

ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক কলামের [১.২.১] ক্রমিকে বর্ণিত ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা ছিলো ১০ নম্বর অর্জন। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ এই ৩ মাসে ২.৪৪ নম্বর অর্জিত হয়েছে।

কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন বিবরণ:

মাসের নাম	অর্জনের পরিমাণ
জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪	২.৪৪
মোট	২.৪৪ নম্বর



২৫/১০/২০২৪

এপিএ টিম লিডার
এক্টিং মুখ্যমন্ত্রীর কার্যালয়
ডায়েরি নং ৩
উন্নয়ন কর্মসম্পাদন (অডিট নং)
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।



ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈমুর
কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম এর “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫” প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						মৈসমিক জর্জন (তারিখ, সংখ্যা, %)	কোর
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫		-	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-		২	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রেক্ষে উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫		-	-
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪		৪৮/০৮/২৪	২
		[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		৬০%	৪.২
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-		৭	৩
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-		৩	২
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-		-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫		-	-

৭০	[৮.১] মাইগভ প্রাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্রাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-	-
----	--	--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

মোট অর্জন = ১২.২

২৩/১০/২৩

মুঃ খালেদ সালাউদ্দিন
প্রদর্শক ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
বাংলাদেশ সেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

২৩/১০/২৪

ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈয়ুর
কমান্ডার (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ সেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম