

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**  
**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরগাড়া, নরসিংদী।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	০২	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	০১	০১	-	০২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	০২	১	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	০১	০১		০২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ ও ২৫/০৯/২০২৪ ২২/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২৪	-	২২/০৩/২০২৫	-	০২	১	
						অর্জন	২৫/০৯/২০২৪	-	২২/০৩/২০২৫	০২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন দিন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তথ্যগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন</b> .....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	অর্জিত	২	
						অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	-	-	অর্জিত		
<b>৩. শুল্কচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b> ..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		দপ্তর প্রধান ও হেল্পডেস্ক/ সংশ্লিষ্টশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

মোস্তফা আজিজুল করিম  
০২-০৭-২০২৫

মোস্তফা আজিজুল করিম  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

মোস্তফা আজিজুল করিম  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

web : lwcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.৪০৬.৩৫.০০১.২০-২২৯

তারিখঃ ২৫ জুন ২০২২খ্রিঃ

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২৫ অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২৫) প্রতিবেদন সংক্রান্ত সভা আগামী ২৬ জুন ২০২৫ খ্রিঃ রোজ বুধবার দুপুর ১.৩০ মিনিট শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মহোদয়ের সভাপতিত্বে শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের কার্যালয় নরসিংদীতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সভার আলোচ্যসূচী :

- (ক) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর (৪র্থ কোয়ার্টার, এপ্রিল-জুন ২০২৫) অগ্রগতি পর্যালোচনা।  
(খ) বিবিধ।

*Bismillah*

মোস্তফা আজিজুল করিম

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

**বিতরণ**

- ১। জনাবা মোস্তফা আজিজুল করিম, আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
- ২। জনাব মোঃ মোমেনুল হক, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
- ৩। জনাব শিবশংকর দে, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, , শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
- ৪। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, নরসিংদী।  
web : lwcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোস্তফা আজিজুল করিম  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
সভার তারিখ : ২৬.০৬.২০২৫খিঃ  
সময় বিকাল : ০২:০০ টায়  
স্থান : সভাকক্ষ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভা এ দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা জনাব মোস্তফা আজিজুল করিম -এঁর সভাপতিত্বে গত ২৬-০৬-২০২৫ইং তারিখ বিকাল ০২:০০ টায় কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার প্রারম্ভে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব ও শ্রম কল্যাণ সংগঠক (চঃদাঃ) জনাব মোঃ মোমেনুল হক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের তালিকা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি কার্যপত্র অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করেন। কার্যপত্র ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম সমূহের নাম	আলোচনা/বিবরণ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সদস্য সচিব জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪ টি কোয়ার্টারে ৪ টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির কার্যপত্রের আলোকে ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে। এ দপ্তরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	প্রতি কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির ১টি করে মোট ৪ টি সভা আয়োজন করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য
২.	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	এ বিষয়ে সদস্য সচিব জানান, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা যথাসময়ে করতে হবে।	শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদ্বয় কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৩.	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	এ বিষয়ে কর্মচারীগণ প্রধান কার্যালয়ে কর্তৃক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়।	কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদ্বয় কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৪.	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জানান কর্মপরিবেশ উন্নয়নে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কার্যক্রম চলছে। অত্র দপ্তরের অকেজো মালামাল ইতিমধ্যে অপসারণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য

ক্র: নং	৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম সমূহের নাম	আলোচনা/বিবরণ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	পরিকল্পিত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান আছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত কার্যক্রমের বিষয়ে অধিদপ্তরের নির্দেশনামতে প্রমাণকসমূহ প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ জানান।	সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রমাণক সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;	
৫.	২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র দপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ইতিমধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। পিপিএ ২০০৬ ও ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পিপিএ ২০০৬ ও ২০০৮ এবং ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য
৬.	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	এ বিষয়ে আলোচনায় সদস্য সচিব জানান, দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার নিয়মানুযায়ী অনুসরণ করা হচ্ছে এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সেবা প্রদানের রেজিস্টারের ছায়ালিপি কপি প্রেরণ করা হবে।	দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের ছায়ালিপি কপি সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য

#### নৈতিকতা কমিটি :

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর
১.	জনাবা মোস্তফা আজিজুল করিম আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	সভাপতি (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	০১৯১১২৮৬৭৪১
২.	জনাব শিবশংকর দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য	০১৯২৪৫৬৫৫৩২
৩.	জনাব মোঃ মোমেনুল হক, শ্রম কল্যাণ সংগঠক	সদস্য সচিব	০১৭১৬৫৫৭৬৩৫

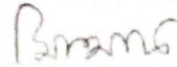
০৩। সভায় ৩ নং ক্রমিকের প্রত্যেকটি কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনাতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে অধিকন্তু নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

(ক) আগামী ০৬.০৬.২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) অনুচ্ছেদ-২ এর বর্ণিত "ছক" এর ৪ নং কলামের সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে;

০৪। পরিশেষে সভায় সভাপতি মহোদয় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ দপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমের বাস্তবায়নপূর্বক যথাসময়ে শ্রম অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 মোস্তফা আজিজুল করিম  
 আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
 শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

**সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ**

সভাপতি	ঃ	মোস্তফা আজিজুল করিম আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।
তারিখ	ঃ	২৪/০৬/২০২৫ খ্রিঃ।
সময়	ঃ	বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	ঃ	এই কেন্দ্রের সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের অফিস কক্ষে।
অংশীজনের নামের তালিকা	ঃ	পরিশিষ্ট ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এই কেন্দ্রের কার্যক্রম আরো গতিশীল হবে এবং অংশীজনের অংশগ্রহণ এক্ষেত্রে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। এরপর তিনি সদস্য সচিব মো: মোমেনুল হক- কে সভার এজেন্ডা সমূহ উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
(০১)	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	কেন্দ্রে কর্মরত সকল কর্মচারীকে নিজ দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতা অবলম্বন করতে হবে। কারো বিরুদ্ধে অংশীজনের কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে জবাবদিহি করতে হবে। উল্লেখ্য যে, এই কেন্দ্রে প্রতি মঙ্গলবার গণশুনানীর আয়োজন করা হয়।	আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা
(০২)	নিরপেক্ষতা ও দায়িত্বশীলতা	কেন্দ্রে কর্মরত সকল কর্মচারীকে দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে নিরপেক্ষ থাকতে হবে। কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাদের সংগে দায়িত্বশীল আচরণ করতে হবে।	সকল কর্মচারী
(০৩)	তথ্য উন্মুক্তকরণ	এই কেন্দ্র হতে প্রদত্ত বিভিন্ন সেবার ব্যাপারে অংশীজনের কিছু জানার থাকলে তা তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট জানা যাবে। এছাড়াও এই কেন্দ্রের নিজস্ব ওয়েবসাইটে যাবতীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করা হবে যা অংশীজনেরা সহজেই পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন।	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও শ্রম কল্যাণ সংগঠক
(০৪)	দক্ষ অর্থনৈতিক ব্যবস্থাপনা	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেটের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য পরিকল্পনা মোতাবেক কাজ করা হবে। ক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার বিবেচনা এবং পিপিআর অনুসরণ করা হবে।	আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা ও অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঙ্করিক
(০৫)	অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ বক্স এর মাধ্যমে অংশীজনেরা তাদের মতামত উপস্থাপন করতে পারবেন। এর ফলে কেন্দ্রের কার্যক্রমে অংশীজনের অংশগ্রহণ আরো বৃদ্ধি পাবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*Bismillah*

০১-০৭-২০২৫

মোস্তফা আজিজুল করিম

আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

