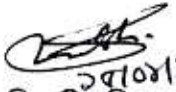


ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের অন্তর্গত কর্মসম্পাদন সূচক কলামের [১.২.১] ক্রমিকে বর্ণিত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত কর্মসম্পাদন সূচকে লক্ষ্যমাত্রা ছিলো ১০ নম্বর অর্জন। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ এই ৩ মাসে ৪.১২ নম্বর অর্জিত হয়েছে।

কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন বিবরণ:

| মাসের নাম           | অর্জনের পরিমান |
|---------------------|----------------|
| অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ | ৪.১২           |
| মোট                 | ৪.১২ নম্বর     |

  
১৭/০৮/২৫  
এপিএ টিম লিডার  
প্রকৌঃ মুহাম্মদ সাকির আলম জৌহুরী  
অতিরিক্ত প্রশিক্ষক ও  
উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়)  
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।

  
১৭/০৮/২৫  
ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈমুর  
কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)  
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম এর “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫” প্রতিবেদন (২য় কোয়ার্টার)

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                               | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   |          | ত্রৈমাসিক অর্জন (তারিখ, সংখ্যা, %) | স্কোর |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|----------|------------------------------------|-------|
|      |                                                                                                        |                                                                                                                                                |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |          |                                    |       |
|      |                                                                                                        |                                                                                                                                                |        |                        |                        |           |          |          |                   |          |                                    |       |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                    | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।                                           | তারিখ  | ১০                     | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               | -        | -                                  |       |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | ২        | ১                                  |       |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                                                  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত                    | তারিখ  | ৭                      | ০৮/০৫/২৫               | ১৫/০৫/২৫  | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫          | -        | -                                  |       |
| ০৪   | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                          | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত                                                                                           | তারিখ  | ২                      | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪          | ৪/১০/২৪  | ২                                  |       |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                                         | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                               | %      | ৭                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               | ৮০%      | ৫.৬                                |       |
|      |                                                                                                        | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                           | সংখ্যা | ৬                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | ৩        | ৪                                  |       |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ                                                                       | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।                                                                                | সংখ্যা | ৩                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | ৩        | ৩                                  |       |
|      |                                                                                                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।                                | সংখ্যা | ৪                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | -        | -                                  |       |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন                                                | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                                            | তারিখ  | ৫                      | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫          | ২১/১২/২৪ | ৫                                  |       |

|    |                                       |                                                                                                                   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৭০ | [৮.১] মাইগভ প্রটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্রটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - | - | - |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|

মোট অর্জন = ২০.৬

 ২০/১১/২০

মুঃ খালেদ সালাউদ্দিন  
প্রদর্শক ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম  
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

 ২০/১১/২০

ক্যাপ্টেন মোঃ ইবনে কায়সার তৈমুর  
কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)  
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম