

**সেকশন ৩**  
**(শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটুরলাড়া, নরসিংদী)**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) শ্রমিকদের কল্যাণ জোরদার করা	২৫	[১.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[১.১.১] স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৬০০০	৫৫০০	৫২০০	৫০০০	৪৭০০	১০০%	১০০%	
		[১.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান	[১.২.১] পরিবার পরিকল্পনা সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১০০%	১০০%	
(২) দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকদের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	১০০%	১০০%	
		[২.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন সেবা প্রদান	[২.২.১] চিত্তবিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৮০০	৪৫০০	৪২০০	৪০০০	৩৮০০	১০০%	১০০%	
(৩) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন	২০	[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০৪	১০০	৯৮	৯৬	৯৩	৯০	১০০%	১০০%	
		[৩.২] অধীনস্থ শাখা/ দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা/ দপ্তর পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৪	৩	২	-	-	১০০%	১০০%	২টি পরিদর্শন হয়েছে। বিভাগীয় শ্রম দপ্তর হতে।
		[৩.২.২] পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত		গড়	%	০৮	৯০	৮৫	৮০	-	-	-	-	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মেট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানিক	-	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	--	--	প্রয়োজনীয়	
		[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	১	-	-	-	-	-	--	--	প্রয়োজনীয়
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	৪	৩	২	১	-	-	--	--	প্রয়োজনীয়
সফলতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	--	--	প্রয়োজনীয়	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-	১০০%	১০০%	২৫	

দপ্তরের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরণাড়া, নরসিংদী  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (৪র্থ প্রতিবেদন)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২০২৫	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	--	--		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটা বেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটা বেজের সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১	-	১০০%	১০০%	০২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	০৬	১৫/০৪/২০২৫	২২/০৪/২০২৫	২৯/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	--	--		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	০২	৩১/০৮/২০২৪	০৮/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	২২/০৯/২০২৪	২৯/০৯/২০২৪	১০০%	১০০%	০২	প্রমাণক সংযুক্ত
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	০৬	প্রমাণক সংযুক্ত
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৬	৪	৩	২	১	-	১০০%	১০০%	০৬	প্রমাণক সংযুক্ত
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০৩	৪	৩	২	১	-	১০০%	১০০%	০৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৪	৩	২	১	-	১০০%	১০০%	০৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	০৫	০১/১২/২০২৪	১৫/১২/২০২৪	২৯/১২/২০২৪	০৫/০১/২০২৫	১২/০১/২০২৫	১০০%	১০০%	০৫	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত		০৪	২	-	১	-	-	১০০%	১০০%	০৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত

**দপ্তরের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরগাড়া, নরসিংদী**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%	০১	কোন আবেদন চমা পড়েনি।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫/১০/২০২৪	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	-	-	--	--		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	-	-	-	-	১০০%	১০০%	০১	প্রমাণক সংযুক্ত

দপ্তরের নাম: প্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	২৫	৮	৩	২	১	-	১০০%	১০০%	২৫	প্রমাণক সংযুক্ত	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	-	৮	৩	২	১	-	--	--	--	--	প্রযোজ্য নয়
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত												
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত												
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	১	-	-	-	-	-	--	--	--	প্রযোজ্য নয়

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**  
**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরগাড়া, নরসিংদী।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	০২	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	০১	০১	-	০২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	০২	১	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	০১	০১		০২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ ও ২৫/০৯/২০২৪ ২২/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২৪	-	২২/০৩/২০২৫	-	০২	১	
						অর্জন	২৫/০৯/২০২৪	-	২২/০৩/২০২৫	০২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তথ্যগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন</b> .....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	অর্জিত	২	
						অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	-	-	অর্জিত		
<b>৩. শুল্কচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b> ..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		দপ্তর প্রধান ও হেল্পডেস্ক/ সংশ্লিষ্টশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

*Mossad*  
০২-০৭-২০২৫

মোস্তফা আজিজুল করিম  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

মোস্তফা আজিজুল করিম  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

web : lwcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd

স্মারক নং- ৪০.০২.০০০০.৪০৬.৩৫.০০১.২০-২২৯

তারিখঃ ২৫ জুন ২০২২খ্রিঃ

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভা।

জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২৫ অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২৫) প্রতিবেদন সংক্রান্ত সভা আগামী ২৬ জুন ২০২৫ খ্রিঃ রোজ বুধবার দুপুর ১.৩০ মিনিট শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মহোদয়ের সভাপতিত্বে শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের কার্যালয় নরসিংদীতে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সভার আলোচ্যসূচী :

- (ক) জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর (৪র্থ কোয়ার্টার, এপ্রিল-জুন ২০২৫) অগ্রগতি পর্যালোচনা।  
(খ) বিবিধ।

*Bismillah*

মোস্তফা আজিজুল করিম

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

**বিতরণ**

- ১। জনাবা মোস্তফা আজিজুল করিম, আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
- ২। জনাব মোঃ মোমেনুল হক, শ্রম কল্যাণ সংগঠক, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
- ৩। জনাব শিবশংকর দে, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, , শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী
- ৪। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, নরসিংদী।  
web : lwcsatirpara.narsingdisadar.narsingdi.gov.bd

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোস্তফা আজিজুল করিম  
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
সভার তারিখ : ২৬.০৬.২০২৫খিঃ  
সময় বিকাল : ০২:০০ টায়  
স্থান : সভাকক্ষ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভা এ দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা জনাব মোস্তফা আজিজুল করিম -এঁর সভাপতিত্বে গত ২৬-০৬-২০২৫ইং তারিখ বিকাল ০২:০০ টায় কেন্দ্রের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার প্রারম্ভে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব ও শ্রম কল্যাণ সংগঠক (চঃদাঃ) জনাব মোঃ মোমেনুল হক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের তালিকা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি কার্যপত্র অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করেন। কার্যপত্র ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম সমূহের নাম	আলোচনা/বিবরণ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সদস্য সচিব জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪ টি কোয়ার্টারে ৪ টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে। এ দপ্তরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	প্রতি কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির ১টি করে মোট ৪ টি সভা আয়োজন করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য
২.	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	এ বিষয়ে সদস্য সচিব জানান, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা যথাসময়ে করতে হবে।	শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদ্বয় কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৩.	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	এ বিষয়ে কর্মচারীগণ প্রধান কার্যালয়ে কর্তৃক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করে কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়।	কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদ্বয় কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৪.	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জানান কর্মপরিবেশ উন্নয়নে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কার্যক্রম চলছে। অত্র দপ্তরের অকেজো মালামাল ইতিমধ্যে অপসারণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য

ক্র: নং	৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম সমূহের নাম	আলোচনা/বিবরণ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	পরিকল্পিত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান আছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত কার্যক্রমের বিষয়ে অধিদপ্তরের নির্দেশনামতে প্রমাণকসমূহ প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ জানান।	সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রমাণক সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;	
৫.	২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র দপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ইতিমধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। পিপিএ ২০০৬ ও ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পিপিএ ২০০৬ ও ২০০৮ এবং ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য
৬.	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	এ বিষয়ে আলোচনায় সদস্য সচিব জানান, দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার নিয়মানুযায়ী অনুসরণ করা হচ্ছে এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে সেবা প্রদানের রেজিস্টারের ছায়ালিপি কপি প্রেরণ করা হবে।	দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের ছায়ালিপি কপি সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটির সকল সদস্য

#### নৈতিকতা কমিটি :

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর
১.	জনাবা মোস্তফা আজিজুল করিম আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা	সভাপতি (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	০১৯১১২৮৬৭৪১
২.	জনাব শিবশংকর দে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য	০১৯২৪৫৬৫৫৩২
৩.	জনাব মোঃ মোমেনুল হক, শ্রম কল্যাণ সংগঠক	সদস্য সচিব	০১৭১৬৫৫৭৬৩৫

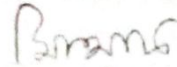
০৩। সভায় ৩ নং ক্রমিকের প্রত্যেকটি কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনাতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে অধিকন্তু নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

(ক) আগামী ০৬.০৬.২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) অনুচ্ছেদ-২ এর বর্ণিত "ছক" এর ৪ নং কলামের সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে;

০৪। পরিশেষে সভায় সভাপতি মহোদয় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ দপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমের বাস্তবায়নপূর্বক যথাসময়ে শ্রম অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 মোস্তফা আজিজুল করিম  
 আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা  
 শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।

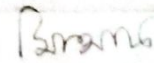
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	মোস্তফা আজিজুল করিম আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।
তারিখ	:	২৪/০৬/২০২৫ খ্রিঃ।
সময়	:	বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	এই কেন্দ্রের সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের অফিস কক্ষে।
অংশীজনের নামের তালিকা	:	পরিশিষ্ট ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার কাজ শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এই কেন্দ্রের কার্যক্রম আরো গতিশীল হবে এবং অংশীজনের অংশগ্রহণ এক্ষেত্রে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। এরপর তিনি সদস্য সচিব মো: মোমেনুল হক- কে সভার এজেন্ডা সমূহ উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
(০১)	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	কেন্দ্রে কর্মরত সকল কর্মচারীকে নিজ দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতা অবলম্বন করতে হবে। কারো বিরুদ্ধে অংশীজনের কোন অভিযোগ উত্থাপিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে জবাবদিহি করতে হবে। উল্লেখ্য যে, এই কেন্দ্রে প্রতি মঙ্গলবার গণশুনানীর আয়োজন করা হয়।	আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা
(০২)	নিরপেক্ষতা ও দায়িত্বশীলতা	কেন্দ্রে কর্মরত সকল কর্মচারীকে দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে নিরপেক্ষ থাকতে হবে। কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাদের সংগে দায়িত্বশীল আচরণ করতে হবে।	সকল কর্মচারী
(০৩)	তথ্য উন্মুক্তকরণ	এই কেন্দ্র হতে প্রদত্ত বিভিন্ন সেবার ব্যাপারে অংশীজনের কিছু জানার থাকলে তা তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট জানা যাবে। এছাড়াও এই কেন্দ্রের নিজস্ব ওয়েবসাইটে যাবতীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করা হবে যা অংশীজনেরা সহজেই পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন।	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও শ্রম কল্যাণ সংগঠক
(০৪)	দক্ষ অর্থনৈতিক ব্যবস্থাপনা	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেটের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য পরিকল্পনা মোতাবেক কাজ করা হবে। ক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার বিবেচনা এবং পিপিআর অনুসরণ করা হবে।	আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা ও অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক
(০৫)	অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ বক্স এর মাধ্যমে অংশীজনেরা তাদের মতামত উপস্থাপন করতে পারবেন। এর ফলে কেন্দ্রের কার্যক্রমে অংশীজনের অংশগ্রহণ আরো বৃদ্ধি পাবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০১-০৭-২০২৫

মোস্তফা আজিজুল করিম

আয়ন-বায়ন কর্মকর্তা

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী।



"শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০৪ জুন ২০২৫ - ০৩ জুলাই ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, সাটিরপাড়া, নরসিংদী	০	০	০	০	০	০

ngdisadar.narsingdi.gov.bd

দ্র. সাঁড়িরপাড়া, নরসিংদী

রিপোর্ট তৈরির সময়

২০২৫-০৭-০৩ ১৪:২০:১২

সর্বশেষ হালনাগাদের সময়

২০২৫-০৭-০৩ ১৪:১৭:৩০



রিপোর্ট  
আপডেট

পোর্টাল ব্যবহারকারীর  
অবস্থা

পাবলিক  
ইন্টার্যাকশন

ভিজিটরের সার্বিক  
তথ্য

Print

পোর্টালের অবস্থা

টোটাল লিংক

এক্সটের্নাল লিংক

লিংক নেই

সরকারি অফিস

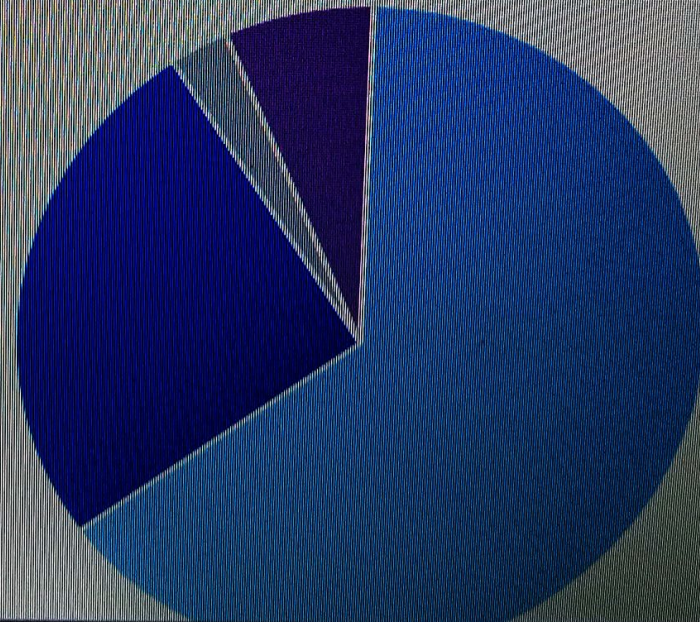
সেবা বক্স

ভাঙ্গা লিংক

97.38%

2.62%

সম্পূর্ণ করুন



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



Search



