গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী, চট্টগ্রাম
www.macademy.gov.bd

নং-১৮.৪৫৮.০০৫.০১.০৪২.২০২৬- ৬৬৮

২৮.১০.২০২৬

সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন)

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ১৮.০০.০০০০.০০০.০৪১.১৬.০০০৪.২৬.৬৩, তারিখ: ২০.০৯.২০২৬

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্ণিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যবিবরণী আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হল।

২৮/১০/২৬

ক্যাপ্টেন কাজী এবিএম শামীম
কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব ও সভাপতি, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীবিক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

স্মারক নং- ১৮.৪৫৮.০০৫.০১.০৪২.২০২৬-

১২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: আসাদুজ্জামান, উর্ধ্বতন শিক্ষা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
সভার তারিখ: ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি.; সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান: দপ্তরের সভাকক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ:
১. জনাব মো: আসাদুজ্জামান (উর্ধ্বতন শিক্ষা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) - সভাপতি
২. জনাব মো: আজিজুল হক (প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট) - সদস্য সচিব
৩. জনাব খালেদ সালাউদ্দিন (শিক্ষা কর্মকর্তা, পদার্থ) - সদস্য
৪. জনাব প্রকাশ চন্দ্র দে (সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর) - সদস্য

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:
সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত ও কমিটির পুনর্গঠন নিয়ে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্র. নং	সভার বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২৭ প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২৬-২৭ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।	পরিবীক্ষণ কমিটি
২.	ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বর্তমান ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৬) নাগরিক সেবা ও সেবা প্রদানের সময়সীমা পর্যালোচনা করা হয়।	বর্তমান ত্রৈমাসিকের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অবিলম্বে চূড়ান্ত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোড ও প্রকাশ: সরকারের ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা নীতি অনুযায়ী হালনাগাদকৃত চার্টারটি সাধারণ নাগরিকদের সহজে দেখার উপযোগী করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	আগামী ৩ কার্যদিবসের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি দপ্তরের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটের নির্দিষ্ট 'সেবা বক্স' (Service Box)-এ আপলোড ও প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	সদস্য (জনাব খালেদ সালাউদ্দিন, শিক্ষা কর্মকর্তা, পদার্থ)-
৪.	প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ: ত্রৈমাসিক সভার অগ্রগতি ও সিদ্ধান্তের বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভার কার্যবিবরণী ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কপি মন্ত্রণালয়ের সুশাসন শাখায় (ফোকাল পয়েন্ট বরাবর) যথাসময়ে ইমেইল ও হার্ডকপি আকারে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব (জনাব মো: আজিজুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা)
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ডিসেম্বর ২০২৬ এর মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মোট ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে।	পরিবীক্ষণ কমিটি
৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করতে হবে।	পরিবীক্ষণ কমিটি

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২/১২/২০২৬

(জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান)
উর্ধ্বতন শিক্ষা কর্মকর্তা ও সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো):
১. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আওয়াল,যুগ্মসচিব, প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সুশাসন শাখা)।
২. কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।
৩. সভাপতি ও উর্ধ্বতন শিক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।
৪. কমিটির সদস্যবৃন্দ।
৫. অফিস কপি.....

CamScanner

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২৭ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	স্কোর
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৬০	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪০	৪	৩	২	১	-	১	১০.০০
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২০	২	১	-	-	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৪০	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১৬	৪	৩	২	১	-	১	৪.০০
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা	২৪	১	-	-	-	-	-	-
											মোট=	১৪.০০

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

ক্যাপ্টেন কাজী এবিএম শামীম
কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

CamScanner

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৬০	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪০	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২০	২	১	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৪০	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১৬	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা	২৪	১	-	-	-	-

২৮/০১/২০২৬

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

২৮/০১/২৬

ক্যাপ্টেন কাজী এবিএম শামীম
কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

CamScanner