

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম
www.macademy.gov.bd

নম্বর: ১৮.১৮.১৫০৪.০০০.৪৫৬.৯৯.০০০১.২৫.১৮

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ১৮.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২৫.১৭, তারিখ ০৫ মার্চ ২০২৬ তারিখ মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম- এর GPMS টিম গঠন করা হলো।

ক্র: নং	নাম	পদবী	GPMS টিমে পদবী
১	প্রকৌ. মুহাম্মদ সাব্বির আলম চৌধুরী	উর্ধ্বতন তড়িৎ প্রশিক্ষক ও উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতি: দা:)	টিম লিডার
২	প্রকৌ. হিমু বড়ুয়া	উর্ধ্বতন যান্ত্রিক প্রকৌশলী প্রশিক্ষক	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩	জনাব মোঃ সজল আহমেদ	জুনিয়র বেতার কর্মকর্তা	সদস্য
৪	জনাব মুহাঃ খালেদ সালাউদ্দিন	শিক্ষা কর্মকর্তা (পদার্থবিদ্যা)	সদস্য
৫	জনাব মোঃ আজিজুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
৬	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল আলম	শিক্ষা কর্মকর্তা (মানবিক) ও মূল্যায়ন ও গবেষণা কর্মকর্তা (অ: দা:)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যপরিধি:

- ক) GPMS- এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রনয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রনয়ন ও নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ) বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- ঙ) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- চ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ছ) বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- জ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- ঝ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- ঞ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুমোদন গ্রহণ করে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা;


১১-০৩-২০২৬
ক্যাপ্টেন কাজী এবিএম শামীম
কমান্ড্যান্ট
ফোন : ০২৩৩৩৩১৪১৬৩
ফ্যাক্স : ০২৩৩৩৩২৪১৬০
ইমেইল : commandant@academy.gov
.bd

নম্বর: ১৮.১৮.১৫০৪.০০০.৪৫৬.৯৯.০০০১.২৫.১৮/১ (১১)

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী সচিব, সুশাসন শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। ডেপুটি কমান্ড্যান্ট, ডেপুটি কমান্ড্যান্ট এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৩। নৌ-শিক্ষা প্রধান, নৌ-শিক্ষা প্রধান এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৫। প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা, প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৬। ঊর্ধ্বতন তড়িৎ প্রশিক্ষক, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৭। ঊর্ধ্বতন যান্ত্রিক প্রকৌশলী প্রশিক্ষক, প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৮। শিক্ষা কর্মকর্তা (মানবিক), প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ৯। জুনিয়র বেতার কর্মকর্তা, নৌ-শিক্ষা প্রধান এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
- ১০। শিক্ষা কর্মকর্তা (পদার্থবিদ্যা), প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী এবং
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।




১১-০৩-২০২৬
ক্যাপ্টেন কাজী এবিএম শামীম
কমান্ড্যান্ট