

উপজেলা পরিষদের মে ২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মো: হাবিবুর রহমান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা
 সভার তারিখ ও সময় : ২৮.০৫.২০২২ খ্রিঃ, বেলা ১১.০০ টা
 সভার স্থান : উপজেলা নিবাহী অফিসারের সম্মেলন কক্ষ
 সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর : হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত

সভার শুরুতে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মদন ও সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং উপজেলা নিবাহী অফিসার, মদন, নেত্রকোণাকে কার্যবিবরণী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নিবাহী অফিসার সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। অতঃপর বিভিন্ন বিভাগের উন্নয়ন কর্মকান্ডের উপর ধারাবাহিকভাবে আলোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সেবা প্রত্যাশী রোগীদের চিকিৎসা নিশ্চিত করে স্বাস্থ্য বিভাগের সকলের সমন্বয়ে কাজ করা হয়। স্বাস্থ্য বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	রোগীদের সেবার মান বাড়াতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তা মদন।
২.	উপজেলা কৃষি বিভাগ : উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের বিভিন্ন কৃষি পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়া এ বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	কৃষি উৎপাদন বাড়াতে মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, মদন
৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গবাদি পশুদের রোগবলাই নির্মূল, গবাদি পশু পালনে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করাসহ অন্যান্য কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মদন
৪.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এ দপ্তর হতে মৎস্যচাষীদের নিয়মিতভাবে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। মৎস্য সম্পর্কিত যেকোন বিষয়ে এ দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করার অনুরোধ জানান।	মৎস্য চাষ বাড়াতে মৎস্য চাষীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মদন
৫.	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ : উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দ দ্বারা গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ চলমান রয়েছে।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের অনুকূলে গৃহীত প্রকল্পসমূহ যথা সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা প্রকৌশলী, মদন
৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এ উপজেলার জনগণকে পরিবার পরিকল্পনার পদ্ধতিমূহে উদ্বুদ্ধ করণে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া এ বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতিমূহে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মদন
৭.	উপজেলা দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা ও জাপ বিভাগ : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে টিআর, কাখিা বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। দ্রুত সময়ের মধ্যে সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে প্রকল্প দাখিলের অনুরোধ জানান। ভূমিহীন ও গৃহহীন মানুষদেরকে মুজিব বর্ষ উপলক্ষে সরকার সম্পূর্ণ বিনামূল্যে আধা পাকা ঘর করে দেয়া হচ্ছে। তাই প্রকৃত ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ঘর প্রদানে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	ভূমিহীন ও গৃহহীনদের সরকারী ঘর বরাদ্দের বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ তালিকা প্রদান করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মদন। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)।
৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এ দপ্তরের মাধ্যমে ভিজিডি ও মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রয়োজনীয় সহায়তা করা হয়। দরিদ্র ও অসহায় ব্যক্তিগণকে ভাতার আওতায় আনতে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	ভাতাভোগীদের যথাসময়ে সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৯.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ : উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, এ উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মদন
১০.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, এ বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১১.	উপজেলা সমবায় বিভাগ : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এ দপ্তরের নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতিসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়। এছাড়া	এ উপজেলার নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতিসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মদন





১২.	এ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, বয়স্কভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা ভোগীদের আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে করতে হবে। ভাতাভোগীদের তথ্য এমআইএস এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। বয়স্ক ও বিধবা ভাতা প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অনলাইনে আবেদন করার বিষয়ে ইউপি চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করেন।	বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতাভোগীদের ভাতা যথাসময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা মদন, নেত্রকোণা। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), মদন।
১৩.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, এ দপ্তরের মাধ্যমে বেকার যুবক যুবতীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এ ছাড়া প্রশিক্ষিত যুবক যুবতীদের ঋণ প্রদান করা হয়।	বেকার যুবক, যুবতীদের প্রশিক্ষণ ও সহজ শর্তে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মদন
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, এ দপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	দরিদ্র জনসাধারণকে সহজ শর্তে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার মদন
১৫.	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মদন শাখা : ব্যবস্থাপক, সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। এ দপ্তরের মাধ্যমে খুব দ্রুত সময়ে ঋণ প্রদান করা হয়। খেলাপী ঋণ আদায়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সক্ষমতা যাচাইপূর্বক জনগণকে অতি দ্রুত সময়ের মধ্যে ঋণ প্রদানে আন্তরিকভাবে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মদন
১৬.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস : উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে মুজিব বর্ষ উপলক্ষে এ উপজেলার ০৮ টি ইউনিয়নের প্রতিটিতে ২৬ টি আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূপের বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। নলকূপ স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া এ বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূপসমূহ যথাযথভাবে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস, মদন
১৭.	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিস : উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষকে সহজ শর্তে ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খেলাপী ঋণ আদায়ে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা কামনা করেন।	সক্ষমতা যাচাইপূর্বক দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষকে সহজ শর্তে ঋণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, মদন।
১৮.	চেয়ারম্যান, চান্দগাঁও ইউপি সভায় তাঁর ইউনিয়নের কিছু গুরুত্বপূর্ণ কাচা রাস্তা পাকা করার বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলীর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	এ উপজেলার জনগুরুত্বপূর্ণ কাচা রাস্তাসমূহ পাকাকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, মদন।
১৯.	মেয়র, মদন পৌরসভা, সভায় সকলকে শুভেচ্ছা জানান। পৌরকর পরিশোধে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন। মদন পৌর এলাকার উন্নয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	পৌর এলাকার নাগরিকগণের নাগরিক সুবিধা নিশ্চিতসহ অন্যান্য কার্যক্রম বিধি মোতাবেক সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র, মদন পৌরসভা।
২০.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ : নিয়মিতভাবে স্থায়ী কমিটি সমূহের সভা অনুষ্ঠানের জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাদেরকে অনুরোধ জানান।	আবশ্যিকভাবে স্থায়ী কমিটি সমূহের বিমাসিক সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সকল), মদন।
২১.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ : সভায় জানান যে, এ উপজেলার সকল জনপ্রতিনিধি ও সরকারি কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আন্তরিকতার সহিত কাজ করার অনুরোধ জানান। প্রত্যেককে ন্যায় ও সত্যতার সহিত সঠিকভাবে কাজ করার অনুরোধ জানান।	প্রত্যেক দপ্তরের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অফিস প্রধান (সকল), মদন

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদের বাজেট অনুমোদন : উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ সনের ৩০ জুন পর্যন্ত সংশোধিত) এর ধারা ৩৮ ও উপজেলা পরিষদ বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রস্তুত করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত বাজেট সভায় উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকাসহ সংশ্লিষ্ট সকলের বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।





ফরম ক
(বিধি-৩ প্রকৃতি)
বাজেট সার-সংক্ষেপ

বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০২০-২০২১)	চলতি বৎসরের বাজেট (২০২১-২০২২)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২২-২০২৩)
অংশ-১			
রাজস্ব হিসাব			
প্রাপ্তি	৬৮৮২৫৬০/-	৬৮১৯২০০/-	১০৩৫৬৮০০/-
রাজস্ব			
অনুদান			
মোট প্রাপ্তি	৬৮৮২৫৬০/-	৬৮১৯২০০/-	১০৩৫৬৮০০/-
বাদ রাজস্ব ব্যয়	৫৪২৩৭৭৪/-	৬৬৯১৩১৬/-	৮৭৩৭৭২০/-
রাজস্ব উদ্ধৃত (ক)	১৪৫৮৭৮৬/-	১২৭৮৮৪/-	১৬১৯০৮০/-
অংশ-২			
উন্নয়ন হিসাব			
উন্নয়ন অনুদান	৪৪৭০৪৪১৮/-	৩৬৩৪০৭৬০/-	৫৪২৭০৭৫০/-
অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	-		
মোট (খ)	৪৪৭০৪৪১৮/-	৩৬৩৪০৭৬০/-	৫৪২৭০৭৫০/-
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	৪৬১৬৩২০৪/-	৩৪৬৮৮৪৪/-	৫৫৮৮৯৮৩০/-
বাদ উন্নয়ন ব্যয়	৩৮২৪৯৫৬০/-	৩১৪৩৬৫২০/-	৫৪০৫৫৭৬০/-
সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৭৯১৩৬৪৪/-		১৮৩৪০৭০/-
যোগ প্রারম্ভিক জের (১জুলাই)	-	-	-
সমাপ্তি জের	৭৯১৩৬৪৪/-	৩২৫০১২৪	১৮৩৪০৭০/-

ফরম খ
(বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল প্রকৃতি)
মদন উপজেলা পরিষদের বাজেট
অর্থ বৎসর : ২০২২-২০২৩
রাজস্ব হিসাব
প্রাপ্ত আয়
অংশ-১ :-

প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০২০-২০২১)	চলতি বৎসরের বাজেট (২০২১-২০২২)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২২-২০২৩)
১	২	৩	৪
১. উপজেলা পরিষদের বাসাভাড়া/অফিস ভাড়া	১৬,৭০,০০০/-	১৫,৫০,০০০/-	১৬,৭০,০০০/-
২. হাট-বাজার ইজারাদার আয়ের ৪১%	১,৬০,৭০২/-	২,০০,০০০/-	৪,৮৬,৮০০/-
৩. ভূমি উন্নয়ন কর	১,৫০,০০০/-	৩,৫০,০০০/-	৫,৫০,০০০/-
৪. স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ১% তহবিল	৪০,০০,০০০/-	৪৫,০০,০০০/-	৫৫,০০,০০০/-
৫. এডিপি সিডিউল বিভিন্ন অর্থ জমা	৫,৯২,০০০/-	-	১০০০,০০০/-
৬. অস্থায়ী পত্তর হাট ইজারা	৪০,০০০/-	১৯২০০/-	১০০,০০০/-
৭. রাজস্ব উদ্ধৃত	২,৬৯,৮৫৮/-	২০০,০০০/-	১০৫০,০০০/-
মোট আয় (রাজস্ব হিসাব) =	৬৮৮২৫৬০/-	৬৮১৯২০০/-	১০৩৫৬৮০০/-




ফরম খ
(বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)
মদন উপজেলা পরিষদের বাজেট
অর্থ বছর : ২০২২-২০২৩
রাজস্ব হিসাব
ব্যয়
অংশ ১-

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০২০-২০২১)	চলতি বৎসরের বাজেট (২০২১-২০২২)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২২-২০২৩)
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪
ক. স্থানীয়/অস্থায়ী ভাড়া/বাড়ী ভাড়া	১৩,৫০,০০০/-	১৪,৫০,০০০/-	১৪,৫০,০০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা (১) পরিষদ কর্মচারী (স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক ও গাড়ী চালক) (২) দায়িত্বিত্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	৯১২১৭৬/- ২,৯৭,৬০০/-	৯১২১৭৬/- ৩৬০০০০/-	৯১৭৫৮০ ৩৬০০০০/-
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (দীর্ঘ রাত্রিকালীন প্রহরা ব্যয়)	৫০,০০০/-	৬০,০০০/-	১০০,০০০/-
ঘ. আনুষ্ঠানিক তহবিলের স্থানান্তর	-	-	-
ঙ. যানবাহন মেরামত	১,০০,০০০/-	১০০,০০০/-	১০০,০০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	-
৩। অন্যান্য ব্যয় (বিআরডিডি জোড়াবাড়ীর গ্রাণ্য হিসাব)	-	-	-
ক. টেলিফোন/ইন্টারনেট	৩৫,০০০/-	৪৫,০০০/-	৫০,০০০/-
খ. বিদ্যুৎ/বৈদ্যুতিক ওয়ারিং	২,০০,০০০/-	২০০,০০০/-	২০০,০০০/-
গ. পৌর কর	৭৫,০০০/-	১০০,০০০/-	১০০,০০০/-
ঘ. গ্যাস বিল	-	-	-
ঙ. পানির বিল/পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/ক্রয় বাবদ	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	১৯,১৪০/-	১৯,১৪০/-	১৯,১৪০/-
ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	-	২০,০০০/-	২০,০০০/-
জ. মামলা খরচ	-	২০,০০০/-	২০,০০০/-
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৬০,০০০/-	৩,৬০,০০০/-	৪৫৬,০০০/-
ঞ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয় (ভবনাদি/আসবাবপত্র/অফিস সরঞ্জাম)	-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
ট. অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল (বিজ্ঞাপন)	১,০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
ঠ. আনুষ্ঠানিক ব্যয় (ট্রেনারী)	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-
ড. কম্পিউটার/ল্যাপটপ/প্রজেক্টর/প্রিন্টার/ট্যাব পিসি ক্রয়/সিসি ক্যামেরা স্থাপন	১,৫০,০০০/-	২,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
ণ. অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত (ফটোকপি/কম্পিউটার মেরামত)	২৫,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
ত. গরীব ও মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	-	-	৪,০০,০০০/-
থ. অপ্রত্যাশিত ঝাড়ে ব্যয় (দুর্ঘটনা, বন্যা, অগ্নিকাণ্ড, পূর্ণবাসন, বৈজ্ঞানিক লাশ দাফন)	-	৫,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
দ. জেলাকারী সামগ্রী ক্রয়	৫০,০০০/-	১৫,০০০/-	১৫,০০০/-
ধ. উপজেলা উন্নয়ন মেলা	১,০০,০০০/-	-	১,০০,০০০/-
ন. আইপিএস ক্রয়/ফ্যান ক্রয়	৫০,০০০/-	-	১,০০,০০০/-
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	২০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-
৫। বৃক্ষ রোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	-	-
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান :	-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
ক. উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	-	-	-
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি/ফাউন্ট জাতীয় বিদ্যুৎ ক্যাম্প	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
৯। জরুরী ঝাণ	-	৫,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
১০। পরিষদ ভবনাদি মেরামত	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
১২। রাজস্ব উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	২৬৯৮৫৮/-	২০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	৫৪২৩৭৭৪/-	৬৬৯১৩১৬/-	৮৭৩৭৭২০/-

অংশ ২-উন্নয়ন হিসাব
প্রাপ্তি

ব্যয়	পূর্ববর্তী বর্ষের প্রকৃত (২০২০-২০২১)	চলতি বর্ষের বাজেট (২০২১-২০২২)	পরবর্তী বর্ষের বাজেট (২০২২-২০২৩)
১	২	৩	৪
০১। অনুদান (উন্নয়ন) ক. সরকার (এডিশন) সরকার বিশেষ খোক বরাদ্দ (সামাজিক প্রতিষ্ঠান)	১০১৬০০০০/-	১,৩০,০০,০০০/-	১,৫০,০০,০০০/-
খ. ছোট ছোট ব্রীজ কালভার্ট নির্মাণ	২০০০০০০০/-	-	১০০০০০০০/-
গ. ভবনাদি মেয়ামত ও সংস্কার	-	২০০০০০০০/-	৭০,০০,০০০/-
০২। খেজা প্রদোদিত চাঁদা	-	-	-
০৩। টি.আর এবং কাঁচা বিশেষ প্রকল্প গৃহ নির্মাণ	৩৩১৮০০০/-	৫০,০০,০০০/-	৫০,০০,০০০/-
০৪। দুর্ঘোপ ব্যবস্থা ও জাণ	৪০ বাডেল টিন ১,২০,০০০/-	৭০ বাডেল টিন ২,১০,০০০/-	৯০ বাডেল টিন ২,৭০,০০০/-
০৫। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	১০০,০০,০০০/-	১৫০,০০,০০০/-	১৫০,০০,০০০/-
০৬। মহিলা ও শিশু উন্নয়ন (ক্ষুদ্র ঋণ, মাতৃত্বভাতা, বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য)	৪,০৫,৮০০/-	৪,৭০,০০০/-	৪,৯০,০০০/-
০৭। যুব উন্নয়ন	৪,৩০,৭৬০/-	৪,৬০,৭৬০/-	৫,১০,৭৫০/-
০৮। রাজস্ব উন্নয়ন	২,৬৯,৮৫৮/-	২০০০০০/-	১০,০০,০০০/-
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	৪৪৭০৪৪৮/-	৩৬৩৪০৭৬০/-	৫৪২৭০৭৫০/-

অংশ ২-উন্নয়ন হিসাব
ব্যয়

ব্যয়	পূর্ববর্তী বর্ষের প্রকৃত (২০২০-২০২১)	চলতি বর্ষের বাজেট (২০২১-২০২২)	পরবর্তী বর্ষের বাজেট (২০২২-২০২৩)
১	২	৩	৪
১. কৃষি ও সেচ/প্রাণি সম্পদ	৪,৫০,০০০/-	৮,৫০,০০০/-	১০,৫০,০০০/-
২. শিল্প ও কুটির শিল্প	-	-	-
৩. ভৌত অবকাঠামো	-	-	-
৪. আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো	-	-	-
৫. ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	২,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-	৮,৫০,০০০/-
৬. বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এইরূপ ব্যয় উল্লেখ করিতে হইবে)	-	-	-
৭. পরিষদের বাসাবাড়ী/ভবনাদি মেয়ামত	-	২০,০০০০০/-	৫০,০০০০০/-
৮. শিক্ষা (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক)	-	-	-
৯. পানি সরবরাহ (জনস্বাস্থ্য)	-	২০,৫০,০০০/-	২২,৫০,০০০/-
১০. স্যানিটেশন (জনস্বাস্থ্য)	৫,৫০,০০০/-	৭,৮০,০০০/-	৮,৮৫,০০০/-
১১. স্বাস্থ্য	৫,৫০,০০০/-	৮,৭০,০০০/-	৯,৯০,০০০/-
১২. দারিদ্র হ্রাসকরণ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা/ মানব সম্পদ উন্নয়ন	৬,০০,০০০/-	৭,৫০,০০০/-	৮,৫০,০০০/-
১৩. যোগাযোগ	১৬,০০,০০০/-	২৪,৬০,০০০/-	২৬,৫০,০০০/-
১৪. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	১০০,০০,০০০/-	১৫০,০০,০০০/-	২০০,০০,০০০/-
১৫. মহিলা ও শিশু উন্নয়ন (ক্ষুদ্র ঋণ, মাতৃত্বভাতা, বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য)	৪,০৫,৮০০/-	৪,৭০,০০০/-	১০০০০০০/-
১৬. যুব উন্নয়ন	৪,৩০,৭৬০/-	৪,৬০,৭৬০/-	৫,১০,৭৬০/-
১৭. দুর্ঘোপ ব্যবস্থা ও জাণ	৪০ বাডেল টিন ১,২০,০০০/-	৭০ বাডেল টিন ২,১০,০০০/-	৯০ বাডেল টিন ২,৭০,০০০/-
১৮. টি.আর এবং কাঁচা বিশেষ প্রকল্প গৃহনির্মাণ	৩৩১৮০০০/-	৫০,০০,০০০/-	১৪৭,০০,০০০/-
১৯. ছোট ছোট ব্রীজ কালভার্ট নির্মাণ	২০০০০০০০/-	-	১০০০০০০০/-
২০. আনুষঙ্গিক	২৫,০০০/-	৩৫,০০০/-	৫০,০০০/-
২১. সমাপ্তি জের	-	-	-
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	৩৮২৪৯৫৬০/-	৩১৪৩৬৫২০/-	৫৪০৫৫৭৬০/-

[Signature]

[Signature]

ফরম-গ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের নিবরণী

অর্থ বৎসর : ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	উৎসব ভাতা (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
উপজেলা পরিষদ (চেয়ারম্যান কার্যালয়)	০১।	সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১টি	১০২০০-২৪৬৮০	৩৯৬২০/-
	০২।	গাড়ী চালক	০১টি	৯,৩০০-২২,৪৯০	২৮৯৪০/-

প্রদেয় ভবিষ্যৎ ভর্তুকি	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বার্ষিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
৭	৮	৯	১০	১১
২,০০০/- (মাসিক)	৫০,০০০/- (যাতায়াত) (বার্ষিক)	২৯৪৩৪/-	৪৪২৮২৮/-	-
১০০০/- (মাসিক)	১৭৩৬৪০/- (অতিরিক্ত ষাটুনী) (বার্ষিক)	২২৬৮১/-	৪৭৪৭৬২/-	-

ফরম-ঘ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসর : ২০২১-২০২২

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ ২০২১-২০২২	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর)	৩৩১৮০০০/-	৬২,৭৯০২৮/-	-	-
২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিধা)	১৪২.৯৩ মেট্রিক টন	১৫০ মেট্রিক টন	-	-
৩.	বিশেষ এলাকা উন্নয়ন			-	-
৪.	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান (হিজিপিপি)	১,২৮,৯০৬৪১/-	১,২৮,৯০৬৪১/-	-	-
৫.	বিবিধ	-	-	-	-

পরিশেষে চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে গৃহিত সিদ্ধান্তের আলোকে সঠিকভাবে কাজ সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Simoy Sur 28/05/22
মো: হাবিবুর রহমান

চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
মদন, নেত্রকোণা

স্মারক নং -০৫.৪৫.৭২৫৬.০০০.০৬.০০২.২২. ৩১৫(৩১)

তারিখ : ২৮.০৫.২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে

- ০১। উপজেলা.....কর্মকর্তা, মদন, নেত্রকোণা
- ০২। মেয়র, মদন পৌরসভা, মদন, নেত্রকোণা
- ০৩। চেয়ারম্যান (সকল).....ইউপি, মদন, নেত্রকোণা
- ০৪। বেগম....., সংরক্ষিত আসন,.....নং ওয়ার্ড, মদন, নেত্রকোণা
- ০৫। সংশ্লিষ্ট নথি

My Computer(D:\JCA\Simoy Sur)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৬০ -নেত্রকোণা-৪ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা
- ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নেত্রকোণা
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/ ভাইস মহিলা চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা


২৪/০৮/২০২২

(বুলবুল আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মদন, নেত্রকোণা
ফোন : ০৯৫২৯-৫৬০০১
E-mail-unomadan@yahoo.com