

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক কলামের [১.৩.১] ক্রমিকে বর্ণিত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা ছিলো ৪ নম্বর অর্জন। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ এই ৩ মাসে ০.৬ নম্বর অর্জিত হয়েছে।

কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন বিবরণ:

| মাসের নাম           | অর্জনের পরিমাণ |
|---------------------|----------------|
| জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ | ০.৬            |
| মোট                 | ০.৬ নম্বর      |



এপিএ টিম লিডার

প্রকৌঃ মুহাম্মদ সাফির আলম চৌধুরী

ভূমিঃ প্রশিক্ষক ও

উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিঃ দায়)

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।

১৪/১০/২৪



ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈমুর

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম-এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                            | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |              |       |             |                         | ১ম<br>ত্রৈমাসিক<br>অর্জন | কোর  |
|------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|------|
|                        |     |                                                                                                                                                                                                      |                                                |        |                           | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |      |
|                        |     |                                                                                                                                                                                                      |                                                |        |                           |                        |              |       |             |                         |                          |      |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                    | ৪                                              | ৫      | ৬                         | ৭                      | ৮            | ৯     | ১০          | ১১                      | ১২                       | ১৩   |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                                                      | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত             | %      |                           | ১০                     | ৮০           | ৭০    | ৬০          |                         | ৩০%                      |      |
|                        |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২                        | ১                      |              |       |             |                         |                          | ৩    |
|                        |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                 | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                         | ১                        | ০.৭৫ |
| সকমতা<br>অর্জন         | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্থ বাৎসরিকে একটি)                      | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত     | সংখ্যা | ৫                         | ১                      |              |       |             |                         |                          |      |
|                        |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)                                                                          | [২.২.১] সভা আয়োজিত                            | সংখ্যা | ৫                         | ১                      |              |       |             |                         |                          |      |
|                        |     | মোট                                                                                                                                                                                                  |                                                |        |                           |                        |              |       |             |                         |                          |      |

  
মোঃ আসাদুজ্জামান

উর্ধ্বতন শিক্ষা কর্মকর্তা

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
১২/০৮/২০২৪

ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈমুর

কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম