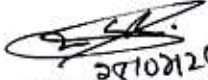


শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক কলামের [১.১.১] ক্রমিকে বর্ণিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা ছিলো ১০ নম্বর অর্জন। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ এই ৩ মাসে ৫.৪৩ নম্বর অর্জিত হয়েছে।

কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন বিবরণ:

মাসের নাম	অর্জনের পরিমান
অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪	৫.৪৩
মোট	৫.৪৩ নম্বর


২৫/১০/২৫
এপিএ টিম লিডার
প্রকৌশল মুহাম্মদ সাকির আলম চৌধুরী
জিডিং প্রশিক্ষক ও
উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিঃ দায়)
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।


২৫/১০/২৫
ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈমুর
কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১.০০	১ম ট্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১.০০	প্রতি কোয়ার্টারে ২৫% হিসাবে বছরে লক্ষ্যমাত্রা ১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২.০০	১ম ট্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	০	১	১.০০	১ম ট্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (২)	২	তারিখ	ভাতার কর্মকর্তা ও ইনচার্জ, ক্যাম্পাস কনজারভেশন	৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২৪	-	৩১.০৩.২৫	১.০০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ট্রৈমাসিক	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩.০০	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত												
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক	৩১.৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪.৭.২০২৪	-	-	-	-	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০.৩৩	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ভান্ডার কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	-	০.৩৩	কার্যক্রম চলমান রয়েছে
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০.০০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	-	০.৩৬	কার্যক্রম চলমান রয়েছে
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০.০০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	১.৫০	১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	প্রকল্প চলমান রয়েছে বিধায় প্রযোজ্য নয়	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						-	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		৫০% অর্জিত হয়েছে (প্রতি কোয়ার্টারে ২৫% হিসাবে বছরে লক্ষ্যমাত্রা ১০০%)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	০	১		২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা নেই
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (২)	২	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা ও ইনচার্জ, ক্যান্টিন কনজারভেশন	৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২৪	-	৩১.০৩.২৫		২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	১.৬.১ ফিডব্যাক	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য			
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	কার্যালয় নেই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক	৩১.৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৪.০৭.২৪	-	-	-	-	২.০০	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে	
						অর্জন								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.১.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ভান্ডার কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		০.৩৩	৩৩.১০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে	
						অর্জন	১১.৭৮%	৩৩.১০%	-	-				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.১.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		০.০০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
						অর্জন	০.০০	০.০০						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		০.৩৬	৩৬% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে	
						অর্জন	১৫.৪৭%	৩৬%						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫০	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে	
						অর্জন	১	১						
	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						-	প্রকল্প চলমান রয়েছে বিধায় প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. নিশ্চিতকৃত যথাযথ ব্যবহার	৫	সংখ্যা	ট্রান্সপোর্ট ইনচার্জ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	০	১		২.৫০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৩.২ একাডেমির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে অগ্নিনির্বাপন ড্রিল (ফায়ার ফাইটিং ড্রিল) আয়োজন	৩.২.১. আয়োজিত ড্রিল সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	নৌ-শিক্ষা প্রধান অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইনচার্জ ফায়ার ফাইটিং ড্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১		২.৫০	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
৩.৩ একাডেমির অভ্যন্তরে মাদক বিরোধী র্যালী আয়োজন	৩.৩.১. আয়োজিত র্যালী সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১		২.৫০	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
৩.৪ অভ্যন্তরীণ ও বহিরাগত অংশীজনদের যথাযথ সেবা প্রদান ও একাডেমির অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভাটাবেজ তৈরিকরণ	৩.৪.১. তৈরিকৃত ভাটাবেজ সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	গ্র্যাডুয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১.৫০	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৬.৩৩৫



কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি
চট্টগ্রাম

মোট= ২৭.১৯