



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট
www.macademysylhet.gov.bd



ক্র.নং:

চাহিদাকারীর কপি

গাড়ি ব্যবহারের চাহিদা পত্র

ব্যক্তিগত/সরকারী কাজের উদ্দেশ্য; তারিখ:.....সময়:..... ঘটিকা হইতে
..... ঘটিকা পর্যন্ত গাড়ী প্রয়োজন। সরকারী কাজে প্রয়োজনের বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

তারিখ:

গাড়ী দেওয়া গেল/গেল না

অনুমোদন দেওয়া গেল/গেল না (সরকারী কাজের ক্ষেত্রে)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কমান্ড্যান্ট

[বিঃ দ্রঃ যানবাহন ব্যবহারকারী কর্মকর্তা ভ্রমন শুরু এবং ভ্রমন শেষে গাড়ীর মাইল মিটার পরীক্ষা করিয়া লগ বহিতে স্বাক্ষর করিবেন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট
www.macademysylhet.gov.bd



ক্র.নং:

অফিস কপি

গাড়ি ব্যবহারের চাহিদা পত্র

ব্যক্তিগত/সরকারী কাজের উদ্দেশ্য; তারিখ:.....সময়:..... ঘটিকা হইতে
..... ঘটিকা পর্যন্ত গাড়ী প্রয়োজন। সরকারী কাজে প্রয়োজনের বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করিতে হইবে।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

তারিখ:

গাড়ী দেওয়া গেল/গেল না

অনুমোদন দেওয়া গেল/গেল না (সরকারী কাজের ক্ষেত্রে)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কমান্ড্যান্ট

[বিঃ দ্রঃ যানবাহন ব্যবহারকারী কর্মকর্তা ভ্রমন শুরু এবং ভ্রমন শেষে গাড়ীর মাইল মিটার পরীক্ষা করিয়া লগ বহিতে স্বাক্ষর করিবেন।