

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders)অংশ গ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিখিবিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করাইতাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৮/৯/২৩		১ ৩১/৩/২৪				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নাই)।

AM

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা	১টি ৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ভান্ডার কর্মকর্তা	২টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	১		১
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%		৫০%
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহনুনেতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	১	ট্রান্সপোর্ট ইনচার্জ	১টি সভা ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৩.২ একাডেমির অভ্যন্তরে মাদক বিরোধী র্যালি আয়োজন	আয়োজিত র্যালি	৫	২টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১		১
৩.৩ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শীর্ষক সেমিনার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সেমিনার	৫	২টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১		১
৩.৪ দুর্নীতির কারণ ও কুফল বিষয়ক মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	২টি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১		১

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

22.08.22

Capt. Md. Mozaharul Islam
Nautical Instructor
Bangladesh Marine Academy
Chattogram

(Handwritten signature)