও বলেন, এ উপজেলায় আশ্রয়নের ব্যারাকগুলো বসবাসের অনুপযোগী হওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। তাছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।

১৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৬.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৭.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
১৮.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	উপজেলা আনসারও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
১৯.	উপজেলা পাট উন্নয়ন বিভাগ।	উপসহকারি পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২০.	উপজেলা পিডিবিএফ বিভাগ।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ।
২১.	উপজেলা বন বিভাগ	ফরেস্টার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর জানান, তাঁর দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	ফরেস্টার মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২২.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, তার দপ্তরের ডিসেম্বর/২০২১ মাসের ক. MF ঋণ বিতরণ : ৪৪.৮০ লক্ষ SME ঋণ বিতরণ (১) : ৮.৭০ লক্ষ SME ঋণ বিতরণ (১) : ৬.৫০ লক্ষ Covid 19 : ৫.০০ লক্ষ ঋণ খেলাপী আদায়ের হার ৩৩% এবং ঋণ আদায়ের হার ৭৫% তাছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
২৩.	ফায়ার সার্ভিস বিভাগ।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মাদারগঞ্জ, জামালপুর অনুপস্থিত কোন প্রতিনিধি প্রেরন করেন নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৪.	তথ্য কেন্দ্র	উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, ডোর টু ডোর উঠান বৈঠক কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া তাঁর বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	তথ্য আপা মাদারগঞ্জ,জামালপুর।
২৫.	ইসলামী ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান, সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাক-প্রাথমিক স্তরের কেন্দ্রগুলো বন্ধ রয়েছে তবে সহজ কুরআন শিক্ষা কার্যক্রম চলমান আছে। শিক্ষকদের দক্ষতা ও গতিশীল করার জন্য ক্লাস্টার ও সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে। এছাড়াও সাম্প্রদায়িক সম্প্রতি সুরক্ষায় ইমামদের প্রতি জুম্মায় প্রাক খুত্তবায় মুসল্লীদের অবহিত করার জন্য সকল মসজিদের ইমামদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামী ফাউন্ডেশন মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২৬.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (ইউডিএফ) সভায় জানান, উপজেলা স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা নিয়মিত করা এবং সভার কার্যবিবরণী উপজেলা পরিষদে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া এ উপজেলায় প্রস্তাবিত ০৭ টি বিভাগের প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি পাওয়া গিয়াছে। উক্ত প্রশিক্ষণের ব্যয় নির্বাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে সরাসরি অর্থ জমা হয়েছে। দ্রুত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার জন্য স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	বিভাগীয় প্রধান সকল।
	বিবিধ আলোচনা	জনাব মো: ওবায়দুর রহমান বেলাল, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর সভায় জানান উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের আওতাধীন ৪ নং বালিজুড়ী এবং ৫ নং জোড়খালী ইউনিয়নের ০২ টি উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র উদ্বোধন করা হয়েছে। সেগুলোতে দ্রুত জনবল নিয়োগ করে সেবা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুরকে অনুরোধ করা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা,মাদারগঞ্জ,জামালপুর কে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অত:পর সভায় যে সকল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য উপস্থিত সদস্যগণকে অনুরোধ জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

১৩.১২.২০২২

(মোঃ ওবায়দুর রহমান বেলাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৪৭.০০১.১৫-১৪২৯ তারিখ ঃ ১৩ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি:।

কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

১। উপজেলা . . . . অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব . . . . ,সদস্য, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

১। আলহাজ্ব মির্জা আজম, এমপি, সভাপতি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
৬। মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৮। অফিস কপি।

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।

উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৫৮.৪৫৬.৩১.০০১.২০-১৩৯৯/০১(৪০)

তারিখ : ২১ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮
০৬ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি:।

বিজ্ঞপ্তি

ডিসেম্বর ২০২১ মাসের অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সভাসমূহ নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখিত কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	তারিখ	সময়	সভার নাম
০১.	১৩/১২/২০২১ খ্রি:	সকাল : ১১.০০ টা	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা।
০২.	১৩/১২/২০২১ খ্রি:	দুপুর : ১২.০০ টা	উপজেলা গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।
০৩.	১৩/১২/২০২১ খ্রি:	দুপুর: ১২.১০ টা	উপজেলা আইনগত সহায়তা কমিটির সভা।
০৪.	১৩/১২/২০২১ খ্রি:	দুপুর : ১২.১৫ টা	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা।
০৫.	১৩/১২/২০২১ খ্রি:	দুপুর১২.২০ টা	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা।
০৬.	১৩/১২/২০২১ খ্রি:	দুপুর: ১২.৩০ টা	উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা।

উল্লেখ্য যে, দপ্তর প্রধানগণকে উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় তার অফিসের আলোচ্যসূচী এবং স্থায়ী কমিটির মিটিংয়ের রেজুলেশন ১২-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৬/১২/২০২১

(ইলিশায় রিছিল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

প্রাপকঃ ১। উপজেলা..অফিসার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
২। চেয়ারম্যান.................................(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৩। জনাব ....

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ
১। আলহাজ মির্জা আজম, মাননীয় সংসদ সদস্য-১৪০, জামালপুর-৩ ও উপদেষ্টা উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।
২। জেলাপ্রশাসক, জামালপুর।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৪। মেয়র, মাদারগঞ্জ পৌরসভা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৫। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
৬। অফিস কপি।