সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

(Government Performance Monitoring System-GPMS)

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর
www.macademyrangpur.gov.bd

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং ৩ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা

১.৪.১ রূপকল্প (Vision) বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর একটি শীর্ষস্থানীয় মেরিটাইম শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে উঠেছে যা ক্রমাগত উদ্ভাবন ও প্রচেষ্টার মাধ্যমে শিপিং বিশ্বে তরুণ ক্যাডেটদের যোগান দিবে।

১.৪.২ অভিলক্ষ্য (Mission) আন্তর্জাতিক মানের সামুদ্রিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৪.৩ ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর	২ বছর	৩য় বছর
০১	সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৯০ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৭২ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান (সরকারী নির্দেশনা সাপেক্ষে)	৭২ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান (সরকারী নির্দেশনা সাপেক্ষে)
০২	সমুদ্রত্তোর মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান (পেশাগত ক্লাস-৩ ডেক এবং ইঞ্জিন প্রিপারেটরি কোর্স কার্যক্রম চালু করণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান)	নৌপরিবহন অধিদপ্তর কর্তৃক কোর্সের অনুমোদন গ্রহণ এবং চালু করণ। বর্তমানে ১৭জন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছে।	প্রশিক্ষণার্থী প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা। আনুমানিক ৪০ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রত্যাশিত।	প্রশিক্ষণার্থী প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা। আনুমানিক ৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রত্যাশিত।
০৩	এনসিলিয়ারী কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান	৯০ জন	৭২ জন (সরকারী নির্দেশনা সাপেক্ষে)	৭২ জন (সরকারী নির্দেশনা সাপেক্ষে)
০৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন ও লিখিত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ এবং ফিডব্যাক গ্রহণ	১. ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত খসড়া কর্মপলিকল্পনা প্রণয়ন ২. ১ম অংশীজন সভা আয়োজন (পাইলটিং)	১. পুস্তিকা/লিখিত ফরম্যাটে কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ ২. ২য় অংশীজহন সভা আয়োজন এবং চূড়ান্তকৃত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ	১. বর্ষব্যাপী চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনার উপরে ফিডব্যাক গ্রহণ ২. ৩য় অংশীজন সভা আয়োজন ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনা পরিমার্জন
০৫	বিদ্যমান ০৬টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম প্রচলনের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ অডিট আপত্তি কমিয়ে আনার উদ্যোগ, রাজস্ব আয় বৃদ্ধি এবং সেবা প্রত্যাশীদের অভিযোগ	১. ২০২২-২৫ অর্থবছরের ০৩টি SFI অডিট ও ০৩টি Non-SFI অডিট আপত্তি রয়েছে। ২. ০২টি Non-SFI অডিট আপত্তি ইতোমধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ০১টি অডিট Non SFI অডিট আপত্তির পুনজবাব প্রেরণ করা হয়েছে।	১. বিদ্যমান ৬ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১০০ ভাগ হিসেবে ০৬ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক কার্যক্রম	১. অডিট আপত্তি শূন্যতে নামিয়ে আনা ২. রাজস্ব আয় শতকরা ৪ ভাগ বৃদ্ধি

	নিষ্পত্তি	৩। গত ২০ মে ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ০৩টি SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয় যা নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় হতে পরিবহন অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪. ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সেজন্য অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন ৫. রাজস্ব আয় শতকরা ২ ভাগ বৃদ্ধি	সম্পাদন। ২. রাজস্ব আয় শতকরা ৩ ভাগ বৃদ্ধি	
০৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ক্যাডেটদের ভাষাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য বাধ্যতামূলক তৃতীয়ভাষা শিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	১. ০৯ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ ২. ৮৭ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের তৃতীয় ভাষা হিসেবে ম্যান্দারীন/জাপানীজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১. ১৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ ২. ৭২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের তৃতীয় ভাষা হিসেবে ম্যান্দারীন/জাপানীজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১. ৪৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ ২. ৭২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের তৃতীয় ভাষা হিসেবে ম্যান্দারীন/জাপানীজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
০৭	ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির আধুনিকায়ন, প্রয়োজনীয় সামগ্রী সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষা এবং ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণ	১. বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পোস্ট-সী হোস্টেল নির্মাণ এবং একাডেমির অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা স্থাপন। ২. ক্যাম্পাস সম্প্রসারনের জন্য প্রস্তাবিত ৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ ও অবকাঠামো নির্মান পরবর্তী অব্যবহৃত ভূমি থাকা সাপেক্ষে ৫০০ বৃক্ষরোপণ ৩. প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ৪. প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয় ৫. ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি ৬. একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে 'থ্রি-আর' নীতির আলোকে ব্যাবস্থাপনা এবং সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনতা পরিবেশ সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনতা সম্বলিত লেখা	১. ৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নৌপরিবহন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হচ্ছে। ২. ভূমি অধিগ্রহণ সাপেক্ষে অবকাঠামো নির্মাণ এবং পরবর্তীতে অব্যবহৃত ভূমি থাকা সাপেক্ষে পরিবেশ সুরক্ষা ও জলবায়ু সহনশীলতা জোরদারে একাডেমি প্রাঙ্গনে ১২০০ বৃক্ষরোপন সম্পন্ন করণ। ৩. প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ৪. প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয় ৫. ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি ৬. একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য,	১. ৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নৌপরিবহন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হচ্ছে। ২. ভূমি অধিগ্রহণ সাপেক্ষে অবকাঠামো নির্মাণ এবং পরবর্তীতে অব্যবহৃত ভূমি থাকা সাপেক্ষে পরিবেশ সুরক্ষা ও জলবায়ু সহনশীলতা জোরদারে একাডেমি প্রাঙ্গনে ১৫০০ বৃক্ষরোপন সম্পন্ন করণ। ৩. প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ৪. প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয় ৫. ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০২ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি ৬. একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে 'থ্রি-আর' নীতির আলোকে ব্যাবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে

		ব্যানার/লিফলেট বিতরন ও মূলক র‍্যালী আয়োজন।	পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে 'থ্রি-আর' নীতির আলোকে ব্যাবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনত সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনত লেখা মূলক সম্বলিত ব্যানার/লিফলেট বিতরন র‍্যালী আয়োজন।	সামাজিক সচেতনত সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনত লেখা মূলক সম্বলিত ব্যানার/লিফলেট বিতরন র‍্যালী আয়োজন।

সেকশন-২

(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশিক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
(১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মানদন্ড ৩০]	১	প্রি-সী (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	-	২৫
	১	প্রি-সী (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	-	২৯
	২	বিএমএস (অনার্স) (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪	-	১০
	২	বিএমএস (অনার্স) (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪	-	০৭
	৩	এনসিলিয়ারী (নটিক্যাল) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	২৫
	৩	এনসিলিয়ারী (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	২৯
	২	প্রিপারেটরি (নটিক্যাল) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	
	২	প্রিপারেটরি (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মানদন্ড ১০]	৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে কমিটি গঠন ও প্রস্তুতি গ্রহণ সূচকঃ গঠনকৃত কমিটি	তারিখ	৫	-	১০-১১-২৬
	৪	১ম অংশীজন সভা আয়োজন সূচকঃ আয়োজনকৃত সভা	তারিখ	৫	-	০৫-১২-২৬
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মানদন্ড ২০]	৫	বিদ্যমান ০৬টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ সূচকঃ নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	তারিখ	৩	-	-

	৫	ভবিষ্যৎ অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সে লক্ষ্যে অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন সূচকঃ প্রণয়নকৃত কমিটি	তারিখ	৫	-	২৭-০৩-২৭
	৫	রাজস্ব আয় শতকরা ২ ভাগ বৃদ্ধিকরণ সূচকঃ বর্ধিত রাজস্ব আয়	সংখ্যা	৪	-	১০০%
	৬	০৯ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	৪	-	০৯
	৬	৯০ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের ৩য় ভাষা হিসেবে চাইনিজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিত করণ সূচকঃ নিশ্চিকৃত চাইনিজ ভাষা শিক্ষা	সংখ্যা	৪	-	২৮-০১-২৭
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) [মানদন্ড ২০]	৭	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পোস্ট-সী হোস্টেল নির্মাণ এবং একাডেমির অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা স্থাপন।	সংখ্যা	৩	-	৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ
	৭	ক্যাম্পাস সম্প্রসারনের জন্য প্রস্তাবিত ৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ ও অবকাঠামো নির্মান পরবর্তী অব্যবহৃত ভূমি থাকা সাপেক্ষে ৫০০ বৃক্ষরোপণ	তারিখ	৩	-	
	৭	প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	সংখ্যা	৩	-	
	৭	প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয়	সংখ্যা	৪	-	
	৭	ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি	সংখ্যা	৪	-	
	৭	একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে 'থ্রি-আর' নীতির আলোকে ব্যাবস্থাপনা এবং সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনতা পরিবেশ সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনতা সম্বলিত লেখা ব্যানার/লিফলেট বিতরন ও মূলক র‍্যালী আয়োজন।	সংখ্যা	৩	-	

<u>সংযোজনী-১</u>

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	STCW	Standards of training, Certification and Watchkeeping for Seafarers
২	DSD	Seafarer with Designed Security Duties
৩	EFA	Elementary First Aid
৪	FP&FF	Fire Prevention & Fire Fighting
৫	PSSR	Personal Safety and Social Responsibility
৬	PST	Personal Survival Technique
৭	SAT	Security Awareness Training
৮	BOCTCO	Basic Oil and Chemical Tanker Cargo Operation

সংযোজনী-২

৪.৩ বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

ক্র: নং	পরিকল্পনা	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর ২০২৬-২৭	২য় বছর ২০২৭-২৮	৩য় বছর ২০২৮-২৯
১	সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	চলমান ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে প্রশিক্ষণরত ৫২ জন প্রি-সী ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ আগামী ডিসেম্বর, ২০২৬ সালে গ্রাজুয়েশন প্যারেড অনুষ্ঠানের মাধ্যমে সমাপ্ত হবে। সে হিসেবে চলমান অর্থবছরের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ৫২ জন যা মোট লক্ষ্যমাত্রার শতকরা ৩৪ ভাগের সামান্য বেশি। উল্লেখ্য যে, প্রি-সী (Pre-Sea) প্রশিক্ষণ বলতে ০২ বছর মেয়াদী প্রাক-সমুদ্র প্রশিক্ষণ বা সমুদ্র যাত্রার আগে ক্যাডেটদের জন্য একটি আবশ্যিক প্রাথমিক প্রশিক্ষণকে নির্দেশ করে যা তাদেরকে যোগ্য নাবিক বা অফিসার হিসেবে প্রস্তুত করে। প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমুদ্র যাত্র্র মৌলিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করে। একই সাথে এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্যাডেটদের মাঝে শৃঙ্খলা, নের্তৃত্বদান ও দলগত কাজের মানসিকতা গড়ে উঠে। সর্বোপরি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি চট্টগ্রাম প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণে STCW Convention অনুযায়ী দক্ষ, পরিবেশ সচেতন ও চৌকস ক্যাডেট অফিসার তৈরি করে।	আগামী ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে বর্তমানে জুনিয়র ক্যাডেট হিসেবে প্রশিক্ষণরত ৩৬ জন প্রি-সী ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ আগামী ডিসেম্বর, ২০২৭ সালে গ্রাজুয়েশন প্যারেড অনুষ্ঠানের মাধ্যমে সমাপ্ত হবে। সে হিসেবে আগামী অর্থবছরে ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ৮৮ জন যা ৩ বছরের মোট লক্ষ্যমাত্রার (১২৪ জন) ৭১ ভাগ । উল্লেখ্য যে, প্রি-সী (Pre-Sea) প্রশিক্ষণ বলতে প্রাক-সমুদ্র প্রশিক্ষণ বা সমুদ্র যাত্রার আগে ক্যাডেটদের জন্য একটি আবশ্যিক প্রাথমিক প্রশিক্ষণকে নির্দেশ করে যা তাদেরকে যোগ্য নাবিক বা অফিসার হিসেবে প্রস্তুত করে। প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমুদ্র যাত্র্র মৌলিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করে। একই সাথে এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্যাডেটদের মাঝে শৃঙ্খলা, নের্তৃত্বদান ও দলগত কাজের মানসিকতা গড়ে উঠে। সর্বোপরি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি চট্টগ্রাম প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণে STCW Convention অনুযায়ী দক্ষ, পরিবেশ সচেতন ও চৌকস ক্যাডেট অফিসার তৈরি করে।	আগামী ডিসেম্বর, ২০২৮ সালে গ্রাজুয়েশন প্যারেড অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে ৩ বছরের ক্রমপুঞ্জিভুত লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে মোট ১২৪ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে। উল্লেখ্য যে, প্রি-সী (Pre-Sea) প্রশিক্ষণ বলতে প্রাক-সমুদ্র প্রশিক্ষণ বা সমুদ্র যাত্রার আগে ক্যাডেটদের জন্য একটি আবশ্যিক প্রাথমিক প্রশিক্ষণকে নির্দেশ করে যা তাদেরকে যোগ্য নাবিক বা অফিসার হিসেবে প্রস্তুত করে। প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমুদ্র যাত্র্র মৌলিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করে। একই সাথে এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্যাডেটদের মাঝে শৃঙ্খলা, নের্তৃত্বদান ও দলগত কাজের মানসিকতা গড়ে উঠে। সর্বোপরি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি চট্টগ্রাম প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণে STCW Convention অনুযায়ী দক্ষ, পরিবেশ সচেতন ও চৌকস ক্যাডেট অফিসার তৈরি করে।
২	সমুদ্রত্তোর মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতায় বিএমএস অনার্স (ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল) ডিগ্রী প্রদানের জন্য তত্তীয় বিষরসমূহের প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আগামী ০৩ বছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ১০৭	আগামী ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে ০৩ বছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ১০৭ জনের মধ্যে ১ম বছরের ১৭ জন সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ৫৭ জন মেরিনারদের বিএমএস অনার্স ডিগ্রি প্রদানের জন্য তত্তীয় বিষরসমূহের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে এবং তাদের পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন	আগামী ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে ০৩ বছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ১০৭ জনের মধ্যে ১ম বছরের ১৭ জন ও ২য় বছরের ৪০ জন ও ৩য় বছরে ৫০ জন সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ১০৭ জন মেরিনারের বিএমএস অনার্স ডিগ্রি প্রদানের জন্য তত্তীয় বিষরসমূহের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে এবং তাদের পরীক্ষা

		জন। চলমান ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ১৭ জন মেরিনারদের বিএমএস অনার্স কোর্সের প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষা গ্রহণ সমাপ্ত হবে।	হবে।	গ্রহণ সম্পন্ন হবে।
৩	এনসিলিয়ারী কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান	On-board training/Sea Time পরবর্তী সময়ে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে তাত্বিক ও বিশেষ করে প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের জন্য কতিপয় বেসিক কোর্স (এন্সিলিয়ারি কোর্স) (PST, EFA,PSSR,FP&FF, SAT, DSD ইত্যাদি) এবং প্রিপারেটরি কোর্সে (যেমন Preparatory Class-3 (Motor), Engineering Workshop ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজন হয়। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩ বছরে সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের সমুদ্রযাত্রার পূর্বে বেসিক কোর্স (এন্সিলিয়ারি কোর্স) ও সমুদ্রত্তোর মেরিনারদের প্রিপারেটরি কোর্সের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যামত্রা নির্ধারিত হয়েছে মোট ৯ জন। তন্মধ্যে চলমান ২০২৬-২৭ অর্থবছরে মোট ৯ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে। যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ৯ ভাগ।	On-board training/Sea Time পরবর্তী সময়ে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে তাত্বিক ও বিশেষ করে প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের জন্য কতিপয় বেসিক কোর্স (এন্সিলিয়ারি কোর্স) (PST, EFA,PSSR,FP&FF, SAT, DSD ইত্যাদি) এবং প্রিপারেটরি কোর্সে (যেমন Preparatory Class-3 (Motor), Engineering Workshop ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজন হয়। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩ বছরে সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের সমুদ্রযাত্রার পূর্বে বেসিক কোর্স (এন্সিলিয়ারি কোর্স) ও সমুদ্রত্তোর মেরিনারদের প্রিপারেটরি কোর্সের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যামত্রা নির্ধারিত হয়েছে মোট ৪০ জন। তন্মধ্যে চলমান ২০২৭-২৮ অর্থবছরে মোট ৯ জনসহ ২য় বছরে ক্রমপুঞ্জিভুত লক্ষমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে ৪৯ জন। যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ৪৯.৪৯ ভাগ।	On-board training/Sea Time পরবর্তী সময়ে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে তাত্বিক ও বিশেষ করে প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের জন্য কতিপয় বেসিক কোর্স (এন্সিলিয়ারি কোর্স) (যেমন PST, EFA,PSSR,FP&FF, SAT, DSD ইত্যাদি) এবং প্রিপারেটরি কোর্সে (যেমন Preparatory Class 3 (Motor), Engineering Workshop ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজন হয়। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩ বছরে সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের সমুদ্রযাত্রার পূর্বে বেসিক কোর্স (এন্সিলিয়ারি কোর্স) ও সমুদ্রত্তোর মেরিনারদের প্রিপারেটরি কোর্সের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যামত্রা নির্ধারিত হয়েছে ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ৯৯ জন। সেমতে আগামী ০৩ বছরে এন্সিলিয়ারি ও প্রিপারেটরি কোর্সসমূহে মোট ৯৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন ও লিখিত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ এবং ফিডব্যাক গ্রহণ:	সদ্য পাশকৃত ক্যাডেটদের কর্মজীবনের সার্বিক সফলতার জন্য ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের জন্য বিভাগীয় প্রধানগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে এবং পাসিং আউট প্যারেডের পূর্বে ১ম অংশীজন সভা (পাইলট ভিত্তিতে) আয়োজন করা হবে। প্রয়োজনে মেরিটাইম সেক্টরে বিশেষ অবদান রেখেছেন/মেরিটাইম পেশায় বিশেষভাবে সফল/ক্যারিয়ার প্ল্যানিং বিষয়ে বিশেষভাবে দক্ষ কোন ব্যক্তিকে মোটিভেশনাল স্পিকার হিসেবে সভায় আমন্ত্রণ জানানো হবে এবং পরবর্তীতে ক্যাডেটদের নিকট হতে ফিডব্যাক নেয়া হবে।	৩ বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ২য় বছরে পুস্তিকা/লিখিত ফরম্যাটে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত সম্পন্ন করা হবে ও ১ম বছরে আয়োজনকৃত সভার ফিডব্যাক নিয়ে ২য় অংশীজন সভা আয়োজন করা হবে এবং চূড়ান্তকৃত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ করা হবে।	আগামী ২০২৮-২৯ অর্থবছরে বর্ষব্যাপী চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনার উপরে ফিডব্যাক গ্রহণ করা হবে এবং ৩য় অংশীজন সভা আয়োজন করা হবে। সভা সমাপনান্তে সকলের মাঝে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা (পুস্তিকা/লিখিত) বিতরণ করা হবে। সভা পরবর্তী সময়ে ক্যাডেটদের নিকট হতে পুনরায় ফিডব্যাক গ্রহণ করত: প্রয়োজনে পরিমার্জন করা হবে।
৫	বিদ্যমান অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে	চলমান অর্থবছরে বিদ্যমান ৬ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১০০ ভাগ হিসেবে ৬ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ	রাজস্ব আয় ক্রমপুঞ্জিভূত শতকরা ৩ ভাগ বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	ক্রমপুঞ্জিভূত শতকরা ৪ ভাগ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

	ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কার্যক্রম প্রচলনের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ অডিট আপত্তি কমিয়ে আনার উদ্যোগ এবং রাজস্ব আয় শতকরা ৪ ভাগ বৃদ্ধি	ও ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সেজন্য অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন এবং ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের জন্য পত্র প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এছাড়া চলতি অর্থবছরে শতকরা ২ ভাগ রাজস্ব আয় বর্ধিতকরনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে।		
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারি কর্মচারি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS), PPA & PPR (সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা) ও অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ক্যাডেটদের ভাষাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য বাধ্যতামূলক তৃতীয়ভাষা (চাইনিজ/জাপানীজ) শিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	সরকারি কাজে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, গতি আনয়ন, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরন জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। আগামী ৩ বছরে একাডেমির ৬৯ জন কর্মকর্তা-কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। সে মতে ১ম বছরে ০৯ জন সরকারি কর্মচারি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্ন করা হবে। এছাড়া নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা শিক্ষা (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ১৭) হিসেবে ৯০ জন ক্যাডেটদের ম্যান্দারীন/ জাপানীজ ভাষা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	আগামী ২০২৭-২৮ অর্থবছরে একাডেমির ১ম বছরের ৯ জন সহ ক্রমপুঞ্জিভূত ২৪ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। এ বছরে একাডেমির ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারিসহ ১০ জনকে PPA & PPR (সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এছাড়া নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা শিক্ষা (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ১৭) হিসেবে ৯০ জন ক্যাডেটদের ম্যান্দারীন/জাপানীজ ভাষা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	আগামী ২০২৮-২৯ অর্থবছরে একাডেমির ১ম বছরের ৯ জন , ২য় বছরের ১৫ জন ও ৩য় বছরের ৪৫জন সহ ক্রমপুঞ্জিভূত ৬৯ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। এ বছরে একাডেমির ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারিসহ ৪৫ জনকে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এছাড়া নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা শিক্ষা (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ১৭) হিসেবে ৯০ জন ক্যাডেটদের ম্যান্দারীন/ জাপানীজ ভাষা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৭	ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির আধুনিকায়ন, প্রয়োজনীয় সামগ্রী সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষা এবং	নৌপরিবহন অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়ন কল্পে ৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ করণ। এছাড়া নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন খাদ্য, ইউনিফর্ম, স্টেশনারী ইত্যাদি সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষায় (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ০৫) বর্ষাকালকে প্রাধান্য দিয়ে 'এক ক্যাডেট দুই গাছ' কর্মসূচীর আলোকে বৃক্ষরোপণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	নৌপরিবহন অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পোস্ট-সী হোস্টেল নির্মাণ এবং একাডেমির অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা স্থাপন ৬০ ভাগ কাজ সম্পন্ন করা হবে। এছাড়া নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন খাদ্য, ইউনিফর্ম, স্টেশনারী ইত্যাদি সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষায় (নির্বাচনী ইশতেহার,	নৌপরিবহন অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নাধীন বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পোস্ট-সী হোস্টেল নির্মাণ এবং একাডেমির অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা স্থাপন ১০০ ভাগ কাজ সম্পন্ন করা হবে। এছাড়া অত্র অর্থবছরে ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন খাদ্য, ইউনিফর্ম, স্টেশনারী ইত্যাদি সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষায় (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ০৫) বর্ষাকালকে প্রাধান্য দিয়ে 'এক ক্যাডেট দুই গাছ' কর্মসূচীর

	ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণ (ন্যূনতম ৪ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি)	বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির নিমিত্ত র‍্যালী আয়োজন এবং নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত কর্মসংস্থান বিস্তৃতির (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ২৪) আলোকে ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।	পৃষ্ঠা নং ০৫) বর্ষাকালকে প্রাধান্য দিয়ে 'এক ক্যাডেট দুই গাছ' কর্মসূচীর আলোকে বৃক্ষরোপণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির নিমিত্ত র‍্যালী আয়োজন এবং নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত কর্মসংস্থান বিস্তৃতির (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ২৪) আলোকে ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০৩ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।	আলোকে বৃক্ষরোপণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির নিমিত্ত র‍্যালী আয়োজন এবং নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত কর্মসংস্থান বিস্তৃতির (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ২৪) আলোকে ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০৪ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।

সংযোজনী-৩ ২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক নির্দেশিকা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	প্রি-সী (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
১	প্রি-সী (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
২	বিএমএস (অনার্স) (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
২	বিএমএস (অনার্স) (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৩	এনসিলিয়ারী (নটিক্যাল) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৩	এনসিলিয়ারী (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
২	প্রিপারেটরি (নটিক্যাল) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
২	প্রিপারেটরি (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে কমিটি গঠন ও প্রস্তুতি গ্রহণ সূচকঃ গঠনকৃত কমিটি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৪	১ম অংশীজন সভা আয়োজন সূচকঃ আয়োজনকৃত সভা	নোটিশ/কার্যবিবরনী/হাজিরা শিট/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৫	বিদ্যমান ০৬টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ সূচকঃ নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/ সামারি শীট/পত্র
৫	ভবিষ্যৎ অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সে লক্ষ্যে অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন সূচকঃ প্রণয়নকৃত কমিটি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৫	রাজস্ব আয় শতকরা ২ ভাগ বৃদ্ধিকরণ সূচকঃ বর্ধিত রাজস্ব আয়	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/ বাজেটের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

৬	০৯ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	হাজিরা শিট/সমাপ্তি প্রতিবেদন
৬	৯০ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের ৩য় ভাষা হিসেবে চাইনিজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিত করণ সূচকঃ নিশ্চিকৃত চাইনিজ ভাষা শিক্ষা	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পোস্ট-সী হোস্টেল নির্মাণ এবং একাডেমির অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা স্থাপন।	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষরিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৭	ক্যাম্পাস সম্প্রসারনের জন্য প্রস্তাবিত ৫.৪৪ একর ভূমি অধিগ্রহণ ও অবকাঠামো নির্মান পরবর্তী অব্যবহৃত ভূমি থাকা সাপেক্ষে ৫০০ বৃক্ষরোপণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয়	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন

সংযোজনী-৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পোস্ট-সী হোস্টেল নির্মাণ এবং একাডেমির অগ্নি-নির্বাপণ ব্যবস্থা স্থাপন।	নৌপরিবহন অধিদপ্তর	পত্র আদান প্রদান ই-মেইল, ফোন, হোয়াটসঅ্যাপ