

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ
বার্ষিক পরিকল্পনা
(২০২৫-২০২৬)

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২৫-২০২৬ মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা পরিষদ, মাদারগঞ্জ।

সার্বিক সহযোগিতা :

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য, উপজেলা পরিচালন উন্নয়ন প্রকল্প
এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

গ্রন্থস্বত্ব :

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

প্রকাশনায় :

নাদির শাহ
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ,
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সম্পাদনা :

নাদির শাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

অর্থায়নে :

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

সার্বিক সহযোগিতায় :

মোঃ রায়হান কবির, উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর,
ইউজিডিপি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
আব্দুস ছাত্তার লেবু, স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজ :

আব্দুস ছাত্তার লেবু, স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, মাদারগঞ্জ,
জামালপুর।

কৃতজ্ঞতায় :

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ, মাদারগঞ্জ,
জামালপুর।

ডিজাইন ও মুদ্রণ :

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২৫-২০২৬

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, জামালপুর।

উৎসর্গ

প্রিয় মাদারগঞ্জ উপজেলাবাসীকে

বাণী

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে মাদারগঞ্জ উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী বছরে (২০২৪-২০২৫) এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে মাদারগঞ্জ উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগোপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকার ভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

মাদারগঞ্জ উপজেলায় পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণ তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছরসমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারাবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ আগামী (২০২৪-২০২৫) বছরে বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে।

নাদির শাহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা।

১.২ প্রাচীন কীর্তি।

১.৩ মাদারগঞ্জ উপজেলার নামকরণ।

১.৪ মাদারগঞ্জ উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি।

১.৫ প্রত্যাশা।

১.৬ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য।

১.৭ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া।

১.৮ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা।

১.১০ মাদারগঞ্জ উপজেলার মানচিত্র।

দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডার

২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য।

২.২ উপজেলার বিভাগভিত্তিক তথ্যসমূহ।

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাকে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিকী ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১, উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের বার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.৩ প্রাচীন কীর্তিঃ নিলের কোটি, তারতাপাড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১.৪ মাদারগঞ্জ উপজেলার নামকরণ :

১৭৬০ খ্রিষ্টাব্দে সারা বাংলা যখন ইংরেজ অত্যাচারে শ্বশানে পরিণত, ব্যাপক বিশৃঙ্খলা অরাজগতায় ভরে গেছে, বাংলা মসনদে বসে পুতুল নবাব সমস্ত ক্ষমতা ইংরেজ সাহেবদের হাতে ঠিক সেই সময় শুরু হয় ছিয়াত্তরের মন্বন্তর। আর এমন একটা সময়ে বাংলার মানুষকে ইংরেজদের হাত থেকে রক্ষা করার জন্য ফকির সন্ন্যাসীরা আধ্যাত্মিক সাধনা ছেড়ে এদেশে চলে আসে। তাদের প্রধান আখাড়া ছিল নেপালের গোরখপুর জেলার মাখনপুরে। তারা এদেশে এসে বগুড়ার মহাস্থানগড় এবং ময়মনসিংহ জেলার দাওকোবা নদীর দুর্গম চরে আখাড়া স্থাপন করে। দাওকোবা নদী ছিল ব্রহ্মপুত্রের একটি শাখা। যা বর্তমানে যমুনা নদী হিসেবে পরিচিত। তখন আজকের প্রবাহমান যমুনা নদীর কোন অস্তিত্ব ছিল না। ১৭৭৮ সালে ইংরেজ জরিপকারী মি. রেনেল যে মানচিত্র তৈরী করে তাদের যমুনার কোন নাম ছিল না, যে মানচিত্রে ব্রহ্মপুত্রের ও দাওকোবা নদীর নাম পাওয়া যায়। ফকির সন্ন্যাসীগণ এই দুর্গম চরে তাদের গোপন কার্যক্রম শুরু করেন। সেই সময় তাদের দলে এসে যোগদেন শাহ মাদার নামে একজন ধর্ম প্রচারক। তিনি সিরিয়া থেকে ধর্ম প্রচার করার জন্য এদেশে আগমন করেন। তাঁর পুরু নাম ছিল সেয়দ বদিউদ্দিন কুতুব-উর মাদার। শাহ মাদার ফকির বিদ্রোহের নেতা মজনু শাহ এর সাথে সরাসরি ফকির আন্দোলনে অংশগ্রহণ করেন। ১৭৬৩ সালের দিকে শাহ মাদার দুর্গম এই চরে আগমন করার পর ফকিরগণ তাঁর শিষ্যত্ব গ্রহণ করে এবং তারা মাদারিয়া সম্প্রদায় ভুক্ত হয়ে যান। ১৭৭২ সালে বর্ষীয় ফকির-সন্ন্যাসী বগুড়া ও ময়মনসিংহ জেলার বিভিন্ন গ্রামে ব্যাপক লুটতরাজ ও দাঙ্গা সৃষ্টি করে। তারা কৃষকদের সর্বস্ব লুটে নেয়। এতে দেশে শুরু হয় ভয়াবহ অবস্থা। সন্ন্যাসী বিদ্রোহ কিছুটা দমন হলে ১৮১৫ সালে তৎকালীন ময়মনসিংহ জেলার ম্যাজিস্ট্রেট মি. ইয়ার মাদারগঞ্জ এলাকায় আইন শৃঙ্খলা ও সরকারী ফরমান জারী করার জন্য ১৩ জন চৌকিদার নিয়োগ করেন। ১৮৪৫ সালে জামালপুর মহকুমা প্রতিষ্ঠা হওয়ার পর ১৮৮২ সালে মাদারগঞ্জ একটি পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপন করা হয়। ফাঁড়ি স্থাপনের ২৪ বছর পর ১৯০৬ সালের ১৫ জুন পূর্ববঙ্গ আসাম গেজেটে মাদারগঞ্জ পুলিশ ফাঁড়িকে পূর্ণাঙ্গ থানায় রূপান্তর করা হয়। মাদারগঞ্জ সেই থেকে একটি থানার নাম। বর্তমানে ইহা একটি উপজেলার নাম।

১.৫ মাদারগঞ্জ উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি :

মাদারগঞ্জ উপজেলার ভৌগলিক অবস্থান : ২২.৫.৭৩ বর্গকিমিঃ আয়তনের মাদারগঞ্জ উপজেলাটি জামালপুর জেলায় অবস্থিত। উপজেলাটি জেলা হতে ৩৪ কিঃমিঃ পশ্চিমে ও বিভাগ হতে ২২১ কিঃমিঃ উত্তরে অবস্থিত। এর চারপাশে পূর্বে- মেলান্দহ উপজেলার আদরা ইউনিয়ন, ঘােষের পাড়া ইউনিয়ন, হাজরাবড়ী ইউনিয়ন, জামালপুর সদর উপজেলার মেপ্তা ইউনিয়ন ও সরিষাবাড়ী উপজেলার ভাটারা ইউনিয়ন, দক্ষিণে- সরিষাবাড়ী উপজেলার সাতপায়া ইউনিয়ন ও কামরাবাদ ইউনিয়ন, পশ্চিমে- যমুনা নদী ও বগুড়াজেলার সারিয়াকান্দি উপজেলা এবং উত্তরে- মেলান্দহ উপজেলার মাহমুদপুর ইউনিয়ন ও ইসলামপুর উপজেলার নােয়ারপাড়া ইউনিয়ন অবস্থিত।

১.৮ প্রত্যাশা

মাদারগঞ্জ উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, মাদারগঞ্জ উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাৱশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও

অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: বার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরূপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতপর পরিকল্পনা কমিটি স্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি কর হয়। পরবর্তিতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া বার্ষিক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল মাদারগঞ্জ

- ক) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূরক/পরিপূরক প্রকল্প গ্রহণ।
- খ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
- গ) অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
- ঘ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

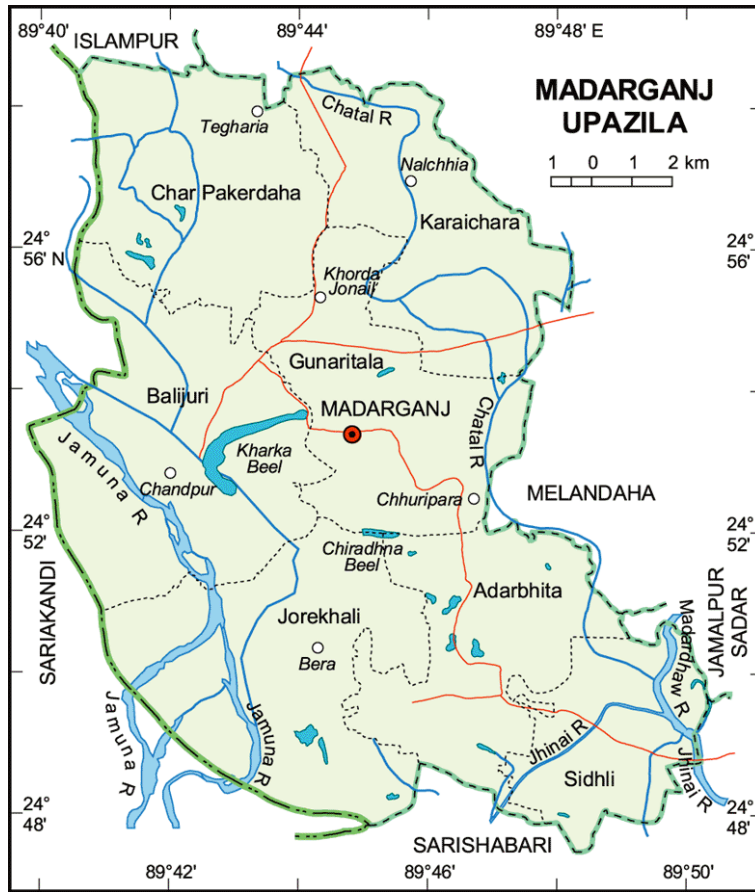
১.১৩ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা:

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই বার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উলেখযোগ্য অংশ হল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে

বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নেরক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থাৎ হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিত এবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বইতৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উল্লেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

১.১৪ মাদারগঞ্জ উপজেলার মানচিত্র



উপজেলা তথ্য ভান্ডার

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা

সাধারণ তথ্যাদি

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা

আয়তন	: ২২৫.৩৯ বর্গ কিলোমিটার।
জনসংখ্যা	: ২,৬৩,৬০৮ জন।
ভোটার সংখ্যা	: ১,৬৬,১৩২ টি।
গ্রাম	: ১৩০ টি।
ঘনত্ব	: ১১.৭০ প্রতি বর্গ কিলোমিটার।
নির্বাচনী এলাকা	: ০১ টি। (মাদারগঞ্জ, মেলান্দহ)
ইউনিয়ন	: ০৭ টি, পৌর-০১টি।
মৌজা	: ১১৩ টি।
সরকারী হাসপাতাল	: ০১ টি।
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র/	: ০৪ টি।
কমিউনিটি ক্লিনিক	: ৩২ টি।
পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্র	: ০১ টি।
পোস্ট অফিস	: সাব-৩টি ব্রাঞ্চ-১৫ টি।
নদ-নদী	: ৩ টি খাল, ০৭ টি বিল।
হাট-বাজার	: ২০ টি।
ব্যাংক	: ১০ টি বাণিজ্যিক ব্যাংক।
পৌরসভা	: ০১টি।
সরকারী প্রথমিক বিদ্যালয়	: ১৫৯ টি।
রেজি: বেসরকারী প্রথমিক বিদ্যালয়	: ০১টি
কলেজ(সরকারী, বেসরকারী)	: সরকারী কলেজ ০১টি বেসরকারী কলেজ-০৪
কারিগরি কলেজ-০৫টি	
মাধ্যমিক স্কুল	: ৩৯ টি।
নিম্ন মাধ্যমিক স্কুল	: ১১ টি।
মাদ্রাসা	: ২৭ টি। ফাজিল- ০২টি, আলিম-০৫টি, দাখিল- ২০টি।
মন্দির	: ১৩টি।
শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা স্মরক স্মৃতি স্তম্ভ	: ১টি।
শহীদ মিনার	: ০১ টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	: ০১ টি
ডাকবাংলা	: ০২ টি

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।

০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	চ.উ.জ. অপঃ, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজুরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভূটুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।

০৪। সাংগঠনিক কাঠামো

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

অফিস সুপার

সিএ-কাম-ইউডিএ

অফিস সহকারী

সার্টিফিকেট সহকারী

গাড়ী চালক

দপ্তরী

এমএলএসএস

নৈশ প্রহরী

ঝাড়ুদার

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোঃ

- ১) সাঁটমুদ্রাস্করিক- ০১ জন
- ২) গাড়ী চালক - ০১ জন
- ৩) অফিস সহায়ক - ০২ জন
- ৪) মালী/সুইপার (অস্থায়ী) - ০১ জন

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা নিম্নরূপঃ

১. উপজেলা পরিষদের সাথে সমন্বয় ও স্থানীয় চাহিদার উপর ভিত্তি করে কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি করে সেবার মান নিশ্চিত করা।
২. উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখ যোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।
৩. উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
৪. সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
৫. দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।
৬. ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
৭. কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
৮. বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
৯. পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।
১০. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন বাডুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ১৮টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

৫.১ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার ধরন	সেবা	সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ		
			নাগরিক পর্যায়	সরকারী পর্যায়	
১	সহায়তা	১.১ প্রযুক্তি সহায়তা	কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি সমূহ কৃষকদের নিকট হস্তান্তর (একপয়হাডবড়মু এংএধহংভবৎ)। প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, মাঠ দিবস উদযাপন, কৃষক র্যালী ইত্যাদি	◊ প্রাথমিক পর্যায়ে কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি সমূহ গ্রহণে ঝুঁকি মনে করা। ◊ কৃষকদের শিক্ষা ও কৃষি বিষয়ক পর্যাপ্ত জ্ঞানের অভাব। ◊ নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে অনাগ্রহ। ◊ কৃষকদের আর্থিক সমস্যা।	◊ প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব ◊ প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, মাঠ দিবস ও কৃষক র্যালী বাস্তবায়নের জন্য অপ্রতুল অর্থ বরাদ্দ।
		১.২ মান সম্মত বীজ উৎপাদনে সহায়তা করা	কৃষি নির্ধারিত প্রগতিশীল চাষীদের মাধ্যমে উন্নত মানের বীজ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান, উৎপাদিত বীজ সঠিকভাবে সংরক্ষণ এবং অন্যান্য চাষীদের মাঝে বিতরণের ব্যবস্থা করা।	◊ কৃষকদের বীজ উৎপাদনে অতিরিক্ত উৎপাদন ব্যয় ভার বহনে অনীহা। ◊ বীজ সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় গুদাম/পাত্রের অভাব। ◊ সংরক্ষিত বীজ খাবার হিসাবে ব্যবহার। ◊ উৎপাদিত বীজ বিপণনে সমস্যা।	◊ বীজগুদাম ও সংরক্ষণাগারের অভাব। ◊ উৎপাদিত বীজ সরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গ্রহণে অনীহা।
		১.৩ কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	কৃষি সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান। কৃষি ঋণ প্রাপ্তির অনুকূলে ফসল উৎপাদন পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান। কৃষি ঋণ বিষয়ক সুবিধাদি এবং প্রয়োজ্য সুদের হার বিষয়ে কৃষকদের অবহিত করা।	◊ সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণে হয়রানির স্বীকার হওয়া। ◊ সুদের হার বেশী।	◊ আর্থিক প্রতিষ্ঠানের স্বতস্ফূর্ত সহযোগিতার অভাব।
		১.৪ কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সহায়তা	কৃষি বিষয়ক যেকোন তথ্য, পরামর্শ এবং প্রযুক্তি কৃষিকর্মী, কৃষক এবং সাধারণ জনগণের মধ্যে পৌঁছানো।	◊ আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ ব্যবস্থা বিষয়ে কৃষকদের জ্ঞানের অভাব। ◊ প্রযুক্তি গ্রহণে আর্থিক সামর্থ্যের অভাব।	◊ আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রয়োজনীয় কর্মসূচী ও অবকাঠামোর অভাব। ◊ দক্ষ জনবলের অভাব।
		১.৫ সমন্বিত সম্প্রসারণ সেবা প্রদান	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী ও গবেষণা সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	◊ কৃষকের চাহিদা মার্কিনিক সমন্বিত সেবার অপ্রতুলতা। ◊ সেবা গ্রহণে আর্থিক সামর্থ্যের অভাব।	◊ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমন্বয়ের ঘাটতি।
		১.৬ কৃষি পণ্য বিপণনে সহায়তা করা।	কৃষকের উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাত করণে এবং ন্যায্যমূল্য পেতে সহায়তা প্রদান।	◊ কৃষক সংগঠনের অভাব। ◊ পণ্য পরিবহণে যথাযথ যোগাযোগ ব্যবস্থার অভাব। ◊ কৃষিপণ্য বিপণনে মধ্যস্বত্ব-ভোগীদের দৌরাত্ম।	◊ মধ্যস্বত্ব ভোগী ও ফড়িয়াদের প্রভাব মুক্ত কৃষিপণ্য বাজার ব্যবস্থা পরিচালনায় দুর্বলতা। ◊ বাজার ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য পর্যাপ্ত আর্থিক সহযোগিতার

				<p>◊কৃষিপণ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থার অভাব।</p> <p>◊কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও প্রসেসিং এ সমস্যা।</p>	অভাব।
		১.৭ কৃষি পণ্যের মূল্য সংযোজনে সহায়তা	কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ, প্যাকেজিং ও নানাবিধ ব্যবহার মুখী পণ্যে রূপান্তরে কারিগরী সহায়তা প্রদান।	<p>◊কৃষকদের জ্ঞানের অভাব।</p> <p>◊কৃষকদের আর্থিক অস্বচ্ছলতা।</p>	<p>◊আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল।</p> <p>◊দক্ষ জনবলের অভাব।</p> <p>◊বাজারজাত করণে সরকারী সহায়তার অভাব।</p>
২	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদেরকে হাতেকলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	<p>◊ প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণে কৃষকের সময়ের অভাব।</p> <p>◊ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রযুক্তি প্রয়োগে কৃষকের আর্থিক অস্বচ্ছলতা।</p> <p>◊অপ্রতুল প্রশিক্ষণ ভাতা।</p>	<p>◊কৃষকদের প্রশিক্ষণের জন্য পর্যাপ্ত বরাদ্দের স্বল্পতা।</p> <p>◊প্রশিক্ষণ ভাতা কম।</p> <p>◊হাতে কলমে শিক্ষাদানে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সামগ্রীর স্বল্পতা।</p> <p>◊উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ জনবলের অভাব।</p>
৩	কৃষি পুনর্বাসন	কৃষি পুনর্বাসনে সহায়তা	বন্যা, খরা ও অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি উপকরণ সহায়তা প্রদান।	<p>✎ ছবি উত্তোলন ও ব্যাংকে গিয়ে একাউন্ট খুলতে কৃষকদের অনীহা।</p> <p>✎ ক্ষতির তুলনায় কৃষি পুনর্বাসনের অপ্রতুলতা।</p> <p>✎ সব ধরনের কৃষক এ সুবিধা পায় না।</p>	<p>প্রভাবমুক্ত থেকে যথাসময়ে ক্ষতিগ্রস্থ কৃষকদের তালিকা প্রনয়নে সমস্যা।</p> <p>প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব।</p> <p>✎ আর্থিক বরাদ্দের অপর্যাপ্ততা।</p>
৪	কৃষি ভর্তুকি	কৃষিতে ভর্তুকি ও উৎপাদনে সহায়তা প্রদান	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপকরণাদি কৃষকের ক্রয় ক্ষমতার মধ্যে রাখার জন্য এবং উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য বিভিন্ন সময় সরকারের দেয়া ভর্তুকি উপকরণাদি কৃষকদের মধ্যে বিতরণ।	<p>✎ ছবি উত্তোলন ও ব্যাংকে গিয়ে একাউন্ট খুলতে কৃষকদের অনীহা।</p> <p>✎ ক্ষতির তুলনায় কৃষি পুনর্বাসনের অপ্রতুলতা।</p> <p>✎ সব ধরনের কৃষক এ সুবিধা পায় না।</p>	<p>বাজেটের অভাব।</p> <p>✎ পৃথক বাজেট বরাদ্দ থাকে না।</p>
০৫	ব্যাংক হিসাব খুলতে সহায়তা	১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে সহায়তা প্রদান	◊সহজ প্রক্রিয়ায় ১০ টাকা জামানতের বিনিময়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে কৃষকদের সহায়তা প্রদান।	<p>✎ ছবি উত্তোলন ও ব্যাংকে গিয়ে একাউন্ট খুলতে কৃষকদের অনীহা।</p>	<p>✎ প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব।</p>
০৬	উপকরণ সহায়তা	কৃষি উপকরণ সহায়তা প্রদান	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে চাষীদের মাঝে কৃষি উপকরণ সহায়তা প্রদান করা হয়।	<p>সব ধরনের কৃষক এ সুবিধা পায় না।</p>	<p>✎ প্রভাবমুক্ত থেকে যথাসময়ে ক্ষতিগ্রস্থ কৃষকদের তালিকা প্রনয়নে</p>

					সমস্যা। <ul style="list-style-type: none"> প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব। আর্থিক বরাদ্দের অপര്യാপ্ততা।
০৭	সার ডিলার নিয়োগ ও বালাইনা শকের লাইসেন্স প্রদান	৭.১ সার ডিলার ও খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ	প্রতিটি ইউনিয়ন হতে এক(০১) জন ইন্সপেক্টরের ডিলার ও প্রতি ওয়ার্ডে এক(০১) জন খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগের ব্যবস্থা করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী সার ডিলার নিয়োগ প্রক্রিয়ায় দীর্ঘ সূত্রিতা। প্রতি ওয়ার্ডে একজন খুচরা সার বিক্রেতা দ্বারা সুষম সার ব্যবস্থাপনায় জটিলতা 	<ul style="list-style-type: none"> একই ইউনিয়ন বা উপজেলায় পূর্বে নিয়োগকৃত একাধিক ডিলারদের বর্তমান নীতিমালা অনুসারে ইউনিয়ন ভিত্তিক ডিলারশীপ বন্টনে জটিলতা।
		৭.২ বালাই নাশকের খুচরা ও পাইকারী বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বালাইনাশকের খুচরা ও পাইকারী বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান। বালাইনাশকের মান ও বাজার নিয়ন্ত্রণ। 	<ul style="list-style-type: none"> বালাইনাশকের ক্ষতির ব্যবহার বিষয়ক জ্ঞানের অভাব। যথাযথ বালাইনাশক ব্যবহারে কৃষকের বিভ্রান্তি। 	<ul style="list-style-type: none"> দক্ষ জনবলের অভাব।
০৮	সংনিরোধ	সংনিরোধ সেবা	<ul style="list-style-type: none"> কোয়ারেন্টাইন রুলস প্রয়োগের মাধ্যমে সমুদ্র, স্থল ও বিমান বন্দরে বৈদেশিক রোগবালাই এর অনুপ্রবেশ ও বিস্তার প্রতিরোধ করা। দেশের অভ্যন্তরে ও আঞ্চলিক পর্যায়ে মারাত্মক বালাই অনুপ্রবেশ ও বিস্তার রোধে সেবা প্রদান করা। 	<ul style="list-style-type: none"> সংনিরোধ কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও সচেতনতার অভাব। 	<ul style="list-style-type: none"> দক্ষ জনবলের অভাব। জনবলের অপর্യാপ্ততা।
০৯	মনিটরিং	৯.১ সার মনিটরিং	<ul style="list-style-type: none"> সারের আগমনী বার্তা প্রাপ্তির পর বিধি মোতাবেক বিত্রয়ের অনুমতি প্রদান। সার উত্তোলন, মজুদ ও সরবরাহ কার্যের নিয়ন্ত্রণ ও মনিটরিং। সারের মান ও বাজার নিয়ন্ত্রণ। ভেজাল সারের নমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষাগারে প্রেরণ পূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ। 	<ul style="list-style-type: none"> কারখানা থেকে সময় মতো বরাদ্দ না পাওয়ায় হয়রানির স্বীকার। 	<ul style="list-style-type: none"> সময় মতো সার সরবরাহে যোগাযোগ ও পরিবহনে সমস্যা। সার ব্যবস্থাপনায় দুর্বল আইন
		৯.২ বালাই নাশকের মনিটরিং	<ul style="list-style-type: none"> সারেরনাশকেরমান ও বাজার নিয়ন্ত্রণ। ভেজাল নাশকেরনমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষাগারে প্রেরণ পূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ। 	<ul style="list-style-type: none"> জনগণের সচেতনতা ও যথাযথ জ্ঞানের অভাবে অনেক সময় ভেজাল/নকল ও মেয়াদোত্তীর্ণ বালাইনাশক কিনে প্রতারণিত হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> পরিদর্শক কর্তৃক ভেজাল ও নকল বালাইনাশকমজুদকারীর বিরুদ্ধে তাৎক্ষণিক শাস্তি প্রয়োগের বিধান না থাকায় আইনের ফাকি ফোকর দিয়ে অপরাধী বেশীর ভাগ ক্ষেত্রেই পার পেয়ে যায়।
১০	খড়ক ব্যবহার	লীফ কালার চার্ট ব্যবহার	<ul style="list-style-type: none"> লীফ কালার চার্ট ব্যবহার করে ধান ফসলে সঠিক মাত্রায় ইউরিয়া সারের ব্যবহার বিষয়ে কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> কৃষকদের পর্যাপ্ত জ্ঞানের অভাব। 	<ul style="list-style-type: none"> পর্যাপ্ত পরিমাণে লীফ কালার চার্ট (খড়ক) সরবরাহের অভাব।
১১	গুটি	গুটি ইউরিয়া	<ul style="list-style-type: none"> গুটি ইউরিয়া প্রয়োগ করে ধান ফসলে 	<ul style="list-style-type: none"> কৃষকদের পর্যাপ্ত জ্ঞানের অভাব। 	<ul style="list-style-type: none"> প্রয়োগ যন্ত্র সরবরাহের

	ইউরিয়া	ব্যবহার	ইউরিয়া সার সাশ্রয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান।	◊ পর্যাপ্ত প্রয়োগ যন্ত্রের স্বল্পতা।	স্বল্পতা। ◊ মান সম্মত প্রয়োগ যন্ত্রের অভাব
১২	মাটির স্বাস্থ্য সংরক্ষণ	মাটির স্বাস্থ্য সংরক্ষণ। উপজেলা পর্যায়ে বাড়রষ এবং এরহম করঃ ওমুক্তিকাসম্পদউন্নয়নইনস্টিটিউটএরপরীক্ষাগারওভ্রাম্যমাণ মুক্তিকাপরীক্ষাগারে কৃষকের মাটি পরীক্ষা পূর্বক ফসল ভিত্তিক সারের মাত্রা নির্ধারণ করে সার প্রয়োগের সুপারিশ প্রদান উপজেলা নির্দেশিকা অনুসারে সার সুপারিশ প্রদান করাশস্য পর্যায় ভিত্তিক ফসল আবাদ পরিকল্পনা প্রনয়ণে সহায়তা প্রদান জৈব কম্পোষ্ট, ভার্মি কম্পোষ্ট, খামারজাত সার প্রস্তুত ও ব্যবহারে কৃষকদেরকে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা প্রদান।	মাটির স্বাস্থ্য সেবায় সুখম সার প্রয়োগ, জৈব সার প্রয়োগ ও শস্য পর্যায় বিষয়ে কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান ও সহায়তা করা।	◊ অধিক জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটাতে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য শস্যের নিবিড়তা বৃদ্ধি পাওয়ায় জমির উপর চাপ বেড়েছে। ◊ জমির স্বাভাবিক উর্বরতা শক্তির নিম্নমুখীতা। ◊ কৃষকদের মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা বিষয়ক কারিগরী জ্ঞানের অভাব। ◊ কৃষকদের উৎসাহ কম।	◊ মাটির স্বাস্থ্য রক্ষার পর্যাপ্ত কর্মসূচী ও প্রণোদনার অভাব।
১৩	পরামর্শ	১৩.১ সমন্বিত বলাই ব্যবস্থাপনা	আইপিএম ও আইসিএম ক্লাবের মাধ্যমে পরিবেশ সম্মত উপায়ে ফসলের রোগ ও পোকামাকড় দমনে কার্যকরী প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান ফসলের বলাই নিয়ন্ত্রণের সমন্বিত বলাই ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের প্রযুক্তি প্রয়োগে নিয়মিত পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।	◊ এই প্রযুক্তির কার্যকারিতা রাসায়নিক প্রযুক্তির তুলনায় ধীর গতি সম্পন্ন বিধায় কৃষকের আগ্রহ কম। বিষয়টি শ্রমঘন ও সময় সাপেক্ষ বিধায় কৃষকের প্রযুক্তি প্রয়োগে আগ্রহ কম।	◊ জৈব বলাইনাশক: ফেরোমোন ট্যাপের অপর্য়াপ্ততা। জৈব বলাইনাশকের প্রয়োগের সরকারী নীতিমালার অভাব।
		১৩.২ সেচ ব্যবস্থাপনা	সেচ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান সেচ কাজে ভূপরিষ্ক পানি ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধ করা পানি প্রয়োগে অভউ(অধঃবৎহঃব উবঃ উঃ)প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান।	◊ সেচ খরচ বেশী। ◊ ভূপরিষ্ক সেচের পানির অভাব। ◊ পানির চাহিদা বিষয়ে কৃষকের জ্ঞানের অভাব। ◊ অনেক ক্ষেত্রে সেচ খরচ হিসাবে উৎপাদিত ফসলের ১/৪ বা ১/৬ অংশ প্রদান করতে হয়।	◊ স্থায়ীভাবে সেচ অবকাঠামো স্থাপনের জন্য পর্যাপ্ত আর্থিক সহায়তা অপ্রতুল। ◊ নীতিমালার অভাব। ◊ বিদ্যুতের লোডশেডিং
		১৩.৩ প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় পরামর্শ প্রদান	বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ যেমন খরা, বন্যা, ঝড়, লবনাক্ততা, শীলাবৃষ্টি, জলাবদ্ধতা, জলোচ্ছ্বাস ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্বাভাস ও দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	◊ প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও সচেতনতার অভাব। ◊ পুনর্বাসন ও কৃষকদের আর্থিক সঙ্গতির অভাব। ◊ পর্যাপ্ত সহায়তার অভাব।	◊ দ্রুততার সাথে দুর্যোগের পূর্বাভাস সময়মতো উপকার ভোগীদের নিকট না পৌঁছানো। ◊ যথাযথ সাহায্যের অপ্রতুলতা।
		১৩.৪ বসতবাড়ীর আঙ্গিনায় সবজি চাষ	কৃষক/কৃষাণীদের বসতবাড়ীর আঙ্গিনায় সবজি চাষ ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান পারিবারিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান সবজি বীজ উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	◊ উপর্যুক্ত জ্ঞানের অভাব। ◊ বসতবাড়ীর আঙ্গিনায় পর্যাপ্ত জমির অভাব। ◊ বসতবাড়ীতে সূর্যালোকের অভাব	◊ পুষ্টি জ্ঞান বিষয়ক দক্ষ জনবলের অভাব।

			◊উন্নত মানের বীজের অভাব।	
১৩.৫ ফল বাগান সৃজন ও ব্যবস্থাপনা	উন্নত জাতের দেশী ও বিদেশী ফলের বাগান সৃজনে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ফলবাগান ব্যবস্থাপনায় কৃষকদেরকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	◊প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব। ◊মান সম্মত উন্নত জাতের চারার অভাব। ◊অপরিকল্পিত বৃক্ষরোপণ	◊উন্নত জাতের মাতৃগাছের অভাব। ◊ফল সংরক্ষণাগারের অভাব। ◊অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা। ◊ফল প্রক্রিয়াজাতকরণের অভাব।	

৬। ভিশন:

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

৭। মিশন:

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ ও বিকেন্দ্রকৃত, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ফসলের উন্নত জাত। সেচের পানির প্রাপ্যতা। বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট। 	<ol style="list-style-type: none"> উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপার্যাপ্ততা। কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপার্যাপ্ততা। ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

সম্ভাবনা (Opportunity)	আশংকা (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে। 	<ol style="list-style-type: none"> পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবলাই ও পোকামাকড়)। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
অনাকাঙ্ক্ষিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাণ্ডিভিডিও ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

এক নজরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর তথ্য :

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

- অফিস কোড : ১২৫০২০৪০০০০০০

০২। অফিস পরিচিতি : শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাদ্বারা উপজেলা পর্যায়ে অফিস। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাদ্বারা উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা তথা চাকুরী বিধি কার্য প্রণালী অনুযায়ী দাপ্তরিক কার্যাবলী সম্পাদন করা। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাদক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

এক নজরে মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।

২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।

৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।

৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।

৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।

৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।

৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।

৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।

১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।

১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।

১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।

১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।

১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।

১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।

১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।

১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।

১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।

২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।

২১। মাধক বিরোধী সভা।

২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।

২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
- হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p>সক্ষমতা(Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অফিসের ঘাটতি জনবল পুরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পুরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট,গাইড,রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মাদক,সন্ত্রাস,বাল্যবিবাহ ,ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণ শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদানকার্যক্রমগতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা। 	<p>ঝুঁকি(Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

[এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, ময়মনসিংহ।
- ২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট মাদারগঞ্জ হাসপাতাল।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
 - ১) মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
 - ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
 - ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
 - ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।
 - ৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
 - ৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
 - ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
 - ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
 - ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
 - ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
 - ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
 - ১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
 - ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, মাদারগঞ্জ থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। সেবাসমূহ :
 - ২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :
 - ১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
 - ২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
 - ৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
 - ৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
 - ৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
 - ৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।
 - ৩। সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
 - ৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জনসাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।

২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।

৬। ভিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা

৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।

২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।

৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি

<p>সক্ষমতা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত</p> <p>৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়</p> <p>৫। রিপোর্টিং এবং সাপ-ই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়</p>	<p>দূর্বলতা : ১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন।</p> <p>২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ</p> <p>৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব</p>
<p>সম্ভবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান</p> <p>২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন</p>	<p>ঝুঁকি : ১। দূর্বল অবকাঠামো</p> <p>২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন খেঁড় না পাওয়া</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশারপাড় ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিস্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম টোকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা গ্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষে সম্পূর্ণ উপজেলা ৫৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।
-

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
-

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়ীতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপ-ই সিষ্টেম ডিজিটাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাটা দেওয়া হয়।</p>	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <p>১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি</p> <p>২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহ হচ্ছে।</p> <p>৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে।</p> <p>৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য</p> <p>৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব</p> <p>৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।</p> <p>৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়োগিত মাঠ কর্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১। দুর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। নিয়মিত মাঠ পর্যায় সেবাদানে অনিহা।</p> <p>৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া।</p> <p>৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায় কর্মীদের সময় দান।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি						
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি						
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি						
মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা						
সাধারণ রোগের সেবা						
পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা						

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্বোধকাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্বোধক ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাঙ্গার কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p>শক্তি (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। অপ্রতুল জনবল। ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <ol style="list-style-type: none"> প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো 	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <ol style="list-style-type: none"> মাছের রোগ বিস্তার জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি)

সম্ভব ৪। সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহনে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বল্পতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।
---	--

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে মাদারগঞ্জ, উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়” ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিণত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়,

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্রচাঁদপুর সদর উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রদান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কার্টোমো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ.. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন

				নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।		
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়, গাইবান্দা ও কুড়িগ্রাম	০৭-১০দিন
১০	ব-কপ্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১১	ব্লক, বাটিক ও স্ক্রিণ প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন

১২	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থান ের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
ক,	অপ্ৰাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থান ের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প-।বন ভূমিতে	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)					
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থান নর সুযোগ	বেকা র যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী	এ	এ	এ	এ	এ

	তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	৩) কার্ট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) চাইনিজ ও কনফেশনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

৬। ভিশন ৪- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশন ৪ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহন মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- * যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহন মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
--------------------	---------------------

<p>১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই।</p> <p>২. দুইটি কম্পিউটার সচল</p> <p>৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল</p> <p>৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত</p> <p>৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয়</p> <p>৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়</p> <p>৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২%</p> <p>৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সম্ভোষণক</p>	<p>১. প্রিন্টার ০১টি সচল ও ০১টি অচল</p> <p>২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই</p> <p>৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব</p> <p>৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে</p> <p>৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই</p> <p>৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত মাঝারি</p> <p>৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই</p> <p>৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল</p>
সম্ভাবনা (Opportheat)	হুমকি (Threat)
<p>১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে।</p> <p>২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন</p> <p>৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং</p>	<p>১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে।</p> <p>২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া</p> <p>৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল</p> <p>৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যানকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যানকিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিস আঙ্গিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানিয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।

ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।

চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপে- ব্ল ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপে- ব্ল ভবন নির্মাণ।

ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।

ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ড। Road ও inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।

ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী। সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।

৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।

৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।

১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।

১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

১৩। Road ও inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।

১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন

: টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়্যাক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

<p>শক্তি (Strength)</p> <p>১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী।</p> <p>২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।</p>	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <p>১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়।</p> <p>২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না।</p> <p>৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না।</p> <p>৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা।</p> <p>৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।</p>
<p>সম্ভাবনা (Opportunity)</p> <p>১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা।</p> <p>২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।</p>	<p>ঝুঁকি (Threat)</p> <p>১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
- ২। অফিসের পরিচিতি : সেবা প্রতিষ্ঠান
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : দাতব্য চিকিৎসালয়
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ৭জন
- অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
- আওতাধীন অফিস : বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):
- ১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।
- (ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে.....
- (খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।
- ২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।
- (খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।
- ৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রসাশন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা।
- গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।
- (চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।
- (ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন।

- ৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ।
- * দক্ষ জনশক্তি গঠন।
 - * অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - * প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাওে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
 - * মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

<p>সক্ষমতা (Strength)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন। ২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এচফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান। ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা। ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান। ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান। ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান। ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা। 	<p>দুর্বলতা (Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেউ নেই। ২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি। ৩. সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি। ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য। ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব। ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব। ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার।
<p>সম্ভবনা (Opportunity)</p>	<p>ঝুঁকি(Threat)</p>

<ol style="list-style-type: none"> ১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ ২. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। ৩. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ডি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা। ৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ। ৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান। ৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. রাজনৈতিক চাপ। ২. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য। ৩. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা। ৪. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম, দুধ) আমদানি। ৫. বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক। ৬. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া
--	--

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃমি সংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

ତୃତୀୟ ଅଧ୍ୟାୟ
କର୍ମପରିକଳ୍ପନା

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ / উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	১.চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	বাগাদি, বালিয়া, লক্ষিপুর, চান্দা	২৬,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৪০০০ জন	১.উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি / এলজিইডি'র তত্ত্বাবধানে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১.বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো ২.কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায়ে ২.উপজেলা পর্যায়ে	৩০,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১. ভাল বীজের নিশ্চয়তা প্রদান। ২. ভাল বীজ কৃষকের হাতের নাগালে রাখা। ৩. স্বল্প সময়ে ও স্বল্প খরচে বীজ সংগ্রহ করা। ৪. বীজ ব্যবসায়ীদের হয়রানি থেকে কৃষককে রক্ষা করা	১.ইউনিয়ন পর্যায়ে (প্রতি ইউনিয়নে কম পক্ষে ৩ জন)	৭৪৪৩০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. আগ্রহী কৃষকদের আধুনিক ও উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ উৎপাদনের প্রশিক্ষণ প্রদান করেতে হবে। ২. উন্নত জাতের বীজ সরবরাহ করা। ৩. সার ও আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায়ে ২. উপজেলা পর্যায়ে	৪৩১৬৬৭.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	৪৫০০ জন	১.রোগবালাই সনাক্তকরণ মিনি ল্যাবরেটরি স্থাপন। ২.রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ করা। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

৫	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	১. বিষমুক্ত ও স্বাস্থ্যসম্মত সবজি ব্যবহার করা। ২. কৃষকের উৎপাদন খরচ অর্ধেকের কমে নামিয়ে আনা। ৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা	১. বাগাদি, ২. শাহমাহমুদপুর, ৩. আশিকাটি ৪. কল্যানপুর ৫. মৈশাদি	১২,২৩,৯৩৬.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ১,০০,০০০.০০ ২. বিভাগীয় বরাদ্দ	৩৫০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন। ৩. আগ্রহী কৃষকদের আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করেতে হবে।
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	১. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা। ২. ক্লিন শহর গ্রীণ শহর বাস্তবায়ণ। ৩. অক্সিজেনের সরবরাহ বৃদ্ধি করা	পৌরসভার প্রত্যেক ওয়ার্ডে কম পক্ষে ০২(দুই) টি ছাদ বাগান স্থাপন। প্রত্যেক ইউনিয়নে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি বাড়ীর ছাদ বাগান স্থাপন	৪,৬৫,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৮০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. উন্নত জাতের চারা / কলম সরবরাহ। ৩. প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. সার সরবরাহ।
৭	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা। ২. দেশী ফল সংরক্ষণ করা।	ইউনিয়ন পর্যায়	২২,৫০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ৩. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর / ত্রাণ ও দুর্যোগ অধিদপ্তর যৌথ উদ্যোগে।
৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	১. মাটিতে কি পরিমাণ পুষ্টি উপাদান রয়েছে তা নির্ণয় করার জন্য। ২. সারের অপচয় রোধ কল্পে। ৩. মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য।	উপজেলা পর্যায়	১১,১৬,২৫০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. আগ্রহী কৃষকদের মাটি পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহের জন্য আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করেতে হবে।
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	১. জলাশয়ে পানির প্রবাহ ঠিক রাখার জন্য। ২. কম্পোস্ট ব্যবহার করে মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	৫,০০,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. রাস্তার দুপার্শ্বে আগ্রহী কৃষক গ্রুপ কে সম্পৃক্ত করে। ৩. কম্পোস্ট স্থাপনে কৃষকদের কে প্রশিক্ষণ প্রদান করে।
১০	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয়	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম	ইউনিয়ন পর্যায় ব্লক পর্যায়	১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	১. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/ তদবিরের মাধ্যমে।

	ব্যবস্থা গ্রহন করা।	সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা।		২. বিভাগীয় বরাদ্দ		২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৭,৭১,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২. বিভাগীয় বরাদ্দ	১০০০	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ২. প্রদর্শনী স্থাপনা।
১২	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার / অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	ইউনিয়ন পর্যায় উপজেলা পর্যায়	৫,০৮,০০০.০০ উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
১৩	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ / সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	উপজেলা পর্যায়	১. বিভাগীয় বরাদ্দ ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	১. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ	ইউনিয়ন পর্যায় ব্লক পর্যায়	১. বিভাগীয় বরাদ্দ ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	২. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	--	---	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	০২ কিঃ মিঃ	১০৪০০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা			৩টি	৫৬২৫০০/-	৫টি	৯৩৭৫০০/-	৫টি	৯৩৭৫০০/-	৩টি	৫৬২৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১৪ জন	১১০১১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	১৮৭৬১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	স্প্রেয়ার মেশিন ৪৩টি ফুটপাম্প- ১৪টি	২২১৬৬৭/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৫	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	৬ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস- ২টি	১৪০৭৮৮/-	১৮ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	২২৯৩৫৮/-	২৪ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	২৭৩৬৪৪/-	৩০ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস- ২টি	৩১৭৯৩০/-	৩৬ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস- ২টি	৩৬২২১৬/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	২০ টি	৫০০০০/-	৩৫ টি	৮৭৫০০/-	৪৫ টি	১১২৫০০/-	৫৫ টি	১৩৭৫০০/-	ঐ	ঐ	
৭	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	ঐ	ঐ	

৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	---	---	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	মিনিল্যাব স্থাপন	১০০০০০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	ঐ	ঐ	
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	ঐ	ঐ	
১০	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
১১	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	--	---	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ডি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ-১ন্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগির সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দূর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ, বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

“এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের তথ্য”

অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন সার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা,দূর্বলতা,সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT)	চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার ব্যাংকিং
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার হিসাব রক্ষক অফিস সহকারি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর অফিস সহায়ক নৈশপ্রহরী/গার্ড	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ উপবৃত্তি প্রদান শীতকালীন,গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া মেধা অন্বেষণ,শিক্ষা ও সংস্কৃতি শিক্ষক এমপিওভুক্তি	১.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণ ২.শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ৩.প্রশিক্ষণবিহীন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ৪.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ২.প্রতিটি প্রতিষ্ঠান ওয়াই-ফাই এর আওতায় আনা ৩. জনবল সংকট	১. শূন্য পদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগ ৩. প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো উন্নয়ন

“এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা”

ক্রঃ নং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১.	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন,বাল্যবিবাহরোধ ও শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ারোধ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	২,৮০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ল্যাপটপ,প্রজেক্টর ও আসবাবপত্র সরবরাহ
২.	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	১৬,০০,০০০/-	৭৫,০০০	ইন্টারনেট সংযোগ
৩.	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	৮,০০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিষ্ঠানের পুরাতন ভবন মেরামত এবং নতুন একাডেমিক স্থাপন

বিস্তারিত : বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান /সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
২	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
৩	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	শিক্ষা প্রকৌশল বিদগুর	নির্বাহী প্রকৌশলী	

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কি ভাবে করতে হবে
০১	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষিদের অবহিতকরণ। ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মৎস্য চাষিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে।
০২	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবগত করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। বিভিন্ন ক্ষতিকরক জাল সম্পর্কে ধারণা প্রদান। ৩। উন্মুক্ত জলাশয়ের ঋৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	২১,৫৬৮	১। মৎস্যজীবী জেলেদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। প্রচারণা। ৪। বিল বোর্ড, ব্যানার স্থাপন।
০৩	মৎস্যজীবী জেলেদের নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (দুই মাস বাইশ দিন) পুনর্বাসন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে।
০৪	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (অভয়াশ্রমকালীন) মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২১,৫৬৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
০৫	নদীতে মাছ ধরার কাজে ব্যবহৃত যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। নৌ ডাকাতি রোধ। ৩। জেলেদের নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,০০০	উপজেলা পরিষদ হতে প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে।
০৬	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি।	মাছের মজুদ বাড়ানো।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তির মাধ্যমে।
০৭	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি।	১। সাধারণ জনগণকে মাছচাষে উৎসাহ প্রদান। ২। বেকারত্ব দূরীকরণ।	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মৎস্য সপ্তাহ অনুষ্ঠান উৎসাপন, মাঠ দিবস, প্রদর্শনী খামার স্থাপন, সফল মৎস্য চাষিকে পুরস্কার প্রদানের

				৩। অন্যান্য অনুদান		মাধ্যমে।
০৮	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন করা।	১। গুণগত মান সম্পন্ন পোনা মাছ উৎপাদন। ২। গুণগত মান সম্পন্ন মাছের খাদ্য উৎপাদন। ৩। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	৫০,০০০	১। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। আইন প্রয়োগের মাধ্যমে।
০৯	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (আইটি সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষি ও জনগণের নিকট পৌছানো। ২। দ্রুত তথ্যের আদান প্রদান ও সংরক্ষণ।	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে। ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপন।

বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃন ং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৬)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	মাছচাষের বিভিন্ন প্যাকেজে চাষি প্রশিক্ষণ	০৫ ব্যাচ	১,৫০,০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ : ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০২	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ : ৩ দিন

													পরিষদ	ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-		
০৩	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারীঃ ২৫০ জন মেয়াদ : ৩ ঘন্টা সভা প্রতি খরচঃ ১০,০০০/-
০৪	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (স্থল ও জলপথে মাইকিং)	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি দিন সমগ্র উপজেলায় মাইকিং প্রতি খরচঃ ৫,০০০/-
০৫	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ব্যানার স্থাপন)	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	স্থাপন খরচসহ ব্যানার প্রতি খরচঃ ১,০০০/-
০৬	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- নৌকা ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
০৭	মৎস্যজীবি জেলেদের পুনর্বাসন	২০০ জন	২০,০০,০০০/ -	২০০ জন	২০,০০,০০০/ -	২০০ জন	২০,০০,০০০/ -	২০০ জন	২০,০০,০০০/ -	২০০ জন	২০,০০,০০০/ -	২০০ জন	২০,০০,০০০/ -	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম, জন প্রতি বরাদ্দ ১০,০০০/-

০৮	যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধনকরণ	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	-	-	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রকল্প প্রতি খরচঃ ২,০০,০০০/- প্রতি নৌকা নিবন্ধনে খরচঃ ২০০/- মোট নৌকাঃ ৩০০০টি নৌকায় নাম্বার প্লেট স্থাপন ও রংকরণ
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি।	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রাতিষ্ঠানিক/উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় প্রজাতি ও রংই জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তি
১০	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উৎযাপন)	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	র্যালি, আলোচনা সভা, সফল মৎস্য চাষি পুরস্কার
১১	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (প্রদর্শনী খামার স্থাপন)	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি বছর ১৪টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় মোট ১৫টি বিভিন্ন মাছচাষ প্যাকেজে প্রদর্শনী খামার স্থাপন। প্রতিটি প্রদর্শনীতে খরচঃ ৫০,০০০/-
১২	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (প্রশিক্ষণ)	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদ : ১ দিন

													পরিষদ	ব্যাচ প্রতি খরচঃ ২০,০০০/-
১৩	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (মোবাইল কোর্ট পরিচালনা)	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- গাড়ী ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
১৪	মৎস্য চাষে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ইন্টারনেট প্যাকেজ ক্রয়)	১৬	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি প্যাকেজ-৩৫০/-

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মাণ করা এবং উপজেলা পর্যায়ে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চালু করা।	১.শিক্ষিত বেকার যুব/যুব মহিলাদের অধিক হারে দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২,দাণ্ডরিক কাজের মান করন	উপজেলা কমপ্লেক্স। অথবা সুবিধাজনক স্থানে।	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় তহবিল ৩.জেলার সহযোগীতা ২০,০০০০০(আনুমানিক)	৫৫০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/কর্মচারীগন বসার সুযোগ পাবেন। ২.কাজের মান বৃদ্ধি পাবে। ২. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১. সরকারি তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ২০০০০০/-	৩৫০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৩	অফিসে আঙ্গিনায় আর্সেনিকমুক্ত ডিপ টিউবয়েল বসানো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগন এবং প্রশিক্ষণার্থীরা বিশুদ্ধ পানি পান করতে পারবে।	অফিসের আঙ্গিনায়	১. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ৮০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৪	তালিকা ভুক্ত/রেজিষ্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১.যুব সংগঠন সমূহ জাতি গঠনে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দৃষ্টান্ত ভূমিকা পালন করবে। ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদের শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের কার্যালয়ে	১. সরকারী তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ- ৮০,০০০/	২০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।

“এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তথ্য”

অফিসের নাম/অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)	চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, মাদারগঞ্জ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-১জন ভেটেরিনারি সার্জন-১জন ইউ,এল,এ-১জন ভি,এফ,এ-৩জন এফ.এ(এ/আই)-১জন কম্পাউন্ডার-১জন অফিস সহকারী-১জন ড্রেসার-১জন অফিস সহায়ক-১জন	১। গবাদি প্রাণির চিকিৎসা প্রদান ২। গবাদি প্রাণির কৃত্রিম প্রজনন ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান ৪। কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ ৫। দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিত করণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন। মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।	সক্ষমতা- বিদ্যমান জনবল কাঠামোর মধ্যে আন্তরিকভাবে সেবা প্রদান। দুর্বলতা- জনবল স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ অবকাঠামো, ল্যাবরেটরী ফ্যাসিলিটিজ ও যানবাহন অপ্রতুলতা। সম্ভাবনা- জনগনের দোরগোড়ায় গুণগত সেবা নিশ্চিত সহ প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র দূরীকরণ। ঝুঁকি- সঠিক সেবা নিশ্চিত না হলে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব বাড়বে, প্রাণিজ আমিষের ঘাটতি সহ জনস্বাস্থ্য বিধ্বিত হবে।	সমস্যা- জনবলের সল্পতা -আধুনিক ল্যাবরেটরীর অভাব -অপরিপূর্ণ অবকাঠামো -যানবাহনের অপ্রতুলতা

“এক নজরে মাদারগঞ্জ উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পন”

ক্রঃনং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১।	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	গবাদিপ্রাণি ও হাঁসমুরগি পালনে দক্ষতা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ	১৪,১৮,২০০/=	২,১০০ জন	তালিকা প্রস্তুত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে
২।	গবাদি প্রাণিকে টিকাদান কর্মসূচী	সংক্রামক রোগ থেকে রক্ষা ও উৎপাদন বৃদ্ধি	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	৩,৫০,০০০/=	৩৫,০০০ গবাদি প্রাণি	প্রচারনার মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্থানে।
৩।	গবাদি প্রাণিকে কৃমি মুক্ত করণ কর্মসূচী	গবাদি প্রাণির স্বাস্থ্য রক্ষা ও অধিক উৎপাদন	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	৫,৬০,০০০/=	১২,৬০০ জন	প্রচারনার মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্থানে।
৪।	মুরগির খামার জীবানুমুক্ত করণ	রোগ বালাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	মুরগির খামারে	৩,৫০,০০০/=	৭০ জন সহ অনেকে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে
৫।	ইউএমএস প্রদর্শনী	গবাদি প্রাণি হস্ট-পুষ্টিকরণ	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	১৩,৬৫,০০০/=	২১০ জন সহ অনেকে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুবিধাজনক স্থানে

৬।	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	পুষ্টিমান সম্পন্ন পশুখাদ্য সরবরাহ	কৃষকের জমিতে	৭,৮৪,০০০/=	৭০ জন সহ অনেকে	চাহিদার ভিত্তিতে
৭।	অফিস ক্যাম্পাসে রাস্তা মেরামত	সেবা গ্রহনকারীদের সহজ যাতায়াত/যোগাযোগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়	৫,০০,০০০/=	চিকিৎসা/সেবা পরামর্শ নিতে আসা সকল	কমিটি/দরপত্রের মাধ্যমে করতে হবে
৮।	ইউনিয়ন, কৃত্রিম প্রজনন সেবা কেন্দ্রে আসবাবপত্র সরবরাহ	কৃত্রিম প্রজনন সেবা সরবরাহ	ইউনিয়ন কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে	২১,০০,০০০/=	কৃত্রিম প্রজনন সেবা গ্রহনকরা সকল	কমিটি/দরপত্রের মাধ্যমে করতে হবে

বিস্তৃত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন)	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	
২।	গবাদি প্রাণিকে টিকাদান কর্মসূচী	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	ঐ	ঐ	
৩।	গবাদি প্রাণিকে কৃমিমুক্ত করণ কর্মসূচী	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	ঐ	ঐ	
৪।	মুরগির খামার জীবানুমুক্ত করণ	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	ঐ	ঐ	
৫।	UMS প্রদর্শনী	৪২	২,৭৩,০০০/=	৪২	২,৭৩,০০০/=	৪২	২,৭৩,০০০/=	৪২	২,৭৩,০০০/=	৪২	২,৭৩,০০০/=	ঐ	ঐ	
৬।	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপনা	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	ঐ	ঐ	
৭।	অফিস ক্যাম্পাসে রাস্তা পুনঃ নির্মাণ		৫,০০,০০০/=	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-
৮।	ইউনিয়ন কৃত্রিম প্রজনন সেবা কেন্দ্রে আসবাবপত্র সরবরাহ	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	ঐ	ঐ	

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	পোল্ট্রি টিকা প্রদাকারী প্রশিক্ষণ	টিকাদানে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	সকল হাঁস মুরগী পালনকারী	স্বৈচ্ছাসেবীদের একত্রী করন ও তহবিল সংগ্রহ
২	উন্নত জাতের ঘাসের প-ট স্থাপন	মান সম্পন্ন পশু খাদ্য সরবরাহ বৃদ্ধি	বড় খামার সংলগ্ন স্থানে ও পতিত জমিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪৫জন	খামারীদের প-ট নির্বাচন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ । তদারকি করন ।
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগল পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	ছাগল পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁস মুরগী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	হাঁস মুরগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৫	গরুমোটাজাকরন প্রশিক্ষণ	গরুমোটাজাকরনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গরুমোটাজাকরনে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ	গাভী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গাভী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৭	বায়োগ্যাস প-্যান্ট স্থাপন	খামার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও জ্বালানী ।	বড় খামার সংলগ্ন উৎপাদন স্থানে	২৪.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	৪৫জন	খামারীদের উদ্বুদ্ধ করন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ ।
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করন	গবাদিপশুর স্বাস্থ্য রক্ষায় অধিক মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০০জন	গবাদিপশু পালনকারীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সরবরাহ ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মাণ	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	১.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	উপজেলার সকল গাভী পালনকারী	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান । উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা ।
১০	মাটি ভরাট ও মেরামত	সেবার মান অক্ষুণ্ন রাখা	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	ইউনিয়নের সকল গাভী পালনকারী	বিভাগীয় প্রকল্প ,উপজেলার সহযোগিতা ।
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন ।	রোগ বালাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।	মুরগী খামারে	৪.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৮০জন	মুরগী খামার জীবানুমুক্তকরন পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান ।

১১। বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	পোল্ডি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের প-ট স্থাপন	০৫টি	০.৩৫	২০	১.৪	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৫	গরু-মোটাটাজাকরণ প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প- য়ান্ট স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করণ	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মাণ	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করণ	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-
	মোটঃ-		৯.৪৫		১১.৫		১৩.২		১৪.৪		১৫.১			

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
বার্ষিকী পরিকল্পনা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

জনবল কাঠামোতে সদর উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নেই। সদর উপজেলা পর্যালয়ে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার উক্ত দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় প্রতিস্থাপনের চেষ্টা করা	অত্র উপজেলার জনগণের সেবা সহজীকরণ হবে ?	মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ	সরকারি সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সমগ্র উপজেলা বাসী	প্রশাসনিকভাবে উপজেলা পরিষদের প্রস্তাবের মাধ্যমে
০২	প্রশিক্ষিত মহিলাদের জন্য সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	০২/ মহিলাদের দ্রুত আত্মনির্ভরশীল হতে সহজ হবে।	উপজেলাধীন বিভিন্ন ইউনিয়ন	২৮,০০০০০/- উপজেলা পরিষদ/জাইকা	৪৩০ জন	উপজেলা পরিষদ/এডিসি/জাইকা
০৩	প্রশিক্ষিত মহিলাদের সেলাই মেশিন প্রদানের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষিত মহিলাদের দ্রুত উদ্যোক্তা হবে।	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন	৩০,০০০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ জাইকা	৪৩০ জন	বিভাগীয়/স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে
০৪	নারী উদ্যোক্তাদের তৈরী মালামাল বিপননের ব্যবস্থা গ্রহণ করা/ষ্ট নির্মাণ করা।	আর্থিক ভাবে দ্রুত স্বাবলম্বী হওয়া যাবে।	উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত মালামাল উৎপাদনস্থল/ বিভিন্ন জাতীয় দিবসের ষ্টলে	১৪,০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ	উদ্যোক্তার সংখ্যানুযায়ী	মন্ত্রণালয় পরিষদ/সংস্থা

বিস্তারিত বার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		বাস্তবায়ন	কারকি দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	মন্তব্য
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরএবংমহি লা ও শিশু উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি	
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৩	নারী ও শিশু নির্ঘাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৫	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৬	স্বচ্ছাসেবী	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
৮	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বিভাগীয়উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকেসুপারিশ করা	ঐ	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
১০	যানবাহনেরকা রণেমাঠপর্যায়ে কার্যক্রমেরব্যব হতহচ্ছে											বিভাগীয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশকরা	ঐ	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভো গীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোকরণও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপে- ব্লের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায় আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগি রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ দ্রুতসিদ্ধ ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)				
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনর্নির্মাণ	২৩টি	১৩,৮০,০০,০০০/-	২৩টি	১৫,১৮,০০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৪টি	১৯,১৬,৬৪,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	২৩টি	৮০,৫০,০০০/-	২৩টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৪টি	১,১১,৮০,৪০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	২৩টি	১১,৫০,০০০/-	২৩টি	১২,৬৫,০০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৪টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	

উপজেলা সমাজসেবা অফিস

মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	মাদারগঞ্জ উপজেলার সকল মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে	২২৯৬৩২০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১১৭৬ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২২৫৭৪৮৮০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮৮৪৭ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৭৭৩৮৭৪০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩০৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩৯০৪৮০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১২৮০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার স্কুল ও কলেজসমূহে	২০৯১৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৪৪৪৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৪০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২৬৮৭৫০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	১৭৫০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	মাদারগঞ্জ ১ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা	সমাজসেবা অধিদফতর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।

১০	শ্বেচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদফতর	৭টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	মাদারগঞ্জ পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২৩০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	২৫০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপে- মাদারগঞ্জ	৭৮০০০০/-বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	৬০০ জন	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা	মাদারগঞ্জ উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	৪২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৮টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারগঞ্জ	১২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারগঞ্জ	৪৫০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	১টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারগঞ্জ	২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৩টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে

১১। বিস্তারিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কী দায়িত্ব		
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	৮০২	০০০০২২৭৪	৮৮৪	০০০৪৪৬৬৬	৯৭২	০০০৪৪৬৬৬	১০৬৯	০	১১৭৬	০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	৬০৪৩	০০৪৬০০৩২	৬৬৪৭	০০৪৬৩৬৭৬	৭৩১২	০০০২৮৭০৪	৮০৪৩	০০৪৬০০৩২	৮৮৪৭	০০৪২৩৬৭৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	২০৩৮	০০৪২৭৬৬	২২৮৭	০০৪৪৪২২	২৫১৫	০০০৩৩২১	২৭৬৬	০০৬৩২২২	৩০৪৩	০০৬৩০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	৮৭৫	০০০০২২২	৯৬২	০০২৩৪৬৬	১০৫৮	০০৬৬৭৬৬	১১৬৪	০০২৩৬০০	১২৮০	০০২২৬০৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৬৪	০০৬৬২	৭৬	০০২৪৬	৮৮	০০৬৬৭	১০১	০০৬৬৮	১১৫	০০৭২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৫	০০৭৬২	১২	০০৪০২	১৯	০০০৭৭	২৭	০০২২২	৪০	০০২৭৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	৬১৫	০০০২৬০৪	৬৬৫	০০০২৬৭৪	৭১৫	০০০২৬০৪	৭৬৫	০০০২৬৭৪	৮১৫	০০০২৬০৪	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৮	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	১০০০২১	১১৯	০০০০০৬	১২৪	০০০০২১	১২৯	০০০০০৬	১৩৪	১০০০২১	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে									উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১০	শেচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৩টি সংস্থা	৪০০০০	৪টি সংস্থা	৪৫০০০	৫টি সংস্থা	৫০০০০	৬টি সংস্থা	৬০০০০	৭টি সংস্থা	৭৪০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস ও ঘএঙ সমূহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	২০০০০০	৪০ জন	৩০০০০০	৫০ জন	৪০০০০০	৬০ জন	৫০০০০০	৭০ জন	৬০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	১৫০০০০	৪০০ জন	৪০০০০০	৫০০ জন	৫০০০০০	৫৫০ জন	৬০০ জন	৬০০ জন	৬০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	২টি সংস্কার	৪০০০০০	২টি সংস্কার	৫০০০০০	২টি সংস্কার	৬০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	১টি পুনঃ নির্মাণ	১টি পুনঃ নির্মাণ	১৫০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	২০০০০০	স্টীল আলমিরা, ফাইল কেবিনেট	২০০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	৬০০০০০	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা, ওয়াটার ফিল্টার	৬০০০০০	মেরামত	২০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	১	১টি	২৫০০০০	-	১	-	১	মেরামত	২০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটার ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি.এস ১টি	১৫০০০০	-	১	-	১	-	১	মেরামত	৫০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি টেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাস্তা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা		বাজেট		পরিমাণ/সংখ্যা		বাজেট	
		৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	কাচা রাস্তা নির্মান	৬০ কিঃমিঃ	৪,০১,৯১,১৩৪/-	৮০ কিঃমিঃ	৫,০১,৯১,১৩৪/-	১০০ কিঃমিঃ	৬,০১,৯১,১৩৪/-		
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভার্ট ০১টি	৩৪,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০২টি	৬০,৩৯,৮৪০	সেতু / কালভার্ট ০৩টি	৮১,৬০,৮৪০		

৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু / কালভার্ট ০৪টি	১,২০,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০৫টি	১,৫১,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা সমবায় অফিস
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ীদের স্বকর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ৩,৬০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	২৪০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
২	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা সৃষ্টির পাশাপাশি সমবায় সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ২,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	৫০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৩	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যাতে সমবায় সমিতির কার্যক্রম বন্ধ না হয়ে যায়।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৯০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমবায় অধিদপ্তর	৬০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৪	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা হলে সমিতির কাজে গতিশীলতার পাশাপাশি সমিতির আয় বৃদ্ধি পায়	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ১,৫০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমিতির নিজস্ব তহবিল ২। সমবায় অধিদপ্তর	৪৫০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৫	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে হিসাব সংরক্ষণ	সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার পাশাপাশি আর্থিক তহরুপ/অনিয়ম রোধ করা।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৫,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ	২০,০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাধ্যমে

				২। সমবায় অধিদপ্তর		
--	--	--	--	--------------------	--	--

১১। বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)			
১.	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ; প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	১৮০০০ ০	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ- প্রতি ইউনিয়নে ০১টি	১৮০০০ ০							সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	
২			জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০ ০	জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০ ০					সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	ঐ	
৩					বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪৫০০০	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪৫০০০			সরকারী বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে	ঐ	
৪					সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০			সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা	ঐ	
৫							সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১৫	৩০০০০০	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১০	২০০০০০	সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	ঐ	

						টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ		টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ		সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং ব্যবহার		
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	----------------------------	--	---------------------------------------	--	--

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

১১। বিস্তৃত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)		
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৪০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান

৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দপ্তরীয়/ এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান
---	---	-----------------	------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	-----------------	------------------------------------

১৩. উপজেলা বন বিভাগ অফিস, মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৪-১৫)

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	চারার উত্তোলন	জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	৫,০০০টি	২৫,০০০/=	২০০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৭.০কিঃ মিঃ	১৪০,০০০/=	৭০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৫-১৬)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারার উত্তোলন	বিনা মূল্যে জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা	
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১।২০৬ ১২ সাইজের নার্সারী সেড	২ লক্ষ টাকা	
০৫	নার্সারীর পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২।২০ লম্বা সাইজের গেইট নির্মাণ	২ লক্ষ টাকা	
০৬	চারার উত্তোলনের জন্য মাঠ ভরাট	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্বা বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৬-১৭)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের	ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ
পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য		পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)

০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা				০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন
বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন			বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ		০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৯টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজলো পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২৭০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	আলোচনা সভা-সেমিনার/র্যালি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজলো পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২৭০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২০২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২০২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	৯টি	২৭,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	-	-	৩৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-

৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-
৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-	-	-	-	৯টি	২০,২৫,০০০/-

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়,
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

১০। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	গম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দিষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

১১। বিস্তারিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২১-২০২২)		২য় বৎসর (২০২২-২৩)		৩য় বৎসর (২০২৩-২০২৪)		৪র্থ বৎসর (২০২৪-২৫)		৫ম বৎসর (২০২৫-২৬)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

চতুর্থ অধ্যায়

মাদারগঞ্জ, জামালপুর।

উপজেলা পরিষদের বাজেট

উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া :

মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরু করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫-২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দের নিয়ে একটি পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাত ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং বিশ্লেষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট প্রস্তাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চতুর্থত : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রস্তাবিত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া উনডুবয়ন কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পঞ্চমত : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরু হওয়ার ষাট দিন পূর্বে চাঁদপুর সদর উপজেলা পরিষদ খসড়া বার্ষিক উনডুবয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মন্তব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

ষষ্ঠত : মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদ প্রস্তাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মন্তব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহ্বান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত অন্যান্য বিভাগসমূহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন ডুব শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেটের উপর বাস্তবসম্মত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করে।

সপ্তমত : মতামত ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপজেলা পরিষদের সভায় বাজেটটি অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জাতীয় সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসক, জামালপুর এবং বিভাগীয় কমিশনার, ময়নামনসিংহ-এর নিকট দাখিল করা হয়।

8.1 রূপকল্প (Vision) :

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের সকল হস্তক্ষেপিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

8.2 মিশন (Mission) :

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে মাদারগঞ্জ উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে মাদারগঞ্জ উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- ডিজিটাল এবং ব্র্যান্ডিং উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা।

