

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদী পরিকল্পনা

১.৪.১ রূপকল্প (Vision) বিশ্বমানের মেরিটাইম নেতৃত্ব তৈরিকরণ।

১.৪.২ অভিলক্ষ্য (Mission) উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মেরিটাইম সেক্টরে দক্ষ, মেধাবী ও ভবিষ্যৎ নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষম বিশ্বমানের মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৪.৩ ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদী পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	পরিকল্পনা	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
১.	সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৫২ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩০১ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪৬১ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান
২.	সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০০ জন মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২০০ জন মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩০০ জন মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৩.	বিশেষায়িত কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান	৮০০ জন ক্যাডেট ও মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৬০০ জন ক্যাডেট ও মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২৪০০ জন ক্যাডেট ও মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৪	কারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন ও লিখিত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ এবং ফিডব্যাক গ্রহণ	১। কারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ২। ১ম অংশীজন সভা আয়োজন (পাইলটিং)	১। পুস্তিকা/লিখিত ফরম্যাটে কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ ২। ২য় অংশীজন সভা আয়োজন এবং চূড়ান্তকৃত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ	১। বর্ষব্যাপী চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনার উপরে ফিডব্যাক গ্রহণ ২। ৩য় অংশীজন সভা আয়োজন ৩। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনা পরিমার্জন
৫	বিদ্যমান অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম প্রচলনের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ অডিট আপত্তি কমিয়ে আনার উদ্যোগ, রাজস্ব আয় বৃদ্ধি এবং সেবা প্রত্যাশীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১। বিদ্যমান ৩০ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৩০ ভাগ হিসেবে ৯ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সেজন্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন ২। রাজস্ব আয় শতকরা ৫ ভাগ বৃদ্ধি	১। বিদ্যমান ৩০ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৬০ ভাগ হিসেবে ১৮ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদন। ২। রাজস্ব আয় শতকরা ১০ ভাগ বৃদ্ধি	১। বিদ্যমান ৩০ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদন। ২। রাজস্ব আয় শতকরা ১৫ ভাগ বৃদ্ধি
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারি কর্মচারি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS), PPA & PPR ও অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ক্যাডেটদের ভাষাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য বাধ্যতামূলক তৃতীয়ভাষা (চাইনিজ/জাপানীজ) শিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	১। ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ ২। ১৫২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের তৃতীয় ভাষা হিসেবে চাইনিজ/জাপানীজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১। ১০০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ ২। ৩১২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের তৃতীয় ভাষা হিসেবে চাইনিজ/জাপানীজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১। ১৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ ৩। ৪৭২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের তৃতীয় ভাষা হিসেবে চাইনিজ/জাপানীজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

৭	ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির আধুনিকায়ন, প্রয়োজনীয় সামগ্রী সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষা এবং ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণ	১। ডিসেম্বর ২০২৬ এর মধ্যে ১০০ ভাগ ভৌত অগ্রগতি অসম্ভব বিধায় চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি’র প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ মেয়াদ বৃদ্ধির কাজ সম্পন্ন করণ ২। প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ; ৩। প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয় ৪। ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি ৫। পরিবেশ সুরক্ষা ও জলবায়ু সহনশীলতা জোরদারে একাডেমি প্রাঙ্গনে ৬০০ টি বৃক্ষরোপন করা হবে। ৬। একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে ‘খ্রি-আর’ নীতির আলোকে ব্যবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনতা মূলক লেখা সম্বলিত ব্যানার/লিফলেট বিতরণ ও র‍্যালী আয়োজন।	১। চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ১০০% কাজ সম্পন্ন করণ ২। প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ; ৩। প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয় ৪। ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০৩ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি ৫। পরিবেশ সুরক্ষা ও জলবায়ু সহনশীলতা জোরদারে একাডেমি প্রাঙ্গনে ১২০০ টি বৃক্ষরোপন করা ৬। একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে ‘খ্রি-আর’ নীতির আলোকে ব্যবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনতা মূলক লেখা সম্বলিত ব্যানার/লিফলেট বিতরণ ও র‍্যালী আয়োজন।	১। চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের পিসিআর সম্পন্নকরণ এবং প্রয়োজনানুযায়ী নতুন প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ ২। প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ; ৩। প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন ক্যাডেটদের খাদ্যদ্রব্য, ইউনিফর্ম ও স্টেশনারী ক্রয় ৪। ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০৪ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি ৫। পরিবেশ সুরক্ষা ও জলবায়ু সহনশীলতা জোরদারে একাডেমি প্রাঙ্গনে ১৮০০ টি বৃক্ষরোপন করা ৬। একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্য সমূহকে আলাদাভাবে ‘খ্রি-আর’ নীতির আলোকে ব্যবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনতা মূলক লেখা সম্বলিত ব্যানার/লিফলেট বিতরণ ও র‍্যালী আয়োজন।
----------	---	--	---	---

সেকশন ২

(২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১। সেবা প্রদান (Service Delivery) মানঃ ৩০	১	প্রি-সী (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫	-	৭২
	১	প্রি-সী (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫	-	৮০
	২	বিএমএস (অনার্স) (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৫০
	২	বিএমএস (অনার্স) (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৫০
	৩	এপ্লিয়ারি (নটিক্যাল) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৩৫০
	৩	এপ্লিয়ারি (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৩৫০
	৩	প্রিপারেটরি (নটিক্যাল) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৫০
	৩	প্রিপারেটরি (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৫০
২। নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reorm Activity) মানঃ ১০	৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নে কমিটি গঠন ও প্রভুতি গ্রহণ সূচকঃ গঠনকৃত কমিটি	তারিখ (তারিখ)	৫	-	১৫-১১-২০২৬
	৪	১ম অংশীজন সভা আয়োজন সূচকঃ আয়োজনকৃত সভা	তারিখ (তারিখ)	৫	-	০৭-১২-২০২৬
৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মানঃ ১৫	৫	বিদ্যমান ৩০টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৩০ ভাগ হিসেবে ৯টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ। সূচকঃ নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	০৬
	৫	ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সেজন্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন সূচকঃ প্রণয়নকৃত কমিটি	তারিখ (তারিখ)	২	-	৩১-০৩-২০২৭
	৫	রাজস্ব আয় শতকরা ৫ ভাগ বৃদ্ধিকরণ সূচকঃ বর্ধিত রাজস্ব আয়	% (গড়)	৪	-	১০০%

	৬	৫০ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সরকারি কর্মচারি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৫০
	৬	১৫২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের ৩য় ভাষা হিসেবে চাইনিজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিত করণ সূচকঃ নিশ্চিতকৃত চাইনিজ ভাষা শিক্ষা	তারিখ (তারিখ)	৪	-	৩১-০১-২০২৭
৪। উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মানঃ ২৫	৭	চলমান “অবকাঠামোগত পূণর্গঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ৬১% কাজ সম্পন্ন করণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত কাজ	% (গড়)	৩	-	৬০%
	৭	অফিস, ক্যাডেট ব্লক ও বাসাবাড়ি মেরামতের স্বার্থে বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় সূচকঃ সংগৃহীত মালামাল	তারিখ (তারিখ)	২		৩০-০৪-২০২৭
	৭	অফিস, ক্যাডেট ব্লক ও বাসাবাড়ি মেরামতের স্বার্থে স্যানিটারি মালামাল ক্রয় সূচকঃ সংগৃহীত মালামাল	তারিখ (তারিখ)	২		৩০-০৪-২০২৭
	৭	নটিক্যাল ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ সূচকঃ সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	তারিখ (তারিখ)	২		৩১-০৩-২০২৬
	৭	ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ সূচকঃ সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	তারিখ (তারিখ)	২		৩১-০৩-২০২৬
	৭	ক্যাডেটদের জন্য নির্দিষ্ট সময়ে খাদ্যদ্রব্য ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত খাদ্যদ্রব্য	তারিখ (তারিখ)	২		৩০-০৪-২০২৭
	৭	ক্যাডেটদের জন্য নির্দিষ্ট সময়ে ইউনিফর্ম ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত ইউনিফর্ম	তারিখ (তারিখ)	২		৩০-০৪-২০২৭
	৭	ক্যাডেটদের জন্য স্টেশনারী ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত স্টেশনারী	তারিখ (তারিখ)	২		৩০-০৪-২০২৭
	৭	ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি বিদেশী নতুন কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি সূচকঃ চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪		০১
	৭	পরিবেশ সুরক্ষা ও জলবায়ু সহনশীলতা জোরদারে একাডেমি প্রাঙ্গণে ৬০০টি বৃক্ষরোপন করা হবে। সূচকঃ রোপিত বৃক্ষ	তারিখ (তারিখ)	২	-	৩১-০৫-২০২৭

	৭	একাডেমির প্লাস্টিক বর্জ্য, পচনশীল বর্জ্য ও কাগজ জাতীয় বর্জ্যসমূহকে আলাদাভাবে 'থ্রি-আর' নীতির আলোকে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং পরিবেশ সংরক্ষণে সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির অংশ হিসেবে সচেতনতা মূলক লেখা সম্বলিত ব্যানার/লিফলেট বিতরণ ও র‍্যালী আয়োজন।	তারিখ (তারিখ)	২	-	৩১-০৫-২০২৭
--	---	--	------------------	---	---	------------

সংযোজনী ১

ক্রম	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	AFF	Advance Fire Fighting
২	BTBRM	Bridge Team & Bridge Resource Management
৩	DSD	Seafarer with Designed Security Duties
৪	ECDIS	Electronic Chart Display and Information System
৫	EFA	Elementary First Aid
৬	ENS	Electro Navigation System
৭	ERMLT	Engine Management and Use of Leadership & Team working Skill
৮	FP&FF	Fire Prevention & Fire Fighting
৯	GMDSS	Global Maritime Distress and Safety System
১০	HVOL	High Voltage Power System-Operation Level
১১	PMFA	Proficiency in Medical First Aid
১২	PSSR	Personal Safety and Social Responsibility
১৩	PST	Personal Survival Technique
১৪	SAT	Security Awareness Training

৪.৩ বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদী পরিকল্পনা

ক্র: নং	পরিকল্পনা	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর ২০২৬-২৭	২য় বছর ২০২৭-২৮	৩য় বছর ২০২৮-২৯
১	সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	চলমান ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে প্রশিক্ষণরত ১৫২ জন প্রি-সী ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ আগামী ডিসেম্বর, ২০২৬ সালে গ্রাজুয়েশন প্যারেড অনুষ্ঠানের মাধ্যমে সমাপ্ত হবে। সে হিসেবে চলমান অর্থবছরের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ১৫২ জন যা মোট লক্ষ্যমাত্রার শতকরা ৩০ ভাগের সামান্য বেশি। উল্লেখ্য যে, প্রি-সী (Pre-Sea) প্রশিক্ষণ বলতে ০২ বছর মেয়াদী প্রাক-সমুদ্র প্রশিক্ষণ বা সমুদ্র যাত্রার আগে ক্যাডেটদের জন্য একটি আবশ্যিক প্রাথমিক প্রশিক্ষণকে নির্দেশ করে যা তাদেরকে যোগ্য নাবিক বা অফিসার হিসেবে প্রস্তুত করে। প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমুদ্র যাত্রার মৌলিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করে। একই সাথে এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্যাডেটদের মাঝে শৃঙ্খলা, নেতৃত্বদান ও দলগত কাজের মানসিকতা গড়ে উঠে। সর্বোপরি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি চট্টগ্রাম প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণে STCW Convention অনুযায়ী দক্ষ, পরিবেশ সচেতন ও চৌকস ক্যাডেট অফিসার তৈরি করে।	আগামী ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে বর্তমানে জুনিয়র ক্যাডেট হিসেবে প্রশিক্ষণরত ১৪৯ জন প্রি-সী ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ আগামী ডিসেম্বর, ২০২৭ সালে গ্রাজুয়েশন প্যারেড অনুষ্ঠানের মাধ্যমে সমাপ্ত হবে। সে হিসেবে আগামী অর্থবছরে ক্রমপুঞ্জিভূত প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ৩০১ জন যা ৩ বছরের মোট লক্ষ্যমাত্রার (৪৭২ জন) ৬৬ ভাগ। উল্লেখ্য যে, প্রি-সী (Pre-Sea) প্রশিক্ষণ বলতে প্রাক-সমুদ্র প্রশিক্ষণ বা সমুদ্র যাত্রার আগে ক্যাডেটদের জন্য একটি আবশ্যিক প্রাথমিক প্রশিক্ষণকে নির্দেশ করে যা তাদেরকে যোগ্য নাবিক বা অফিসার হিসেবে প্রস্তুত করে। প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমুদ্র যাত্রার মৌলিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করে। একই সাথে এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্যাডেটদের মাঝে শৃঙ্খলা, নেতৃত্বদান ও দলগত কাজের মানসিকতা গড়ে উঠে। সর্বোপরি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি চট্টগ্রাম প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণে STCW Convention অনুযায়ী দক্ষ, পরিবেশ সচেতন ও চৌকস ক্যাডেট অফিসার তৈরি করে।	আগামী ডিসেম্বর, ২০২৮ সালে গ্রাজুয়েশন প্যারেড অনুষ্ঠানের মধ্য দিয়ে ৩ বছরের ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে মোট ৪৬১ জন ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে। উল্লেখ্য যে, প্রি-সী (Pre-Sea) প্রশিক্ষণ বলতে প্রাক-সমুদ্র প্রশিক্ষণ বা সমুদ্র যাত্রার আগে ক্যাডেটদের জন্য একটি আবশ্যিক প্রাথমিক প্রশিক্ষণকে নির্দেশ করে যা তাদেরকে যোগ্য নাবিক বা অফিসার হিসেবে প্রস্তুত করে। প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমুদ্র যাত্রার মৌলিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করে। একই সাথে এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্যাডেটদের মাঝে শৃঙ্খলা, নেতৃত্বদান ও দলগত কাজের মানসিকতা গড়ে উঠে। সর্বোপরি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি চট্টগ্রাম প্রাক সমুদ্র প্রশিক্ষণে STCW Convention অনুযায়ী দক্ষ, পরিবেশ সচেতন ও চৌকস ক্যাডেট অফিসার তৈরি করে।
২	সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতায় বিএমএস অনার্স (ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল) ডিগ্রী প্রদানের জন্য তৃতীয় বিষয়সমূহের প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আগামী ০৩ বছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ৩০০ জন। চলমান ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ১০০ জন মেরিনারদের বিএমএস অনার্স কোর্সের প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষা গ্রহণ সমাপ্ত হবে।	আগামী ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে ০৩ বছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ৩০০ জনের মধ্যে ১ম বছরের ১০০ জন সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ২০০ জন মেরিনারদের বিএমএস অনার্স ডিগ্রী প্রদানের জন্য তৃতীয় বিষয়সমূহের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে এবং তাদের পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন হবে।	আগামী ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে ০৩ বছরে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ৩০০ জনের মধ্যে ১ম বছরের ১০০ জন ও ২য় বছরের ১০০ জন সহ ক্রমপুঞ্জিভূত মোট ৩০০ জন মেরিনারের বিএমএস অনার্স ডিগ্রী প্রদানের জন্য তৃতীয় বিষয়সমূহের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে এবং তাদের পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন হবে।
৩	বিশেষায়িত কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান	On-board training/Sea Time পরবর্তী সময়ে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে তাত্ত্বিক ও বিশেষ করে প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের জন্য কতিপয় বেসিক কোর্স (এঙ্গিলিয়ারি কোর্স) (PST, EFA,PSSR,FP&FF, SAT, DSD ইত্যাদি) এবং প্রিপারেটরি কোর্সে (যেমন BTBRM,	On-board training/Sea Time পরবর্তী সময়ে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে তাত্ত্বিক ও বিশেষ করে প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের জন্য কতিপয় বেসিক কোর্স (এঙ্গিলিয়ারি কোর্স) (PST, EFA,PSSR,FP&FF, SAT, DSD ইত্যাদি) এবং প্রিপারেটরি কোর্সে (যেমন BTBRM, CLASS 2 & 3, AFF,PMFA,ENS,GMDSS,H	On-board training/Sea Time পরবর্তী সময়ে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে তাত্ত্বিক ও বিশেষ করে প্রায়োগিক দক্ষতা অর্জনের জন্য কতিপয় বেসিক কোর্স (এঙ্গিলিয়ারি কোর্স) (যেমন PST, EFA,PSSR,FP&FF, SAT, DSD ইত্যাদি) এবং প্রিপারেটরি কোর্সে (যেমন

		CLASS 2 & 3, AFF,PMFA,ENS,GMDSS ,HVOL,ERMLT, Preparatory Class-3 (Motor), Engineering Workshop ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজন হয়। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩ বছরে সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের সমুদ্রযাত্রার পূর্বে বেসিক কোর্স (এঙ্গিলিয়ারি কোর্স) ও সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রিপারেটরি কোর্সের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে মোট ২৪০০ জন। তন্মধ্যে চলমান ২০২৬-২৭ অর্থবছরে মোট ৮০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে। যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ৩৩.৩৩ ভাগ।	VOL,ERMLT, Preparatory Class-3 (Motor), Engineering Workshop ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজন হয়। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩ বছরে সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের সমুদ্রযাত্রার পূর্বে বেসিক কোর্স (এঙ্গিলিয়ারি কোর্স) ও সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রিপারেটরি কোর্সের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে মোট ২৪০০ জন। তন্মধ্যে চলমান ২০২৭-২৮ অর্থবছরে মোট ৮০০ জনসহ ২য় বছরে ক্রমপুঞ্জীভূত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে ১৬০০ জন। যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ৬৬.৬৬ ভাগ।	BTBRM, CLASS 2 & 3, AFF,PMFA,ENS,GMD SS,HVOL,ERMLT, Preparatory Class 3 (Motor), Engineering Workshop ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজন হয়। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩ বছরে সমুদ্রগামী ক্যাডেটদের সমুদ্রযাত্রার পূর্বে বেসিক কোর্স (এঙ্গিলিয়ারি কোর্স) ও সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রিপারেটরি কোর্সের প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে ক্রমপুঞ্জীভূত মোট ২৪০০ জন। সেমতে আগামী ০৩ বছরে এঙ্গিলিয়ারি ও প্রিপারেটরি কোর্সসমূহে মোট ২৪০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন ও লিখিত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ এবং ফিডব্যাক গ্রহণ:	সদ্য পাশকৃত ক্যাডেটদের কর্মজীবনের সার্বিক সফলতার জন্য ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য বিভাগীয় প্রধানগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে এবং পাসিং আউট প্যারেডের পূর্বে ১ম অংশীজন সভা (পাইলট ভিত্তিতে) আয়োজন করা হবে। প্রয়োজনে মেরিটাইম সেক্টরে বিশেষ অবদান রেখেছেন/মেরিটাইম পেশায় বিশেষভাবে সফল/ক্যারিয়ার প্ল্যানিং বিষয়ে বিশেষভাবে দক্ষ কোন ব্যক্তিকে মোটিভেশনাল স্পিকার হিসেবে সভায় আমন্ত্রণ জানানো হবে এবং পরবর্তীতে ক্যাডেটদের নিকট হতে ফিডব্যাক নেয়া হবে।	৩ বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ২য় বছরে পুস্তিকা/লিখিত ফরম্যাটে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত সম্পন্ন করা হবে ও ১ম বছরে আয়োজনকৃত সভার ফিডব্যাক নিয়ে ২য় অংশীজন সভা আয়োজন করা হবে এবং চূড়ান্তকৃত কর্মপরিকল্পনা বিতরণ করা হবে।	আগামী ২০২৮-২৯ অর্থবছরে বর্ষব্যাপী চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনার উপরে ফিডব্যাক গ্রহণ করা হবে এবং ৩য় অংশীজন সভা আয়োজন করা হবে। সভা সমাপনান্তে সকলের মাঝে চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা (পুস্তিকা/লিখিত) বিতরণ করা হবে। সভা পরবর্তী সময়ে ক্যাডেটদের নিকট হতে পুনরায় ফিডব্যাক গ্রহণ করত: প্রয়োজনে পরিমার্জন করা হবে।
৫	বিদ্যমান অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম প্রচলনের মাধ্যমে ভবিষ্যৎ অডিট আপত্তি কমিয়ে আনার উদ্যোগ এবং রাজস্ব আয় শতকরা ১৫ ভাগ বৃদ্ধি	চলমান অর্থবছরে বিদ্যমান ৩০ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৩০ ভাগ হিসেবে ৯ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সেজন্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন এবং ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের জন্য পত্র প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এছাড়া চলতি অর্থবছরে শতকরা ৫ ভাগ রাজস্ব আয় বর্ধিতকরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	আগামী ২০২৭-২৮ অর্থবছরে বিদ্যমান ৩০ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৬০ ভাগ হিসেবে ১৮ টি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদন এবং রাজস্ব আয় ক্রমপুঞ্জীভূত শতকরা ১০ ভাগ বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।	আগামী ২০২৮-২৯ অর্থবছরে বিদ্যমান ৩০ টি (৩য় বছর পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদন এবং ক্রমপুঞ্জীভূত শতকরা ১৫ ভাগ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারি কর্মচারি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS), PPA & PPR	সরকারি কাজে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি, গতি আনয়ন, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। আগামী ৩ বছরে একাডেমির ১৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। সে মতে ১ম বছরে ৫০ জন চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সরকারি কর্মচারি	আগামী ২০২৭-২৮ অর্থবছরে একাডেমির ১ম বছরের ৫০ জন সহ ক্রমপুঞ্জীভূত ১০০ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। এ বছরে একাডেমির ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারিসহ ৫০ জনকে PPA & PPR (সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	আগামী ২০২৮-২৯ অর্থবছরে একাডেমির ১ম বছরের ৫০ জন ও ২য় বছরের ৫০ জন সহ ক্রমপুঞ্জীভূত ১৫০ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে। এ বছরে একাডেমির ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারিসহ ৫০ জনকে অফিস ব্যবস্থাপনা

	(সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা) ও অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ক্যাডেটদের ভাষাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা (চাইনিজ/জাপানীজ) শিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্ন করা হবে। এছাড়া নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা শিক্ষা (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ১৭) হিসেবে ১৫২ জন ক্যাডেটদের ম্যান্ডারিন/জাপানীজ ভাষা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	হবে। এছাড়া নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা শিক্ষা (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ১৭) হিসেবে ১৬০ জন ক্যাডেটদের ম্যান্ডারিন/জাপানীজ ভাষা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এছাড়া নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত বাধ্যতামূলক তৃতীয় ভাষা শিক্ষা (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ১৭) হিসেবে ১৬০ জন ক্যাডেটদের ম্যান্ডারিন/জাপানীজ ভাষা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৭	ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির আধুনিকায়ন, প্রয়োজনীয় সামগ্রী সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষা এবং ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণ (ন্যূনতম ৪ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি)	চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ৩০ ভাগ অগ্রগতি অর্জিত হয়েছে। এমতাবস্থায় ডিসেম্বর ২০২৬ এর মধ্যে ১০০ ভাগ ভৌত অগ্রগতি অসম্ভব বিধায় প্রকল্পের ডিপিপি’র প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ মেয়াদ বৃদ্ধির কাজ সম্পন্ন করণ। এছাড়া নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন খাদ্য, ইউনিফর্ম, স্টেশনারী ইত্যাদি সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষায় (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ০৫) বর্ষাকালকে প্রাধান্য দিয়ে ‘এক ক্যাডেট দুই গাছ’ কর্মসূচীর আলোকে বৃক্ষরোপণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির নিমিত্ত র্যালী আয়োজন এবং নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত কর্মসংস্থান বিস্তৃতির (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ২৪) আলোকে ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।	চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ৮০% কাজ সম্পন্ন করণ। এছাড়া নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন খাদ্য, ইউনিফর্ম, স্টেশনারী ইত্যাদি সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষায় (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ০৫) বর্ষাকালকে প্রাধান্য দিয়ে ‘এক ক্যাডেট দুই গাছ’ কর্মসূচীর আলোকে বৃক্ষরোপণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির নিমিত্ত র্যালী আয়োজন এবং নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত কর্মসংস্থান বিস্তৃতির (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ২৪) আলোকে ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০৩ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।	চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ১০০ ভাগ কাজ সম্পন্ন করা হবে। এছাড়া অত্র অর্থবছরে ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় সামগ্রী যেমন খাদ্য, ইউনিফর্ম, স্টেশনারী ইত্যাদি সংগ্রহ, পরিবেশ সুরক্ষায় (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ০৫) বর্ষাকালকে প্রাধান্য দিয়ে ‘এক ক্যাডেট দুই গাছ’ কর্মসূচীর আলোকে বৃক্ষরোপণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির নিমিত্ত র্যালী আয়োজন এবং নির্বাচনী ইশতেহারে বর্ণিত কর্মসংস্থান বিস্তৃতির (নির্বাচনী ইশতেহার, পৃষ্ঠা নং ২৪) আলোকে ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০৪ টি নতুন বিদেশী কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি করা হবে।

সংযোজনী ৩: ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক নির্দেশিকা

ক্র: নং	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	প্রি-সী (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
১	প্রি-সী (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
২	বিএমএস (অনার্স) (নটিক্যাল) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
২	বিএমএস (অনার্স) (ইঞ্জিনিয়ারিং) ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৩	এসিলিয়ারি (নটিক্যাল) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৩	এসিলিয়ারি (ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্সের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৩	প্রিপারেটরি (নটিক্যাল) কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৪	ক্যারিয়ার প্ল্যানিং সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নের কমিটি গঠন ও প্রস্তুতি গ্রহণ সূচকঃ গঠনকৃত কমিটি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৪	১ম অংশীজন সভা আয়োজন সূচকঃ আয়োজনকৃত সভা	নোটিশ/কার্যবিবরণী/হাজিরা শিট/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৫	বিদ্যমান ৩০ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৩০ ভাগ হিসেবে ৯টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনে পত্র প্রেরণ। সূচকঃ নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/ সামারি শীট/পত্র
৫	ভবিষ্যতে অডিট আপত্তি যাতে কম হয় সেজন্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি প্রণয়ন সূচকঃ প্রণয়নকৃত কমিটি	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৫	ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের জন্য পত্র প্রেরণ; সূচকঃ প্রেরণকৃত পত্র	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/পত্র
৫	রাজস্ব আয় শতকরা ৫ ভাগ বৃদ্ধিকরণ সূচকঃ বর্ধিত রাজস্ব আয়	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/ বাজেটের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
৬	৫০ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সরকারি কর্মচারি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার (GEMS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সম্পন্নকরণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	হাজিরা শিট/সমাপ্তি প্রতিবেদন
৬	১৫২ জন প্রি-সী ক্যাডেটদের ৩য় ভাষা হিসেবে চাইনিজ ভাষা শিক্ষা নিশ্চিত করণ সূচকঃ নিশ্চিতকৃত চাইনিজ ভাষা শিক্ষা	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ৬১% কাজ সম্পন্ন করণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত কাজ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন/প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষরিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৭	অফিস, ক্যাডেট ব্লক ও বাসাবাড়ি মেরামতের স্বার্থে বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত বৈদ্যুতিক মালামাল	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	অফিস, ক্যাডেট ব্লক ও বাসাবাড়ি মেরামতের স্বার্থে স্যানিটারি মালামাল ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত স্যানিটারি মালামাল	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	নটিক্যাল ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ /ক্রয় সূচকঃ সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেটদের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ/ক্রয় সূচকঃ সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	ক্যাডেটদের জন্য নির্দিষ্ট সময়ে খাদ্যদ্রব্য ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত খাদ্যদ্রব্য	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	ক্যাডেটদের জন্য নির্দিষ্ট সময়ে ইউনিফর্ম ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত ইউনিফর্ম	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	ক্যাডেটদের জন্য স্টেশনারী ক্রয় সূচকঃ ক্রয়কৃত স্টেশনারী	টেন্ডার ডকুমেন্ট (চালান)/অফিস নথি/ কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন
৭	ক্যাডেটদের চাকুরির বাজার সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে ন্যূনতম ০১ টি বিদেশী নতুন কোম্পানিতে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি সূচকঃ সৃষ্টিকৃত চাকুরির সুযোগ	অফিস নথি/কমান্ড্যান্টের প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্র: নং	কার্যক্রম	সেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৭	চলমান “অবকাঠামোগত পূর্ণগঠনের মাধ্যমে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামের আধুনিকীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের ৬১% কাজ সম্পন্ন করণ সূচকঃ সম্পন্নকৃত কাজ	প্রকল্প অফিস ও গণপূর্ত বিভাগ, চট্টগ্রাম	নিয়মিত সমন্বয় সভা আয়োজন, যৌথ কার্যপরিচালনা প্রণয়ন, যথাযথ তদারকি ও মূল্যায়নকরণ এবং প্রয়োজনীয় পত্র আদান প্রদান